

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Administración y Dirección de Empresas
Doble Grado:	
Asignatura:	CONTABILIDAD DE GESTIÓN
Módulo:	Módulo V: Contabilidad y Finanzas
Departamento:	Dirección de Empresas
Año académico:	2011-2012
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6 ECTS
Curso:	3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Carolina Ramírez García

2.2. Profesores

Nombre:	M ^a Concepción Álvarez-Dardet Espejo
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría:	Catedrático
Horario de tutorías:	Martes, 9:30-12:30; Jueves, 11:00-14:00
Número de despacho:	7.2.5
E-mail:	mcalvesp@upo.es
Teléfono:	954349357

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Carolina Ramírez García
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría:	Profesor Colaborador
Horario de tutorías:	Lunes, 9.00-12.00; Miércoles, 9.00-10:30 y 12.00-13:30
Número de despacho:	7.2.17
E-mail:	cramgar@upo.es
Teléfono:	954349859
Nombre:	Laura Maria Gómez Ruiz
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría:	Ayudante I
Horario de tutorías:	Lunes, 11.00-14.00
Número de despacho:	7.2.04
E-mail:	lmgomrui@upo.es
Teléfono:	954978033

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Rafael Barranco Sánchez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Departamento de Dirección de Empresas
Área:	Economía Financiera y Contabilidad
Categoría:	Profesor Asociado (LOU)
Horario de tutorías:	Martes y Jueves, de 17.30 a 19.00
Número de despacho:	14.2.40
E-mail:	rbarsan@upo.es
Teléfono:	954348983

--

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

La asignatura Contabilidad de Gestión se ubicada en el Módulo V: Contabilidad y Finanzas, y se plantea como objetivo principal la enseñanza de los conceptos básicos, las técnicas necesarias para el cálculo del coste, y el análisis y la utilización de la información contable de gestión en el proceso de planificación y control. Como objetivo práctico esta asignatura pretende que el alumno conozca la información clave sobre el coste de productos, servicios o clientes, que les permita realizar los procesos de planificación y control, así como, tomar decisiones en distintas organizaciones.

La asignatura se plantea como objetivos de aprendizaje:

- Dar a conocer al alumno la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos.
- Profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa y analizar el movimiento interno de valores en la valoración de productos y servicios.
- Comprender el papel de la Contabilidad de Gestión en el proceso de planificación y control.

3.2. Aportaciones al plan formativo

Instruir al alumno en el uso de la información interna de la empresa y el análisis del movimiento interno de valores para la valoración de productos y servicios en la empresa. Asimismo pretender aportar una visión amplia de cómo la información interna puede usarse en el proceso de presupuestación y en la toma de decisiones empresariales. Paralelamente pretende familiarizar al alumno con la realidad empresarial, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética y responsabilidad social en la empresa.

Destacar que, aunque actualmente no es obligatorio para las empresas contar con un sistema de contabilidad de costes, las características del entorno empresarial hacen necesario que los gestores dispongan de información sobre los costes de los distintos productos o servicios que ofertan y de las funciones que realizan. De allí, su interés como materia substantiva en la formación de cualquier persona que se vaya a dedicar a la gestión empresarial.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es recomendable haber adquirido los conocimientos y competencias marcados en la asignatura de "Contabilidad Financiera: Introducción" impartida en el segundo semestre del primer curso de la titulación acerca de la distinción entre conceptos tales como activo/pasivo, gasto/ingreso y nociones sobre periodificación.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Dado que la información de partida con la que se cuenta en el cálculo de costes emana de la Contabilidad Financiera, la familiarización con los conceptos de dicha materia es básica para poder enfrentarse a la toma de decisiones que se derivan de los sistemas de costes.

Finalmente, para el adecuado seguimiento de la asignatura, se recomienda el acceso continuado al Aula Virtual de la asignatura (WebCt).

