

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	PROCESOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESA (docencia en inglés)
Códigos <i>Code</i>	504014; 902030
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés); Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas (Inglés) y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Inglés
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHH1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8
				

2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Barbara Naia Larrañeta Gómez Caminero
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Titular de Universidad
Número de despacho <i>Office number</i>	07.04.14
Teléfono <i>Phone</i>	954349848
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/blargom
Correo electrónico <i>E-mail</i>	blargom@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	<p>Business Management is described as follows in the curriculum descriptor: “Fundamentals of Business Administration & Management. Management processes, planning and control. Development of techniques. Organizational behavior and development.”</p> <p>In accordance with this descriptor, this course in Management should include:</p> <p>Fundamentals of business management The functions administrators carry out within the management process framework; The techniques & methods supporting these functions</p>
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<p>The key objectives of the course are:</p> <p>Understand what a manager is and the role of management in organizations. Grasp the principal functions of what is termed the management process; Acquire a comprehensive view of the prevalent lines of thought in management research and literature; Observe management functions from the perspective of ethics and social responsibility; Understand the importance of the environment as a conditioning factor affecting management; Analyze the decision-making process and become familiar with the main support methods/models for this process; Learn what planning is and identify the fundamental features of strategic planning; Grasp the importance for management of the concept of organizational behavior: motivation, leadership, conflict mediation.</p>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	There are no formal prior requirements.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Management covers fundamental concepts which will aid students in other courses offered in the Degree, making it especially

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHT1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/8



	recommendable for all students (hence its obligatory nature).
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	Business Management is the second course taken by students in the academic area of Business Organization. In this course is where students will be exposed to business fundamentals and will be taking an in-depth look at the four classic management functions (Planning, Organization, Leadership and Control), with particular attention to the Leading function. Other further courses in the degree will specialize in the three remaining key functions.

4. Competencias / Skills

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CG11 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG12 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG17 - Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CG18 - Capacidad para tomar decisiones</p> <p>CG19 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas</p> <p>CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo</p> <p>CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar</p> <p>CGP3 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CGP4 - Habilidad en las relaciones personales</p> <p>CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>CGP8 - Trabajar en entornos de presión</p> <p>CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CGS4 - Creatividad</p> <p>CGS5 - Motivación por la Calidad</p> <p>CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CGS8 - Liderazgo</p>
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.</p> <p>CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.</p> <p>CT6 - Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.</p> <p>CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social,</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHQ1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/8



	principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE10 - Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de gestión de la calidad y los procesos de certificación
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	Cognitive (Know...): Knowledge of the management process and its basic functions: planning, leading, organizing & controlling. Procedural/instrumental (Know how to...): Apply acquired knowledge to solve problems involving decision-making. Have a good grasp of decision-making techniques; Read and interpret texts relating to social responsibility, decision-making, management roles, business environments and organizational behavior: motivation & leadership; Solve problems (practical cases) involving organizational behavior: motivation & leadership. Attitudinal (Be...): Have a global notion of organization; Apply critical thinking to organizational realities; Nurture ethical behavior & social responsibility; Develop a proactive & entrepreneurial attitude.

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	INTRODUCTION
TEMA 1	INTRODCUTION
TEMA 2	DECISION MAKING
PARTE II	DEFINING THE MANAGER'S TERRAIN
TEMA 3	EXTERNAL ENVIRONMENT & ORGANIZATIONAL CULTURE
TEMA 4	SOCIAL RESPONSIBILITY & ETHICS
TEMA 5	CURRENT CHALLENGES
PARTE III	LEADING
TEMA 6	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
TEMA 7	MOTIVATION
TEMA 8	GROUPS & TEAMS
TEMA 9	LEADERSHIP

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHT1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/8



<p>Metodología general <i>Methodology</i></p>	<p>This course in Management provides students with the opportunity to acquire key concepts that serve to help understand what an organization is and how it functions. To this end, the following learning scheme is followed:</p> <p>"General Theory / Background (Large Lecture Group)</p> <p>This course is comprised of a number of 1.5-hour sessions. Sessions consist in lectures given by the professor on general theory and background relating to different course topics, and informative talks. These sessions require active involvement from the students. To be engaged in the discussion student's must have read the units full content prior to each unit opening sessions and:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bring to class written individual answers to proposed questions and assignments posted on the course WebCT. 2. Be prepared to discuss in class the following issues: <p>What is the overview of the units' content? Why is it important? How does it fit the rest of the course's content?"</p> <p>Theory-into-Practice & Developmental Knowledge-Building (Small Groups)</p> <p>A total of eight 1.5-hour seminars will be held throughout the course. These sessions are an arena in which students will work on solving real-life problems and cases having to do with the concepts covered in theory/praxis sessions. Professors will also assign group activities and assignments in these sessions. There will be opportunities for students to develop both theory and practical skills.</p> <p>TOTAL NUMBER OF HOURS: 150 (6 ECTS CREDITS) GROUP TYPE HOURS PER STUDENT CREDITS PER STUDENT GENERAL TEACHING (GT) 31.50 1.30 PRACTICAL TEACHING (PT) 13.50 0.50 SELF-STUDY 90.00 3.60 ASSESSMENT AND GRADING 15.00 0.60 TOTAL 150.00 6.00</p>
<p>Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i></p>	<p>Student's must have read the unit's full content prior to each (of the 8) unit opening sessions and:</p> <p>Bring to class written individual answers to proposed questions and assignments posted on the course WebCT.</p> <p>Be prepared to discuss in class the following issues: What is the overview of the units' content? Why is it important? How does it fit the rest of the course's content?"</p>
<p>Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i></p>	<p>4 EPDs Written individual answers to particular questions should be brought to class. Case applications and questions for analysis will be accomplished in teams within the class hours.</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHT1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/8



