

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Administración y Dirección de Empresas</b>
<b>Doble Grado:</b>	
<b>Asignatura:</b>	<b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES I</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2012-2013</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Primer semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>3º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>B1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>60%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>40%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura Juan Carlos Real Fernández

2.2. Profesores	
<b>Nombre:</b>	Juan Carlos Real Fernández
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales
<b>Departamento:</b>	Organización de Empresas y Marketing
<b>Área:</b>	Organización de Empresas
<b>Categoría:</b>	Profesor Contratado Doctor
<b>Horario de tutorías:</b>	Se publicará en la webCT de la asignatura
<b>Número de despacho:</b>	7.3.15
<b>E-mail:</b>	jcreafer@upo.es
<b>Teléfono:</b>	954349183

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	<b>Rocío Ruiz Benítez</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor Contratado Doctor</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Se publicará en la webCT de la asignatura</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>7.3.21</b>
<b>E-mail:</b>	<b>ruiben@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954797328</b>
<b>Nombre:</b>	<b>José Antonio Pascual Sánchez</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor Asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Se publicará en la webCT de la asignatura</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>14.3.36</b>
<b>E-mail:</b>	<b>japassan@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954348990</b>



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	<b>Rocío Guevara Lavado</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor Asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Se publicará en la webCT de la asignatura</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>14.2.15</b>
<b>E-mail:</b>	<b>oguelav@admon.upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954349164</b>

--

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Conocer las principales decisiones estratégicas que se toman en el área de producción/operaciones de la empresa lo que permita resolver los problemas que se plantean en dicha área.

Desarrollar la capacidad para discernir entre información relevante y superficial a la hora de enfrentarse a un problema estratégico relacionado con la gestión de la producción.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

Esta asignatura se encuentra ubicada dentro Módulo VII: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS, primer semestre del 3<sup>er</sup> curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura se estudian las principales decisiones estratégicas vinculadas al ámbito de la producción. En concreto se analizan la selección y diseño del producto, la selección y diseño del proceso y la tecnología, las decisiones de capacidad, localización, la distribución en planta y el diseño del trabajo. Se establecen las directrices de la gestión de la calidad en la organización.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Los conocimientos necesarios para cursar la asignatura son fundamentalmente los adquiridos en la asignatura de Economía de la Empresa (502004) impartida en el primer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

-Competencias instrumentales:

Capacidad de análisis y síntesis.

Capacidad de organización y planificación.

Comunicación oral y escrita en castellano.

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

Capacidad para la resolución de problemas.

Capacidad para tomar decisiones.

-Competencias personales:

Capacidad crítica y autocrítica.

Compromiso ético en el trabajo.

Trabajar en entornos de presión.

-Competencias sistémicas:

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

Creatividad.

Liderazgo.

Iniciativa y espíritu emprendedor.

Motivación por la calidad.

Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Conocer las funciones de los administradores: tomar decisiones, planificar, organizar, dirigir y controlar.

Conocer los procesos, decisiones y técnicas más relevantes en la gestión del sistema de operaciones de las empresas.

#### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

-Cognitivas (Saber):

Conocer la terminología y los conceptos básicos relacionados con la dirección de operaciones, tanto en las empresas industriales como en las empresas de servicios.

Analizar la importancia del subsistema de operaciones en el sistema empresa y las principales decisiones estratégicas a adoptar por el director de operaciones.

Saber cuáles son las principales técnicas y herramientas de gestión de la producción, para optimizar las decisiones estratégicas de producción: el producto, la estrategia del proceso, la capacidad a largo plazo, la localización y la distribución en planta.

-Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Calcular la productividad y contribuir a su mejora en la empresa, tanto en las empresas industriales como en las empresas de servicios.

Considerar los criterios relevantes a la hora de tomar las principales decisiones estratégicas por el director de operaciones.

