

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Administración y Dirección de Empresas
Doble Grado:	Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Asignatura:	CONTABILIDAD DE GESTIÓN
Módulo:	Módulo V: Contabilidad y Finanzas
Departamento:	Economía Financiera y Contabilidad
Año académico:	2012-2013
Semestre:	Segundo
Créditos totales:	6
Curso:	3º ADE / 4º DER-ADE
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Carolina Ramírez García

2.2. Profesores

Nombre:	Carolina Ramírez García
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Economía Financiera y Contabilidad
Área:	Contabilidad
Categoría:	Profesor Colaborador
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	7.2.17
E-mail:	cramgar@upo.es
Teléfono:	954349859

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Nombre:	Rafael Barranco Sánchez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Economía Financiera y Contabilidad
Área:	Contabilidad
Categoría:	Profesor Asociado (LOU)
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	14.2.40
E-mail:	rbarsan@upo.es
Teléfono:	954348983

Nombre:	Miguel Díaz Llanes
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Economía Financiera y Contabilidad
Área:	Contabilidad
Categoría:	Profesor Colaborador
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	14.2.6
E-mail:	mdialla@upo.es
Teléfono:	954348353

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

La asignatura Contabilidad de Gestión se ubicada en el Módulo V: Contabilidad y Finanzas, y se plantea como objetivo principal la enseñanza de los conceptos básicos, las técnicas necesarias para el cálculo del coste, y el análisis y la utilización de la información contable de gestión en el proceso de planificación y control. Como objetivo práctico esta asignatura pretende que el alumno conozca la información clave sobre el coste de productos, servicios o clientes, que les permita realizar los procesos de planificación y control, así como, tomar decisiones en distintas organizaciones.

La asignatura se plantea como objetivos de aprendizaje:

- Dar a conocer al alumno la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos.
- Profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa y analizar el movimiento interno de valores en la valoración de productos y servicios.
- Comprender el papel de la Contabilidad de Gestión en el proceso de planificación y control.

3.2. Aportaciones al plan formativo

Instruir al alumno en el uso de la información interna de la empresa y el análisis del movimiento interno de valores para la valoración de productos y servicios en la empresa. Asimismo pretender aportar una visión amplia de cómo la información interna puede usarse en el proceso de presupuestación y en la toma de decisiones empresariales. Paralelamente pretende familiarizar al alumno con la realidad empresarial, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética y responsabilidad social en la empresa.

Destacar que, aunque actualmente no es obligatorio para las empresas contar con un sistema de contabilidad de costes, las características del entorno empresarial hacen necesario que los gestores dispongan de información sobre los costes de los distintos productos o servicios que ofertan y de las funciones que realizan. De allí, su interés como materia substantiva en la formación de cualquier persona que se vaya a dedicar a la gestión empresarial.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es recomendable haber adquirido los conocimientos y competencias marcados en la asignatura de "Contabilidad Financiera: Introducción" impartida en el segundo semestre del primer curso de la titulación acerca de la distinción entre conceptos tales como activo/pasivo, gasto/ingreso y nociones sobre periodificación.

Dado que la información de partida con la que se cuenta en el cálculo de costes emana de la Contabilidad Financiera, la familiarización con los conceptos de dicha materia es



GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

básica para poder enfrentarse a la toma de decisiones que se derivan de los sistemas de costes.

Finalmente, para el adecuado seguimiento de la asignatura, se recomienda el acceso continuado al Aula Virtual de la asignatura (WebCt).

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en castellano

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Motivación por la calidad

Específicas:

- Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Entre las competencias específicas de ámbito contable a desarrollar por el alumno a lo largo de la asignatura, cabe destacar las siguientes:

- Dominio del lenguaje y terminología contable y económico-financiera.
- Conocimiento de herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber):

- Identificar e interpretar la información de costes en el movimiento interno de valores
- Identificar e interpretar la información del proceso presupuestario
- Identificar e interpretar la información relevante para la toma de decisiones a corto-medio plazo

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

- Los alumnos deben recibir una formación que les permita determinar, usar y analizar la información de control de gestión para optimizar la toma de decisiones dentro de la organización.

