

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Trabajo Social</b>
<b>Doble Grado:</b>	
<b>Asignatura:</b>	<b>Habilidades Sociales y de la Comunicación</b>
<b>Módulo:</b>	<b>El Trabajo Social: Conceptos, Métodos, Teorías y Aplicación</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2010-2011</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>C1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 2. EQUIPO DOCENTE

**2.1. Responsable de la asignatura Cristina Villalba Quesada cvilque@upo.es**

<b>2.2. Profesores</b>	
<b>Nombre:</b>	Cristina Villalba Quesada
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Sociales
<b>Departamento:</b>	Trabajo Social y Servicios Sociales
<b>Área:</b>	Trabajo Social y Servicios Sociales
<b>Categoría:</b>	Profesora Titular de Universidad
<b>Horario de tutorías:</b>	Lunes de 11h a 14h y miércoles de 11h a 14h
<b>Número de despacho:</b>	Edificio 10, Primera Planta, Despacho 23
<b>E-mail:</b>	cvilque@upo.es
<b>Teléfono:</b>	954 349344

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	<b>M<sup>a</sup> Rosa Herrera</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Sociales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Área:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Ayudante TC</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Lunes: 17,30h-19,30h;</b> <b>Miércoles: 13h-14h;</b> <b>Jueves: 10,30h-12,30h</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 10, Planta Segunda, Despacho 12</b>
<b>E-mail:</b>	<b>mrherrer@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954-977962</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Rosa María Varela Garay</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Sociales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Área:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Asociada TP</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Jueves de 10h a 12h</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 14, Planta Tercera, Despacho 14</b>
<b>E-mail:</b>	<b>rmvargar@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954-349289</b>

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	<b>Juan Antonio Tarancón Jimenez</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Sociales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Área:</b>	<b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor Asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Por concretar</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>Edificio 10, Planta Tercera, Despacho 14</b>
<b>E-mail:</b>	<b>jatarjim@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954-977448</b>

Resto de profesorado implicado en las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo de la asignatura:

Esther Pérez Boza: eperboz@upo.es Tfno. 954 349189 ED.10, Planta 3ª, Despacho 30  
Tutorías: Lunes: 12h-14h y Jueves: 10h-12h

Inmaculada Antolinez Dominguez: iantdom@upo.es Tfno. 954 977955 ED. 10, Planta 1ª Despacho 13  
Tutoría: Martes de 10h a 13h

Jose Tomás Diestre Mejias: jtdiemej@upo.es Tfno. 954 977963 ED.10, Planta 3ª, Despacho 11  
Tutorías: Miércoles 16,30h-18,30h

Francisco José Romanco Villarán: ffromvil@upo.es Tfno. 954 349345 ED. 10, Planta 3ª, Despacho 11  
Tutoría: Martes: 17,30h-19,30h y Jueves: 16,30h-18,30h

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Según están planteados en el Documento VERIFICA del Grado de Trabajo Social estos son:

1. Saber aplicar las pautas proporcionadas por la Teoría de la Comunicación Humana y los Procesos de Mediación Social en las relaciones profesionales y favorecer la forma más adecuada de intervención poniendo especial énfasis en los procesos de escucha activa de las necesidades de las personas y grupos
2. Saber conducir la intervención directa con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones fundamentadas acerca de sus necesidades, para trabajar a favor de los resultados planificados junto con las personas, grupos y profesionales con los que se interviene.
3. Adquirir las pautas necesarias para el manejo de procesos de coordinación y colaboración interprofesional y en la activación de redes sociales para trabajar a favor de los resultados planificados junto con las personas , grupos y profesionales con los que se interviene.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

Los objetivos de aprendizaje que los/las estudiantes deberán lograr al finalizar la asignatura son:

Dominar la escucha activa, ser capaz de entrar en relación adecuada con las experiencias vitales de los usuarios de servicios, de entender correctamente su punto de vista y de superar prejuicios personales para responder adecuadamente a una serie de situaciones personales e interpersonales complejas.

Ser capaz de establecer un contacto efectivo con individuos y organizaciones por medio de la palabra hablada y escrita, en papel y por medios electrónicos; y hacerlo de forma correcta y clara con un estilo adecuado a los destinatarios, a la finalidad y al contexto de comunicación.

Adquirir destrezas para establecer una relación empática y una comunicación efectiva con otras personas, y de forma especial con aquellas que presenten necesidades de comunicación.

