

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	MODELOS PARA LA PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
Códigos <i>Code</i>	501039
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Optativa
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHselXs8HL7Twt9jJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/7



2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Inés Amelia Herrero Chacón
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Catedrática de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	07.03.23
Teléfono <i>Phone</i>	954348906
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/ihercha
Correo electrónico <i>E-mail</i>	ihercha@upo.es


3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Esta asignatura tienen un carácter eminentemente práctico, por lo que estará centrada en la resolución de problemas prácticos de empresa para la planificación y programación de las actividades empresariales. El alumno debe adquirir manejo y destreza en la abstracción y planteamiento de problemas, aprender a resolverlos mediante programas informáticos y a interpretar los resultados.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<ul style="list-style-type: none">- Que el alumno aprenda aplicaciones de programación lineal para distintas aplicaciones como la planificación de la producción.- El estudiante deberá aprender la resolución de problemas de transporte y de Markov- Habilidades para la resolución de problemas mediante el uso de las nuevas tecnologías- Aumento de la capacidad de abstracción, síntesis- Mejora de la capacidad de resolución de problemas- Creatividad para descubrir otras aplicaciones.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	NINGUNO
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	NINGUNA
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	La asignatura pretende fomentar en el alumno las habilidades y conocimientos relacionados con la planificación y la programación de las actividades de una empresa. Los conocimientos adquiridos ayudarán a que el estudiante adquiera manejo en la aplicación empírica de algunas técnicas cuantitativas que le ayuden a resolver problemas reales en el ámbito profesional o empresarial, así como a la mejora de su capacidad de abstracción y síntesis.


4. Competencias / *Skills*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHselXs8HL7Twt9jJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/7



<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG11 - Capacidad de análisis y síntesis CG12 - Capacidad de organización y planificación CG17 - Capacidad para la resolución de problemas. CG18 - Capacidad para tomar decisiones CG19 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo CGS4 - Creatividad CGS5 - Motivación por la Calidad</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor. CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE02 - Aplicar distintos métodos de resolución de problemas de programación y control de la producción y problemas logísticos simples mediante modelos básicos CE03 - Manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE06 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia CE08 - Gestionar el proceso de innovación en las empresas CE09 - Comprender y manejar principios y técnicas asociados con la iniciativa emprendedora y la empresa familiar CE11 - Fijar objetivos y políticas, y planificar de recursos humanos: análisis, valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de</p>

<p>Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.</p>			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22 / 07 / 2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHselXs8HL7Twt9jJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/7
			

	<p>incentivos</p> <p>CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información</p> <p>CE13 - Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contable</p> <p>CE19 - Conocer las técnicas matemáticas y estadísticas básicas aplicadas al ámbito económico-empresarial, y analizar cuantitativamente la realidad económico-empresarial e Interrelacionar los conocimientos adquiridos en diversas materias de la titulación en el ámbito matemático, estadístico y de teoría económica</p> <p>CE20 - Desempeñar la función de la gestión financiera de las empresas: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, conocer el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial, realizar operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores.</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título</p> <p><i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	

5. Contenidos de la Asignatura: temario / Course Content: Topics

TEMA 1	INTRODUCCIÓN
TEMA 2	PROGRAMACIÓN LINEAL
TEMA 3	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS
TEMA 4	PROBLEMAS DE TRANSPORTE Y ASIGNACIÓN
TEMA 5	PROBLEMAS DE MARKOV
TEMA 6	OTRAS APLICACIONES

6. Metodología y recursos / Methodology and Resources

<p>Metodología general</p> <p><i>Methodology</i></p>	<p>Se aplicará la metodología del Life Long Learning (LLL), mediante la cual se animará al alumno a "aprender a aprender" por sí mismo. Asimismo utilizaremos la metodología del Learning by doing mediante la cual el alumno aprenderá a resolver algunos problemas mediante su propia experiencia.</p>
<p>Enseñanzas básicas (EB)</p> <p><i>General teaching</i></p>	<p>Las Enseñanzas Básicas estarán orientadas principalmente a que el estudiante conozca las metodologías que se proponen</p>
<p>Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD)</p> <p><i>Theory-into-practice</i></p>	<p>Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las Enseñanzas Básicas, aplicándolos a la resolución de problemas prácticos.</p>
<p>Actividades académicas</p>	

dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	
---	--

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El % de la calificación procede de la evaluación continua. El % de la calificación procede del examen o prueba final. La calificación correspondiente a la evaluación continua se conserva para las dos convocatorias oficiales propias del curso. El alumno que no supere la evaluación continua podrá presentarse a una prueba adicional que se realizará en las fechas establecidas en el calendario de exámenes para las convocatorias de febrero y julio. El examen final constará de varios problemas que el alumno deberá plantear, resolver e interpretar
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	IGUAL A LA CONVOCATORIA ANTERIOR
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. IGUAL A LA CONVOCATORIA ANTERIOR
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: - Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): El examen final constará de varios problemas que el alumno deberá plantear, resolver e interpretar Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Igual al anterior
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: La asistencia a las clases será obligatoria. Se valorará la participación en clase, la realización de los ejercicios que el profesor solicite y los trabajos requeridos Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Planteamiento, resolución e interpretación de problemas mediante métodos matemáticos y por ordenador Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Planteamiento, resolución e interpretación de problemas mediante métodos matemáticos y por ordenador
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de 5 en la nota final 2ª convocatoria: Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de 5 en la nota final
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Durante la realización de los exámenes el alumnos sólo podrá disponer de un bolígrafo y del DNI. No se permitirán dispositivos electrónicos en ninguna prueba de evaluación. Todos los

	dispositivos electrónicos deben estar apagados y en las mochilas de los estudiantes.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): “En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador”.


Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Pirámide, Madrid	<ul style="list-style-type: none"> Bueno Campos, E.; Cruz Roche, I.; Durán Herrera, J.J. (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” Castillo Clavero, A.; Martín Rojo, I.; Moreno Lorente, F.; Ruiz Molina, A.; Tous Zamora, D. (1992) “Prácticas de Gestión de Empresas” Díez de Castro, E.; Galán González, J.L.; Martín Armario, E. (1996) “Introducción a la Economía de la Empresa”. Vol I y II.”
Addison-Wesley.	<ul style="list-style-type: none"> Taha, H. A. “Investigación De Operaciones 9ed.”
Mcgraw-Hill.	<ul style="list-style-type: none"> Hillier, F. S. “Investigación De Operaciones (10ª Ed.)”

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHselXs8HL7Twt9jJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/7
				

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	zMKbfPiHselXs8HL7Twt9jJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/7
