



COORDINACIÓN DOCENTE

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

De la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla

**Documento de Evidencia: Acta de la reunión de coordinación de la
Semana de Coordinación Docente del Grado de Sociología**

Sesión de coordinación de 1º, 2º, 3º y 4º del grado de SOC y 1º, 2º, 3º,
4º y 5º del doble grado de SOC/CCPP

25 de enero de 2024

Modalidad: Presencial

Hora de comienzo: 11:30

Asistentes: Patricia Ruiz Ángel, Cristina mateo, Victoria Osuna, José Manuel Echavarren, Inma Montero, Charo Rodríguez, Enrique Martín Criado, Daniel Romero, Mar Llopis, María José Dorado, María José Guerrero, Marian Bernal, Luis Navarro, Alejandro García Cintado (excusa asistencia), Amelia Almorzar (Dpto. de economía), Manuel Jiménez.

Desarrollo:

Iniciamos la sesión retomando un poco la reflexión que se cerró en la sesión plenaria anterior. Cristina Mateo modera la sesión y plantea al grupo una pregunta abierta sobre reflexiones que quien quiera pueda iniciar para activar esta sesión.

Echavarren propone rescatar la normativa sobre cuáles son las funciones asociadas a la figura de la persona coordinadora de curso, por si podríamos comenzar por ahí.

Charo comenta que en la Facultad de Experimentales cada 2 años se rota el cargo (por semestre y curso), se solicita primero voluntarios y después se aplica la rotación. Cuestiones que hacen como coordinación:

- 2 reuniones por semestre (online o presencial) del profesorado con la persona de coordinación
- 1 reunión con el delegad del curso al final del semestre para comentar las incidencias que habían tenido durante el curso.
- Formulario que el delegado pasa previamente a la clase para recoger información

Cristina confirma que la normativa plantea, al menos, 2 sesiones obligatorias

Enrique comenta que es un lio conocer qué profesorado es el que imparte otras materias (sobre todo entre diferentes facultades) lo que dificulta la coordinación.

Patricia comenta que en Huelva se hace a lo largo del año 3 reuniones del equipo docente, asistencia obligatoria, que después se certifica para el Docentia.

Amelia comenta que también realiza estas reuniones, que también se certifican para el Docentia. Comenta la importancia de conocer qué contenido se está trabajando en el resto de asignaturas del curso, de caras a no ir a ciegas a la hora de programar la docencia.

Charo está de acuerdo en la importancia de conocer la materia de otras asignaturas para poder indicar en la suya qué cuestiones se van a tratar en futura asignaturas, para recalcar más o menos en la previa.

Cristina comenta cuáles son las

- Horarios
- Actividades de evaluación
- Exigencias de trabajo que va a tener el alumnado durante el semestre
- Qué se les va a pedir como trabajo autónomo al alumnado
- Recoger reclamaciones del alumnado

Patricia comenta que en Huelva se pasa a través de drive un Excel online a todo el profesorado para que se actualice la información para el siguiente curso académico. Para saber quien imparte qué en cada curso.

A lo mejor desde espacios se podría incorporar el nombre del profesorado en el horario en cada asignatura.

Echavarren y Cristina plantean que se podría hacer desde la dirección un Excel desde Drive para que el profesorado actualice quién da qué (rellenando por cada profesor o profesora).

Victoria indica que en Empresa se hacen las sesiones online (después de la tabla del profesorado) una al principio para coordinar y otra al final para recoger incidencias.

Se valora realizar una primera reunión de inicio en las próximas semanas para arrancar la organización por parte del Dpto. Se pregunta qué puede pasar si no acude la mayor parte del profesorado. Enrique plantea trabajar una sesión en el FCSLab para hacerlo en dual y facilitar que el profesorado pueda estar.

Cristina plantea crear una pequeña ficha que se le pueda pedir al profesorado para que indicaran en cada caso si tienen pruebas o actividades prevista y en qué fechas para coordinarlos.

Ecahvarren plantea hacer un pequeño repositorio de los libros que se les ha ido pidiendo para que el profesorado no solicite leer el mismo material (lecturas obligatorias que se han ido pidiendo o material que se han ido leyendo para preparar la asignatura).

