

PLAN DE MEJORA CURSO 2015/2016

Directriz	Descripción		Plan de Mejora	
Acceso y admisión de estudiantes	Acceso, admisión y matriculación		Tipo de acción: Preventiva X Correctiva Mejora innovadora 1.- Inicio del procedimiento para cumplir con la Memoria Verificada en todos sus apartados.	
	Perfil de ingreso			
	Captación de estudiantes			
	Orientación de estudiantes			
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Sí/No)	Descripción de modificación
ALTA	1.- Área de Calidad y Decanato de la Facultad de Derecho.	1 AÑO	NO	-
Directriz	Descripción		Plan de Mejora	
Planificación y desarrollo de la enseñanza	Planificación (horarios, guías docentes,...)		Tipo de acción: X Preventiva X Correctiva X Mejora innovadora 1.- Revisión exhaustiva de todas las guías docentes para atender a las modificaciones solicitadas. 2.- Nuevo diseño de la normativa y de la guía específica de la asignatura Prácticas Externas. 3.- Diseño de una Comisión de Estudios de Grado (CEG) para asegurar la coordinación docente vertical, así como de una estructura de coordinadores anuales de curso, con la finalidad de reforzar la coordinación docente horizontal. Seguimiento de las funciones y actividades realizadas por dicha CEG.	
	Sistemas de evaluación			

			<p>4.- Inclusión en las jornadas anuales de salidas laborales un panel monográfico y específico sobre orientación profesional y salidas para los estudiantes de Ciencias Políticas y de la Administración.</p> <p>5.- Diseño e implementación de medidas para aumentar las tasas de rendimiento y éxito, y disminuir las tasas de no presentados y de suspensos, atendiendo a las cifras previstas en el Verifica del Grado, de todas las asignaturas, incluidas las asignaturas TFG y Prácticas Externas, prestando particular atención a aquellas asignaturas en las que se constaten eventuales dificultades.</p>	
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
ALTA	<p>1.- Director Académico del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración, y Responsables y equipos docentes de las asignaturas.</p> <p>2.- Vicedecanato de Prácticas y Orientación Profesional de la Facultad de Derecho.</p> <p>3.- Decanato, Secretaría Académica y Vicedecanato de Calidad y Nuevas Tecnologías de la Facultad de Derecho, y Director Académico del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración.</p> <p>4.- Vicedecanato de Prácticas y Orientación Profesional de la Facultad de Derecho, y Área de Ciencia Política</p>	1 AÑO	NO	-

	y de la Administración del Departamento de Derecho Público. 5.- Nueva estructura de coordinación docente vertical y horizontal (que incluye la Comisión de Estudios de Grado y los coordinadores anuales de curso).			
Directriz	Descripción	Plan de Mejora		
Personal	Perfil del profesorado (categorías, formación, evaluación por DOCENTIA,...)	Tipo de acción: Preventiva <input type="checkbox"/> X Correctiva Mejora innovadora <input type="checkbox"/> 1.- Incrementar el número de profesorado doctor y permanente, así como la defensa de Tesis Doctorales entre el PDI.		
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
ALTA	1.- Área de Ciencia Política y de la administración, Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica.	1 AÑO	No	-
Directriz	Descripción	Plan de Mejora		
Recursos	Adecuación de los recursos (aulas, laboratorios, biblioteca, aulas de informática,...)	Tipo de acción: X Preventiva X Correctiva Mejora innovadora <input type="checkbox"/> 1.- Dotar al panel monográfico de orientación y salidas profesionales de las máximas posibilidades que ofrezca tanto para estudiantes como para egresados.		

Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
ALTA	1.- Responsable de Área de Ciencia Política y de la Administración, Director Académico de Grado y Responsable de Calidad del Grado en Ciencias Políticas y de las Administraciones.	1 AÑO	NO	
Directriz	Descripción	Plan de Mejora		
Resultados de la formación	Académicos	Tipo de acción: X Preventiva X Correctiva X Mejora innovadora		
	Movilidad	<p>1.- Análisis de las posibles razones y factores intervinientes (sistema de evaluación, sobrecarga semestral de trabajo, frecuente cambio de profesorado, u otros) en las asignaturas con tasas de no presentados y de suspensos superiores a las previstas en el Verifica del Grado.</p> <p>2.- Diseño de medidas para aumentar las tasas de rendimiento y éxito, y disminuir las tasas de no presentados y de suspensos, atendiendo a las cifras previstas en el Verifica del Grado, de todas las asignaturas, incluidas las asignaturas TFG y Prácticas Externas, prestando particular atención a aquellas asignaturas en las que se constaten eventuales dificultades.</p> <p>3.- Puesta en marcha de un plan piloto de emisión de informes de perfil de egreso que incluyan, entre otros ítems, la opinión del alumnado egresado sobre la formación recibida, la obtención de las competencias previstas y la adecuación de las mismas al mercado laboral.</p> <p>4.- Comunicación con empleadores reales y potenciales de los egresados del Grado para recabar su opinión y la información necesaria de este grupo de interés para la mejora del Título.</p>		
	Prácticas externas			
	Inserción laboral			
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución			

ALTA	<p>1.- Nueva estructura de coordinación docente vertical y horizontal (que incluye la Comisión de Estudios de Grado y los coordinadores anuales de curso).</p> <p>2.- Nueva estructura de coordinación docente vertical y horizontal (que incluye la Comisión de Estudios de Grado y los coordinadores anuales de curso).</p> <p>3.- Área de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide.</p> <p>4.- Director Académico y Responsable de Calidad del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración.</p>	1 AÑO	NO	
Directriz	Descripción	Plan de Mejora		
Satisfacción de grupos de interés	De los estudiantes con la docencia, con las prácticas externas, con la movilidad	<p>Tipo de acción: <input checked="" type="checkbox"/> Preventiva <input checked="" type="checkbox"/> Correctiva Mejora innovadora</p> <p>1.- Para conocer su situación y recabar su opinión y nivel de satisfacción, se celebrará con egresados una reunión presencial anual o bien se emplearán las redes sociales.</p>		
	Del profesorado con el título			
	De los empleadores con la formación de los estudiantes y las prácticas externas			
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
ALTA	1.- Director Académico y Responsable de Calidad del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración.	1 AÑO	No	-

Directriz	Descripción		Plan de Mejora	
Información pública	Sobre planificación, resultados,...		Tipo de acción: X Preventiva X Correctiva Mejora innovadora	
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
ALTA	<p>1.- Área de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide, y Director Académico y Responsable de Calidad del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración.</p> <p>2.- Vicedecanato de Prácticas y Orientación Profesional de la Facultad de Derecho.</p> <p>3.- Área de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide.</p> <p>4.- Vicedecanato de Prácticas y Orientación Profesional de la Facultad de Derecho.</p> <p>5.- Vicedecanato de Calidad y Nuevas Tecnologías, y Unidad de Apoyo a Centros de la Universidad Pablo de Olavide.</p> <p>6. Decanato de la Facultad de Derecho.</p>	1 AÑO	No	<p>1.- Recoger evidencias de los dos únicos indicadores sobre los que se carecía de información en el momento de emitir el Autoinforme para la renovación de la acreditación del Grado en Ciencias Políticas y de la Administración: tasa de inserción laboral y satisfacción de egresados y empleadores.</p> <p>2.- Publicación en la página Web oficial del título de Grado en Ciencias Políticas y de la Administración, de información referente a egresados con éxito en la aceptación y realización de másteres, obtención de becas y de premios, entre otros.</p> <p>3.- Ofrecimiento de indicadores de manera desagregada.</p> <p>4.- Inclusión en la página Web oficial del título de Grado en Ciencias Políticas y de la Administración de la nueva normativa y guía específicas de la asignatura Prácticas Externas.</p> <p>5.- Inclusión y actualización de la información recogida en la página Web oficial del título de Grado en Ciencias Políticas y de la Administración.</p> <p>6.- Habilitación de una página web específica para la titulación que contenga toda la información relevante del título debidamente actualizada. Esta página incluirá el listado del profesorado específico que imparte docencia en la titulación, con sus datos de contacto y un breve currículum vitae.</p> <p>7.- Evaluación de los propios planes de mejora e informes de seguimiento.</p>