

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Análisis Económico
Doble Grado:	
Asignatura:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Módulo:	Formación Básica en Análisis Económico
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura: Rafael Morales Sánchez

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

El objetivo principal de la asignatura es que el alumno comprenda el concepto de empresa, su estructura, funcionamiento básico y su relación con el entorno. Para ello, los objetivos específicos que se proponen son:

- Comprender el concepto de empresa y los principales enfoques en el estudio de las organizaciones.
- Conocer los principales tipos de empresas y sus características.
- Comprender el funcionamiento sistémico de la empresa y de sus subsistemas funcionales.
- Conocer las funciones de los Administradores.
- Conocer los conceptos y herramientas para el diseño organizativo.
- Comprender la gestión de las organizaciones desde la perspectiva de la responsabilidad social y la ética de los negocios.

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de “Organización de Empresas” es la primera asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno cursa en sus estudios de Grado en Análisis Económico. Como tal, esta materia presenta una visión general del funcionamiento y desarrollo de las organizaciones y los fundamentos de la dirección de empresas. Los conocimientos adquiridos en esta asignatura permitirán al alumno obtener una idea más concreta del concepto de empresa, su funcionamiento, las relaciones interorganizativas e intraorganizativas y los niveles de análisis desde los cuales se puede estudiar la realidad empresarial. Todo ello, permitirá al alumno incorporar un marco teórico propio desde donde entender los nuevos conocimientos adquiridos y aplicar dicho marco al análisis de los agentes económicos estudiados en otras materias del plan formativo.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno en particular.

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura GENERALES

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Capacidad para el análisis formal y la resolución de problemas.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad para buscar y gestionar las bases de datos pertinentes.
- Capacidad para el trabajo autónomo.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para la comunicación y el intercambio de ideas.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Compromiso ético en el trabajo.
- Capacidad para trabajar en entornos de presión.
- Capacidad para la actualización continua de conocimientos.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Responsabilidad, creatividad y liderazgo.
- Disciplina, exigencia y rigor en el trabajo.
- Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.

ESPECÍFICAS

- Entender la empresa como organización.
- Obtener varias perspectivas teóricas del estudio de la Administración de Empresas.
- Entender el trabajo de un gerente.
- Obtener una perspectiva básica de la función de organización en las empresas.
- Comprender el funcionamiento de una empresa y su relación con el entorno.

GUÍA DOCENTE

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

ANÁLISIS:

- Búsqueda y sistematización de la información relevante.
- Selección del modelo interpretativo de referencia.
- Determinación de ayudas técnicas o personales requeridas.

EVALUACIÓN:

- Estimación, cuantitativa o categórica, de los aspectos clave a partir de los datos y los modelos de referencia.
- Elaboración de un diagnóstico y contraste del mismo.
- Previsión de evolución del marco económico general de referencia.

IMPLEMENTACIÓN:

- Consideración de los aspectos normativos e institucionales.
- Consideración de los aspectos estratégicos y determinación de los incentivos adecuados.
- Evaluación del impacto y la posible reacción de terceros.

COMUNICACIÓN:

- Establecimiento de canales de comunicación y procedimientos de difusión que permitan dar a conocer a las partes implicadas la naturaleza de las acciones desarrolladas, su propósito, sus consecuencias y su resultado.
- Desarrollo de habilidades relacionales y pedagógicas.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

COGNITIVAS (SABER):

- Conocer las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones.
- Conocer la función de diseño organizativo y las variables que intervienen en este proceso, como una de las funciones que deben desarrollar los directivos empresariales.
- Comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como las especiales características del trabajo directivo.
- Conocer las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización.

PROCEDIMENTALES/INSTRUMENTALES (SABER HACER):

- Saber analizar una estructura organizativa, identificar ineficiencias, proponer mejoras organizativas.
- Capacidad para realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación.
- Capacidad para diseñar organigramas y manuales de funciones.
- Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.

ACTITUDINALES (SER):

- Capacidad de interpretar problemas de las organizaciones desde perspectivas diversas, capacidad de análisis de situaciones organizativas, ser crítico, trabajo en equipo.



GUÍA DOCENTE

- Desarrollar una posición crítica con las informaciones recibidas.
- Capacidad de valorar el impacto de cada decisión sobre el sujeto que la toma y el entorno que le rodea.
- Desarrollo de una actitud proactiva ante los problemas del entorno.