Ser capaz de utilizar claves verbales y no verbales para guiar la interpretación social.

Ser capaz de establecer relaciones de colaboración interprofesional al objeto de

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

identificar la forma más adecuada de intervención y de aclarar y negociar la finalidad de tales contactos y los límites de su implicación.

Adquirir destrezas para las relaciones interpersonales en el trabajo social y la actividad profesional en general, en especial en el terreno de la entrevista personal, las reuniones y sesiones grupales y la intervención ante un público.

Ser capaz de identificar, activar y participar en redes y equipos interdisciplinarios e interinstitucionales con el fin de establecer acuerdos de cooperación, y abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos.

Conocer y entrenarse en las habilidades y técnicas que permiten la gestión de conflictos a nivel interpersonal, grupal e intergrupal.

Ser capaz de preparar y tomar parte activa en reuniones de toma de decisiones.

Desarrollar habilidades para diseñar soportes documentales y documentar los procesos de intervención social, entre ellas las de elaborar, presentar, compartir historias e informes sociales.

### **3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos**

Para la correcta adquisición de conocimientos y competencias se recomienda la asistencia continua y regular tanto a las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo como las Enseñanzas Básicas, así como una activa participación en todas las actividades propuestas. También se recomienda utilizar las consultas electrónicas de lunes a viernes

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Se propone la identificación de las competencias básicas o transversales del Título de Grado en Trabajo Social que se exponen a continuación:

- Que los estudiantes tengan capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de índole social, científico o ético.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no.
- Respecto a los derechos humanos, el acceso para todos y la voluntad de eliminar factores discriminatorios como el género y el origen.
- Apoyar a las personas para que sean capaces de manifestar sus necesidades, puntos de vista y circunstancias.

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Competencias básicas- transversales del módulo-materia que se trabajan en la asignatura

- Que los estudiantes tengan capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de índole social, científico o ético.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado o no.

Competencias específicas del módulo-materia que se trabajan en la asignatura

- Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, para promocionar el desarrollo de los mismos y para mejorar sus condiciones de vida por medio de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
- Apoyar el desarrollo de redes para hacer frente a las necesidades y trabajar a favor de los resultados planificados examinando con las personas las redes de apoyo a las que puedan acceder y desarrollar.
- Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las habilidades de relación interpersonal.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

- Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
- Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.

### **4.3. Competencias particulares de la asignatura**

- Conocer, Complimentar y elaborar los soportes documentales propios de la profesión: Historia Social e Informe Social

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

##### Unidad 1: El proceso de Comunicación y Habilidades Sociales en Trabajo Social

Características y evolución del proceso de comunicación. Elementos psicosociales que intervienen. Importancia de las cogniciones, actitudes y valores. Comunicación verbal, no verbal y paraverbal. Axiomas de la comunicación. Cómo mejorar nuestra comunicación. Qué son las Habilidades Sociales. La importancia de las Habilidades Sociales en Trabajo Social.

##### Unidad 2: Aplicaciones de las Habilidades Sociales y de la Comunicación en Trabajo Social :

Habilidades de Expresión y de Escucha Activa. La evaluación de las redes sociales personales y la realización de entrevistas en Trabajo Social.

##### Unidad 3: Habilidades de Comunicación y gestión de conflictos

Aproximación a los conceptos de Mediación, Conflicto, Diversidad, Interculturalidad, Multiculturalidad. Contextualización en la Práctica del Trabajo Social.

##### Unidad 4: Colaboración interprofesional. Trabajo en Equipo. Trabajo en Red.

Bases de la colaboración profesional. Bases del trabajo en equipo. Instrumentos para el trabajo en equipo. Organización de Reuniones. Concepto, requisitos y características del Trabajo en Red.

##### Unidad 5: Técnicas administrativas y Soportes Documentales en Trabajo Social.

Técnicas administrativas generales (conocimiento y uso correcto documentos administrativos). Soportes específicos del Trabajo Social: Diario de Campo. Historia Social e Informe Social.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

- Enseñanzas Básicas: 20%

Organizadas en gran grupo a partir de clases magistrales para la exposición de los contenidos teóricos básicos

- Enseñanzas prácticas y de desarrollo: 20%

Organizadas en tres grupos, suponen la participación activa del alumnado en la profundización de los contenidos básicos a través del desarrollo de actividades individuales y colectivas

- Tutorías especializadas: 3%

- Pruebas de evaluación y/o exámenes: 2%

Conjunto de pruebas orales, escritas, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiante.

