

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

| | |
|-------------------------------|--|
| Grado: | Ciencias Ambientales |
| Doble Grado: | |
| Asignatura: | Organización y Gestión de Proyectos Ambientales |
| Módulo: | 5. Conocimientos y Técnicas Ambientales Transversales |
| Departamento: | Biología Molecular e Ingeniería Bioquímica |
| Año académico: | 2016-2015 |
| Semestre: | Primer Semestre |
| Créditos totales: | 6 ECTS |
| Curso: | 4º |
| Carácter: | Obligatoria |
| Lengua de impartición: | Español |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Modelo de docencia: | C1 | |
| a. Enseñanzas Básicas (EB): | | 50% |
| b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD): | | 50% |
| c. Actividades Dirigidas (AD): | | |

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

| Responsable de la asignatura | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre: | Juan Carlos Gutiérrez Martínez |
| Centro: | Facultad de Ciencias Experimentales |
| Departamento: | Biología Molecular e Ingeniería Bioquímica |
| Área: | Ingeniería Química |
| Categoría: | Profesor Contratado Doctor |
| Número de despacho: | 22B13 |
| E-mail: | jcgutmar@upo.es |
| Teléfono: | 954.97.80.02 |

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Los objetivos de esta asignatura son que el alumno conozca y se familiarice con las distintas fases y documentos que integran un proyecto Ambiental, así como la de adquirir conceptos económicos básicos que van a regir cualquier proyecto al que se enfrente. Al finalizar esta asignatura el alumno deberá ser capaz de responder a los siguientes aspectos:

1. Conocimiento de los distintos documentos que integran un Proyecto.
2. Estar familiarizado con la terminología empleada en la Redacción y Ejecución de un Proyecto.
3. Haber adquirido las herramientas necesarias para la redacción de un Proyecto.
4. Conocimiento las relaciones existentes entre los diversos documentos y el ciclo de un Proyecto.
5. Haber adquirido conciencia de la organización de actividades complejas y conocer el carácter vinculante de algunos documentos.
6. Conocimientos de los aspectos económicos relacionados con el Proyecto.

GUÍA DOCENTE

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de "Organización y Gestión de Proyectos Ambientales" se engloba dentro del módulo formativo de Conocimientos y Técnicas Ambientales Transversales, módulo destinado a proporcionar competencias dirigidas a los futuros egresados unas salidas profesionales, tanto en el ámbito privado como en el público. Por esta razón, es importante que el alumno conozca el significado de un proyecto, cómo se estructura, qué relación existe entre los distintos documentos lo integran, y por último cómo se realiza una evaluación del mismo, tanto del punto de vista económico como qué criterios se le aplicarán para su posterior adjudicación.

El módulo consta de 18 créditos ECTS, repartidos en dos asignaturas obligatorias distintas, Organización y gestión de proyectos ambientales (6 ECTS, 1^{er} semestre de cuarto curso) y Proyecto de fin de grado (12 ECTS, 2^o semestre de tercer curso). Así como, una asignatura de carácter optativo, Prácticas en empresa y Ejercicio profesional, de 6 ECTS.

Esta asignatura en concreto dotará al alumno de los teóricos necesarios para prever, organizar e instrumentar los medios precisos para realizar un determinado proyecto y resolver satisfactoriamente los aspectos relativos a medios materiales y humanos necesarios, costes y programación de las actuaciones.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

No hay.

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

1. Compromiso ético.

Transmitir al alumnado la escala de valores que debe regir en el ámbito profesional de la industria ambiental y su código ético de comportamiento y trabajo. Formar a los alumnos en valores.

2. Capacidad de análisis y síntesis. Elaboración y defensa de argumentos.

3. Resolución de problemas y toma de decisiones.

Se entrega a los alumnos una colección de problemas para que los resuelvan. Previamente, se les enseña los procedimientos a seguir. Es una competencia vinculada a la anterior, se necesita cierto dominio de los fundamentos teóricos, para poder resolver los problemas. Implica una aplicabilidad cercana a situaciones que los futuros profesionales se pueden encontrar en sus puestos de trabajo.

GUÍA DOCENTE

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

1. Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis
2. Desarrollar la capacidad de organización y planificación
3. Desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita
4. Desarrollar la capacidad de gestionar la información
5. Afrontar la resolución de problemas
6. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo
7. Desarrollar la capacidad de consideración multidisciplinar de un problema ambiental

4.3. Competencias particulares de la asignatura

1. Familiarizarse con la terminología empleada en la redacción y ejecución de proyectos
2. Conocer la metodología en el diseño, gestión y evaluación de proyectos
3. Adquirir las herramientas necesarias para la redacción de un Proyecto
4. Redactar Proyectos medioambientales
5. Manejar las herramientas informáticas de gestión de proyectos.
6. Evaluación económica de los proyectos.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Bloque I. Proyectos Ambientales

Tema 1. Proyectos e informes.

Tema 2. Planificación y programación de proyectos.

Tema 3. Ciclos de un proyecto.

Tema 4. Estructura de un proyecto.

Bloque II. Análisis Económico de un Proyecto Ambiental

Tema 5. Evaluación económica (I). Análisis de mercado.

Tema 6. Evaluación económica (II). El Capital.

Tema 7. Evaluación económica (III). Medida de la rentabilidad.

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

El modelo de la asignatura es de tipo C1, lo que determina la metodología de la misma.

Enseñanzas Básicas: corresponden al 50% de la docencia total (23 horas). Se desarrollará la enseñanza teórica, los fundamentos metodológicos y los conceptos esenciales. Para la transferencia de los conocimientos a los alumnos se utilizarán medios audiovisuales e interacción con los alumnos. Al finalizar cada tema se entregará una copia del material más relevante. Se procurará que los alumnos participen activamente en las clases, suscitando, cuando sea oportuno, algún debate sobre los contenidos desarrollados.

Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo: corresponde al 50% de la docencia total (22 horas). El contenido de este tipo de docencia será cubierto mediante sesiones de resolución problemas y prácticas en aulas informáticas en las que el alumno adquiera un conocimiento básico de utilización del "software" empleado para la programación de los proyectos.

7. EVALUACIÓN

- Exámenes teórico – prácticos durante el periodo docente presencial (100 %): Se realizarán exámenes teóricos y resolución de problemas de las enseñanzas impartidas durante todo el periodo presencial.
- Examen teórico – práctico primera convocatoria de examen: A esta convocatoria sólo se podrán presentar los alumnos que cumplan las condiciones recogidas en el artículo 7, apartado 3, de la actual normativa vigente de evaluación de los estudiantes de grado de la Universidad Pablo de Olavide.
- Nota final: La nota final será la suma ponderada los distintos exámenes realizados.

GUÍA DOCENTE

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- AFITEP. “Guía para la implantación de proyectos”. AENOR (2003)
- de Cos Castillo, M. “Teoría general del proyecto”. Síntesis (2003)
- Domingo Ajenjo, A. “Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico”. RAMA, D.L. (2000)
- Drudis, A. “Gestión de proyectos: cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos”. Gestión 2000 (2002)
- Guerra Peña, L. “Gestión integral de proyectos”. Fundación Confemetal, D.L. (2002)
- Lock, D. “Fundamentos de la gestión de proyectos”. AENOR (2003)
- Romero, C. “Teoría de la decisión multicriterio: conceptos, técnicas y aplicaciones”. Alianza, D.L. (1993)
- Santos Sabrás, F. “Ingeniería de proyectos”. EUNSA (2002)
- Vian Ortuño, A. “El pronóstico económico en química industrial”. EUDEMA, D.L. (1991)