

## Guía docente / *Course Syllabus*

2018-19

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO
Códigos <i>Code</i>	102016; 905021
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Derecho
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización del trabajo, dirección y gestión de recursos humanos
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Empresa
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Tern</i>	1º
Créditos totales <i>total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Leticia de Los Ángeles Pérez-Calero Sánchez
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Ayudante Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	7.3.05
Teléfono <i>Phone</i>	954977325
Página web <i>Webpage</i>	<a href="http://www.upo.es/doem/personal/lcalero/en">http://www.upo.es/doem/personal/lcalero/en</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	lcalero@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Mediante la asignatura "Organización y Métodos del Trabajo" se pretenden conocer los antecedentes históricos de la Administración y del estudio de las teorías más relevantes que han sido formuladas a lo largo del siglo XX y que permiten interpretar el funcionamiento de las organizaciones. Asimismo, se centra en el estudio del "Diseño Organizativo", como una de las funciones que conforma el Proceso de Administración y que va a ayudar al alumno a entender cómo están organizadas y estructuradas las empresas. En concreto, se enfoca en conocer detalladamente la función de diseño organizativo y de diseño de puestos de trabajo; las variables o parámetros de diseño y los factores contextuales y los modelos básicos de las organizaciones.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Conocer las teorías más relevantes sobre las organizaciones. Comprender las diferentes perspectivas desde las que pueden ser analizados e interpretados los fenómenos empresariales. Conocer la función de diseño organizativo y de diseño de puestos de trabajo, las variables o parámetros de diseño, los factores contextuales y los modelos básicos de organizaciones. Aprender a diagnosticar los problemas organizativos y proponer soluciones posibles.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la Asignatura.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Ninguna en particular
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	El estudio de las teorías más relevantes que han sido formuladas a lo largo del siglo XX para interpretar el funcionamiento de las organizaciones, facilitará a lo largo del grado una visión multidisciplinar de ciertos fenómenos empresariales. Además, el estudio del "Diseño Organizativo", como una de las funciones que conforman el Proceso de Administración, que se ha

estudiado con detalle en el primer curso, ayuda al alumno a entender cómo organizar empresas

#### 4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG01 - Posesión y comprensión de conocimientos específicos</p> <p>CG02 - Aplicación de los conocimientos al ejercicio profesional</p> <p>CG03 - Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes)</p> <p>CG04 - Capacidad de practicar la expresión oral y escrita (transmitir contenidos al público)</p> <p>CG05 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG06 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG07 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa</p> <p>CG08 - Conocimiento de una lengua extranjera</p> <p>CG09 - Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio</p> <p>CG10 - Capacidad de gestión de la información</p> <p>CG11 - Resolución de problemas</p> <p>CG12 - Toma de decisiones</p> <p>CG13 - Trabajo en equipos</p> <p>CG14 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar</p> <p>CG15 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CG16 - Habilidades en las relaciones interpersonales</p> <p>CG17 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad</p> <p>CG18 - Razonamiento crítico</p> <p>CG19 - Compromiso ético</p> <p>CG20 - Aprendizaje autónomo</p> <p>CG21 - Adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CG22 - Creatividad</p> <p>CG23 - Liderazgo</p> <p>CG24 - Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CG25 - Motivación por la calidad</p> <p>CG26 - Sensibilidad hacia temas medioambientales</p>

	CG27 - Respeto a la cultura de la paz CG28 - Habilidades de aprendizaje autónomo
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE03 - Organización y dirección de empresas CE13 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas CE14 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación CE17 - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y toma decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo CE35 - Aplicar los conocimientos a la práctica
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	Cognitivas (Saber): Conocer las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones. Conocer la función de diseño organizativo y las variables que intervienen en este proceso, como una de las funciones que deben desarrollar los directivos empresariales. Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Saber analizar una estructura organizativa, identificar ineficiencias, proponer mejoras organizativas. Actitudinales (Ser): Capacidad de interpretar problemas de las organizaciones desde perspectivas diversas, capacidad de análisis de situaciones organizativas, ser crítico, trabajo en equipo.

### 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

TEMA 1	INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN
1.1	Concepto y tipos de Organización
1.2	Concepto de Teoría de la Organización
1.3	Principales enfoques en la Teoría de la Organización
TEMA 2	EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
2.1	Antecedentes históricos de la Administración
2.2	Las Teorías Clásicas o Tradicionales (Taylor y Fayol)
2.3	La burocracia de Weber
2.4	La Escuela de las Relaciones Humanas: Elton Mayo
2.5	El sistema cooperativo de Barnard.
2.6	El enfoque de sistemas y el enfoque sociotécnico de Tavistock
2.7	La teoría neoclásica
2.8	La teoría de las contingencias
2.9	La teoría de la toma de decisiones.
2.10	El modelo de toma de decisiones político de Pfeffer
TEMA 3	LA ESTRUCTURA Y EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTOS PRELIMINARES
3.1	La función de diseño y la estructura organizativa: concepto

