

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	PRÁCTICAS EN EMPRESAS (docencia en inglés)
Códigos <i>Code</i>	504032; 902068
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés); Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés) y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Proyección profesional
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Prácticas externas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	4º
Semestre <i>Term</i>	anual
Créditos totales <i>Total credits</i>	12
Carácter <i>Type of course</i>	Prácticas Externas
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Inglés
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	PE

Clases presenciales del modelo de docencia PE para cada estudiante: 2 horas de enseñanzas básicas (EB), 0 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of PE teaching model for each student: 2 hours of general teaching (background), 0 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/8



2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	José Manuel Ramírez Hurtado
Departamento <i>Department</i>	Economía, Métodos Cuantitativos e Historia Económica
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Métodos Cuantitativos para la Economía y Empresa
Categoría <i>Category</i>	Profesor Titular de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	3.2.12
Teléfono <i>Phone</i>	954349171
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/jmramhur
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jmramhur@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	<p>The internships (Prácticas en Empresas) consist in the application and complement of the knowledge acquired by the students to the fields of companies, professional offices, entity, institutions and public administration during their academic studies. During the internship period the necessary skills for professional and work practise will be encouraged, developed and implemented. The work experience will entail an approximation that will allow combine the theoretical knowledge with the practical content, completing the training that the Bachelor's Degree provides for the incorporation into the work and professional environment of the students. For the development of the internship and the aims achievement, the student will be supervised by professional (entities tutors) and academic tutors (teachers-tutors). The students will have to demonstrate that they had acquired the basic skills that the Spanish Framework of Qualification of Higher Education (MECES) establishes for the University Degree.</p>
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<p>In particular, and in accordance with the skills that the Royal Decree 1027/2011 establishes, the student through PPEE has to demonstrate:</p> <ol style="list-style-type: none">Have acquired advanced knowledge and demonstrated an understanding of them that it allows the students to apply and adapt them to the professional and work situation.Know how to apply the knowledge and skills to work and professional environment in order to solve problems in a well-founded manner, with elaborate and sustained procedures, as well as the application of creative and innovative ideas.Be able to collect and interpret data and information on which to base conclusions.Be able to respond to complex situations.Know how to communicate the knowledge, methods, ideas, problems and solutions to the situations that may arise.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/8



	f. Be able to organize the learning process autonomously in work and professional environments.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	In order to complete the curricular internships in the official studies of the Centre's Degree, the students must meet, in their case, the following requirements: a. To be enrolled in the corresponding subject of the Study Programme in the official periods established by the University of Pablo de Olavide and in the academic year in which the practice will be developed. b. To be enrolled in all the credits remaining to the student to complete their studies, likewise complying with the Normative of Progress and Permanence of Grade Students at the University Pablo de Olavide. c. To be registered in the computer application that is available for the purposes of fulfilment external internships when so provided by the Faculty.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	There are no recommendations.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	The internships are designed as a compulsory subject of the study programme of Business Administration and Management (Administración y Dirección de Empresas) Degree of the University Pablo de Olavide, Sevilla. It belongs to the 4º year (6º in the case of Double Degree of Administración y Dirección de Empresas y Derecho). Prácticas en empresas belongs to the Module Professional Development, where also belongs the subject “Desarrollo de Habilidades para la Elaboración del Trabajo de Fin de Grado” and “Trabajo Fin de Grado” (“Development of Skills for the Elaboration of Trabajo de Fin de Grado” and “Trabajo Fin de Grado”), which suppose the culmination of the academic and professional training of the future graduated students of this Degree. In this way, the skills and knowledge acquired are integrated in order to confront the resolution of real problems once they have finished the Degree. Through the PPEE, the student will have an immersion in real work or professional life, in which in the near future the student will apply his knowledge and skills. In this way the student will have an approach, with sufficient acquired knowledge, of how to develop in the work and professional practice, how to face the diverse situations that arise and to accomplish activities in an individual and team way.

4. Competencias / Skills

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/8



<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis CGI2 - Capacidad de organización y planificación CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas. CGI8 - Capacidad para tomar decisiones CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar CGP3 - Trabajo en un contexto internacional CGP4 - Habilidad en las relaciones personales CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica CGP8 - Trabajar en entornos de presión CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo CGS4 - Creatividad CGS5 - Motivación por la Calidad CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones CGS8 - Liderazgo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano. CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera. CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor. CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales. CT6 - Compromiso ético en el trabajo. CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales. CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE08 - Gestionar el proceso de innovación en las empresas CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquire practical training experience in a company/entity - Deepen in the application of knowledge in the different functional areas of the company - Command of the tools and instruments proper to the field of the company from the professional perspective - To know the professional context of the graduates in Business Administration and Management - Participate and analyse the processes of planning, control and evaluation of companies - Give effective and efficient answers to situations and problems that require an interdisciplinary and global vision in which the technical and economic factors of the companies, entities and institutions have to be considered at the same time

<p>Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.</p>				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/8
				

- Ability to solve the conditions that are developed in any business organization: competitiveness, need to innovate, need to permanently update knowledge, quality policies, relationship with external and internal customers and suppliers, decision making in contexts of uncertainty, efficient management of time and any scarce and limited resource.
- Acquire organizational and planning skills
- Ability to make decisions
- Ability to work in pressure environments

