

GUIA DOCENTE

Facultad de Ciencias Sociales



GRADO: Sociología

MÓDULO: Formación Básica en Ciencias Sociales

ASIGNATURA: Habilidades Básicas del Sociólogo

DEPARTAMENTO: Ciencias Sociales

AÑO ACADÉMICO: 2011 / 12

GRADO:	Sociología
MÓDULO:	Formación Básica en Ciencias Sociales
ASIGNATURA:	Habilidades Básicas del Sociólogo
AÑO ACADÉMICO:	2011 / 12

1. DATOS DE SITUACIÓN

CRÉDITOS TOTALES:	6 ECTS
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primer semestre
CARÁCTER:	Formación Básica
PRERREQUISITOS:	Ninguno
LENGUA DE IMPARTICIÓN:	Español

MODELO DE DOCENCIA:	C1
a. Enseñanzas básicas:	50 %
b. Enseñanzas prácticas y desarrollo:	50 %
c. Actividades dirigidas:	No hay

2. OBJETIVOS DEFINIDOS EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS (SABER, SABER HACER Y SABER SER).

2.1. COMPETENCIAS DEL VERIFICA

2.1.1. Competencias generales del módulo que se trabajan en la asignatura

- G-1. Capacidad para la gestión de la información.
- G-5. Desarrollo del aprendizaje autónomo.
- G-6. Capacidad para comunicar resultados y conocimientos.
- G-11. Capacidad de organización y planificación.
- G-12. Motivación por la calidad.
- G-14. Compromiso con la igualdad de género.
- G-18. Conocimiento de los conceptos básicos de las Ciencias Sociales que permiten entender la sociedad moderna y sus transformaciones más relevantes.
- G-20. Capacidad para oír y respetar la opinión de los clientes y colegas de profesión.

- G-21. Saber criticar con respeto.
- G-22. Saber recibir e integrar críticas.
- G-23. Capacidad para trabajar en equipo.

2.1.2. Competencias específicas del módulo que se trabajan en la asignatura

No se especifican en la Memoria de Verificación del Título.

2.1.3. Otras competencias de la asignatura

2.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2.2.1. Resultados de aprendizaje para las competencias generales que se trabajan en la asignatura.

De manera específica, al superar la asignatura SERÁ CAPAZ de:

1. RECONOCER la dimensión sociológica de distintas problemáticas en la información cotidiana (con especial atención a la desigualdad de género).
2. DELIMITAR una cuestión de interés sociológico e IDENTIFICAR las necesidades de información para indagar en ella.
3. RECONOCER y ser capaz de APLICAR la estructura y estilo típicos en el planteamiento formal de un trabajo académico.
4. UTILIZAR eficazmente (algunas de) las principales fuentes de búsqueda de información en ciencias sociales, y especialmente las disponibles en la UPO.
5. UTILIZAR Internet en la búsqueda de información bibliográfica. SER CONSCIENTE de sus ventajas e inconvenientes y limitaciones.
6. CONSTRUIR formalmente una bibliografía (aplicando un estilo bibliográfico concreto y utilizando programas de gestión de referencias).
7. REFERENCIAR correctamente el origen de la información o argumentos que se utilizan en un trabajo y/o investigación; y, SER COSNCIENTE de su importancia, tanto para sus trabajos posteriores como para sus colegas y público.
8. RECONOCER cuando se produce una situación de plagio y SER CONSCIENTE de

las consecuencias del plagio en el mundo académico y profesional.

9. REALIZAR un trabajo en grupo.

9. RECONOCER, ASUMIR y CUMPLIR las responsabilidades que implica un trabajo individual y/o en grupo (incluida las relativas a la igualdad de género).

10. UTILIZAR (alguna de) las principales herramientas disponibles en-línea para el trabajo virtual en grupo (Google docs, wikis, blogs, etc.).

11. UTILIZAR los registros adecuados en las comunicaciones con clientes y colegas de la profesión a través de diferentes canales de comunicación habituales (foros, correos electrónicos, etc.) (con especial atención a los aspectos sexistas de la comunicación).

12. Ser capaz de EXPRESAR críticas con respecto así como SABER RECIBIR E INTEGRAR críticas.

13. Ser capaz de INTERPRETAR información contenida en tablas y gráficos y ser capaz de presentar su propia información en tablas y gráficos.

14. Ser capaz de plantear la estructura de una presentación en público. EJECUTAR con éxito una presentación en público.

15. SABER USAR las herramientas de ofimática básicas para editar textos y realizar presentaciones y gráficos (Microsoft Office, Open Office, etc.).