Actitudinales (Ser):

- Rigurosidad analítica.
- Comportamiento metódico.
- Comportamiento ético-contable

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES

- 1.1. Propósitos principales de los sistemas de contabilidad
- 1.2. Diferencias entre contabilidad de gestión y contabilidad financiera
- 1.3. Contabilidad de gestión: Definición y Objetivos
- 1.4. Concepto y terminología de coste
- 1.5. Clasificación de los costes
- 1.6. Sistemas de cálculos de costes
 - 1.6.1. Sistemas de Cálculo de Costes en relación con el flujo del proceso productivo.
 - 1.6.2. Sistemas de Cálculo de Costes en relación con el nivel de agregación.
 - 1.6.3. Sistemas de Costes en relación con el momento de Cálculo.
- 1.7. Concepto de ingreso, márgenes y resultados

TEMA 2. LOS COSTES DIRECTOS Y LOS PROCESOS DE ASIGNACIÓN DE LOS COSTES INDIRECTOS

- 2.1. Los Costes Directos
 - 2.1.1. Coste de materiales.
 - 2.1.2. Concepto y clasificación.
 - 2.1.3. El proceso de aprovisionamiento.
 - 2.1.4. Criterios de valoración.
 - 2.1.5. Coste de mano de obra
- 2.2. Costes indirectos.
- 2.3. La asignación del coste en el proceso productivo.
 - 2.3.1. Modelo inorgánico de acumulación de costes.
 - 2.3.2. Modelo orgánico y la localización del coste en los centros.
 - 2.3.3. Las secciones principales y auxiliares.
- 2.4. Las Unidades de Obra.
- 2.5. Problemática de la asignación del coste de las secciones auxiliares: Métodos de asignación.
 - 2.5.1. Método Directo.
 - 2.5.2. Método Secuencial.
 - 2.5.3. Método Reciproco.
 - 2.5.4. Comparación de los tres primeros métodos.

TEMA 3. PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES

- 3.1. Introducción
- 3.2. Información de partida del proceso de cálculo de costes
- 3.3. Fases del proceso de cálculo
 - 3.3.1. Fase 1: Apertura de las cuentas de inventarios permanentes
 - 3.3.2. Fase 2: El reparto primario
 - 3.3.3. Fase 3: El reparto secundario
 - 3.3.4. Fase 4: Determinación del coste de compras

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

- 3.3.5. Fase 5: Entrada de las compras en los inventarios permanentes
- 3.3.6. Fase 6: Determinación de los costes de producción
- 3.3.7. Fase 7: Entrada en los inventarios permanentes de los distintos productos
- 3.3.8. Fase 8: Determinación del coste final
- 3.3.9. Fase 9: Cálculo de ingresos y determinación de resultados analíticos
- 3.4. Estados contables internos: la cuenta de explotación funcional y el balance analítico
- 3.5. Las diferencias de incorporación

TEMA 4. EL SISTEMA DE COSTES BASADO EN ACTIVIDADES.

- 4.1. Introducción
- 4.2. Limitaciones de los sistemas de costes tradicionales: Perfeccionamiento de un sistema de costes
- 4.3. Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad.
- 4.4. Jerarquía del coste: Clasificación de las actividades.
 - 4.4.1. Con relación al producto.
 - 4.4.2. Atendiendo a la frecuencia en su ejecución.
 - 4.4.3. En función de su capacidad para añadir valor.
- 4.5. Los generadores de coste (cost drivers)
 - 4.5.1. Análisis causal. Selección de generadores
 - 4.5.2. Determinación de los generadores
- 4.6. El proceso de asignación de costes en el modelo ABC.
 - 4.6.1. Identificar los objetos de coste e Identificar los costes directos
 - 4.6.2. Asignar los costes indirectos a los centros de coste
 - 4.6.3. Identificar las actividades de cada centro.
 - 4.6.4. Determinación de los cost drivers
 - 4.6.5. Reclasificación de las actividades
 - 4.6.6. Cálculo del coste unitario del cost driver
 - 4.6.7. Definir los cost drivers necesarios para elaborar el producto
 - 4.6.8. Asignación de los costes a los productos
- 4.7. Comparación de diversos sistemas de cálculo de costes.

TEMA 5. PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

- 5.1. Introducción.
- 5.2. El presupuesto y el ciclo presupuestario.
 - 5.2.1. Planificación estratégica y planificación táctica.
 - 5.2.2. El ciclo presupuestario.
- 5.3. Confección del presupuesto maestro.
 - 5.3.1. Previsiones de venta y presupuesto de ventas.
 - 5.3.2. Presupuesto de producción.
 - 5.3.3. Presupuestos de ventas y administración.
 - 5.3.4. Presupuesto financieros.
- 5.4. Ventajas clave del presupuesto.
- 5.5. Presupuesto y contabilidad por áreas de responsabilidad.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

5.6. Implicaciones organizativas del presupuesto.

5.7. Presupuestos estáticos y presupuestos flexibles

TEMA 6. CONTROL PRESUPUESTARIO. CÁLCULO Y ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES

6.1 Control presupuestario: desviaciones en presupuesto estático y en presupuesto flexible

6.1.1 Desviaciones en un presupuesto estático

6.1.2 Desarrollo y análisis de un presupuesto flexible

6.1.3 Desviaciones del presupuesto flexible y desviaciones del volumen de ventas

6.2. El sistema de costes estándar.

6.3 Establecimiento de los estándares

6.4 Tipos de estándares.

6.4.1 Estándar para materiales y mano de obra

6.4.2. Estándar para cargas indirectas

6.5 El estándar como instrumento motivacional.

6.6 Cálculo de las desviaciones en costes directos.

6.6.1. Cálculo de las desviaciones en materiales.

6.6.2. Cálculo de las desviaciones en mano de obra.

6.7. Análisis de las desviaciones en costes directos.

6.8. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos.