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en castellano

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Motivación por la calidad

Específicas:

- Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Entre las competencias específicas de ámbito contable a desarrollar por el alumno a lo largo de la asignatura, cabe destacar las siguientes:

- Dominio del lenguaje y terminología contable y económico-financiera.
- Conocimiento de herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber):

- Identificar e interpretar la información de costes en el movimiento interno de valores
- Identificar e interpretar la información del proceso presupuestario
- Identificar e interpretar la información relevante para la toma de decisiones a corto-medio plazo

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

- Los alumnos deben recibir una formación que les permita determinar, usar y analizar la información de control de gestión para optimizar la toma de decisiones dentro de la organización.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Actitudinales (Ser):

- Rigurosidad analítica.
- Comportamiento metódico.
- Comportamiento ético-contable

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES

- 1.1. Propósitos principales de los sistemas de contabilidad
- 1.2 Diferencias entre contabilidad de gestión y contabilidad financiera
- 1.3 Contabilidad de gestión: Definición y Objetivos
- 1.4 Información contable de gestión para distintos niveles de decisión
- 1.5 Concepto y terminología de coste
- 1.6 Clasificación de los costes
- 1.7 Concepto de ingreso, márgenes y resultados
- 1.8 Sistemas de cálculos de costes
 - 1.8.1. Introducción.
 - 1.8.2. Sistemas de Cálculo de Costes en relación con el nivel de agregación.
 - 1.8.3. Sistemas de Costes en relación con el momento de Cálculo.

TEMA 2. LOS COSTES DIRECTOS Y LOS PROCESOS DE ASIGNACIÓN DE LOS COSTES INDIRECTOS

- 2.1 Coste de materiales.
 - 2.1.1 Concepto y clasificación.
 - 2.1.2 El proceso de aprovisionamiento.
 - 2.1.3 Criterios de valoración.
- 2.2 Coste de mano de obra.
- 2.3 Costes indirectos.
- 2.4 La generación de valor a través del proceso productivo.
- 2.5 La asignación del coste en el proceso productivo.
 - 2.5.1 Modelo inorgánico de acumulación de costes.
 - 2.5.2 Modelo orgánico y la localización del coste en los centros.
 - 2.5.3 Las secciones principales y auxiliares.
- 2.6 Las Unidades de Obra.
- 2.7 Problemática de la asignación del coste de las secciones auxiliares: Métodos de asignación.
 - 2.7.1. Método Directo.
 - 2.7.2. Método Secuencial.
 - 2.7.3. Método Recíproco.
 - 2.7.4. Comparación de los tres primeros métodos.

TEMA 3. PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES

- 3.1. Introducción
- 3.2. Información de partida del proceso de cálculo de costes

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- 3.3. Fases del proceso de cálculo
 - 3.3.1. Fase 1: Apertura de las cuentas de inventarios permanentes
 - 3.3.2. Fase 2: El reparto primario
 - 3.3.3. Fase 3: El reparto secundario
 - 3.3.4. Fase 4: Determinación del coste de compras
 - 3.3.5. Fase 5: Entrada de las compras en los inventarios permanentes
 - 3.3.6. Fase 6: Determinación de los costes de producción
 - 3.3.7. Fase 7: Entrada en los inventarios permanentes de los distintos productos
 - 3.3.8. Fase 8: Determinación del coste final
 - 3.3.9. Fase 9: Cálculo de ingresos y determinación de resultados analíticos
- 3.4. Estados contables internos: la cuenta de explotación funcional y el balance analítico
- 3.5. Las diferencias de incorporación
 - 3.5.1 Cargas no incorporables
 - 3.5.2 Elementos supletorios incorporados
 - 3.5.3 Diferencias sobre amortización
 - 3.5.4 Diferencias por nivel de actividad o coste de subactividad
 - 3.5.5 Productos / ingresos de explotación no incorporados
 - 3.5.6 Saldo diferencias de incorporación
 - 3.5.7 Visión de conjunto del proceso de cálculo con diferencias de incorporación

TEMA 4. EL SISTEMA DE COSTES BASADO EN ACTIVIDADES .

