

## GUÍA DOCENTE

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Administración y Dirección de Empresas</b>
<b>Doble Grado:</b>	<b>Derecho y Administración y Dirección de Empresas</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO</b>
<b>Módulo:</b>	<b>VIII. Proyección Profesional</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>3º / 5º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>C1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		



## GUÍA DOCENTE

### 2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

**Responsable de la asignatura: Carmen Cabello Medina**

## GUÍA DOCENTE

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Conocer y saber utilizar la metodología y los recursos disponibles, así como contar con las habilidades necesarias para la realización y presentación del Trabajo de Fin de Grado.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura, que es la primera materia del Módulo de Proyección Profesional, se imparte en el 2º semestre de tercer curso. Las habilidades y conocimientos adquiridos ayudarán a que el estudiante culmine con éxito su Trabajo de Fin de Grado (en el 4º año del grado), y representan una base esencial para los posteriores estudios de Postgrado y para su desenvolvimiento en el ámbito profesional o empresarial.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es importante el dominio de los conceptos básicos adquiridos en las materias cursadas a lo largo del grado, lo que facilitará la comprensión y el análisis de la información recabada de diversas fuentes, así como la aplicación de la metodología necesaria para la realización del Trabajo de Fin de Grado.

Se trabajará con material en inglés, por lo que se anima a los estudiantes a esforzarse en el uso de este idioma.

## GUÍA DOCENTE

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1. Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para tomar decisiones
- Analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético en el trabajo

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Creatividad
- Motivación por la calidad

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

1. Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, igualdad de oportunidades y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
2. Comprender la Metodología y desarrollar las habilidades necesarias para la realización y presentación del Trabajo de Fin de Grado.

#### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber): conocer los aspectos metodológicos y recursos disponibles para la realización del Trabajo de Fin de Grado.

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): saber aplicar la metodología, utilizar y seleccionar los recursos de información disponibles, analizar y presentar la información.

Actitudinales (Ser): proactividad, compromiso ético, actitud crítica.

## GUÍA DOCENTE

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### **BLOQUE 1. ENSEÑANZAS BÁSICAS**

TEMA 1: El proceso para la realización del Trabajo de Fin de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

TEMA 2: Identificación del tópico

TEMA 3: Formación en recursos de información.

TEMA 4: Definición del problema y marco teórico.

TEMA 5: Estrategias de investigación y métodos de recogida de datos.

TEMA 6: Escritura y Defensa del Trabajo de Fin de Grado.

*De manera transversal, en cada tema se trabajan las habilidades que ayudarán al estudiante a realizar su Trabajo de Fin de Grado: Lectura eficaz, escritura de textos académicos, gestión del tiempo, evitación del plagio.*

#### **BLOQUE 2. ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DESARROLLO**

Aplicaciones para el Trabajo de Fin de Grado en el ámbito de la Dirección de Empresas, a las siguientes áreas temáticas:

- Organización de Empresas
- Recursos Humanos
- Comercialización e Investigación de Mercados
- Estrategia
- Contabilidad y Control de Gestión
- Finanzas

## GUÍA DOCENTE

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

#### METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como C1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (50%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (50%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante conozca el proceso, la metodología y los recursos disponibles para la realización de su Trabajo de Fin de grado. Además, en las Enseñanzas Básicas se proporcionarán pautas y herramientas para el desarrollo de las habilidades que serán necesarias en la realización de dicho trabajo: gestión del tiempo, lectura eficaz, escritura de textos académicos, cómo evitar el plagio, etc. Dentro del apartado de EB, el Tema 3 (Formación en Recursos de Información) se imparte en modalidad virtual.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las Enseñanzas Básicas, aplicándolos a cada una de las áreas temáticas en las que podrán desarrollar posteriormente su Trabajo de Fin de Grado (Organización de Empresas, Recursos Humanos, Comercialización e Investigación de Mercados, Estrategia, Contabilidad y Control de Gestión y Finanzas). Fundamentalmente, a lo largo de las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo, los estudiantes trabajarán en la identificación de los tópicos/problemas más relevantes para el estudio en cada una de las áreas temáticas.

