

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	
Doble Grado:	Ciencias Políticas y de la Administración y Sociología
Asignatura:	Gestión Pública 103025
Módulo:	3
Departamento:	Derecho Público
Año académico:	2013-2014
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	4º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura	
Nombre:	Jean-Baptiste Harguindeguy
Centro:	Universidad Pablo de Olavide
Departamento:	Derecho Publico
Área:	Ciencia Política y de la Administración
Categoría:	Contratado doctor
Horario de tutorías:	Martes 16h-19h/Miércoles 11h/14h.
Número de despacho:	14-04-22
E-mail:	jbhar@upo.es
Teléfono:	954.977.401 (ext. 77401)

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Visión integral de la gestión pública actual: modelos de organización, marco conceptual, evolución histórica y retos actuales. Los recursos humanos y directivos públicos. La Nueva Gestión Pública y Valor Público

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de Gestión Pública. permite estudiar en detalle los procesos de gestión en el contexto público . En este sentido completa los conocimientos adquiridos en clase de Ciencia de la Administración I y II

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Dada la configuración abierta del Plan de Estudios, no es necesario ningún requisito específico para cursar esta asignatura mas allá de su carácter obligatorio para los alumnos de tercer curso.

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

- 1) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- 2). Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- 3) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- 4) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales

Capacidad para la gestión de la información
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad para comunicar resultados y conocimientos
Razonamiento crítico constructivo

Cognitivas

Reconocer y utilizar teorías, paradigmas, conceptos y principios propios de la disciplina.
Ser capaz de argumentar desde diferentes posiciones teóricas
Definir objetos de investigación y plantear hipótesis.
Aplicar modelos teóricos.
Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.
Analizar e interpretar información estadística.
Analizar e interpretar información cualitativa.
Identificar fuentes documentales.
Interpretar fenómenos políticos y sociales en el marco de la gestión pública
Detectar, explorar y desarrollar habilidades de gestión.

Interpersonales

Capacidad para oír y respetar la opinión de los colegas

GUÍA DOCENTE

Saber criticar con respeto
Saber recibir e integrar críticas
Capacidad para trabajar en equipo

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Instrumentales

Capacidad para la gestión de la información
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad para comunicar resultados y conocimientos
Razonamiento crítico constructivo

Cognitivas

Reconocer y utilizar teorías, paradigmas, conceptos y principios propios de la disciplina.
Ser capaz de argumentar desde diferentes posiciones teóricas
Definir objetos de investigación y plantear hipótesis.
Aplicar modelos teóricos.
Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.
Analizar e interpretar información estadística.
Analizar e interpretar información cualitativa.
Identificar fuentes documentales.
Interpretar fenómenos políticos y sociales
Valorar la dimensión económica de las políticas públicas.

Interpersonales

Capacidad para oír y respetar la opinión de los colegas
Saber criticar con respeto
Saber recibir e integrar críticas
Capacidad para trabajar en equipo

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1: Introducción: La Gestión pública, su concepto y relación con las Políticas públicas.

Sesión 1: La gestión pública: contextualización teórica y metodológica. Concepto y diferenciación gestión pública/privada. Análisis de políticas y gestión publicas: ¿una conexión necesaria?.

Tema 2: La Administración pública como base de la Gestión pública. Teoría de la Organización pública.

Sesión 2: El modelo de servicio público y su evolución hacia las Administraciones públicas contemporáneas: La Administración Condicional Europea, La Administración Finalista o Instrumental, La Administración del Consenso, La Administración Interinstitucional.

Sesión 3: El sistema de la Administración pública como base de la Gestión pública, sus distintos componentes o subsistemas. La Administración Pública desde la perspectiva de la Teoría de la Organización: Las organizaciones administrativas, La evolución del pensamiento organizativo: de Taylor a la reingeniería.

TEMA 3: El subsistema estructural.

Sesión 4: .Las dimensiones básicas de una estructura administrativa, la jerarquía y la divisionalización. Los sistemas de coordinación y control. Los puestos de trabajo. Las unidades. La diferenciación entre unidades que prestan servicios sectoriales frente a unidades que prestan servicios comunes. ¿Cómo se crea una estructura administrativa?. Disfunciones típicas de las estructuras administrativas, Modelos alternativos de estructura administrativa, La estructura administrativa según el esquema conceptual de Mintzberg.

Sesión 5: La estructuras administrativas típicas: modelos departamental, matricial, gerencial de agencia y postburocrático.

TEMA 4: Recursos para la Gestión pública. Los Subsistemas de Procesos y Nuevas Tecnologías.

Sesión 6: Los recursos para la gestión pública. Los diferentes tipos de recursos. De la administración a la gestión de los recursos.

Sesión 7: Procesos administrativos: actores, recursos e instituciones movilizadas. Los actores públicos.