	4 EPDs Case applications and questions for analysis will be prepared in teams outside the class hours and presented and evaluated by the rest of the class.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	There are no ADs.

7. Criterios generales de evaluación / *Assessment*

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El 40% de la calificación procede de la evaluación continua. El 60% de la calificación procede del examen o prueba final. The following factors will be taken into account when evaluating students:</p> <p>a) Participation in sessions on theory and praxis, as well as in seminars and on activities throughout the course. b) Assignments assigned by professors to encourage in-depth knowledge building for given topics. c) Scores obtained on the final exam.</p> <p>The final grade will be calculated according to the following formula: $0.6A + 0.1B + 0.3C = \text{FINAL GRADE}$</p> <p>A) Exams (60%): Students will take one exam—at the end of the course—. Students failing the exam at the end of the course will have the opportunity to take a final exam in the month of June. Knowledge of fundamental theoretical concepts will be assessed via a 20 to 25-question multiple choice test. A minimum score of 5 points (on a 10-pt.scale) is required in order to average its score with the rest the course grades.</p> <p>B) General Theory (10%): Students will be evaluated based on their participation in class discussions and the delivery of 8 individual opening activities associated with units 2-9 of the course.</p> <p>C) Theory into Practice (30%): Students will be evaluated based on their performance on 8 different group activities. Part of that evaluation will be done between students.</p>
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHH1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/8



	Those students who have not completed activities and assignments successfully or who have not followed the process of continuum assessment evaluated during the seminar sessions (for their own choice or for being abroad under official mobility programs - Sócrates-Erasmus, Séneca, Atlanticus...-) will be able to opt to the 100% of the grade through a final exam of the course (July) and working on a complete folder with the missed course activities.
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	This evaluation will be the same as the previous one.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. This evaluation will be the same as the previous one.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: 2ª convocatoria:
Material permitido <i>Materials allowed</i>	No material is required
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	None.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUHH1VI8E96MWUCrjJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/8
				

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

BASIC READING	<ul style="list-style-type: none"> • Stephen P. Robbins & Mary Coulter (2017) “Management”, <i>Prentice Hall</i> • Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge, & Timothy T. Campbell (2017) “Organizational Behaviour”, <i>Prentice Hall</i> • Luis Gómez-Mejía, David B. Balkin & Robert L. Cardy (2008) “Management”, <i>Mc Graw Hill</i>
GENERAL READING	<ul style="list-style-type: none"> • James A.F. Stoner, R. Edward Freeman & Daniel R. Gilbert Jr. (1996) “Management”, <i>Prentice Hall</i> • Aldrich, H. (2008) “Organizations and environments”, <i>Stanford, California: Stanford University Press.</i> • Freeman, R. E. (1984) “Strategic management: a stakeholder approach”, <i>Boston: Pitman</i> • Hunt, J. W. (1972) “The restless organization”, <i>New York: John Wiley & Sons, Inc</i> • Lawrence, P. R. y Lorsch, J. W. (1967) “Organization and environment”, <i>Boston, MA: Harvard Business School Press</i> • Miles, R. H. (1980) “Organization-environment relations: process models”, en <i>Miles, R. H. (ed.), Macroorganizational behavior, Illinois: Scott, Foresman and Company, pp. 279-315.</i> • Pfeffer, J. y Salancik, G. R. (1978) “The external control of organizations: a resource dependence perspective”, <i>New York: Harper and Row.</i> • Simon, H. A. (1955) “A behavioural model of rational choice”, <i>Quarterly Journal of Economics, Vol. 69, pp. 99-118.</i> • Simon, H. A. (1997) “Models of bounded rationality”, <i>Vol. 3: Empirically grounded economic reason, Cambridge: MIT Press.</i>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	H3c9mXUJ1VI8E96MWUCr jJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/8

