

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESAS ALIMENTARIAS
Códigos <i>Code</i>	201005
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Experimentales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Nutrición Humana y Dietética
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Higiene, seguridad alimentaria y gestión de la calidad
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Gestión de empresas alimentarias
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	1º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	B1

Clases presenciales del modelo de docencia B1 para cada estudiante: 27 horas de enseñanzas básicas (EB), 18 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of B1 teaching model for each student: 27 hours of general teaching (background), 18 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTbqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/7



## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Antonio Carmona Lavado
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	07.03.10
Teléfono <i>Phone</i>	954349284
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/acarlav">https://www.upo.es/profesorado/acarlav</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	acarlav@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura forma al alumnado en técnicas de organización y gestión empresarial.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<p>El objetivo de esta asignatura es que el alumno se familiarice con técnicas y conceptos de organización y gestión empresarial aplicables a cualquier empresa, independientemente de su dimensión y sector de actividad. Nuestros Objetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dotar al alumno de los conocimientos y técnicas de gestión que les serán necesarias para completar sus estudios y para el ejercicio de su profesión.</li><li>* Continuar y profundizar en el estudio y, resolución de los problemas que se enfrentan las organizaciones empresariales.</li><li>* Desarrollar habilidades para la administración y gestión de las compañías.</li></ul>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	Ninguno.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Ninguna.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	Visión global del funcionamiento de una empresa (en la que trabajarán una vez terminen sus estudios) y de la opción de trabajar por cuenta propia (una alternativa en la que el profesor insistirá de forma periódica informando sobre sus ventajas e inconvenientes).

## 4. Competencias / *Skills*

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también
---	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTbqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/7



<p><i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio            CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio            CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética            CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado            CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura  <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG1 - Posesión y comprensión de conocimientos de su área de estudio, desde niveles básicos hasta niveles avanzados, que estén en la vanguardia del conocimiento.            CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos a su área de trabajo, pudiendo elaborar y defender argumentos, así como, resolver problemas.            CG3 - Capacidad para reunir e interpretar datos importantes que le permitan realizar juicios derivados de una reflexión sobre temas relevantes de índole social, ética o científica.            CG4 - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público avanzado y experto.            CG5 - Desarrollo de las habilidades de aprendizaje suficientes para poder llevar a cabo estudios posteriores con un alto grado de autonomía.            CG6 - Capacidad de análisis y síntesis.            CG7 - Habilidades de gestión de la información y expresión del conocimiento (habilidad para buscar y analizar información proveniente de diversas fuentes).            CG8 - Saber exponer en forma escrita y oral.            CG9 - Planificación y gestión del tiempo.            CG10 - Habilidades de investigación.            CG11 - Capacidad crítica.            CG12 - Trabajo en equipo.            CG13 - Habilidades básicas en el manejo de ordenadores.            CG14 - Capacidad de aprender, renovar y actualizar constantemente los conocimientos adquiridos.            CG16 - Competencias en el Campo del emprendimiento o de la cultura emprendedora dentro del ámbito de la Nutrición Humana y Dietética.            CG17 - Competencias en el Campo de las nuevas tecnologías y la gestión de la innovación.</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura  <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p>	<p>CE19 - La valoración de la calidad total de los alimentos en diferentes ámbitos.            CE20 - Los sistemas de calidad de los alimentos que usan las</p>

<i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	empresas alimentarias. CE22 - La gestión y organización de empresas, especialmente las relacionadas con la restauración colectiva. Los factores económicos que influyen en la alimentación de determinados grupos de población y en las empresas de restauración.
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender conocimientos de marketing, dirección de operaciones, finanzas y RRHH que le permitan gestionar una empresa.</li> <li>• Concienciar acerca de la situación del mercado laboral y la oportunidad de aprender.</li> <li>• Saber valorar modelos de negocio y reconocer cómo hay sectores que han dado totalmente la vuelta con la revolución tecnológica.</li> </ul>