6.8.1. Planificación de los costes indirectos.

6.8.2. Desviaciones en costes indirectos.

6.8.3. Cálculo de las desviaciones en costes indirectos.

6.8.4. Análisis de las desviaciones en costes indirectos.

6.9. Las desviaciones y la planificación.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

El método de trabajo utilizado por el equipo docente de esta asignatura compagina la lección magistral y la realización de diferentes actividades prácticas individuales y en grupo durante las distintas sesiones.

La asignatura se imparte en 2 sesiones semanales de 90 minutos cada una a lo largo de las 15 semanas que dura el semestre. Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a toda la línea conjuntamente y una sesión de Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD) en la cual el grupo se dividirá en subgrupos. De acuerdo con esta división, las sesiones de EB se destinarán tanto a lecciones magistrales en las que se introducirán los conocimientos teóricos básicos de cada tema, fomentando en todo momento el diálogo y la discusión con los alumnos, así como la resolución de ejercicios prácticos sobre los conceptos explicados. En cambio, las sesiones de EPD normalmente se destinarán a realizar las actividades prácticas y casos previstos para cada tema, las cuales deberán haber sido preparadas previamente por los alumnos para su posterior resolución en clase, bien por el profesor o bien por los alumnos. Asimismo, es en las EPDs donde se desarrollará un caso transversal a toda la asignatura que será resuelto por los alumnos en grupos de trabajo.

RECURSOS:

Los alumnos deben preparar la asignatura utilizando los recursos bibliográficos disponibles en la Biblioteca de la Universidad y los recursos informáticos con los que cuenta la Universidad Pablo de Olavide.

Se considera imprescindible el uso de la plataforma WebCT. En la presentación de la asignatura, el profesor mostrará al alumno el espacio de la asignatura y todos los recursos y materiales a los que pueden acceder y utilizar. Los alumnos dispondrán en todo momento del material necesario para el seguimiento de la asignatura (EB y EPD), que se pondrá a su disposición a través de la WebCT.

Con relación a los materiales de la asignatura se distinguen tres tipos:

- Guión del tema, que se pondrá a disposición del alumno antes del inicio de cada tema. Es un guión para el seguimiento de las clases en el cual se recogen los contenidos mínimos de cada tema. El alumno debe preocuparse por acudir a la biblioteca y ampliar los contenidos del guión con los libros referidos en la bibliografía, además de las explicaciones del profesor.
- Dossier de ejercicios, que recoge los enunciados de todos los ejercicios o actividades relativos a cada tema, algunos de los cuales deberán ser realizados por el alumno previamente para su posterior corrección durante las sesiones de EPD. Este dossier podrá ser suministrado de forma conjunta con el guión del tema.



GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

- Materiales para el desarrollo del caso en grupo. Para el desarrollo del trabajo en grupo, en la WebCT se pondrá a disposición del alumno el material correspondiente a las distintas sesiones de caso en grupo.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

7. EVALUACIÓN

Cada curso tendrá dos convocatorias oficiales (junio y julio respectivamente) siendo la asignatura superada con una nota media igual o superior a 5 puntos. La evaluación de las distintas actividades docentes se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

1.- ENSEÑANZAS BÁSICAS (EB) (50% de la nota de la asignatura):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Básicas (EB) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Estos contenidos se evaluarán mediante dos tipos de exámenes:

A) CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS (valoración máxima 4 puntos en la nota de la asignatura):

Consistirá en un examen final teórico-práctico correspondiente a los contenidos impartidos durante las enseñanzas básicas, reforzados en las EPDs

B) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS (valoración máxima 1 punto de la nota de la asignatura):

Consistirá en la realización de dos exámenes tipo test a lo largo del semestre. El primero con relación a los temas 1 y 2; y en segundo sobre los temas 4, 5 y parte del tema 6¹. En el caso de que el estudiante no apruebe estos exámenes intermedios tendrá que realizar un examen tipo test en la convocatoria de junio y/o julio).

La suma de las dos partes (conocimientos prácticos y teóricos) tiene una valoración máxima de 5 puntos. No obstante, para poder superar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 2 puntos en la parte de conocimientos prácticos y de 0.5 puntos en la parte de conocimientos teóricos.

