

FACULTAD DE DERECHO				
CRONOGRAMA GENERAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURSO 2020-2021				
FASES	FECHAS	TITULACIONES	TRÁMITES	OBSERVACIONES
Período de realización de las Prácticas correspondientes a la asignatura Prácticas Externas.	Del 21/09/2020 al 28/06/2020. Fecha última de inicio del periodo de prácticas (media 25 h. semanales) 19/04/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Criminología ;Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Docencia en Inglés); Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Derecho; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	Incorporación, desarrollo y finalización en el Centro de Centro de Prácticas del Período de Prácticas.	No es posible, con carácter general, la realización del Período de Prácticas en fechas distintas a las establecidas. Igualmente, no es posible la realización del Período de Prácticas correspondiente a la asignatura Prácticas Externas si el alumno no está matriculado en esta asignatura en el curso 2020/2021. <b>ASIMILACIÓN:</b> Los alumnos interesados en asimilar el periodo de prácticas extracurriculares a curriculares han de remitir un correo a vicpracticader@upo.es en el que expresen la solicitud de asimilación. <b>RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:</b> Los alumnos interesados en el reconocimiento de la actividad profesional o de Prácticas Extracurriculares han de remitir un correo a <bfloemor@admon.upo.es> en el que expresen la solicitud de reconocimiento de créditos
Entrega de ficha y comunicación de datos del alumno.	Del 18/09/2020 al 27/09/2020	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Criminología ;Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Docencia en Inglés); Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Derecho; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno matriculado en la Asignatura Prácticas Externas debe remitir una ficha cumplimentada ( modelo normalizado ficha de alumno: Anexo 1. Disponible en la web Facultad de Derecho-Prácticas - Documentos). Alumnos matriculados, en esta asignatura, en el Grado en Derecho, simple o doble, deben remitir la ficha a <gsahrub@fundacion.upo.es>. Los alumnos matriculados, en esta asignatura, en los Grados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Ciencias Políticas y de la Administración y Criminología, simple y doble han de remitir la ficha a <aferara@fundacion.upo.es>.	Si el alumno está interesado en realizar el Período de Prácticas en un semestre distinto al que corresponde a la asignatura Prácticas Externas, según, la titulación que cursa, debe expresarlo en la ficha, con indicación de la causa alegada para justificar su solicitud (P.e. movilidad del estudiante, Autogestión del Centro de Centro de Prácticas, ...). En el supuesto que de concurra causa para que el alumno realice el Período de Prácticas en un semestre distinto al que corresponde a la asignatura Prácticas Externas, la calificación se incorpora al Acta Académica de la convocatoria que corresponde a esta asignatura (Si la asignatura corresponde al primer semestre y el alumno realiza el Período de Prácticas en el segundo semestre, la calificación se incorpora en el Acta de julio, de conformidad con los plazos generales de evaluación y calificación. Igualmente, si la asignatura corresponde al segundo semestre y el alumno realiza el Período de Prácticas en el primer semestre, la calificación se incorpora en el Acta de junio o julio, de conformidad con los plazos generales de evaluación y calificación.

PRIMER SEMESTRE				
FASES	FECHAS	TITULACIONES	TRÁMITES	OBSERVACIONES
Proceso de Asignación de Centro de Prácticas.	Del 5/10/2020 al 11/10/2020	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	Los alumnos que hayan optado por esta modalidad de Adjudicación de Centro de Prácticas (Asignación) y que no participen en el Proceso de Asignación se considerará que modifican su elección a la modalidad de Autogestión o Asimilación. Igualmente, los alumnos que hayan optado por la modalidad de Autogestión o Asimilación y que participen en el Proceso de Asignación se considerará que modifican su elección a la modalidad de Asignación.	La Asignación del Centro de Centro de Prácticas a cada alumno se realizará mediante el Programa ÍCARO, conforme a la nota media de su Expediente Académico. El alumno debe estar correctamente inscrito en la Plataforma ÍCARO para poder participar en el proceso de Asignación de Centro de Prácticas. Tras la asignación del Centro de Prácticas no es posible su modificación a instancia del alumno.
Comunicación de Centro de Prácticass.	15/10/2020.	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	Publicación del Listado Provisional de Asignaciones.	
Comunicación de incidencias en la Asignación de Centro de Prácticass por los alumnos.	Del 15/10/2020 al 18/10/2020	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	Si concurre alguna incidencia, el alumno debe remitir un e- mail a Vicpracticassder@upo, indicando en el asunto "incidencia asignación Grado en ... " (Grado en el que está matriculado el alumno afectado).	
Resolución de incidencias en la Asignación de Centro de Prácticass.	19/10/2020	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	Publicación del Listado Definitivo de Asignaciones.	

