

**CALENDARIO GENERAL DE ORDENACION ACADEMICA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG) de la Facultad del Deporte**

Tabla 1. Secuencia de acciones a realizar

<b>Fechas límite para la siguiente secuencia de acciones respecto al TFG durante el presente curso académico</b>  Secuenciación de acciones a realizar (ver tabla 2 para información adicional)	<b>Convocatoria Extraordinaria de Noviembre</b>
1 Fecha límite de entrega del TFG del alumno al PAS apoyo del decanato (Braulio Flores, Unidad de Centros, Edificio 2, Planta Baja) en horario de oficina (hasta las 14:00). Deberá entregarse una copia por mail en formato pdf. El alumno podrá recibir justificante de haberlo recibido correctamente si lo presenta.	Lunes 20 de Noviembre
2 Desde la Secretaría del decanato se envía por mail al Tutor el TFG en formato electrónico	Martes 21 de Noviembre
3 Entrega por parte del Tutor del TFG del Informe de Evaluación de cada alumno tutorizado. Se manda por mail y en formato pdf al PAS apoyo al decanato (Braulio Flores; <a href="mailto:bflomor@admon.upo.es">bflomor@admon.upo.es</a> )	Miércoles 22 de Noviembre
4 Publicación* de los tribunales, lugar y fecha de la defensa de los TFG calificados como favorables	Jueves 23 de Noviembre
5 Defensa de TFG	Martes 28 de Noviembre
6 Exposición de calificaciones provisionales*	Miércoles 29 de Noviembre



7 Reclamaciones	Jueves 30 de Noviembre
8 Envío de Reclamaciones por el Presidente del Tribunal al Vicedecano de Ordenación Académica.	Viernes 1 de Diciembre
10 Exposición de calificaciones definitivas*	Lunes 4 de Diciembre

**Información Adicional para realizar las acciones anteriores**

Tabla 2.- Información adicional

1 La copia digital se mandará por correo a Braulio Flores (bflomor@admon.upo.es), indicando en el asunto TFG, nombre completo del alumno y mes de la convocatoria. Ejemplo; Asunto: TFG_José Pérez Díaz_Noviembre2017. Se recomienda que el envío sea previo a la entrega en papel del TFG. <b>Importante:</b> Antes de enviar el TFG, el alumno debe comprobar que el título del mismo se corresponde con la temática del TFG asignado. De no ser así, el alumno debe solicitar por registro y mediante instancia dirigida al Sr Decano de la Facultad del Deporte el cambio de título, alegando un motivo justificado. El tutor deberá avalar dicho cambio de título mediante un email dirigido a (Braulio Flores; <a href="mailto:bflomor@admon.upo.es">bflomor@admon.upo.es</a> )
3 Secuencia Ejemplo: Descargar y rellenar fichero Informe de Evaluación Tutor TFG 1617.xls. Una vez hecho, enviar Email a bflomor@admon.upo.es, indicando en el Asunto: Informe Evaluación TFG Nombre y apellidos del alumno, adjuntando archivo pdf titulado: p.e. Informe Evaluación TFG Alvaro Pérez Ruiz. El archivo modelo puede descargarse de la página web de la Facultad de Ciencias del Deporte y debe incluir la firma antes de imprimir en pdf.
4 Todo el profesorado con créditos en el TFG formará obligatoriamente parte de las comisiones evaluadoras. La composición de los tribunales se realizara mediante sorteo público al menos 48h antes de su publicación. En este sorteo se establecerá una comisión titular y un cupo de suplentes que se mantendrá para las dos convocatorias (Junio y Septiembre)



<b>4</b>	<b>La Comisión de Evaluación que ha de otorgar las Matrículas de Honor estará compuesta por tres miembros y se determinará por sorteo público entre los profesores suplentes de las comisiones.</b>
<b>7</b>	<b>El alumno podrá reclamar su calificación de manera justificada al Presidente de su tribunal mediante correo electrónico solicitando tutoría en los días indicados para ello.</b>
<b>7</b>	<b>En el caso que proceda la reclamación, el presidente del tribunal deberá rellenar la diligencia que figura en el acta correspondiente</b>
<b>*</b>	<b>Las publicaciones se expondrán en el aula virtual.</b>