- 4.1. Introducción
- 4.2. Limitaciones de los sistemas de costes tradicionales: Perfeccionamiento de un sistema de costes
- 4.3. Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad.
- 4.4. Jerarquía del coste: Clasificación de las actividades.
 - 4.4.1. Con relación al producto.
 - 4.4.2. Atendiendo a la frecuencia en su ejecución.
 - 4.4.3. En función de su capacidad para añadir valor.
- 4.5. Los generadores de coste (cost drivers)
 - 4.5.1. Análisis causal. Selección de generadores
 - 4.5.2. Determinación de los generadores
- 4.6. El proceso de asignación de costes en el modelo ABC.
 - 4.6.1. Identificar los objetos de coste e Identificar los costes directos
 - 4.6.2. Asignar los costes indirectos a los centros de coste
 - 4.6.3. Identificar las actividades de cada centro.
 - 4.6.4. Determinación de los cost drivers
 - 4.6.5. Reclasificación de las actividades
 - 4.6.6. Cálculo del coste unitario del cost driver
 - 4.6.7. Definir los cost drivers necesarios para elaborar el producto
 - 4.6.8. Asignación de los costes a los productos
- 4.7. Comparación de diversos sistemas de cálculo de costes.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

TEMA 5. PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

- 5.1. Introducción.
- 5.2. El presupuesto y el ciclo presupuestario.
 - 5.2.1. Planificación estratégica y planificación táctica.
 - 5.2.2. El ciclo presupuestario.
- 5.3. Confección del presupuesto maestro.
 - 5.3.1. Previsiones de venta y presupuesto de ventas.
 - 5.3.2. Presupuesto de producción.
 - 5.3.3. Presupuestos de ventas y administración.
 - 5.3.4. Presupuesto financieros.
- 5.4. Ventajas clave del presupuesto.
- 5.5. Presupuesto y contabilidad por áreas de responsabilidad.
- 5.6. Implicaciones organizativas del presupuesto.
- 5.7. Presupuestos estáticos y presupuestos flexibles

TEMA 6. CONTROL PRESUPUESTARIO. CÁLCULO Y ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES

- 6.1 Control presupuestario: desviaciones en presupuesto estático y en presupuesto flexible
 - 6.1.1 Desviaciones en un presupuesto estático
 - 6.1.2 Desarrollo y análisis de un presupuesto flexible
 - 6.1.3 Desviaciones del presupuesto flexible y desviaciones del volumen de ventas
- 6.2. El sistema de costes estándar.
- 6.3 Establecimiento de los estándares
- 6.4 Tipos de estándares.
 - 6.4.1 Estándar para materiales y mano de obra
 - 6.4.2. Estándar para cargas indirectas
- 6.5 El estándar como instrumento motivacional.
- 6.6 Cálculo de las desviaciones en costes directos.
 - 6.6.1. Cálculo de las desviaciones en materiales.
 - 6.6.2. Cálculo de las desviaciones en mano de obra.
- 6.7. Análisis de las desviaciones en costes directos.
- 6.8. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos.
 - 6.8.1. Planificación de los costes indirectos.
 - 6.8.2. Desviaciones en costes indirectos.
 - 6.8.3. Cálculo de las desviaciones en costes indirectos.
 - 6.8.4. Análisis de las desviaciones en costes indirectos.
- 6.9. Las desviaciones y la planificación.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

El método de trabajo utilizado por el equipo docente de esta asignatura se basa principalmente en la lección magistral y realización de diferentes actividades prácticas durante las distintas sesiones.