2.- ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DE DESARROLLO (EPD) (50% de la nota de la asignatura):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán de forma continua a través de la elaboración de un portafolio individual (20% de la nota) y la realización de casos en grupo (30% de la nota):

A) PORTAFOLIO INDIVIDUAL (20% de la nota de la asignatura):

Se valorarán los ejercicios entregados de forma voluntaria antes de las clases. Los alumnos entregarán a través de las tareas de la WebCT las actividades que se les habrían solicitado en una clase previa (una entrega puede contener uno o varios ejercicios). Se pedirán como máximo diez actividades a lo largo del curso. Se evaluarán aleatoriamente

¹ El contenido, eminentemente práctico, de los temas 3 y parte del tema 6 serán evaluados mediante el desarrollo del caso completo de la asignatura.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

cuatro actividades de las entregadas. La evaluación de estas actividades se explica a continuación:

a.1.) Si el alumno entrega todas las actividades su valoración máxima será de 2 puntos (0,5 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas si están realizadas correctamente).

a.2.) Si el alumno entrega entre el 50% y el 75% de las actividades la valoración máxima que podrá obtener es de 1 punto (0,25 puntos por cada una de las cuatro actividades valoradas y realizadas correctamente).

a.3.) Si el estudiante entrega menos de la mitad de las actividades tendrá una valoración de cero puntos en el portafolios.

B) ELABORACIÓN DE CASOS EN GRUPO (30% de la nota de la asignatura):

A través de la elaboración de un caso transversal a la asignatura, así como de materiales complementarios, se evalúan las competencias desarrolladas de trabajos en grupo. Los grupos estarán formado por tres o cuatro estudiantes elegidos de forma aleatoria por el profesor. Los equipos de trabajo realizarán un caso global de aplicación práctica y basado en la realidad empresarial (los estudiantes tendrán mayor información y detalle de estos trabajos en el alula virtual de la asignatura). El trabajo final se entregará como máximo una semana después de la celebración de la última presentación (ver apartado b.1.2.).

La calificación de este trabajo será la que formen los siguientes apartados:

b.1.1.) Contenido del Trabajo (40%):

En la evaluación del contenido del trabajo se tendrá en cuenta:

- La argumentación y solución de los problemas planteados.
- La presentación, legibilidad y comprensión del trabajo.
- La corrección técnica de los cálculos desarrollados
- El nivel de la presentación de los documentos suministrados

b.1.2.) Proceso de elaboración y presentación en clase (40%):

A lo largo del curso se realizarán sesiones de exposición y defensa del trabajo realizado (cuatro o cinco según cronograma). Cada estudiante debe asistir al menos a dos de las tres presentaciones que se realicen en clase de los casos. El alumno será evaluado por:

- La cultura de trabajo en equipo y la cohesión del grupo.
- La adquisición de razonamiento crítico.
- La realización de todas las tareas programadas para cada sesión de EPD.
- La presentación realizada por el grupo en cada sesión.
- La entrega de la presentación con anticipación mínima de 48 horas en Word, Excel y Power Point.
- Las respuestas a preguntas que el profesor realizará sobre las presentaciones.
- Las preguntas que los propios grupos prepararán para el resto de los grupos.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

b.1.3) Cevaluación entre los miembros del grupo (10%)

Cada alumno evaluará (entre 0 y 10) su propia contribución y la de los demás miembros de su equipo al trabajo del grupo.

b.1.4) Ejercicio de aplicación práctica individual (10%)

Al finalizar todas las sesiones de trabajo en grupo, se realizará un ejercicio individual relacionado con el contenido fundamental del caso realizado. Aquellos grupos en los que todos los miembros superen este ejercicio de aplicación práctica recibirán 1 punto más en su evaluación del trabajo en grupo. Los grupos en los que no todos los miembros superen la prueba recibirán 0,5 puntos quienes la hayan superado y 0 quienes no la hayan superado

ESPECIFICIDADES CON RESPECTO A LA MOVILIDAD:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar de cara a la calificación final el 50% de la nota previsto mediante entregas y presentaciones presenciales (EPDs) mediante la realización de unas actividades adicionales. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 abril de 2013 y de esta forma recibir las indicaciones precisas para elaborar estas actividades. El incumplimiento de este plazo implica la renuncia al 50% de la nota y por tanto a examinarse en el examen final sobre un total de 5 puntos en la asignatura.

NORMAS EN CUANTO A LOS CASOS DE PLAGIO, UTILIZACIÓN DE MATERIAL NO ORIGINAL Y CASOS SIMILARES

El Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006) expone: "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica".



GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Álvarez-Dardet et al. (2009): Contabilidad de Gestión: Cálculo de Costes. Editorial Pirámide.
- Álvarez-Dardet et al. (2010): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Editorial Pirámide.
- Horngren, C.T., y Foster, G. (2009): Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, Inc., Londres, 13th edition.
- Horngren C.T. y Foster, G (2007) Contabilidad de costos: un enfoque gerencial, Prentice-Hall Hispanoamericana, 12ª edición.