

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Códigos <i>Code</i>	501023; 901044
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/7



## 2. Responsable de la Asignatura / Course Coordinator

Nombre <i>Name</i>	Joaquín García Cruz
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	07.03.17
Teléfono <i>Phone</i>	954349362
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/jgarcru">https://www.upo.es/profesorado/jgarcru</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	<a href="mailto:jgarcru@upo.es">jgarcru@upo.es</a>

Nombre <i>Name</i>	Ramón Valle Cabrera
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Catedrático de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	
Teléfono <i>Phone</i>	954349276
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/rvalcab">https://www.upo.es/profesorado/rvalcab</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	<a href="mailto:rvalcab@upo.es">rvalcab@upo.es</a>

## 3. Ubicación en el plan formativo / Academic Context

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura se centra en el estudio de los principales procesos de gestión de los recursos humanos que se utilizan en las organizaciones así como de temas relevantes en el contexto actual como son por ejemplo, la gestión Internacional de los Recursos Humanos, la gestión de la diversidad y el rol de la gestión de los recursos humanos en la Responsabilidad Social de las organizaciones y en su sostenibilidad
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Transmitir la importancia de una correcta gestión de los recursos humanos de una organización, mostrando los procesos a través de los cuales se realiza dicha gestión. La asignatura trata de invitar a los alumnos a la reflexión sobre las decisiones que afectan a dicha área de actividad en la organización buscando la contextualización de las mismas. Se busca que el alumno no solo conozca los

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	<a href="mailto:firma.upo.es">firma.upo.es</a>	<a href="#">dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j</a>	PÁGINA	2/7




	aspectos conceptuales sino que también las técnicas y herramientas que se pueden utilizar
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la asignatura
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	No hay recomendaciones específicas importantes para el seguimiento de la asignatura
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	La signatura aporta conocimiento sobre la gestión de uno de los recursos más importantes que tienen las organizaciones, sus recursos humanos, ya que es el que la dota de las capacidades necesarias para desarrollar su actividad. Conceptos y técnicas para la correcta gestión de los recursos humanos son los que se ponen a disposición de los alumnos.

#### 4. Competencias / Skills

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CG11 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG12 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG17 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CG18 - Capacidad para tomar decisiones</p> <p>CG19 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CGP3 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones</p>
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.</p> <p>CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera.</p> <p>CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>CT6 - Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/7
				

	de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE06 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE11 - Fijar objetivos y políticas, y planificar de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	La memoria de la asignatura recoge todas las competencias que tratan de transmitirse a los alumnos.

### 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

TEMA 1	LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA EMPRESA.
TEMA 2	LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.
TEMA 3	ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
TEMA 5	FORMACION Y DESARROLLO DE CARRERAS
TEMA 6	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
TEMA 7	SISTEMA DE COMPENSACIONES: EQUIDAD INTERNA Y EXTERNA
TEMA 8	SISTEMAS DE COMPENSACIONES: RETRIBUCION VARIABLE E INDIRECTA
TEMA 9	GESTION DE LA DIVERSIDAD
TEMA 10	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y RRHH
TEMA 11	GESTION INTERNACIONAL DE RRHH

### 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	Asignatura tipo C1
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/7



	<p>problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.</li> <li>- Las actividades se realizan de manera individual o grupal, según indicación expresa del profesor.</li> <li>- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.</li> <li>- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul>
<p>Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i></p>	No tiene


**7. Criterios generales de evaluación / Assessment**

<p>Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i></p>	<p>El 50% de la calificación procede de la evaluación continua. El 50% de la calificación procede del examen o prueba final. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.</li> <li>- Las actividades se realizan de manera individual o grupal, según indicación expresa del profesor.</li> <li>- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.</li> <li>- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul> <p>Examen teórico para evaluar las EB. Evaluación continua EPDs</p>
--	---

Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Según normativa, el alumno tiene derecho a evaluarse del 100% de la asignatura en la segunda convocatoria
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. Mismo caso que la anterior, pero para aquellos estudiantes que reúnan las condiciones para poder solicitarla.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Ver guía específica de la asignatura donde se establecen estos criterios. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Ver convocatoria de examen. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Ver convocatoria de examen.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Ver guía específica de la asignatura donde se establecen estos criterios. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Ver convocatoria de examen. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Ver convocatoria de examen.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No procede Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No procede Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No procede
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: 5 puntos sobre 10. 2ª convocatoria: 5 puntos sobre 10
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Ver convocatoria de examen.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	Ninguna.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/7
				

the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

## 8. Bibliografía / Bibliography

	<ul style="list-style-type: none"><li>• DOLAN, S; VALLE, R; LOPEZ CABRALES, A (2014) “LA GESTION DE PERSONAS Y EL TALENTO”, EDITORIAL MC GRAW HILL</li><li>• GOMEZ-MEJIA, L; BALKIN, D Y CARDY, R (2016) “DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS”, EDITORIAL PRENTICE-HALL</li></ul>
--	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvwhhg24bc971jJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/7
