

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Administración y Dirección de Empresas
Doble Grado:	Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Asignatura:	CONTABILIDAD FINANCIERA AVANZADA
Módulo:	Módulo V: Contabilidad y Finanzas
Departamento:	Economía Financiera y Contabilidad
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura Vicente Antonio Pérez Chamorro

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

La asignatura Contabilidad Financiera Avanzada se ubica en el Módulo V: Contabilidad y Finanzas, y se apoya en los conocimientos de Contabilidad Financiera: Introducción y Contabilidad Financiera Intermedia (impartidas en primer y segundo curso del Grado). La asignatura aborda en síntesis el proceso de comunicación de la información contable, desde una perspectiva externa, estudiando los estados financieros recogidos en la normativa contable así como otros estados e informes corporativos. Al profundizar sobre la fiabilidad y a la relevancia de la información divulgada en los informes, se da pie a explorar durante el curso prácticas de manipulación de la información financiera así como el auge de nuevas tendencias de comunicación de la información (ej .digital, sostenibilidad, gobierno corporativo, aspectos éticos, y de responsabilidad social)., tareas, supuestos y otro material a utilizar durante el curso).

3.2. Aportaciones al plan formativo

Instruir al alumno en el proceso de comunicación de la información contable. Asimismo pretendemos formar al alumno en la elaboración (en menor medida), presentación e interpretación de los estados financieros que integran las cuentas anuales. Al finalizar el curso, el alumno deberá además ser capaz de interpretar la información contenida en otros estados e informes corporativos. La falta de relevancia de la información contable y la demanda de información más amplia sobre las actuaciones empresariales por parte de distintos grupos de partícipes motiva la necesidad de considerar nuevas prácticas de suministro de información sobre cuestiones relacionadas con la sostenibilidad, la información medioambiental y social y la responsabilidad social.

Paralelamente pretende familiarizar al alumno con la realidad empresarial, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética y responsabilidad social en la empresa.

GUÍA DOCENTE

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es recomendable haber adquirido los conocimientos y competencias marcados en la asignatura de "Contabilidad Financiera Intermedia" impartida en el segundo semestre del segundo curso de la titulación.

Además, para el adecuado seguimiento de la asignatura, se realizan las siguientes recomendaciones generales:

o La utilización habitual de la Normativa Contable (fundamentalmente el Plan General de Contabilidad) y la bibliografía recomendada.

o El acceso continuado al Aula Virtual de la asignatura (WebCT) al incluirse en la misma documentos, tareas, supuestos y otro material a utilizar durante el curso)

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en castellano
- Capacidad para tomar decisiones.

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica
- Compromiso ético en el trabajo

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Motivación por la calidad
- Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.
- Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Específicas:

- Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios.
- Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contables.
- Conocer el desarrollo formal de la contabilidad y su interacción en la sociedad.
- Desarrollar, preparar e interpretar estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial.
- Utilizar las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Entre las competencias específicas de ámbito contable a desarrollar por el alumno a lo largo de la asignatura, cabe destacar las siguientes:

GUÍA DOCENTE

- Dominio del lenguaje y terminología contable y económico-financiera.
- Conocimiento de las nuevas prácticas de reporting (comunicación de información), herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión.
- Adquisición de una visión más amplia del papel de la contabilidad y finanzas de cara a satisfacer las necesidades de información de la sociedad en un entorno global.
- Adquisición de habilidades para el desarrollo y diseño de los instrumentos, herramientas y técnicas contables y financieras básicas.
- Adquisición de habilidades para la interpretación de la información económico-financiera (e.d., textos financieros, prensa económico-financiera, informes corporativos, presupuestos, sistemas de costes...). Conocimiento de herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber):

- Comprensión de las características básicas de la contabilidad y el suministro de información.
- Comprensión de los conceptos fundamentales y de los elementos de los estados contables.
- Adquisición de una visión más amplia del papel de la contabilidad de cara a satisfacer las necesidades de información de la sociedad
- Conocimiento de las nuevas prácticas de suministro de información

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

- Adquisición de habilidades para el desarrollo y preparación de los estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial.
- Adquisición de habilidades analíticas de cara a la interpretación de los estados contables y otros instrumentos de comunicación de información.
- Desarrollo de la capacidad de abordar problemas no estructurados
- Utilización de las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores.

Actitudinales (Ser):

- Adquisición de una actitud crítica constructiva, apreciando que la contabilidad, como disciplina, es objeto de debate constructivo y de continuo cuestionamiento.
- Desarrollo de una actitud ética para ejercer la profesión dentro de los límites que marca la ética contable.

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Tema 1: La comunicación de la información contable.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Características y requisitos de la información contable.
- 1.3. Regulación de la información financiera.
- 1.4. Usuarios de la información contable.
- 1.5. Comprensión de la información contable.
- 1.6. Ética y Contabilidad.

Tema 2: Balance de Situación

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Activo.
- 2.3. Pasivo.
- 2.4. Patrimonio Neto.
- 2.5. Fondo de Maniobra.
- 2.6. Modelos de Balance.

Tema 3: La Cuenta de Pérdidas y Ganancias

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Estructura y contenido.
- 3.3. Resultado de operaciones continuadas.
- 3.4. Resultado de operaciones interrumpidas.
- 3.5. Modelos de Cuenta de P y G.

Tema 4. La memoria y el informe de gestión.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Contenido de la memoria normal.
- 4.3. Contenido de la memoria abreviada.
- 4.4. Contenido del informe de gestión.