3.2	Partes fundamentales de la organización
3.3	La organización como un sistema de flujos
3.4	Los mecanismos de coordinación
3.5	Los parámetros del diseño organizativo.
TEMA 4	LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO DE PUESTOS
4.1	Especialización vertical y horizontal
4.2	Formalización
4.3	Preparación y adoctrinamiento
TEMA 5	LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE LA ESTRUCTURA Y DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES
5.1	Agrupación de unidades o departamentalización
5.2	Mecanismos de enlace: cómo coordinar las agrupaciones
5.3	Tamaño de las unidades y forma de la estructura
5.4	Descentralización vertical y horizontal
5.5	Complejidad.
TEMA 6	LOS FACTORES DE CONTINGENCIA: EDAD Y TAMAÑO, TECNOLOGÍA Y ENTORNO
6.1	Introducción a los factores de contingencia
6.2	Tamaño de la organización
6.3	Edad Organizativa: el modelo del ciclo de vida.
6.4	La Tecnología
6.5	El Entorno.
TEMA 7	LOS MODELOS ESTRUCTURALES
7.1	Introducción a las configuraciones estructurales
7.2	Modelos estructurales según las bases de agrupación.
7.3	Modelos mecánicos y orgánicos.
7.4	Modelos de forma variable o virtual.

## 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	La catalogación de la asignatura como C1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (50%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (50%)
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiriera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales. Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente: - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán

	<p>realizar en relación con ese tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.</li> <li>- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.</li> <li>- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul> <p>Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.</p> <p>Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .</p>
<p>Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i></p>	No tiene

## 7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

<p>Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i></p>	<p>El 40% de la calificación procede de la evaluación continua. El 60% de la calificación procede del examen o prueba final. La evaluación continua se realizará durante las sesiones de EPD ( 40% de la nota final de la asignatura)</p> <p>La prueba final consistirá en un examen el cual incluye un tipo test para evaluar las EBs (representan el 50% de la asignatura) y un caso práctico para evaluar EPDs (representan el 10% de la asignatura)</p>
<p>Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i></p>	<p>Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) previa comunicación al responsable de la asignatura mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.</p>
<p>Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i></p>	<p>Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad.</p> <p>Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.</p> <p>Realización de un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: No tiene</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Superar el examen tipo test (50% de la nota final)</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Superar un examen tipo test (50% de la nota final de la asignatura)</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de</p>	<p>Durante la evaluación continua: Para la evaluación de la EPDs (40% de nota final de la asignatura) se procederá como sigue:</p>

<p>desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.</li> <li>- Para poder ser evaluado, el alumno debe entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.</li> <li>- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD “0”.</li> <li>- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase., otorgándose las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75%, 100%.</li> </ul> <p>Al final del semestre se aplicará, a la puntuación máxima de evaluación durante las sesiones (4), el porcentaje total conseguido por el estudiante.</p> <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Superar un ejercicio práctico incluido en el examen final (10% de nota final de la asignatura)</p> <p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Superar un ejercicio práctico incluido en el examen final (10% de nota final de la asignatura) y, para aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, realización de un ejercicio en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia (40% de la nota final de la asignatura).</p>
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: No tiene Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: 2ª convocatoria:</p>
<p>Material permitido <i>Materials allowed</i></p>	
<p>Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.</p>
<p>Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i></p>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

general	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiavenato, I. (1995) "Introducción a la Teoría General de la Administración.", <i>McGraw Hill. (Para los temas 1-3)</i></li><li>• De la Fuente Sabaté, J.M., et al (1997) "Diseño Organizativo de la Empresa", <i>Civitas (para toda la asignatura)</i></li><li>• Mintzberg, H (1998) "La estructuración de las organizaciones", <i>5a Ed. Ariel Economía (para los temas 4-8)</i></li></ul>
complementario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bueno Campos, E. (1996) "Organización de Empresas: estructura, procesos y modelos", <i>Pirámide. (Para los temas 4-8).</i></li><li>• Daft, R (1998) "Teoría y Diseño Organizacional", <i>6a Ed. International Thomson Editores (Para los temas 4-8).</i></li><li>• Daft, R. y Steer (1999) "Organizaciones: el comportamiento de los individuos y los grupos humanos", <i>Limusa (Para los temas 4-8).</i></li><li>• Díez, Martín y Periañez (1995) "Estructurar las Organizaciones", <i>Síntesis (Para los temas 4-8).</i></li><li>• Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M (1998) "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico", <i>Prentice Hall.</i></li><li>• Ramió, C. y Ballart, X. (1993) "Lecturas de Teoría de la Organización", <i>Vol. I y II. Ministerio para las Administraciones Públicas. (Para los temas 1-3)</i></li></ul>