La asignatura se imparte en 2 sesiones semanales de 90 minutos cada una a lo largo de las 15 semanas que dura el semestre. Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a todo el grupo (60 alumnos) y una sesión de Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD) en la cual el grupo se dividirá en tres subgrupos (20 alumnos). De acuerdo con esta división, las sesiones de EB se destinarán tanto a lecciones magistrales en las que se introducirán los conocimientos teóricos básicos de cada tema, fomentando en todo momento el diálogo y la discusión con los alumnos, así como resolución de ejercicios prácticos sobre los conceptos explicados. En cambio, las sesiones de EPD normalmente se destinarán a realizar las actividades prácticas y casos previstos para cada tema, las cuales deberán haber sido preparadas previamente por los alumnos para su posterior resolución en clase, bien por el profesor o bien por los alumnos.

RECURSOS:

Los alumnos deben preparar la asignatura utilizando los recursos bibliográficos disponibles en la Biblioteca de la Universidad y los recursos informáticos con los que cuenta la Universidad Pablo de Olavide.

Además, se considera imprescindible el uso de la plataforma WebCT. En la presentación de la asignatura, el profesor mostrará al alumno el espacio de la asignatura y todos los recursos y materiales a los que pueden acceder y utilizar. Los alumnos dispondrán en todo momento del material necesario para el seguimiento de la asignatura (EB y EPD), que se pondrá a su disposición a través de la WebCT.

Con relación a los materiales de la asignatura se distinguen tres tipos:

- Guión del tema, que se pondrá a disposición del alumno antes del inicio de cada tema. Es un guión para el seguimiento de las clases en el cual se recogen los contenidos mínimos de cada tema, si bien en ningún caso podrán ser considerados como los apuntes correspondientes a cada tema. El alumno debe preocuparse por acudir a la biblioteca y ampliar los contenidos del guión con los libros referidos en la bibliografía, además de las explicaciones del profesor.
- Dossier de ejercicios, que recoge los enunciados de todos los ejercicios o actividades relativos a cada tema, algunos de los cuales deberán ser realizados por el alumno previamente para su posterior corrección durante las sesiones de EPD.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- Preguntas de auto-evaluación, con su correspondiente auto-corrección para que el alumno pueda comprobar su nivel de asimilación de los conceptos y facilitar el aprendizaje autónomo

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

7. EVALUACIÓN

Cada curso tendrá dos convocatorias oficiales y la asignatura se supera con una nota media igual o superior a 5 puntos. La evaluación de las distintas actividades docentes se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

1.- CON RELACIÓN A LAS ENSEÑANZAS BÁSICAS (EB) (50% de la nota):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Básicas (EB) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán mediante exámenes separados los conocimientos prácticos y teóricos:

A) CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS (valoración máxima 4 puntos):

Consistirá en un examen final práctico de problemas y / o ejercicios correspondientes a las distintas partes de la práctica de la asignatura.

B) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS (valoración máxima 1 punto):

Consistirá en la realización de dos exámenes (tipo test) a lo largo del semestre. El primero con relación a los temas 1, 2 y 3; y en segundo sobre los temas 4, 5 y 6.

En el caso de que el estudiante no apruebe estos exámenes intermedios tendrá que realizar un examen final (también tipo test).

La suma de las dos partes (conocimientos prácticos y teóricos) tienen una valoración máxima de 5 puntos. No obstante, para poder superar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 2 puntos en la parte de conocimientos prácticos y de 0.5 puntos en la parte de conocimientos teóricos.

2.- CON RELACIÓN A LAS ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DE DESARROLLO (EPD) (50% de la nota):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán de forma continua a través de la elaboración de un portafolio individual (20% de la nota) y la realización de casos en grupo (30% de la nota):

A) PORTAFOLIO INDIVIDUAL (20%):

Se valorarán los ejercicios entregados en clase de forma voluntaria. Los alumnos entregarán (antes de cada clase o a través de la WebCT) las actividades que se les habrían solicitado en una clase previa (una actividad puede contener uno o varios ejercicios). Se pedirán como máximo diez actividades a lo largo del curso. Se evaluarán cuatro actividades de las entregadas. Será el alumno el que comunique al profesor cuáles han sido sus cuatro mejores actividades para que las corrija. El profesor podrá

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

corregir otras de forma aleatoria. La evaluación de estas actividades se explica a continuación:

a.1.) Si el alumno entrega todas las actividades (máximo 10 actividades): su valoración máxima será de 2 puntos (0,5 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas y realizadas correctamente).

a.2.) Si el alumno entrega entre 5 y 7 actividades: la valoración máxima que puede obtener es de 1 punto (0,25 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas y realizadas correctamente).

a.3.) Si el estudiante entrega menos de cinco actividades tendrá una valoración de cero puntos en esta parte.

