

**GUÍA DOCENTE.
EXPERIENCIA PILOTO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA EUROPEO DE CRÉDITOS (ECTS).
UNIVERSIDADES ANDALUZAS**

**TITULACIÓN: INGENIERÍA TÉCNICA EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN
(MODALIDAD SEMIVIRTUAL)**

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL I Modalidad Semivirtual

CÓDIGO: 901 AÑO DE PLAN DE ESTUDIO: 2004

TIPO (troncal/obligatoria/optativa) : Troncal

Créditos totales (LRU / ECTS): 12	Créditos LRU/ECTS teóricos: 5	Créditos LRU/ECTS prácticos: 6
--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

CURSO: 1º	CUATRIMESTRE: Anual	CICLO: 1º
-----------	----------------------------	-----------

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

NOMBRE: ALMUDENA LÓPEZ GUTIERREZ

CENTRO/DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nº DESPACHO: E.14- P.4ª – Nº 10.	CORREO-E: allogut@upo.es	TF: 955 04 35 27
-------------------------------------	--	---------------------

NOMBRE:

CENTRO/DEPARTAMENTO:

ÁREA:

Nº DESPACHO:	CORREO-E:	TF:
--------------	-----------	-----

1. DESCRIPTOR

El objetivo que esta asignatura pretende cumplir es dar al alumno información básica sobre los siguientes temas del área de administración de empresas

1. El concepto general de la empresa en la que se expliquen las principales áreas, procesos y departamentos de esta.
2. La evolución histórica de la administración de empresas hasta el momento actual en el que la globalización tiene gran incidencia.
3. Como funcionan las organizaciones y como consiguen estas sus objetivos.
4. Tareas, habilidades y funciones que los administradores han de desarrollar para alcanzar de manera eficiente los objetivos trazados.
5. Especial énfasis se pondrá en el proceso de planificación de la organización, como toma de decisiones anticipadas, y del papel principal de la estrategia empresarial.
6. La asignatura va a tocar otros temas como entorno, estructura, cultura, liderazgo, fuerza de trabajo, temas necesarios para entender el funcionamiento actual de las compañías.

<p>2. SITUACIÓN</p> <p>2.1. PRERREQUISITOS: Ninguno.</p> <p>2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN: La asignatura introduce al alumnado en las técnicas de Administración de Empresas</p>
<p>3. COMPETENCIAS</p> <p>3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales básicos. • Solidez en los conocimientos básicos para la Administración de empresas. • Habilidades elementales en gestión • Resolución de problemas. • Capacidad de aprender. • Habilidad para trabajar de forma autónoma. <p>3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cognitivas (Saber): Enseñar al alumno unos conocimientos generales básicos sobre • Administración y Dirección de empresas, toma de decisiones, gestión de equipos, planificación • estratégica. • Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Enseñar al alumno las técnicas básicas para la organización de empresas. • Actitudinales (Ser): Fomentar la disciplina y sistematización en la gestión de empresas.
<p>4. OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer como se gestionan las organizaciones. ○ Estudiar la complejidad en la organización de empresas. ○ Desarrollar capacidades para la administración de compañías.
<p>5. METODOLOGÍA</p> <p>NÚMERO TOTAL DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:</p> <p>PRIMER SEMESTRE: 181,5 horas de trabajo Nº de Horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseñanzas básicas (Gran Grupo)* ⁽¹⁾: 19.5 • Enseñanzas prácticas y de desarrollo (Grupo de Docencia)*: 12 • Actividades académicas dirigidas (Seminarios-Grupo de Trabajo)*: 4 <i>Compute aquí la parte de las actividades dirigidas realizada en presencia del profesor mediante los seminarios</i> • Tutorías especializadas (presenciales o virtuales): 17 <ul style="list-style-type: none"> A) Colectivas: B) Individuales: 17 • Trabajo personal autónomo*: 126 <ul style="list-style-type: none"> A) Horas de estudio de enseñanzas básicas*: 42 B) Horas de estudio-preparación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo*: 42 C) Horas de trabajo personal o en grupo derivadas de las actividades académicas dirigidas*: 42 • Otras actividades (visitas, excursiones, etc.) • Realización de pruebas de evaluación y/o exámenes*: 4 <ul style="list-style-type: none"> A) Prueba de evaluación y/o exámenes escritos: 2

B) Pruebas de evaluación y/o exámenes orales (control del Trabajo Personal):