5. Contenidos de la Asignatura: temario / Course Content: Topics

PARTE I IT IS NOT NECESSARY TO WRITE THE COURSE CONTENTS BECAUSE OF THE TYPE OF SUBJECT

6. Metodología y recursos / Methodology and Resources

<p>Metodología general <i>Methodology</i></p>	<p>DURATION OF THE CURRICULAR INTERNSHIPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - The subjects corresponding to the curricular internships in the Study Programmes of the official degrees of the Faculty of Business Sciences have a teaching load of 12 ECTS credits. Each ECTS credit is equivalent to 25 hours of student work. - The curricular internship will involve the presence and activity of the university student in the internship centre for 290 hours. The remaining 10 hours will be dedicated to the preparation of the relevant assessment reports and reports, as well as attending the scheduled tutoring sessions. - The presential dedication of the curricular internships shall not be less than 20 hours per week. - In any case, the schedules will be compatible with the academic activity, training and representation and participation developed by the student in the University. - The timetable that is followed in the company is the working calendar and not the academic one, so the periods of academic holidays (Christmas, Easter, Fair or summer) that coincide with the realization of the internship will be applicable for computable activities, unless the company estimates otherwise, in which case the number of hours must be recovered. - Students must, in any case, complete the 290 hours of dedication required by regulations, so that absences must be, in addition to duly justified, recovered as soon as possible and trying not to modify the date set for termination. These cases must be properly accredited before the professional tutor and the academic tutor. - Attendance at final examinations or tests shall not be recoverable. In the latter case, the student must inform the company tutor and the academic tutor in advance and must subsequently justify attendance at the exam with the corresponding certificate of attendance. - If the student decides to perform the internship to the detriment of his attendance at class, this fact will not be a reason for him to be allowed to apply the exceptional evaluation system in the call for courses (first call) referred to in art. 7.3 of the Regulations for the Evaluation of Grade Students of the Pablo de Olavide University. Similarly, the performance of external internships is not a reason for the student to request a change of group in subjects in which
---	---

	<p>they are enrolled.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In any case, students must act responsibly when enrolling in the subject corresponding to the external internship , taking into account the compatibility of their development with the rest of the subjects in which they are enrolled, the presential and study dedication they require, as well as other personal restrictions that may limit the availability of the student to the normal and continuous dedication, in time and schedule, required by the external internship. <p>INSURANCE COVERAGE For curricular internships, students will be covered by the School Insurance, under the terms and conditions established by current legislation.</p> <p>TUTELAGE OF CURRICULAR PRACTICES - In order to perform the curricular internships, students will have an academic tutor from the University and a tutor from the collaborating entity. - The academic tutor will be a professor belonging to one of the Departments with teaching in the Faculty, between those that these determine. It will be appointed by the Dean of the Faculty and will be responsible for supervising the practice from the Center, as well as establishing the final evaluation. - The professional tutor will be appointed by the company or institution and will be responsible for supervising, guiding and controlling the development of the student's activities during the internship within the company or institution.</p> <p>EXTENSION OF INTERNSHIP If there is an agreement between the student and the company or institution, after the end of the curricular period, the internship can continue for up to 3 more months, although in that case it will become an extracurricular internship. This extension must be authorized by the Dean's Office of the Faculty, being necessary to previously send the request for extension of the internship to the Fundación Universidad Pablo de Olavide (hereinafter referred to as the Foundation).</p> <p>REJECTION OR ABANDONMENT OF THE PRACTICE A student who refuses or abandons an internship must inform the academic tutor and the professional tutor. In both cases, the student will have a grade of "Suspense, 4". Similarly, a student who rejects or abandons an internship will not be eligible for an external internship again during that academic year.</p>
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Not applicable
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Not applicable
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	There are not guided academic activities.

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/8
			

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 70% de la calificación procede de la evaluación continua. El 30% de la calificación procede del examen o prueba final. The final report of the professional tutor will have a 70% weighting on the final grade. The remaining 30% will be evaluated by the academic tutor on the basis of the intermediate report and the student's final report.
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Same characteristics of the first session.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. The extraordinary November session will be activated by the student based on the Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Same characteristics of the first session.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: During the continuous assessment: not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): During the first session: not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): During the second session: not applicable
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: During the continuous assessment: not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): During the first session: not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): During the second session: not applicable.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: During the continuous assessment: not applicable. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): During the first session: not applicable. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): During the second session: not applicable.
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: First assessment: 5 points from 10 2ª convocatoria: Second assessment: 5 points from 10
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Not applicable.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	All aspects and organization of the internships will be regulated by the current Regulations for the function of the External Internships

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/8
				

of the Bachelor's degrees of the Faculty of Business Sciences of the Pablo de Olavide University of Seville, which can be consulted on the website of the aforementioned Faculty.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Basic references	<ul style="list-style-type: none">• “Regulations for the function of the External Internships of the Bachelor's degrees of the Faculty of Business Sciences of the Pablo de Olavide University of Seville”
------------------	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wyczM+KXNBG/Xp8Fd7soNTJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/8
			