16. CONOCER el estilo de aprendizaje propio, así como sus fortalezas y debilidades.

17. DESARROLLAR la capacidad de iniciativa propia en el diagnóstico de sus necesidades de aprendizaje, formulación de objetivos, identificación de los recursos necesarios para aprender, elección y aplicación de las estrategias adecuadas de aprendizaje y evaluación de sus resultados.

18. GESTIONAR el tiempo establecido en la asignatura para el trabajo autónomo (90 horas). SABER organizar una agenda en función de las tareas.

19. CUIDAR la presentación y el cumplimiento de los criterios formales y sustantivos de los trabajos (calidad).

2.2.2. Resultados de aprendizaje para las competencias específicas que se trabajan en la asignatura.

2.2.3. Resultados de aprendizaje para las otras competencias de la asignatura.

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

Habilidades Básicas del Sociólogo es una asignatura semestral (6ECTS) que pertenece a la materia Sociología dentro del módulo de Formación Básica del grado en Sociología. Se imparte en el primer semestre del primer curso con el objetivo de introducir al estudiante de sociología en el aprendizaje de una serie de competencias y destrezas básicas en el trabajo del sociólogo.

El carácter instrumental de la asignatura le proporcionará al estudiante competencias básicas que definen el trabajo científico y profesional del sociólogo y que podrá aplicar en su trabajo en las diferentes materias de los siguientes semestres.

4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

4.1. CONTENIDOS DEL MÓDULO QUE CORRESPONDE DESARROLLAR A LA ASIGNATURA.

- Introducción a la búsqueda y gestión de bibliografía.
- Uso básico de herramientas de ofimática e Internet.
- Normas para la elaboración de trabajos de curso.

4.2. TEMARIO PARA LA ASIGNATURA

Bloque 1. Introducción a la búsqueda de información y gestión de bibliografía. La información en la red y el plagio.

Uso de las principales fuentes de búsqueda de información en ciencias sociales. Gestión de referencias bibliográficas y construcción formal de bibliografías. El uso de Internet en la búsqueda de información bibliográfica (ventajas e inconvenientes y limitaciones). Formas de referenciar correctamente informaciones y argumentos en un trabajo académico. El plagio en ciencias sociales.

Bloque 2. Planteamiento de una problemática desde una perspectiva sociológica.

El enfoque sociológico aplicado al análisis de problemáticas en nuestra vida cotidiana

(con especial atención a la desigualdad de género). Delimitación de cuestiones de interés sociológico. Síntesis de lecturas y anotaciones. Estructura y estilo típicos en el planteamiento de trabajos académicos sobre cuestiones de interés sociológico. Presentación y aspectos formales en un trabajo académico. La incorporación de críticas en los trabajos académicos.

Bloque 3. Estilos de aprendizaje, aprendizaje autónomo y trabajo en grupo.

Estilos de aprendizaje (características y fortalezas). Diagnóstico de necesidades y gestión de tareas en el trabajo del alumno (la gestión de una agenda). El trabajo en grupo (ventajas y dificultades principales). Gestión del trabajo en grupo (con especial atención a la igualdad de género). Herramientas ofimáticas de aplicación para la realización de trabajos. Herramientas colaborativas virtuales para el trabajo en grupo (Google docs, wikis, blogs, etc.).

Bloque 4. Tablas, gráficos y presentaciones de trabajos-

Construcción e interpretación de tablas y gráficos básicos de aplicación en trabajos académicos en ciencias sociales. Herramientas para la presentación de trabajos. Resolución de dificultades y conflictos en el trabajo en grupo. La presentación y crítica pública de un trabajo académico.

5. METODOLOGÍA Y RECURSOS

5.1. METODOLOGÍA Y RECURSOS DEL VERIFICA

5.1.1. Metodologías del módulo donde se encuentra la asignatura

Enseñanzas Básicas: 18-20.5%

Desarrollo de clases teóricas
Elaboración de esquemas y mapas conceptuales
Realización de presentaciones en clase

Enseñanzas prácticas y de desarrollo: 9.5-12%

Realización de cronogramas y actividades de planificación de actividades
Realización de búsquedas de información y recursos en Internet y biblioteca
Actividades para el desarrollo de competencias interpersonales (realización de debates, juegos de rol, simulaciones, trabajos en grupo, elaboración glosarios, construcción de wikis colectivas y/o tutorización de colegas)

Actividades académicas dirigidas (Seminarios):

No hay

Trabajo autónomo del alumnado: 60%

Elaboración de resúmenes y recensiones (de lecturas, vídeos, conferencias, presentaciones, seminarios, etc.)
Preparación pruebas objetivas-examen
Preparación de presentaciones
Realización de trabajos independientes y en grupo

Pruebas de evaluación y/o exámenes: 10%

6. EVALUACIÓN

6.1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA EL MÓDULO DONDE SE ENCUENTRA LA ASIGNATURA

Las horquillas especificadas deben ser respetadas en los sistemas de evaluación de cada una de las asignaturas pertenecientes al módulo

Prueba objetiva – examen (en el que se valoren los resultados de aprendizaje incluyendo ítems de conocimientos, comprensión y aplicación): 45-60%.