Enrique plantea que la movilidad del profesorado por las asignaturas hace que no se pueda saber con exactitud lo que se hace de un año a otro porque el profesorado puede pedir o no determinadas lecturas o actividades y eso puede variar por curso.

Amelia plantea la posibilidad de realizar unas jornadas donde el profesorado pueda exponer en qué consiste cada asignatura, de manera muy breve, agrupando las asignaturas por temáticas, de manera que las personas pudieran conocer qué se realiza de manera general e insertar la asignatura de cada quien de manera más fluida en el grado.

Juanma será el encargado de crear el Excel en Drive para actualizar la lista de profesorado y asignaturas.

Propuesta de intento de reunión de cada coordinador/a de grado con su grado en 4 semanas vistas. La dirección enviará vía email información al respecto para que cada responsable trate de organizar esta sesión para trabajar los temas que están asociados al cargo: Organización de los siguientes temas, siendo laxos aquellos temas que serán difíciles de organizar una vez comenzado el curso, pero que dicha actividad sirviera para generar inercias para el próximo curso:

- Horarios
- Actividades de evaluación
- Exigencias de trabajo que va a tener el alumnado durante el semestre
- Qué se les va a pedir como trabajo autónomo al alumnado
- Recoger reclamaciones del alumnado

La idea de esta primera reunión es comenzar la organización del trabajo de la figura y plantear la última sesión, en la que se recogerían incidencias que hubieran ocurrido durante el curso.

Manuel Jiménez plantea la importancia de trabajar en la coordinación aspectos relacionados a organizar la carga del trabajo del alumnado, sabiendo la planificación que cada profesor y profesora tiene para el semestre. También la organización de actividades online previstas o situaciones que se pueden dar, en este sentido plantea que es mejor enfocar las sesiones de cara a conocer y hablar de buenas prácticas que de control.

Manuel plantea retomar la importancia de la organización de las EPD, en las que se sobrecargan semanas, frente a otras que no y que dificulta la asistencia del alumnado a todo el horario. En este sentido, la coordinación la enfoca a poder realizar una organización informal entre el profesorado para organizar las EPDs de manera que se pudiera informar a la Facultad antes de que se confirmen los horarios.

María José plantea si el alumnado puede estar asociando las EPDs como clases obligatorias y las EB como clases voluntarias. En base a esto, puede pasar que cuando modificamos en el calendario la ubicación de las EPD podemos estar afectando la asistencia a la EB. Si el mismo día hubiera EPD y EB la asistencia sería más orgánica por parte del alumnado.

Manuel plantea que los días de clase de 6 horas son muy complejas de realizar por parte del alumnado.

Patricia y más compañeros señalan la incongruencia de que haya EPDs antes de las EB en los horarios.

Victoria comenta que en la asignatura que imparte, que se nutre de diferentes grados, está ubicada a las 9.00 con alumnado que cursa su grado en horario de tarde. Solicita si es viable que su horario tenga en cuenta que su alumnado matriculado está de tarde, para acercar más su clase al resto de clases. Esto puede tener impacto en el número de alumnado que se matricula en la asignatura, atendiendo al horario que figura de manera oficial, porque ella extraoficialmente consigue ajustar mejor el horario con el alumnado matriculado.

Manuel comenta que está preocupado con el alumnado de TFG que hasta el momento no está teniendo respuesta de él. Echavarren y Cristina comentan que les está pasando también. Manuel comenta que lo que ha notado es que tenían problemas con las prácticas. Esto genera un debate sobre la formación del alumnado y el nivel de conocimientos con los que salen de sus cursos y llegan a las asignaturas del siguiente curso. El debate gira en torno a muchas cuestiones,



Dirección Académica del Grado de Sociología
Facultad de Ciencias Sociales

metodología de aprendizajes, coordinación entre contenido, conexión entre material.

Hora de finalización: 13:00

Firma digital de la Directora o Director Académico de Grado o del profesorado responsable de curso

Fdo: Inma Montero Logroño
(Responsable de 1º curso del Grado en Sociología)