### 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

TEMA 1	EMPRESA Y EMPRESARIO
TEMA 2	EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO
TEMA 3	TEORÍA ELEMENTAL DE LA OFERTA Y LA DEMANDA
TEMA 4	LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
TEMA 5	OPERACIONES
TEMA 6	LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA
TEMA 7	MARKETING
TEMA 8	RECURSOS HUMANOS
TEMA 9	LA CALIDAD

### 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	<p><b>METODOLOGÍA:</b> La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (60%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (40%):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las Enseñanzas Básicas (en un grupo de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.</li> <li>2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía aula virtual como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.</li> <li>- Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.</li> <li>- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o PowerPoint, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.</li> <li>- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul> </li> </ol>
Enseñanzas básicas (EB)	Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTBqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/7



<i>General teaching</i>	habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos. Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene.

## 7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El 40% de la calificación procede de la evaluación continua. El 60% de la calificación procede del examen o prueba final. Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.</li> <li>- Para poder ser evaluado, el alumno debe entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o PowerPoint, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.</li> <li>- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD "0".</li> <li>- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase, otorgándose las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75%, 100%.</li> </ul> <p>Al final del semestre se aplicará, a la puntuación máxima de evaluación durante las sesiones (3), el porcentaje total conseguido por el estudiante.</p> <p>Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la convocatoria de recuperación de curso (julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.</p> <p>El plagio se penalizará con la ausencia de nota en la evaluación continua, pudiendo dar lugar al suspenso en la asignatura si se reincide .</p> <p>Las EBs representan el 60% de la asignatura y se evaluarán mediante un examen.</p> <p>En dicho examen el alumno tendrá que realizar un test de 20 preguntas y una pregunta teórico-práctica. Tanto el test como la pregunta tendrán el mismo peso dentro de la nota del examen (50%).</p> <p>Además, las preguntas respondidas de manera errónea en el test restarán un 25% de la nota asignada a una pregunta bien respondida.</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación)	Será una prueba similar a la prueba final que se acaba de describir arriba compuesta de las mismas partes y pesos del test y la

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTBqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/7



<i>Second session (to re-sit the exam)</i>	pregunta teórico-práctica.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. No hay.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Ninguna. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Se han descrito más arriba. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Se han descrito más arriba.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Se han descrito más arriba. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Se incluye un pequeño caso relativo a las EPD que vale el 25% de la nota de las EPD. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Se incluye un pequeño caso relativo a las EPD que vale el 25% de la nota de las EPD.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No hay. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No hay. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No hay.
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Un mínimo de 4 en el examen final de la asignatura relativo a las EB. 2ª convocatoria: Un mínimo de 4 en el examen final de la asignatura relativo a las EB.
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Bolígrafo y calculadora (no dispositivos móviles u otros dispositivos con capacidad de almacenamiento de información o conexión de cualquier tipo con personas que estén fuera del aula donde se desarrolla el examen).
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	Ninguna.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTbqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/7
			

## 8. Bibliografía / Bibliography

Pirámide	<ul style="list-style-type: none"><li>• Díez de Castro E.; Galán González, J.L.; Martín Armario, E. (1996) “Introducción a la Economía de la empresa I”</li><li>• Díez de Castro E.; Galán González, J.L.; Martín Armario, E. (1995) “Introducción a la Economía de la empresa II”</li><li>• Domínguez Machuca, J.A., Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E (1990) “El subsistema productivo de la empresa”</li></ul>
US	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durbán Oliva, Salvador (1983) “Introducción a las finanzas empresariales”</li></ul>
Ariel Economía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Martín Armario, Enrique (1993) “Marketing”</li></ul>
Vicens-Vives	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsey Richard G. (1985) “Introducción a la economía positiva”</li></ul>
Mc Graw Hill	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konntz H. &amp; Weihrich H (1990) “Administración”</li></ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	BM7PaHQTBqHPx46nS0bAATJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/7
			