- Trabajo autónomo del alumnado: 55%

El trabajo autónomo de cada estudiante incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos.

Nota: La tipología de actividades que se utilizará en las Enseñanzas Básicas y en las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo se incluirá en al inicio de las clases junto con la parte Específica de la Guía Docente

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 7. EVALUACIÓN

La evaluación del alumnado se hará atendiendo a ENSEÑANZAS BÁSICAS Supondrá el 50% de la Calificación Final. Se desglosará en :

Prueba Escrita: Examen con cinco preguntas cortas (25%)

Evaluación Continua: Hojas de Respuestas breves e Ideas Claves, diarios de clases, exposiciones orales en clase (individuales o en grupo) sobre contenidos del temario. (25%)

ENSEÑANZAS PRACTICAS Y DE DESARROLLO

Evaluación basada en la participación activa del estudiante a nivel individual a través de diarios de clases, pequeñas tareas individuales, intervenciones, presentaciones y portafolio (25%)

Evaluación basada en la participación activa del estudiante a nivel grupal a través de diarios de grupo, pequeñas tareas grupales, intervenciones y presentaciones grupales y carpeta grupal (25%)

Los trabajos que se pidan a los/as estudiantes podrán entregarse tanto en papel como través de Internet.

NOTA: Los Instrumentos y herramientas concretos para llevar a cabo la evaluación de cada una de las actividades y competencias quedará reflejada en la parte específica de la Guía Docente que se entregará antes del inicio de las clases..

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía general

Aguadero, F. (1997) El arte de comunicar. Madrid: Ciencia 3.

Aguilar Idáñez, M.J. (2004). Trabajo social intercultural: una aproximación del perfil del trabajador social como educador y mediador en contextos multiculturales y multiétnicos. Portularia, 4, 153-160.

Bermúdez Anderson, K. Et al. (2002). Mediación intercultural. Una propuesta para la formación. Madrid: Editorial Popular.

Caballo, V. (2009) Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Madrid: Siglo XXI.

Castanyer, O. (1996). La asertividad: expresión de una sana autoestima. Bilbao: DDB.

Cohen-Emerique, M. (1993). L'approche interculturelle dans le processus d'aide. Santé Mentale au Québec, Vol. XVIII, n° 1, 71-92. (Traducción de Teresa Segura y Esteban Tavares. Material de formación de Sevilla Acoge. Documento interno)

Colectivo AMANI (2002). Educación intercultural: análisis y resolución de conflictos. Madrid: Editorial Popular.

Fernández, A.M. y Jiménez, A.M. (2002) El informe social. Cuestiones a debate. Córdoba: Autor editor.

Fernández García, T. (Coord.) (2005). Trabajo Social con casos. Madrid: Alianza Editorial.

Fritzen, S.J. (1987) La ventana de Johari. Ejercicios de dinámica de grupos de relaciones humanas y de sensibilización. Bilbao: Editorial Sal Térrea.

GRUPO CRIT (2009). Culturas cara a cara. Relatos y actividades para la comunicación intercultural. Madrid: Edinumen.

Guinot, C. (Coord.) (2008). Métodos, técnicas y documentos utilizados en trabajo social. Bilbao: Universidad de Deusto.

Núñez, T. y Loscertales, F. (2003) El grupo y su eficacia, técnicas al servicio de la dirección y coordinación de grupos. Barcelona.

Manual de Técnicas utilizadas en trabajo social. Escuela Universitaria de Trabajo Social. Donostia. 1986.

Torres, D. y Polo, J.M. (2001). Manual de internet para trabajadores sociales. Huesca: Mira Editores.

Pastor Ruiz, Y. (Coord.). (2006). Psicología social de la comunicación. Aspectos básicos y aplicados. Madrid: Pirámide.

Redorta, J. (2007). Entender el conflicto. La forma como herramienta. Barcelona: Paidós.

Rodrigo Alsina, M. (1997). Elementos para una comunicación intercultural. Afers Internacionals, n° 36, Barcelona.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Rodrigo Alsina, M. (1999). Comunicación intercultural. Barcelona: Anthropos

Rossell, T. (1989) La entrevista en el trabajo social. Barcelona: Biblaria.

Soleto, H. y Otero, M. (2007). Mediación y Solución de Conflictos. Habilidades para una necesidad emergente. Madrid: Tecnos.

NOTA: la bibliografía específica por temas se aportará al comienzo de las clases