Incorporación de los alumnos a los Centro de Prácticass asignados.	A partir de 19/10/2020	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	El alumno debe esperar que la Fundación, por teléfono o e-mail, le confirme y comunique la fecha de inicio del Período de Prácticas y debe firmar la documentación obligatoria antes de comenzarlo.	La incorporación se produce de forma sucesiva. En algunos casos, puede demorarse la fecha de inicio, ya que es el Centro de Centro de Prácticas el que señala la fecha de comienzo del Período de Prácticas. Además, si el Centro de Centro de Prácticas es una Administración Publica, puede retrasarse, en atención a la tramitación de la documentación adicional necesaria para la incorporación del alumno.
Proceso de Autogestión de Centro de Prácticas.	Como mínimo, 5 días antes al día previsto para la incorporación del alumno al Centro de Centro de Prácticas.	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	El alumno debe presentar el "Plan de Trabajo" (modelo normalizado de Plan de Trabajo: Anexo 3) en el Vicedecanato para su autorización. Modelo normalizado disponible en la Web de la Facultad de Derecho,espacio Prácticas, espacio Documentación.	El alumno debe remitir el "Plan de Trabajo" (Anexo 3), cumplimentado y escaneado, a la dirección de e-mail vicpracticassder@upo.es.
Contacto del alumno con su Tutor Académico.	Dentro de los 3 días siguientes a la incorporación del alumno al Centro de Centro de Prácticas.	Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.	El alumno debe contactar con su Tutor Académico, preferiblemente mediante la remisión de e-mail, dentro de los 3 días siguientes al día de incorporación al Centro de Centro de Prácticas para comenzar la tutorización.	La dirección de e-mail del Tutor Académico de cada alumno consta en la documentación facilitada por la Fundación al alumno para la incorporación al Centro de Prácticas.Esta documentación es imprescindible para el inicio y el compute del periodo de Prácticas.

<p>Entrega de la Memoria Final. Evaluación correspondiente a la primera convocatoria del primer semestre.</p>	<p>Fecha final: 27/01/2021</p>	<p>Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.</p>	<p>El alumno debe entregar la Memoria Final, a través del medio indicado por su Tutor Académico, y asistir a la entrevista personal en la fecha señalada por su Tutor Académico.</p>	<p>En todo caso, la falta de entrega de la Memoria Final y la inasistencia a la entrevista personal en los plazos y en la forma señalados por el Tutor Académico impedirán la evaluación y la emisión de calificación en esta convocatoria (1ª convocatoria). La entrega de la Memoria final y celebración de la entrevista personal con posterioridad a la fecha final (27/01/2021) determinará que la calificación no pueda ser incorporada al Acta correspondiente a esta convocatoria (1ª convocatoria), sino que, en su caso, podrá ser incluida en el Acta de la siguiente convocatoria (2ª convocatoria), salvo que estos incumplimientos de plazos se deban a causa completamente ajena a la voluntad del alumno.</p>
<p>Cierre de actas primer semestre. Primera convocatoria.</p>	<p>10/02/2021</p>	<p>Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.</p>		<p>El Acta es única (integra todos los alumnos matriculados) para cada Línea, Grado y convocatoria y, por tanto, no es posible su cierre parcial. En todo caso, la fecha final prevista de cierre de actas (1ª convocatoria) es el 10/02/2021.</p>