Aplicar adecuadamente las principales técnicas y herramientas de gestión de la producción, para optimizar las decisiones estratégicas de producción: el producto, la estrategia del proceso, la capacidad a largo plazo, la localización y la distribución en planta.

-Actitudinales (Ser):

Desarrollar las habilidades que favorezcan una comunicación eficaz, tanto a la hora de transmitir ideas y exponerlas, como al recibir y comprender las de los demás.

Ser capaz de distinguir las funciones propias del departamento de producción con respecto a las funciones de la empresa.

Desarrollar las habilidades adecuadas para identificar y afrontar racionalmente las situaciones problemáticas de la producción, sabiendo hacer buen uso de la información disponible.

Ser un líder capaz de dirigir el departamento de operaciones o producción de una empresa.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### PARTE I. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Tema 1. La dirección de operaciones y la productividad.

Tema 2. Análisis de la estrategia de producción.

#### PARTE II. DECISIONES ESTRATÉGICAS

Tema 3. El producto.

Tema 4. Estrategia de procesos.

Tema 5. Diseño, estudio de métodos y medición del trabajo.

Tema 6. La decisión de capacidad a largo plazo.

Tema 7. Las decisiones de localización.

Tema 8. La distribución en planta.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La materia objeto de la asignatura y el número de alumnos/as que componen las clases, hacen aconsejable el empleo combinado de diferentes metodologías, que permitan dirigir al alumnado, de forma interactiva, desde lo general hacia lo específico, y desde el saber (teoría) hacia el saber-hacer (práctica): sesiones académicas teóricas, sesiones académicas prácticas, actividades prácticas, así como control y seguimiento de las actividades y actitudes personales de los/as alumnos/as, todo ello complementado por visitas a entornos reales donde el alumnado pueda verificar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

La metodología a seguir consistirá en una introducción inicial por el profesor de los principales conceptos y fundamentos generales del tema a tratar, sobre la base de la bibliografía recomendada, general y específica, orientando a los estudiantes sobre la misma. Se avanzará, partiendo de esta introducción inicial, hacia los conocimientos más específicos del tema tratado, hasta llegar a su aplicabilidad práctica real, explicándose donde el temario lo requiera, las técnicas y métodos para la resolución de problemas y toma de decisiones..

Tales conocimientos teóricos se complementarán en las sesiones prácticas desarrolladas en las enseñanzas prácticas y de desarrollo donde se tratarán casos reales y aplicaciones prácticas del temario, mediante el uso, cuando proceda, de las técnicas y métodos expuestos en las sesiones teóricas.

Para lograr la necesaria interactividad con y entre los alumnos, en aquellos temas que lo permitan, los estudiantes de manera individual o formando grupos, expondrán sus conclusiones sobre lecturas y artículos especializados destinados a desarrollar determinados puntos del programa. Además, se fomentará la búsqueda y exposición en clase de ejemplos reales y noticias de prensa por parte de los estudiantes, de los que se puedan analizar los aspectos tratados en las clases teóricas. El papel del profesor en estas clases será de guía y moderador.

La visión práctica del temario se culminará con la posibilidad de realizar una visita a una empresa donde se apliquen los conocimientos adquiridos, de modo que puedan apreciarse por el alumnado su valor y utilidad real.

Todo lo anterior se completará con una atención individualizada que el profesor dispensará al alumno en las tutorías especializadas y en las sesiones de control personal. Las explicaciones de clase, el material de la asignatura publicado tanto en copistería como en el sitio web de la asignatura en la plataforma WebCT, además del uso de la bibliografía recomendada, serán los elementos fundamentales para la preparación del contenido de la asignatura. La exposición en clase de cada tema no tiene por qué ser exhaustiva, pudiéndose remitir al alumno a la bibliografía recomendada y al análisis detallado de los casos en las sesiones específicas.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 7. EVALUACIÓN

- A) Enseñanzas básicas: Examen en convocatoria oficial.
- B) Enseñanzas prácticas y de desarrollo: Evaluación continua mediante exámenes y actividades ya sea en grupo o de forma individual.

