

Guía docente / *Course Syllabus*

2018-19

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	ECONOMÍA DE LAS ORGANIZACIONES
Códigos <i>Code</i>	501047
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Tern</i>	1º
Créditos totales <i>total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Optativa
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asincrónica), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Mónica Santana Hernández
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Ayudante Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	7.3.5
Teléfono <i>Phone</i>	+34954349864
Página web <i>Webpage</i>	
Correo electrónico <i>E-mail</i>	msanher@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura Economía de las Organizaciones abarca el estudio de algunas funciones de los administradores tales como la dirección, planificación y el control desde un punto de vista más teórico. Si se espera que el graduado en Administración y Dirección de Empresas acceda a puestos intermedios o superiores, tanto de la empresa como de la administración, emprenda una actividad empresarial o ejerza libremente la profesión, los conocimientos que afectan al gobierno corporativo de la empresa, su planificación y control podrán contribuir, sin duda a un mejor desempeño de su trabajo.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Esta asignatura trata de los marcos teóricos comunes a las literaturas de economía y administración de empresas. El mercado y las organizaciones. La teoría de la firma. Los costes de transacción. Derechos de propiedad. Los contratos y la motivación.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No se exigen requisitos previos. No obstante, las recomendaciones enumeradas a continuación deberán ser tenidas en cuenta.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	El alumno deberá familiarizarse con las organizaciones empresariales, para ello se recomienda la lectura de prensa y revistas de divulgación especializadas. En este sentido, el dominio de la lengua inglesa, puede ayudar a ampliar conocimientos económico-financieros. Es conveniente el conocimiento y manejo del Aula virtual y de herramientas de apoyo informático, como Microsoft office (Excel, Word, Ppt).
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	La asignatura de Economía de las Organizaciones, al igual que el resto de las materias optativas a cursar a partir del tercer año, ha de facilitar cierto grado de especialización y debe estar más vinculada que las materias troncales y obligatorias, a las futuras áreas de desempeño profesional de los alumnos. Dentro del grupo de asignaturas obligatorias de los grados ofrecidos por el departamento de Organización de Empresas y

Marketing, nuestra asignatura sería una continuación de las asignaturas obligatorias de Dirección Estratégica. El enfoque de nuestra asignatura sería un poco más teórico que el de aquéllas.

4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CGI2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CGI8 - Capacidad para tomar decisiones</p> <p>CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar</p> <p>CGP3 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CGP4 - Habilidad en las relaciones personales</p> <p>CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGP8 - Trabajar en entornos de presión</p> <p>CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CGS4 - Creatividad</p> <p>CGS5 - Motivación por la Calidad</p> <p>CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CGS8 - Liderazgo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.</p> <p>CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera.</p> <p>CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>CT6 - Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.</p> <p>CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal</p>

	de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada</p> <p>CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.</p> <p>CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones</p> <p>CE06 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia</p> <p>CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios</p> <p>CE08 - Gestionar el proceso de innovación en las empresas</p> <p>CE09 - Comprender y manejar principios y técnicas asociados con la iniciativa emprendedora y la empresa familiar</p> <p>CE11 - Fijar objetivos y políticas, y planificar de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos</p> <p>CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información</p> <p>CE13 - Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contable</p> <p>CE14 - Conocer el desarrollo formal de la contabilidad y su interacción en la sociedad. Desarrollar, preparar e interpretar estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial. Utilizar las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores</p> <p>CE16 - Realizar e interpretar informes sobre liquidez, rentabilidad y solvencia de organizaciones a partir de sus estados financieros, para la toma de decisiones</p> <p>CE17 - Conocer las instituciones económicas y comprender el funcionamiento general de la economía en el corto, en el medio y en el largo plazo y el comportamiento de los agentes económicos. Comprender la utilización de los modelos económicos para hacer predicciones acerca del mundo real.</p> <p>CE18 - Comprender el funcionamiento, la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y su utilidad. Analizar la teoría del mercado en la asignación de los recursos y en la fijación de precios, y analizar el proceso de maximización de beneficio de las empresas en los mercados. Formular escenarios microeconómicos que coadyuven el proceso estratégico y de toma de decisiones</p> <p>CE20 - Desempeñar la función de la gestión financiera de las</p>

	empresas: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, conocer el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial, realizar operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores. CE21 - Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos de la actualidad
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cognitivas (Saber): Conocer los fundamentos teóricos y conceptuales de la teoría de los costes de transacción y de la teoría de la agencia. • Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Aprender mediante la realización de casos y lecturas cuáles son las distintas aplicaciones prácticas que tienen las teorías estudiadas en lo que respecta al: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El estudio de las relaciones verticales entre empresas, <input type="checkbox"/> Grado de internalización/ outsourcing de las actividades, el uso de estructuras organizativas alternativas, o <input type="checkbox"/> La evolución de las prácticas de cooperación entre empresas. <input type="checkbox"/> Diseño de sistemas de control e incentivos eficientes, <input type="checkbox"/> Problemática de las empresas públicas (doble problema de agencia) • Actitudinales (Ser): Motivación al estudio y análisis de la organización desde una perspectiva económica, fomentando el trabajo en equipo y la actitud crítica de los estudiantes.