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1: CONCEPTO Y TIPOS DE EMPRESAS

1. Concepto de empresa
2. Tipos de empresas en función del tamaño
3. Tipos de empresas en función del sector de actividad
4. Tipos de empresas en función de su forma jurídica
5. Tipos de empresas en función del ámbito de su actividad
6. Otras tipologías de empresas

TEMA 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Antecedentes históricos de la Administración
2. Las Teorías Clásicas o Tradicionales:
 - 2.1. La Administración Científica: Frederick W. Taylor
 - 2.2. La Administración General: Henri Fayol y Max Weber
3. La Escuela de las Relaciones Humanas: Elton Mayo
4. Nuevas Teorías de la Administración y enfoques actuales

TEMA 3: EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. La empresa como Sistema
2. El Entorno de la Empresa y sus componentes
 - 2.1. Dimensiones del entorno: evaluación de la incertidumbre ambiental
 - 2.2. Entorno general
 - 2.3. Entorno específico
3. Los subsistemas empresariales según el criterio funcional
 - 3.1. El sistema de Dirección
 - 3.2. El subsistema de Marketing
 - 3.3. El subsistema de Operaciones
 - 3.4. El subsistema Financiero

TEMA 4: ÉTICA EMPRESARIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

1. Responsabilidad social:
 - 1.1. Dos conceptos de Responsabilidad Social
 - 1.2. De las obligaciones a la Responsabilidad Social
 - 1.3. ¿Ante quién es responsable la empresa?
 - 1.4. Responsabilidad social y desempeño económico
 - 1.5. Medición y comunicación de la RSC: Indicadores y Normas
2. Ética empresarial:
 - 2.1. Ética de los negocios y Ética en los negocios
 - 2.2. Nociones de ética aplicada a la empresa

GUÍA DOCENTE

- 2.3. Factores que inciden en la ética de los empleados
- 2.4. Calidad ética de las organizaciones

TEMA 5: EL PROCESO DE DIRECCIÓN

- 1. Introducción
- 2. Funciones del subsistema de Dirección:
 - 2.1. Planificación
 - 2.2. Organización
 - 2.3. Dirección: Motivación, Liderazgo y Comunicación
 - 2.4. Control
- 3. Toma de decisiones en la empresa

TEMA 6: DISEÑO ORGANIZATIVO.

- 1. La función de organización y la estructura organizativa
- 2. Partes fundamentales de la organización
- 3. Mecanismos de coordinación
- 4. Parámetros del diseño organizativo
- 5. Tipos de estructuras organizativas

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. En las enseñanzas básicas (EB) se utiliza la lección magistral con frecuente uso de ejemplos para ilustrar mejor los conceptos. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.

2. En las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) se emplean casos prácticos que permitan identificar y aplicar a la realidad empresarial los conceptos teóricos impartidos en las EB. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPD se desarrollarán del modo siguiente:

- Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
- Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.
- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.
- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

Las EB representan el 70% de la asignatura y se evaluarán mediante un examen, que podrá ser oral o escrito. El examen escrito podrá consistir en una prueba tipo test (20 preguntas con cuatro opciones de respuesta, siendo sólo una válida. Las respuestas incorrectas restan 0,25 puntos) o/y otra parte consistente en responder a una serie de preguntas teóricas. La estructura exacta del examen así como la puntuación asignada a cada parte aparecerá recogida en la convocatoria de examen.

Las EPD representan el 30% de la asignatura. Su evaluación durante el curso, tendrá lugar de forma continua durante las sesiones de EPD.

Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:

- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.
- Para poder ser evaluado, el alumno debe entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.
- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD “0”.
- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase, con especial atención a la consecución de las competencias previstas en la asignatura.

Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la convocatoria de recuperación de curso (julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.

Nota en relación al plagio de trabajos:

Art. 18, aptdos. 2 y 3 de la **NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE**, aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2014 (disponible en

<https://upo.gob.es/opencms/AlfrescoFileTransferServlet?action=download&ref=29c3de26-80d5-43c0-a3b8-682187fe36f8>):

“2. En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, y si procede, de sanción académica.

3. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, a propuesta de la Comisión de Docencia y Ordenación Académica, solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador, una vez oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica.”

GUÍA DOCENTE

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Castillo Clavero, A.M. *et al.*: Introducción a la economía y administración de empresas. Madrid. Pirámide, D.L. 2006.

Iborra Juan, M. *et al.*: Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas. Madrid. Paraninfo, cop. 2009.

Robbins, S. y Coulter, M.: Administración. 8ª Edición, Pearson Educación.

ESPECÍFICA:

Guillén Parra, M.: Ética en las organizaciones: Construyendo confianza. 2005. Pearson Prentice Hall.

Mintzberg, H.: La estructuración de las organizaciones. 5ª Ed. Ariel Economía. 1998.

Pérez Gorostegui, E.: Introducción a la Economía de la empresa. Madrid. Centro de Estudios Ramón Areces, D.L. 2002.