#### RECURSOS:

- Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.
- Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las prácticas de los alumnos y sus presentaciones.
- Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.

## GUÍA DOCENTE

### 7. EVALUACIÓN

Las EBs y las EPDs representan el 50% de la asignatura cada una de ellas.

Las EB se evaluarán mediante evaluación continua basada en las actividades encomendadas a los estudiantes a lo largo del semestre. El alumno que no supere las EB mediante la evaluación continua podrá presentarse a las pruebas que se realizarán en las fechas establecidas en el calendario de exámenes para las convocatorias de junio y julio.

Con excepción de la parte correspondiente al Tema 3 , para la evaluación continua de las EBs se procederá como sigue:

El alumno deberá entregar en cada sesión, en la que así se requiera, un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad que se le haya encomendado.

Las actividades se evaluarán de acuerdo con la siguiente escala: 0, 25%, 50%, 75%, 100%. Para otorgar tales calificaciones se seguirán los criterios que se detallan a continuación:

<b>Criterios valoración de las actividades correspondientes a las EB</b>	
<b>Asignatura Habilidades para la realización del Trabajo Fin de Grado</b>	
Contesta adecuada y claramente a las preguntas. La redacción, ortografía y formato son correctos.	1
Se identifican cuestiones esenciales, aunque no todas. Referencia a los textos leídos limitada. Algunas deficiencias en la argumentación. Algunos problemas menores de redacción y formato.	0,75
Se identifican pocas de las cuestiones esenciales. Referencia a los textos leídos muy limitada. Problemas de redacción, argumentación y formato evidentes.	0,5
Ideas no claras. Argumentos poco sólidos y esfuerzo mínimo. Redacción y formato deficiente.	0,25
No entrega. No contesta adecuadamente. Presenta problemas graves de redacción, argumentación y formato.	0

## GUÍA DOCENTE

Esta parte de las EB representa el 40% de la evaluación total.

La parte correspondiente a Formación en Recursos de Información (Tema 3) se evaluará on-line, a través de pruebas tipo test. Esta parte representa el 10% de la evaluación total.

Las EPDs (50% restante de la evaluación total) también serán evaluadas mediante evaluación continua basada en las actividades encomendadas. La calificación obtenida a lo largo del semestre en las EPDs, se mantendrá para la convocatoria de julio, y no es recuperable.

Para superar la asignatura, es condición necesaria aprobar la parte correspondiente a las EBs.

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, deberán realizar el examen de recuperación de las EB de la convocatoria de julio, citado más arriba. Respecto al porcentaje relativo a las EPDs, se realizará una prueba adicional en la misma convocatoria. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 abril. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad.

Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el **plagio** y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de **suspenso** de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en **sanción académica**."

Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente **expediente sancionador**".



## **8. BIBLIOGRAFÍA**

### **BÁSICA**

Bell, J. (2006) Doing your research project: a guide for first-time researchers in education, health and social science. Maidenhead, Berkshire, England : Open University Press

Blaxter, L., Hughes, C., Tight, M.(2006) How to Research (3rd Edition)  
Buckingham, GBR: Open University Press

Cordón García, J.A. et al (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Ed. Pirámide. Madrid.

Ferran, N., Pérez-Montoro, M. (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Editorial UOC, Barcelona

### **COMPLEMENTARIA**

Brown Reva Berman. Doing your dissertation in business and management. ISBN: 1412903513

Denscombe, Martyn. The good research guide for small-scale research project, 3<sup>rd</sup>. ed. ISBN: 0335220223

Etherington, K. Becoming a reflexive researcher: using ourselves in research. ISBN: 1843102595

Fisher, C. Researching and writing a dissertation: an essential guide for business students. ISBN: 9786612664038

Forsyth, P. How to write reports and proposals. ISBN: 074945655

Hernández Forte, Virgilio. Mapas conceptuales: la gestión del conocimiento en la didáctica ISBN: 978-970-15-1281-4

Hernández-Sampieri, R y otros: Metodología de la investigación. Mc Graw Hill, ISBN: 970-10-3632-8.

Thomas, Alan Berkely. Research skills for management studies. ISBN: 0415268990.