Resto de actividades que se explicitarán en guía docente. La evaluación de cada actividad se aplicará de acuerdo a lista de cotejo que será pública con carácter previo a su realización: 40-45%.

Portafolio: 0-10%.

6.2. ESPECIFICACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

La **evaluación** se realiza de manera **continua**, esto quiere decir que se lleva a cabo a lo largo del desarrollo temporal de la asignatura, mediante diversos tipos de actividades evaluables: pruebas objetivas o exámenes, trabajos en grupo y portafolios.

El valor de las pruebas objetivas o exámenes supone un 45% de la calificación; otro 45% corresponden a los trabajos en grupos; mientras que el 10% restante corresponde a la evaluación del portafolio. A continuación se detallan cada uno de ellos.

Pruebas objetivas/ exámenes: (45%). Consistirán en la realización de uno o varios ejercicios/exámenes por tema.

Trabajo en grupos (45%) Consistirán en tres tareas prácticas interdependientes. Todas implicaran la colaboración de tres estudiantes y giran alrededor de la realización de un (breve) trabajo académico y su presentación oral.

Portafolio (10%) Consistirán en crear un repositorio (una carpeta) de actividades, de naturaleza muy diversa, realizadas a lo largo de todo el curso, tanto en las clases presenciales como fuera de las mismas. Para cada tema se fijará una fecha tope para la entrega de las actividades realizadas durante ese periodo.

Penalizaciones y restricciones

Dado el carácter continuo de la evaluación, la asignatura se supera, en primera convocatoria-febrero, superando todas las pruebas objetivas (menos una) (45% de la calificación), todas las tareas prácticas asociadas al trabajo en grupo (45% de la calificación) y al menos el 80% de las aportaciones del portafolio (10% de la calificación). Las pruebas objetivas pueden entregarse/realizarse fuera de plazo, aunque en este caso su calificación máxima será aprobado (5). Las tareas, en cambio deben entregarse en la fecha establecida.

Observaciones:

- Es necesario superar las pruebas objetivas de cada tema (únicamente podrá tenerse suspensa o no haber entregado/realizado una de las pruebas objetivas o exámenes).
- Es necesario realizar satisfactoriamente (aprobar) todas las tareas asociadas a trabajo en grupo.
- Es necesario completar al menos el 80% del portafolio para poder aprobar la asignatura.

¿Cómo superar la segunda convocatoria para los suspensos o no presentados en la primera?

Quienes no superen la asignatura en la primera convocatoria (febrero) podrán presentarse a la segunda (junio-julio). Para aprobar la asignatura en esta segunda convocatoria el alumno deberá demostrar que ha alcanzado los objetivos de aprendizaje de la asignatura. Por tanto, y dada la relevancia de las tareas en grupo en la misma, los estudiantes deben ponerse en contacto entre ellos y trabajar en equipo de tres personas para poder superar la asignatura en segunda convocatoria. Los

equipos los formarán los propios alumnos, que se pondrán en contacto con el equipo docente para orientarles en la elección del tema de trabajo.

Así, en la fecha y hora fijada oficialmente por la Facultad para el examen de la asignatura,

1. Cada alumno o alumna habrá completado, al menos, el 80% del portafolio en la WebCT de la asignatura (10% de la calificación).
2. Se presentará en el lugar designado y realizará presencialmente las pruebas objetivas que están marcadas como individuales; asimismo, entregará las pruebas objetivas realizadas en grupo (45% de la calificación).
3. Los tres miembros que conformen cada grupo deberán presentarse juntos en el lugar designado para entregar su trabajo escrito (se entregará también a través de la webCT) y presentarlo oralmente. El equipo docente podrá interrogar sobre el trabajo a cada uno de los miembros.

7. EQUIPO DOCENTE

7.1. PERSONAL RESPONSABLE

Nombre:	Manuel Jiménez Sánchez
Número despacho:	11.4.16
Email:	mjimsar@upo.es
Teléfono.	954977958
Nivel de implicación:	

7.2. PERSONAL IMPLICADO

Nombre:	Antonia M ^a Ruiz Jiménez
Número despacho:	11.4.17
Email:	amruiz@upo.es
Teléfono.	954977407
Nivel de implicación:	

8. RECOMENDACIONES

No hay recomendaciones.

9. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Por la naturaleza de esta asignatura no hay un manual o bibliografía de carácter general. La bibliografía específica de cada tema, junto con los materiales elaborados por el equipo docente, será oportunamente facilitados por el profesorado.