

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Análisis Económico
Doble Grado:	
Asignatura:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Módulo:	FORMACIÓN BÁSICA EN ANÁLISIS ECONÓMICO
Departamento:	Dirección de Empresas
Año académico:	2011-2012
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Rafael Morales Sánchez

2.2. Profesores	
Nombre:	Rafael Morales Sánchez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de empresas
Categoría:	Ayudante
Horario de tutorías:	LUNES de 12:00 a 14:00 horas y de 18:00 a 20:00 horas y VIERNES de 11:30 a 13:30 horas.
Número de despacho:	7.4.9
E-mail:	rmorsan@upo.es
Teléfono:	954978036

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Leticia Pérez-Calero Sánchez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Ayudante
Horario de tutorías:	Pendiente
Número de despacho:	7.3.04
E-mail:	lcalero@upo.es
Teléfono:	954977325
Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	

--

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

El Objetivo principal de la asignatura es que el alumno comprenda el concepto de empresa, su estructura, funcionamiento básico y su relación con el entorno. Para ello, los objetivos específicos que se proponen son:

- Comprender el concepto de empresa y los principales enfoques en el estudio de las organizaciones.
- Conocer los principales tipos de empresas y sus características.
- Comprender el funcionamiento sistémico de la empresa y de sus subsistemas funcionales.
- Conocer las funciones de los Administradores.
- Conocer los conceptos y herramientas para el diseño organizativo.
- Comprender la gestión de las organizaciones desde la perspectiva de la responsabilidad social y la ética de los negocios.

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de “Organización de empresas” es la primera asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno cursa en sus estudios de Grado en Análisis Económico. Como tal, esta materia presenta los fundamentos de la dirección de empresas y una visión general de su funcionamiento y su desarrollo. Los conocimientos adquiridos en esta asignatura permitirán al alumno desarrollar una idea más concreta de lo que es una empresa, su funcionamiento, las relaciones interorganizativas y los niveles de análisis desde los cuales se puede estudiar la realidad que supone una empresa. Todo ello, permitirá al alumno incorporar nuevos conocimiento a partir del adquirido en esta materia.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno en particular.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura GENERALES

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para el análisis formal y la resolución de problemas.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para buscar y gestionar las bases de datos pertinentes.
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para la comunicación y el intercambio de ideas.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Compromiso ético en el trabajo.
- Capacidad para trabajar en entornos de presión.
- Capacidad para la actualización continua de conocimientos.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Responsabilidad, creatividad y liderazgo.
- Disciplina, exigencia y rigor en el trabajo.
- Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.

ESPECÍFICAS

Entender la empresa como organización

Obtener varias perspectivas teóricas del estudio de la Administración de Empresas

Entender el trabajo de un gerente

Obtener una perspectiva básica de la función de organización en las empresas

Comprender el funcionamiento de una empresa y su relación con el entorno

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

ANÁLISIS: - Búsqueda y sistematización de la información relevante - Selección del modelo interpretativo de referencia.

- Determinación de ayudas técnicas o personales requeridas.

EVALUACIÓN: : - Estimación, cuantitativa o categórica, de los aspectos clave a partir de los datos y los modelos de referencia.

- Elaboración de un diagnóstico y contraste del mismo. - Previsión de evolución del marco económico general de referencia.

IMPLEMENTACIÓN: - Consideración de los aspectos normativos e institucionales - Consideración de los aspectos estratégicos y determinación de los incentivos adecuados

- Evaluación del impacto y la posible reacción de terceros

COMUNICACIÓN: - Establecimiento de canales de comunicación y procedimientos de difusión que permitan dar a conocer a las partes implicadas la naturaleza de las acciones desarrolladas, su propósito, sus consecuencias y su resultado.

- Desarrollo de habilidades relacionales y pedagógicas.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

• Cognitivas (Saber):

- Conocer las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones.

- Conocer la función de diseño organizativo y las variables que intervienen en este proceso, como una de las funciones que deben desarrollar los directivos empresariales.

- Comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como las especiales características del trabajo directivo.

- Conocer las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización.

• Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

- Saber analizar una estructura organizativa, identificar ineficiencias, proponer mejoras organizativas.

- Capacidad para realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación.

- Capacidad para diseñar organigramas y manuales de funciones.

- Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.

• Actitudinales (Ser):

- Capacidad de interpretar problemas de las organizaciones desde perspectivas diversas, capacidad de análisis de situaciones organizativas, ser crítico, trabajo en equipo.