B) ELABORACIÓN DE CASOS EN GRUPO (30%):

Se evalúan las competencias desarrolladas mediante la elaboración de trabajos en grupo. Estos grupos estarán formado por cuatro estudiantes elegidos de forma aleatoria por el profesor. Los equipos de trabajo realizarán varios casos. Serán casos globales y supuestos completos de aplicación práctica y basados en la realidad empresarial (los estudiantes tendrán mayor información y detalle de estos trabajos en el alula virtual de la asignatura).

El trabajo final se entregará como máximo una semana después de la celebración de la última presentación (ver apartado b.1.2.).

La nota individual (NI) del estudiante estará formada por la nota global (NG) del trabajo de su grupo y por su contribución individual (CI) al trabajo del grupo ($NI = 0.5 \cdot NG + 0.5 \cdot CI$).

b.1.) La Nota Global (NG) está formada por dos partes:

b.1.1.) Contenido del Trabajo (50%):

En la evaluación del contenido del trabajo se tendrá en cuenta:

- La argumentación y solución de los casos.
- La presentación, legibilidad y comprensión del trabajo.

b.1.2.) Proceso de elaboración y presentación en clase (50%):

Para aprobar el estudiante debe asistir al menos a dos de las tres presentaciones que se realicen en clase de los casos. El alumno será evaluado por:

- La cultura de trabajo en equipo y la cohesión del grupo.
- La adquisición de razonamiento crítico.
- La realización de todas las tareas programadas para cada sesión de EPD

(se publicará en el aula virtual un guión del trabajo).

- La presentación realizada por el grupo en cada sesión.
- La entrega de la presentación con anticipación mínima de 48 horas en

Word y Excel.

- Las respuestas a preguntas que el profesor realizará sobre las presentaciones.

- Las preguntas que los propios grupos prepararán para el resto de los

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

grupos.

b.2.) La contribución individual (CI) del alumno al trabajo en grupo

La Contribución Individual del estudiante es un factor de corrección que se obtiene mediante una coevaluación entre los miembros del grupo. Para ello cada alumno evaluará (entre 0 y 10) su contribución y la de los demás miembros de su equipo al trabajo del grupo.

El profesor:

- Calculará la media aritmética de las puntuaciones recibidas por cada estudiante (incluyendo el valor de su autoevaluación), con lo que se obtiene una puntuación individual (PI) de cada alumno.
- La media de las PIs de los componentes de un grupo permite obtener la media individual del grupo (MPI).
- Para hallar coeficiente de Contribución Individual (CI) de cada alumno se divide el valor de la puntuación individual (PI) del alumno entre el valor medio de su grupo MPI ($CI = PI / MPI$).

ESPECIFICIDADES CON RESPECTO A LA MOVILIDAD:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 abril de 2012. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad

NORMAS EN CUANTO A LOS CASOS DE PLAGIO, UTILIZACIÓN DE MATERIAL NO ORIGINAL Y CASOS SIMILARES

El Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica".

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Álvarez-Dardet et al. (2009): Contabilidad de Gestión: Cálculo de Costes. Editorial Pirámide.
- Álvarez-Dardet et al. (2010): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Editorial Pirámide.
- Horngren, C.T., y Foster, G. (2009): Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, Inc., Londres, 13th edition.
- Horngren C.T. y Foster, G (2007) Contabilidad de costos: un enfoque gerencial, Prentice-Hall Hispanoamericana, 12ª edición.