<p>Entrega de la Memoria Final. Evaluación correspondiente a la segunda convocatoria del primer semestre</p>	<p>05/07/2021</p>	<p>Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.</p>	<p>El alumno debe entregar la Memoria Final, a través del medio indicado por su Tutor Académico, y asistir a la entrevista personal en la fecha señala por su Tutor Académico.</p>	<p>En todo caso, la falta de entrega de la Memoria Final y la inasistencia a la entrevista personal en los plazos y en la forma señalados por el tutor Académico impedirán la evaluación y la emisión de calificación en esta convocatoria (2ª convocatoria). En todo caso, la entrega de la Memoria final y celebración de la entrevista personal con posterioridad a la fecha final (05/07/2021) determinará que el alumno no pueda ser evaluado ni calificado y, en consecuencia, constará en el Acta "No Presentado", debiendo cursar de nuevo la asignatura en el siguiente o sucesivos cursos académicos, salvo que estos incumplimientos de plazos se deban a causa completamente ajena a la voluntad del alumno.</p>
<p>Cierre de actas primer semestre. Segunda convocatoria.</p>	<p>15/07/2021</p>	<p>Doble Grado Derecho ADE; Doble Grado Derecho ADE (Inglés) y Doble Grado Derecho FICO.</p>		<p>El Acta es única (integra todos los alumnos matriculados) para cada Línea, Grado y convocatoria y, por tanto, no es posible su cierre parcial. En todo caso, la fecha final prevista de cierre de actas (2ª convocatoria) es el 15/07/2021.</p>

FASES	FECHAS	TITULACIONES	TRÁMITES	OBSERVACIONES
Proceso de Asignación de Centro de Prácticas.	Del 14/12/2020 al 21/12/2020.	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	Los alumnos que hayan optado por esta modalidad de adjudicación de Centro de Prácticas (Asignación) y que no participen en el Proceso de Asignación se considerará que modifican su elección a la modalidad de Autogestión o Asimilación. Igualmente, los alumnos que hayan optado por la modalidad de Autogestión o Asimilación y que participen en el Proceso de Asignación se considerará que modifican su elección a la modalidad de Asignación.	La Asignación del Centro de Centro de Prácticas a cada alumno se realizará mediante el Programa ICARO, conforme a la nota media de su Expediente Académico. El alumno debe estar correctamente inscrito en la Plataforma ICARO para poder participar en el Proceso de Asignación de Centro de Prácticas. Tras la asignación del Centro de Prácticas no es posible su modificación a instancia del alumno.
Comunicación de Centro de Prácticass.	15/01/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	Publicación del Listado Provisional de Asignaciones.	
Comunicación de incidencias en la Asignación de Centro de Prácticass por los alumnos.	Del 15/01/2021 al 19/01/2021.	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	Si concurre alguna incidencia, el alumno debe remitir un e- mail a Vicpracticassder@upo, indicando en el asunto "incidencia asignación Grado en ..." (Grado en el que está matriculado el alumno afectado).	