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	BLOQUE 1
TEMA 1	MECANISMOS DE COORDINACIÓN: LA EMPRESA Y EL MERCADO
1.1	Introducción. El funcionamiento del mercado según la teoría Neoclásica
1.2	El problema de la organización económica
1.3	El sistema de precios como mecanismo de coordinación de la actividad económica
1.4	Los fallos del mercado y la justificación de la existencia de la empresa
TEMA 2	TEORÍAS ECONÓMICAS DE LA EMPRESA (I): LOS COSTES DE TRANSACCIÓN
2.1	Las imperfecciones de mercado y los costes de transacción
2.2	La teoría de Costes de Transacción
2.3	El volumen de costes de transacción: frecuencia de la transacción y especificidad de los activos
2.4	El mercado como mecanismo de regulación: contratos completos
2.5	La internalización y sus costes
2.6	Contratos a largo plazo frente a la “integración”
PARTE II	BLOQUE 2
TEMA 3	LA EMPRESA Y SUS FORMAS
3.1	La mano visible
3.2	La explicación Darwinista de las diferentes soluciones organizativas
3.3	Del empresario individual a la sociedad anónima: el fraccionamiento de la propiedad

TEMA 4	TEORÍAS ECONÓMICAS DE LA EMPRESA (II): LA TEORÍA DE AGENCIA
4.1	Introducción: Concepto de “relación de agencia”
4.2	Presupuestos de la Teoría de Agencia
4.3	Concepto de organización
4.4	Presunciones sobre el comportamiento del principal-agente
4.5	Asimetría de información
4.6	Costes de agencia. Tipos.
4.7	Mecanismos para solventar el problema de “selección adversa”
4.8	Mecanismos para solventar el problema del “riesgo moral”
4.9	La relación de agencia en la empresa pública
4.10	Limitaciones de la Teoría de Agencia
TEMA 5	LIMITACIONES DE LA TEORÍA DE AGENCIA
5.1	El sector público como empresario
5.2	La empresa pública en la Economía Española
5.3	Razones de la existencia de las empresas públicas
5.4	Empresa pública frente a empresa privada
5.5	Discusión sobre la eficiencia de la empresa pública

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	La catalogación de la asignatura como C refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (50%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (50%):
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiriera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo se reforzarán las competencias, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente: - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema. - Las actividades se realizan de manera individual o grupal, según indique la profesora/el profesor. - Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase. - En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene

7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 50% de la calificación procede de la evaluación continua. El 50% de la calificación procede del examen o prueba final. La evaluación se realizará puntuando: Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) se evaluarán mediante evaluación continua que podrá incluir tanto examen como realización de actividades, ya sea en grupo o de forma individual. De este modo se comprobará que el estudiante ha adquirido la destreza suficiente en la aplicación de los conocimientos y técnicas aprendidos. La evaluación se realizará puntuando: 1) Las Enseñanzas Básicas, y las competencias específicas e instrumentales adquiridas a través de ellas, se evaluarán mediante un examen. La asistencia a las EBs y EPDs será obligatoria para los alumnos para aprobar la asignatura
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la convocatoria de recuperación de curso (julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: 1) Las Enseñanzas Básicas, y las competencias específicas e instrumentales adquiridas a través de ellas, se evaluarán mediante un examen. La asistencia a las Enseñanzas básicas será obligatoria para los alumnos para aprobar la asignatura. Se evaluará la participación y asistencia a clases. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) se evaluarán mediante evaluación continua que podrá incluir tanto examen como realización de actividades, ya sea en grupo o de forma individual. De este modo se comprobará que el estudiante ha adquirido la destreza suficiente en la aplicación de los conocimientos y técnicas aprendidos. Se evaluará la participación y asistencia a clases. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Se deberá superar cada parte de la asignatura (EB y EPD) por separado, además, se valorará también la asistencia y participación en clases. 2ª convocatoria:
Material permitido <i>Materials allowed</i>	
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la

	identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Bibliografía general	<ul style="list-style-type: none"> • Arruñada, B. (1990) “Economía de la Empresa: Un enfoque contractual.”, <i>Ariel. Barcelona</i>. • Milgrom, P. Y Roberts, J. (1993) “Economía, Organización y Gestión de la Empresa.”, <i>Ariel. Barcelona</i>. • Serra Ramoneda, A. (1993) “La Empresa: Análisis Económico.”, <i>Labor. Barcelona</i>. • Putterman, L. (1994) “La naturaleza económica de la Empresa”, <i>Alianza Editorial. Madrid</i>. • Demsetz, H. (1997) “La economía de la empresa”, <i>Alianza Economía 24. Alianza Editorial. Madrid</i>
----------------------	--