SEGUNDO SEMESTRE: 194,5 horas de trabajo

Nº de Horas:

- Enseñanzas básicas (Gran Grupo)* ⁽¹⁾: 19.5
- Enseñanzas prácticas y de desarrollo (Grupo de Docencia)*: 10
- Actividades académicas dirigidas (Seminarios-Grupo de Trabajo)*: 4
Compute aquí la parte de las horas dedicadas a actividades dirigidas realizada con presencia del profesor mediante los seminarios
- Tutorías especializadas (presenciales o virtuales): 20
 - C) Colectivas:
 - D) Individuales: 20
- Trabajo personal autónomo*: 126
- D) Horas de estudio de enseñanzas básicas*: 42
- E) Horas de estudio-preparación de las enseñanzas básicas y de desarrollo*: 42
- F) Horas de trabajo personal o en grupo derivadas de las actividades académicas dirigidas*: 42
- Otras actividades (visitas, excursiones, etc.)
- Realización de pruebas de evaluación y/o exámenes*: 4
- C) Pruebas de evaluación y/o exámenes escritos: 2
- D) Pruebas de evaluación y/o exámenes orales (control del Trabajo Personal):

* Las actividades que aparecen con asterisco deben computarse obligatoriamente

⁽¹⁾ En titulaciones con dos Grupos de Docencia de docencia dentro de un mismo turno (mañana/tarde), este Gran Grupo resultará de la refundición de ambos. Por el contrario, en titulaciones donde sólo haya un Grupo de Docencia por turno (mañana/tarde), este Gran Grupo será idéntico al Grupo de Docencia

6. TÉCNICAS DOCENTES (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas: X	Exposición y debate: X	Tutorías especializadas: X
Sesiones académicas prácticas: X	Visitas y excursiones:	Controles de lecturas obligatorias:

Otros (especificar):

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

7. BLOQUES TEMÁTICOS (dividir el temario en grandes bloques temáticos; no hay número mínimo ni máximo)

- A.-VISION GLOBAL.
- B.-LA CULTURA DE LA ADMINISTRACIÓN
- C.-DIRECCION ESTRATEGICA Y TOMA DE DECISIONES.
- D.-ESTRATEGIA CORPORATIVA.
- E.-LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACION.
- F.-LAS OPERACIONES Y LA ADMINISTRACION EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION

8. BIBLIOGRAFÍA
<p>8.1 GENERAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. 2. Robbins, S. y Coulter, M. (2004) Octava edición: Administración. Prentice Hall, México. 3. Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (2003): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid. 4. Robbins, S. (2004) Décima edición: Comportamiento Organizacional. Prentice Hall, México. 5. Diez de Castro y otros (2000). Administración y Dirección. McGraw’Hill España. 6. Milgrom, P., Roberts, J. (1992). Economics, Organization and Management. Prentice Hall. <p>8.2 ESPECÍFICA (con remisiones concretas, en lo posible)</p> <p>9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común)</p> <p>8.2 Específica:</p> <p>TEMA 1-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 1.</p> <p>TEMA 2-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 2.</p> <p>TEMA 3-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 3.</p> <p>TEMA 4-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 4.</p> <p>TEMA 5-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 5.</p> <p>TEMA 6-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 6.</p> <p>TEMA 7-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 7.</p> <p>TEMA 8-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 8.</p> <p>TEMA 9-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 9.</p> <p>TEMA 10-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 10.</p> <p>TEMA 11-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 11.</p> <p>TEMA 12-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 12.</p> <p>TEMA 13-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 13.</p> <p>TEMA 14-Gomez-Mejía, Luís R. y Balkin, David B. (2003): Administración. Ed. McGraw Hill, Madrid. Capítulo 14.</p>
<p>9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común)</p> <p>La evaluación se basará primordialmente en los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas.</p> <p>Para la realización de cualquier prueba de carácter evaluable no se permitirá el uso o consulta de documentación. Únicamente, se permitirá el uso de calculadora para la resolución de los casos prácticos.</p>