Tema 5. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto.
- 5.3. Modelos y componentes.
- 5.4. Estado de ingresos y gastos reconocidos en el ejercicio.
- 5.5. Estado total de cambios en el patrimonio neto.

Tema 6: El Estado de Flujos de Efectivo

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Estructura y contenido.

GUÍA DOCENTE

- 6.3. Flujos de efectivo por actividades de explotación.
- 6.4. Flujos de efectivo por actividades de inversión.
- 6.5. Flujos de efectivo por actividades de financiación.

Tema 7. Otros Estados e Informes Financieros

- 7.1. Estados Contables Intermedios.
- 7.2. Información Segmentada.
- 7.3. Informe de Auditoría.
- 7.4. Informe de Sostenibilidad.
- 7.5. Informe de Gobierno Corporativo.

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGIA:

El método de trabajo utilizado por el equipo docente de esta asignatura se basa principalmente en la lección magistral y en la realización y puesta en común de diferentes actividades prácticas por el alumno.

La asignatura se imparte en 2 sesiones semanales de 90 minutos cada una a lo largo de las 15 semanas que dura el semestre. Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a todo el grupo y una sesión de Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD) en la cual el grupo se dividirá en varios subgrupos. De acuerdo con esta división, las sesiones de EB se destinarán principalmente a lecciones magistrales en las que se introducirán los conocimientos teóricos básicos de cada tema, fomentando en todo momento el diálogo y la discusión con los alumnos, así como resolución de ejercicios prácticos sobre los conceptos explicados. En cambio, las sesiones de EPD normalmente se destinarán a realizar actividades prácticas previstas para cada tema en el aula de informática o a la puesta en común de casos prácticos, las cuales deberán haber sido preparados previamente por los alumnos para su posterior puesta en común en clase.

RECURSOS:

Los alumnos deben preparar la asignatura utilizando los recursos bibliográficos disponibles en la Biblioteca de la Universidad y los recursos informáticos con los que cuenta la Universidad Pablo de Olavide.

Además, se considera imprescindible el uso de la plataforma WebCT. En la presentación de la asignatura, el profesor mostrará al alumno el espacio de la asignatura y todos los recursos y materiales a los que pueden acceder y utilizar. Los alumnos dispondrán en todo momento del material necesario para el seguimiento de la asignatura (EB y EPD), que se pondrá a su disposición a través de la WebCT.

Con relación a los materiales de la asignatura se distinguen tres tipos:

- Guión del tema, que se pondrá a disposición del alumno antes del inicio de cada tema. Es un guión para el seguimiento de las clases en el cual se recogen los contenidos mínimos de cada tema, si bien en ningún caso podrán ser considerados como los apuntes correspondientes a cada tema. El alumno debe preocuparse por acudir a la biblioteca y ampliar los contenidos del guión con los libros referidos en la bibliografía, además de las explicaciones del profesor.
- Dossier de ejercicios, que recoge los enunciados de todos los ejercicios o actividades

GUÍA DOCENTE

relativos a cada tema, algunos de los cuales deberán ser realizados por el alumno previamente para su posterior corrección durante las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD).

- Preguntas de auto-evaluación, con su correspondiente auto-corrección para que el alumno pueda comprobar su nivel de asimilación de los conceptos y facilitar el aprendizaje autónomo.

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

Para superar la asignatura el alumno tiene derecho a presentarse a dos convocatorias oficiales por curso, las cuales se registrarán por los mismos criterios de evaluación.

La evaluación de las distintas actividades docentes se realizará atendiendo a los criterios siguientes:

o Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Básicas (EB) representan el 50% de la calificación global y se evaluarán mediante un examen final teórico-práctico.

Este examen final tendrá una valoración de 5 puntos. No obstante, es necesario obtener un mínimo de 2 puntos (sobre 5) para poder superar la asignatura.

o Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) representan el 50% de la calificación global y serán objeto de evaluación continua a través de las distintas actividades desarrolladas durante el curso, sin posibilidad de recuperar esta nota en el examen final.

El 30% corresponderá a pequeñas pruebas realizadas durante el curso. Y el 20% restante corresponderá a la evaluación de las competencias desarrolladas, prestando especial atención a la actitud participativa del alumno en clase y su trabajo continuado a lo largo del curso.

La asignatura se supera con una media igual o superior a 5 puntos.

"Movilidad:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 de noviembre en el caso de asignaturas del primer semestre, o antes del 30 abril en el caso de asignaturas del segundo semestre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad."

Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción

académica".

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Archel Domenech, P., Lizarraga Dallo, F. y Sánchez Alegrías, S.: Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación. Pirámide, 2010.

Plan General de Contabilidad 2007.

Carrasco Gallego, A. y otros. Estados Financieros. Teoría y casos prácticos. Pirámide. 2009.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (En el aula virtual se incluirá para cada tema bibliografía complementaria específica)

Alonso Pérez, Ángel y Pousa Soto, Raquel: Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad. CEF, 2008.

Busto Méndez, Juan del "Guía del estado de cambios del patrimonio neto". Valencia. Editorial CISS. ISBN/ISSN:978-84-9954-396-3 .2012

Martínez Alfonso, Antonio Pascual; Montes Carrillo, Ángel; Fernández González, Fernando Javier; Ayats Vilanova, Anna; García Giménez, Pilar “Cierre contable y fiscal. Estados financieros según el nuevo PGC” CEF. 2009

Memento Contable. Edit. Francis Lefebvre, 2008. [Recurso Electrónico]
http://athenea.upo.es/record=b1357850~S1*sp

Olleros, Antonio “Guía para elaborar la memoria” Valencia : Edición Contable CISS, D.L. 2009