Resolución de incidencias en la Asignación de Centro de Prácticass.	22/01/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	Publicación del Listado Definitivo de Asignaciones.	
Incorporación de los alumnos a los Centro de Prácticas asignados.	A partir del 27/01/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno debe esperar que la Fundación, por teléfono o e-mail, le confirme y comunique la fecha de inicio del Período de Prácticas y debe firmar la documentación obligatoria antes de comenzar.	La incorporación se produce de forma sucesiva. En algunos casos, puede demorarse la fecha de inicio, ya que es el Centro de Centro de Prácticas el que señala la fecha de comienzo del período de prácticas. Además, si el Centro de Centro de Prácticas es una Administración Publica, puede retrasarse, en atención a la tramitación de la documentación adicional necesaria para la incorporación del alumno
Proceso de Autogestión de Centro de Prácticas.	Como mínimo, 5 días antes al día previsto para la incorporación del alumno al Centro de Centro de Prácticas.	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno debe presentar el "Plan de Trabajo" (modelo normalizado de Plan de Trabajo: Anexo 3.Modelo en el Vicedecanato para su autorización. Modelo normalizado disponible en la Web de la Facultad de Derecho,espacio Prácticas, espacio Documentación.	El alumno debe remitir el "Plan de Trabajo" (Anexo 3), cumplimentado y escaneado, a la dirección de e-mail vicpracticassder@upo.es.
Contacto del alumno con su Tutor Académico	Dentro de los 3 días siguientes a la incorporación del alumno al Centro de Prácticas.	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno debe contactar con su Tutor Académico, preferiblemente mediante la remisión de e-mail, dentro de los 3 días siguientes al día de incorporación al Centro de Centro de Prácticas para comenzar la tutorización.	La dirección de e-mail del Tutor Académico de cada alumno consta en la documentación facilitada por la Fundación al alumno para la incorporación al Centro de Prácticas.

Entrega de la Memoria Final. Evaluación correspondiente a la primera convocatoria del segundo semestre.	Fecha final 07/06/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno debe entregar la Memoria Final, a través del medio indicado por su Tutor Académico, y asistir a la entrevista personal en la fecha señala por su Tutor Académico.	En todo caso, la falta de entrega de la Memoria Final y la inasistencia a la entrevista personal en los plazos y en la forma señalados por el Tutor Académico impedirán la evaluación y la emisión de calificación en esta convocatoria (1ª convocatoria). La entrega de la Memoria final y celebración de la entrevista personal con posterioridad a la fecha final (07/06/2021) determinará que la calificación no pueda ser incorporada al Acta correspondiente a esta convocatoria (1ª convocatoria), sino que, en su caso, podrá ser incluida en el Acta de la siguiente convocatoria (2ª convocatoria), salvo que estos incumplimientos de plazos se deban a causa completamente ajena a la voluntad del alumno.
Cierre de actas segundo semestre. Primera convocatoria.	18/06/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.		El Acta es única (integra todos los alumnos matriculados) para cada Línea, Grado y convocatoria y, por tanto, no es posible su cierre parcial. En todo caso, la final prevista del cierre del acta (1ª convocatoria) es el 18/06/2021.



Entrega de la Memoria Final. Evaluación correspondiente a la segunda convocatoria del segundo semestre.	06/07/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.	El alumno debe entregar la Memoria Final, a través del medio indicado por su Tutor Académico, y asistir a la entrevista personal en la fecha señala por su Tutor Académico.	En todo caso la falta de entrega de la Memoria Final y la inasistencia a la entrevista personal en los plazos y en la forma señalados por el tutor Académico impedirán la evaluación y la emisión de calificación en esta convocatoria (2ª convocatoria). En todo caso, la entrega de la Memoria Final y celebración de la entrevista personal con posterioridad a la fecha final 06/07/2021) determinará que el alumno no pueda ser evaluado ni calificado y, en consecuencia, constará en el Acta "No Presentado", debiendo cursar de nuevo la asignatura en el siguiente o sucesivos cursos académicos, salvo que estos incumplimientos de plazos se deban a causa completamente ajena a la voluntad del alumno.
Cierre de actas segundo . Segunda convocatoria.	15/07/2021	Grado en Derecho; Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Grado en Ciencias Políticas y de la Administración; Grado en Criminología; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración; Doble Grado en Derecho y Criminología; Doble Grado Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración.		El Acta es única (integra todos los alumnos matriculados) para cada Línea, Grado y convocatoria y, por tanto, no es posible su cierre parcial . En todo caso, la final prevista del cierre del acta (2ª convocatoria) es el 15/07/2021.