Criterios de evaluación y calificación <i>(referidos a las competencias trabajadas durante el curso):</i>
<p>La nota oscilará entre cero y diez puntos, los cuales se acumularán en función de los siguientes porcentajes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enseñanzas básicas: 30 % (3 puntos) 2. Actividades prácticas y de desarrollo: 45 % (4,5 puntos) 3. Actividades Académicas dirigidas: 25 % (2,5 puntos) <p>Durante el curso se realizarán en las fechas convenidas los exámenes parciales que no serán compensables entre sí, pero que conlleva la eliminación de la materia en la convocatoria de junio.</p> <p>Notas aclaratorias:</p> <p>Cada examen constará de una parte teórica (cuya ponderación es 30% nota final), ENSEÑANZAS BÁSICAS y los casos prácticos, ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y DE DESARROLLO (cuya ponderación es 45% nota final). De esta forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parte teórica sobre los contenidos desarrollados en el programa de la asignatura. Constará o podrá constar de un test y/o preguntas de desarrollo. En el caso de que hubiese las dos pruebas su peso sería el siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Un test de 20 preguntas. La puntuación del test será 0,75 puntos por pregunta correcta y por cada incorrecta se restará 0,0375 puntos. La puntuación máxima del test es 1,5 puntos de la nota final del examen. 1.2 Preguntas de desarrollo. La puntuación máxima de este apartado es 1,5 puntos de la nota final del examen. <p>Será necesario tener una puntuación mínima de 1,05 puntos en teoría para poder corregir la práctica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Parte práctica serán Casos Prácticos. El valor de cada caso se atenderá a su grado de complejidad. La puntuación máxima de la parte práctica es 4,5 puntos de la nota final del examen. <p>A cada examen se le sumará la nota obtenida por cada alumno en las Actividades Académicas Dirigidas correspondiente a cada cuatrimestre, cuyo nota máxima será 2,5 puntos.</p>

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 20 semanas para una asignatura semestral y 40 para una anual

10. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (Sólo hay que indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)								
SEMANA	Enseñanzas básicas (Gran Grupo) Nº de horas	Enseñanzas prácticas y de desarrollo (Grupo de Docencia) Nº de horas	Actividades académicas dirigidas (Seminarios- Grupos de Trabajo) Nº de horas	Visita y excursiones Nº de horas	Tutorías especializadas Nº de horas	Control de lecturas obligatorias Nº de horas	Exámenes	Temas del temario a tratar
Primer Cuatrimestre								
SEMANA 1: 28 sep								
SEMANA 2: 5 oct	1,5							Tema 1
SEMANA 3: 12 oct	1,5							Tema 1
SEMANA 4: 19 oct	1,5	2 (S2)						Tema 1
SEMANA 5: 26 oct	1,5	2 (S1)						Tema 2
SEMANA 6: 2 nov	1,5	2 (S2)						Tema 2
SEMANA 7: 9 nov	1,5	2 (S1)						Tema 2
SEMANA 8: 16 nov	1,5	2 (S2)	2 (S1-S2)					Tema 3
SEMANA 9: 23 nov	1,5	2 (S1)						Tema 3
SEMANA 10: 30 nov	1,5	2 (S2)						Tema 4
SEMANA 11: 7 dic	1,5							Tema 4
SEMANA 12: 14 dic	1,5	2 (S1)						Tema 5
SEMANA 13: 21 dic								Tema 5
SEMANA 14: 28 dic								
SEMANA 15: 4 en								
SEMANA 16: 11 en	1,5	2 (S2)						Tema 6
SEMANA 17: 18 en	1,5	2 (S1)	2 (S1-S2)					Tema 6
SEMANA 18: 25 en evoluciones finales							2	

Segundo Cuatrimestre								
SEMANA 1: 15 feb	1,5							Tema 7
SEMANA 2: 22 feb	1,5							Tema 7
SEMANA 3: 1 mzo	1,5	2 (S2)						Tema 8
SEMANA 4: 8 mzo	1,5	2 (S1)						Tema 8
SEMANA 5: 15 mzo	1,5	2 (S2)						Tema 9
SEMANA 6: 22 mzo	1,5	2 (S1)	2 (S1-S2)					
SEMANA 7: 29 mzo								Tema 9
SEMANA 8: 5 ab	1,5	2 (S2)						Tema 9
SEMANA 9: 12 ab	1,5	2 (S1)						
SEMANA 10: 19 ab								Tema 10
SEMANA 11: 26 ab	1,5	2 (S2)						Tema 11
SEMANA 12: 3 myo	1,5	2 (S1)						Tema 12
SEMANA 13: 10 myo	1,5	2 (S2)						Tema 12
SEMANA 14: 17 myo	1,5	2 (S1)						Tema 13
SEMANA 15: 24 myo	1,5		2 (S1-S2)					Tema 13
SEMANA 16: 31 myo	1,5							Tema 14
SEMANA 17: 7 jn	1,5							Tema 14
SEMANA 18: 14 junio Evaluaciones finales							2	
SEMANA 19: 21 junio Evaluaciones finales								
SEMANA 20: 28 junio Evaluaciones finales								