- Desarrollar una posición crítica con las informaciones recibidas.

- Capacidad de valorar el impacto de cada decisión sobre el sujeto que la toma y el entorno que le rodea.

- Desarrollo de una actitud proactiva ante los problemas del entorno.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1: CONCEPTO Y TIPOS DE EMPRESAS

1. Concepto de empresa
2. Tipos de empresas en función del tamaño
3. Tipos de empresas en función del sector de actividad
4. Tipos de empresas en función de su forma jurídica
5. Tipos de empresas en función del ámbito de su actividad
6. Otras tipologías de empresas

TEMA 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Antecedentes históricos de la Administración
2. Las Teorías Clásicas o Tradicionales:
 - 2.1. La Administración Científica: Frederick W. Taylor
 - 2.2. La Administración General: Henri Fayol y Max Weber
3. La Escuela de las Relaciones Humanas: Elton Mayo
4. Nuevas Teorías de la Administración y enfoques actuales

TEMA 3: EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. La empresa como sistema
2. Los subsistemas empresariales según el criterio funcional
 - 2.1. El sistema de Dirección
 - 2.2. El subsistema de Marketing
 - 2.2. El subsistema de Operaciones
 - 2.3. El subsistema Financiero
3. El Entorno de la Empresa y sus componentes
 - 3.1. Entorno general
 - 3.2. Entorno específico
4. Dimensiones del entorno: evaluación de la incertidumbre ambiental

TEMA 4: ÉTICA EMPRESARIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. Ética empresarial:
 - 1.1. Ética de los negocios y Ética en los negocios
 - 1.2. Nociones de ética aplicada a la empresa
 - 1.3. Factores que inciden en la ética de los empleados.
 - 1.4. Fomento de la cultura ética
2. Responsabilidad social:
 - 2.1. Responsabilidad social y desempeño económico
 - 2.2. Enfoques actuales de la RSC
 - 2.3. Administración ética.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

TEMA 5: EL PROCESO DE DIRECCIÓN

1. Introducción
2. Objetivos de la empresa
3. Funciones del subsistema de Dirección:
 - 3.1. Planificación
 - 3.2. Organización
 - 3.3. Dirección
 - 3.4. Control
4. Toma de decisiones en la empresa

TEMA 6: DISEÑO ORGANIZATIVO.

1. La función de organización y la estructura organizativa
2. Partes fundamentales de la organización
3. Parámetros del diseño organizativo
4. Mecanismos de coordinación

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. En las enseñanzas básicas (EB) se utiliza la lección magistral con frecuente uso de ejemplos para ilustrar mejor los conceptos. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
2. En las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) se emplean casos prácticos que permitan identificar y aplicar a la realidad empresarial los conceptos teóricos impartidos en la EB. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:
 - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
 - Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.
 - Para el desarrollo de cada actividad, los alumnos deberán pasar por tutoría al menos una vez para preparar la actividad.
 - Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

7. EVALUACIÓN

Las EBs representan el 70% de la asignatura y se evaluarán mediante un examen. Las EPDs representan el 30% de la asignatura. Su evaluación tendrá lugar de dos formas:

- Un 80% de forma continua durante las sesiones de EPD (puntuación máxima: 2,4).
- Un 20% en el examen final de la asignatura (puntuación máxima: 0,6).

Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:

- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.
- Para poder ser evaluado, el alumno debe entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.
- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD "0".
- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase., otorgándose las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75%, 100%.

Al final del semestre se aplicará, a la puntuación máxima de evaluación durante las sesiones (2,4), el porcentaje total conseguido por el estudiante. Esta calificación obtenida en las sesiones de EPDs no es recuperable, y se mantendrá para la convocatoria de julio.

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 de noviembre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad."

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996): “Introducción a la Economía de la Empresa I”, Pirámide
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1995): “Introducción a la Economía de la Empresa II”, Pirámide
- Gómez-Mejía, L., Balkin, D. (2003): Administración. McGraw-Hill. (Temas del 1 al 5)
- Robbins, S., Coulter, M. (2005): Administración. 8ª Edición, Pearson Educación.

ESPECÍFICA:

- Mintzberg, H. (1998). La estructuración de las organizaciones. 5ª Ed. Ariel Economía.
- Bueno Campos, E. (1996). Organización de Empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide.
- Guillén Parra, M. (2005). Etica en las organizaciones: Construyendo confianza. Pearson Prentice Hall.