TEMA 5: Subsistema de Recursos Humanos.

GUÍA DOCENTE

Sesión 8: El Modelo Burocrático weberiano y su evolución: reformas y modernización administrativas. La organización de los Recursos Humanos y su incidencia en la implementación (gestión pública): modelos top-down y bottom-up, otros modelos. Modelos de interacción entre políticos y burócratas en la gestión pública. “Network”: la gestión pública (implementación) desprendida del protagonismo de la Administración Pública y su modelo burocrático.

Sesión 9: El liderazgo de los directivos públicos en el proceso de modernización.

TEMA 6: Subsistema estratégico.

Sesión 10: La gestión estratégica del cambio y la mejora continua de los servicios: rendimiento, calidad y cartas de servicios.

Sesión 11: La Evaluación del Rendimiento: componentes y modalidades. La Evaluación del Rendimiento en el ámbito internacional.

Sesión 12: La implantación en España de la Evaluación del Rendimiento, de modelos de gestión en Calidad y de Cartas de Servicios. El benchmarking en el ámbito público. La auditoria operativa. El marketing público.

TEMA 7: Evolución de la Gestión pública: corrientes. La generación de valor público.

Sesión 13: Hacia una nueva Gestión Pública. Situación actual de los cambios en el sector público. Análisis comparado de la nueva gestión pública (NGP). Nuevas y viejas tendencias: pre NGP, NGP, gestión empresarial indiferente, post NGP, Gobernanza y corriente neoweberiana.

Sesión 14: La generación de valor público.

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La metodología usada consiste en combinar clases teoricas donde se impartiran los temas precedentes y clases practicas donde se trabajara cada semana el tema de la sesion teorica según varias modalidad:

En relación con las competencias instrumentales y sistémicas:

Desarrollo de clases magistrales

Elaboración de esquemas y mapas conceptuales

Elaboración de resúmenes y recensiones (de lecturas, vídeos, conferencias, presentaciones, seminarios, etc.)

Realización de presentaciones en clase

Realización de actividades prácticas dirigidas

Realización de trabajos independientes

Realización de búsquedas de información y recursos en internet y biblioteca



GUÍA DOCENTE

En relación con las competencias interpersonales:
Desarrollo de trabajos en grupo.

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

La nota final se basa en la combinación de dos notas: la de prácticas (30% de la nota final) y la de teoría (70% de la nota final). La nota de prácticas es la media aritmética de las notas obtenidas durante todo el semestre en clase de prácticas (con asistencia obligatoria). La nota de teoría es la nota obtenida durante el examen final.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- AGUILAR VILLANUEVA, Gobernanza y gestión pública, FCE, México, 2006
- BALLART, X. (2001). Innovación en la gestión pública y en la empresa privada. Madrid, Díaz de Santos.
- BRUGUÉ Q., y SUBIRATS J.: Lecturas de gestión pública. Selección de textos. Madrid, INAP-BOE, 1996
- LÓPEZ CASANOVAS, G. (dir), Los nuevos instrumentos de la gestión pública, La Caixa, Barcelona, 2003.
http://www.pdf.lacaixa.comunicacions.com/ee/esp/ee31_esp.pdf.
- LÓPEZ, J.; GADEA, A. Servir al ciudadano. Gestión de la calidad en la administración pública. Barcelona: Ediciones Gestión 2.000, 1995.
- MAS, J.; RAMIÓ, C. La auditoría operativa en la práctica. Barcelona: Marcombo Boixareu Editores, 1997.
- MENDOZA, X. "Técnicas gerenciales y modernización de la administración pública en España". Documentación Administrativa, 223. 1990. Pàg. 261-290.
- MINTZBERG, H. (1984): La Estructuración de las Organizaciones, ed. Ariel Economía, Barcelona.
- MOORE, M.H.: Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Barcelona, Paidós, 1999.
- OLÍAS DE LIMA, B. La gestión de recursos humanos en las administraciones públicas. Madrid: Editorial Complutense, 1995.
- ORGOGOZO, I.; SÉRIEYX, H. Cambiar el cambio. Se pueden abolir las burocracias. Madrid: Summa, 1992.
- RAMIÓ, C. "Estudio de un proceso de reorganización administrativa. El proceso de planificación de la reorganización de la dirección general de carreteras de la Generalitat de Catalunya". Documentación Administrativa, 224-225. 1991.
- RAMIÓ, C. Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid. Tecnos. 1999.
- SUBIRATS, J. / KNOEPFEL, P. / LARRUE, C. / VARONE, F. Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona. Ariel. 2008.
- SUBIRATS, J. Análisis de políticas Públicas y Eficacia de la Administración. Madrid. MAP, 1989.



GUÍA DOCENTE

INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS. La Evaluación del Rendimiento de la Administraciones públicas. Santiago de Compostela. Xunta de Galicia. 2001.