11. TEMARIO DESARROLLADO *(con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema)*

Tema 1: La Administración y su evolución

1. La administración en el nuevo milenio.
 - Las cuatro funciones de la administración
 - La administración como conjunto de habilidades.
2. Evolución del pensamiento administrativo.
 - Primeros pensamientos sobre la administración.
 - Perspectiva clásica.
 - Perspectiva del comportamiento
 - Perspectivas actuales de la dirección.

Tema 2: La gestión de empresas en un entorno global

1. El entorno de los negocios internacionales.
 - El patrón cambiante de los negocios internacionales.
 - Principales factores que afectan a los negocios internacionales.
2. Los modos de entrada.
 - Exportaciones.
 - Proyectos llave en mano.
 - Licencia.
 - Franquicia.
 - Joint ventures.
 - Filiales propias.
 - Alianza estratégica.
3. La gestión de la empresa global.
4. Ética y responsabilidad social.
5. Implicaciones para la administración

Tema 3: Ética y responsabilidad social

1. Ética.
2. Responsabilidad social.
3. Implicaciones para la Administración.

Tema 4: La empresa a la luz del enfoque de sistemas

1. La empresa como elemento del sistema económico.
1. La empresa como sistema abierto: un enfoque funcional.
2. Subsistema de Dirección y Gestión.
3. Subsistema Comercial.
4. Subsistema de Operaciones.
5. Subsistema de Inversión y Financiación.
6. Subsistema de Información

Tema 5: La gestión de la cultura y el cambio

1. Administrar la cultura organizacional.
2. Crear y mantener la cultura organizacional
3. Los aspectos de la cultura organizacional
4. La gestión del cambio organizacional
5. Implicaciones para la Administración

Tema 6: Proyectos empresariales emprendedores

1. Definición de emprendimiento.
2. Importancia de los emprendedores.
3. Características de los emprendedores
4. Creación y gestión de un negocio.
5. Formas de ser empresario.

Tema 7: Dirección estratégica

1. El proceso de Dirección estratégica
2. Crear y mantener la cultura organizacional.
3. Los aspectos de la cultura organizacional.
4. La gestión del cambio organizacional.
5. Implicaciones para la Administración.

Tema 8: El proceso de Planificación

1. Que es la planificación.
2. El propósito de la planificación.
3. Los peligros de la planificación.
4. Enfoques de una planificación satisfactoria.
5. Planificación formal y planificación oportunista.
6. El proceso de planificación formal.
7. Implicaciones para la administración.

Tema 9: La gestión del proceso de toma de decisiones

1. El proceso de toma de decisiones.
2. La persistencia en la toma de decisiones.
3. El gerente como persona que toma decisiones.

Tema 10: La gestión de la estructura y diseño de las organizaciones

1. Diseño del sistema decisor: la red de autoridad.
2. Departamentalización.
3. Mecanismos de coordinación.

Tema 11: Gestión de los recursos humanos

1. Dotación.
2. Orientación.
3. Formación.
4. Carrera profesional.
5. Evaluación.
6. Retribución

Tema 12: Liderazgo en la Administración

1. Como ser un líder eficaz.
2. Enfoques tradicionales
3. Enfoques contemporáneos.
4. Motivación.

Tema 13: El proceso de comunicación

1. El proceso de comunicación.
2. Modelos de comunicación.
3. Gestión de la comunicación.
4. Habilidades comunicativas.

Tema 14: El equipo

1. Los beneficios de los equipos.
2. Tipos de equipo.
3. Dirigiendo el rendimiento del equipo.
4. Problemas de rendimiento en los equipos.
5. Habilidades de dirección de equipos.

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO *(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura):*

A lo largo del curso, el profesorado irá observando la evolución de los alumnos en las distintas sesiones presenciales. Debido a la metodología empleada para las sesiones de Actividades Prácticas y de Desarrollo, y para las Actividades Académicas Dirigidas se podrá comprobar dicha evolución del alumnado, pudiendo el profesorado pedir al alumno que fuese a una tutoría para estudiar con mayor profundidad los problemas que tenga con la Asignatura y la obtención de los objetivos marcados en la presente memoria.