A) Examen que representa un 60%, y se evaluará sobre los contenidos impartidos en las enseñanzas básicas, mediante un examen escrito que podrá incluir un tipo test y/o preguntas cortas de respuesta breve, bien de contenido teórico o práctico sobre un caso en cuestión. En cualquier caso la estructura definitiva del examen se concretará en su momento en la convocatoria del mismo. Será necesario obtener en dicho examen un mínimo de 4 puntos sobre una nota de 10 para poder sumar esta calificación a la obtenida en las enseñanzas prácticas y de desarrollo.

B) Las enseñanzas prácticas y de desarrollo representan el 40%, y se evaluará con base en actividades y exámenes que los alumnos realizarán a lo largo del curso bien individualmente o en grupo. No es necesario obtener una puntuación mínima en estas actividades para poder presentarse a los exámenes establecidos en las convocatorias oficiales. Los alumnos deberán asistir obligatoriamente a las enseñanzas prácticas y de desarrollo para obtener calificación de las mismas. Esto supone que la falta a una enseñanza práctica, aunque entreguen la actividad solicitada, ocasiona la pérdida de la nota correspondiente.

La calificación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo se guardarán durante todas las convocatorias correspondientes al curso académico actual, pero no para el curso académico siguiente.

No será posible realizar trabajos o cualquier otro tipo de tarea relacionada con la asignatura, así como presentarse en posteriores exámenes, para subir nota.

#### Importante:

Los alumnos deberán entregar obligatoriamente en las primeras semanas de clase, una ficha debidamente cumplimentada, el no cumplimiento de esta norma podrá provocar el retraso en las calificaciones.

Los alumnos tendrán que asistir a la línea y grupo en el que se encuentren oficialmente matriculados ya que su examen será corregido por el profesor al que corresponda dicha línea. Ello afectará a la distribución de las aulas en los exámenes, de modo que un alumno deberá realizar el examen en el aula que se le asigne según la línea y grupo en el que esté oficialmente matriculado. El no cumplimiento de esta norma podrá provocar el retraso en las calificaciones o bien que el alumno no las conozca, porque su examen haya sido localizado tras la publicación de las calificaciones de su línea.

En ningún caso se efectuará un examen al margen del calendario acordado con la Delegación de Alumnos, salvo lo dispuesto en el art. 18 de la normativa de régimen

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

académico y de evaluación del alumnado sobre alteración particular de la programación de exámenes y el supuesto contemplado en el art. 19 de coincidencia de exámenes en el mismo día. En este último caso, el alumno deberá solicitar con al menos 15 días de antelación la realización de una convocatoria alternativa. Si fuera necesario, los profesores podrán optar por realizar un examen de cualquiera de estas convocatorias oralmente.

Los estudiantes procedentes de programas internacionales de intercambio (Sócrates/Erasmus o PIMA), tendrán el mismo régimen de exámenes, evaluación y calificación que los restantes alumnos, con la única excepción de disponer de un diccionario en los exámenes.

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 de noviembre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad."

Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador".

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Diapositivas publicadas en la webCT de la asignatura.
- Domínguez-Machuca, J. A.; García, S.; Domínguez, M. A.; Ruiz, A., Álvarez, M. J. Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios, McGraw-Hill, 1995 / 1ª ed. Madrid.
- Fernández, E.; Avella, L.; Fernández, M. Estrategia de producción. McGraw-Hill, 2006 / 2ª ed. Madrid.
- Heizer, J; Render, B. Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. Pearson Prentice Hall, 2007 / 8ª ed. Madrid.
- Miranda, F. J.; Rubio, S.; Chamorro, A.; Bañegil, T. M. Manual de dirección de operaciones. Thomson, 2005 / 1ª ed. Madrid.