

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	PROCESOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESA
Códigos <i>Code</i>	501014; 901030
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Ciencias Empresariales
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Administración y Dirección de Empresas; Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización de empresas
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Organización de empresas
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Term</i>	1º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPrWFMU6jJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8



2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*


Nombre <i>Name</i>	Joaquín García Cruz
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	07.03.17
Teléfono <i>Phone</i>	954349362
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/jgarcru
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jgarcru@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura de procesos de dirección de empresas, en líneas generales, se desarrolla en torno a las fases que conforman el proceso de administración, a saber: planificación, organización, dirección y control. A través de dicho proceso se explican nueve temas básicos relativos a la administración, la cultura y el ambiente, la responsabilidad social y la sostenibilidad, la toma de decisiones, la dirección estratégica, y el comportamiento.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Con esta asignatura se pretenden alcanzar los siguientes objetivos: Conocer y comprender: <ul style="list-style-type: none">• en qué consiste la gestión de empresas, quiénes son los directivos y cuáles son sus principales funciones.• la importancia del proceso de la toma de decisiones.• el entorno en el que las empresas desempeñan su actividad, así como el concepto de cultura organizativa.• la relevancia del concepto de sostenibilidad y responsabilidad social en el mundo de las organizaciones.• conceptos como el de innovación, gestión del cambio, globalización y diversidad.• el papel que desempeña el comportamiento de las personas en las organizaciones: las relaciones de empleo.• la importancia de la motivación de las personas en las organizaciones.• la relevancia del liderazgo en la empresa actual.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la asignatura.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	No procede.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	La asignatura de procesos de dirección es la segunda asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno cursa en sus estudios de grado. Los conocimientos adquiridos en esta asignatura permitirán al alumno desarrollar una idea más concreta de lo que es

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPrWFmU6jJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/8




una organización, su funcionamiento, las relaciones interpersonales organizativas, los niveles de análisis desde los cuales se puede estudiar la realidad que supone una empresa. Todo ello, permitirá al alumno incorporar nuevo conocimiento a partir del adquirido en esta materia.

4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis CGI2 - Capacidad de organización y planificación CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas. CGI8 - Capacidad para tomar decisiones CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar CGP3 - Trabajo en un contexto internacional CGP4 - Habilidad en las relaciones personales CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica CGP8 - Trabajar en entornos de presión CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo CGS4 - Creatividad CGS5 - Motivación por la Calidad CGS6 - Capacidad de Adaptación a nuevas situaciones CGS8 - Liderazgo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano. CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales. CT6 - Compromiso ético en el trabajo. CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales. CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPrWFmU6jJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/8
			

	de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control. CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios CE10 - Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de gestión de la calidad y los procesos de certificación
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	Integrar a la organización en un contexto (ambiente) y en una cultura. Tomar conciencia de que a las organizaciones se les dirige para la mejora de la sociedad en su conjunto. Desarrollar capacidades para la toma de decisión individual y en grupo eficiente y eficaz. Comprender la importancia de la estrategia para alcanzar los objetivos planificados. Distinguir entre comportamientos y actitudes en la dinámica organizativa. Comprender la importancia de la motivación y el liderazgo como mecanismos de gestión.

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	INTRODUCCIÓN
TEMA 1	INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS
1.1	¿Quiénes son los directivos y por qué son importantes?
1.2	Clasificando a los directivos
1.3	Roles, funciones y habilidades de los directivos
1.4	¿Es universal el trabajo de un directivo?
TEMA 2	TOMA DE DECISIONES
2.1	El proceso de toma de decisiones
2.2	La toma de decisiones bajo diferentes condiciones
2.3	Estilos en la toma de decisiones: sesgos y errores
2.4	Tomas de decisiones eficaces
PARTE II	DEFINIENDO EL AMBITO DE ACTUACIÓN DE LOS DIRECTIVOS
TEMA 3	ENTORNO Y CULTURA ORGANIZATIVA
3.1	Directivos omnipotentes o simbólicos
3.2	El entorno general
3.3	El entorno específico
3.4	La cultura organizativa: culturas fuertes y débiles
TEMA 4	SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
4.1	Sostenibilidad y responsabilidad social
4.2	Perspectiva tradicional versus socioeconómica
4.3	Argumentos en contra y a favor de ser socialmente responsable

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPzWfM06jJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/8
				

4.4	Obligación, sensibilidad, y responsabilidad social
4.5	La responsabilidad social y el desempeño económico
TEMA 5	RETOS ACTUALES PARA LA DIRECCIÓN
5.1	Innovación y la gestión del cambio
5.2	El impacto de la globalización sobre las organizaciones
5.3	Gestionando la diversidad
PARTE III	DIRECCIÓN
TEMA 6	COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
6.1	¿Qué es el comportamiento organizativo y por qué es importante?
6.2	Objetivos del comportamiento organizativo
6.3	Tipos de comportamiento organizativo
6.4	Características individuales que influyen en el comportamiento organizativo
6.5	Factores organizativos que influyen en el comportamiento organizativo
TEMA 7	MOTIVACIÓN
7.1	¿Qué es la motivación y por qué es importante?
7.2	Teorías tempranas sobre motivación
7.3	Teorías contemporáneas sobre motivación
7.4	Aspectos de actualidad que afectan a la motivación
TEMA 8	LIDERAZGO
8.1	¿Qué es el liderazgo y por qué es importante?
8.2	Teorías basadas en los rasgos
8.3	Teorías conductuales
8.4	Teorías contingentes sobre liderazgo
8.5	Perspectivas contemporáneas sobre liderazgo

6. Metodología y recursos / Methodology and Resources

Metodología general <i>Methodology</i>	La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	<p>2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos y técnicas adquiridos para la resolución de problemas, situaciones y casos prácticos. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía aula virtual como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema. • Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor. • Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas. Estas deben quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) que deberá ser entregado al profesor.

	<ul style="list-style-type: none"> • En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente <p>RECURSOS:</p> <p>Para la impartición de las EBs, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.</p> <p>Para el desarrollo de las EPDs, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.</p> <p>Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.</p>
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final.</p> <p>A) Evaluación de las enseñanzas básicas (EBs) - 70%: un tipo test y preguntas cortas relativas a la materia, más una pregunta relativa a una lectura que será opcional. Examen tipo test de 20 preguntas (60 y /o 50 % del examen), con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente: Acierto: + 1. Error: - 0,25. No contestada: 0. La nota se obtiene como (nº de aciertos - 0,25 x nº de errores)/2 Varias preguntas cortas (40 y/o 50 % del examen). Para aprobar el examen y poder hacer media con las EPDs el alumno deberá sacar un 5 sobre 10 en cada una de las partes del examen (test y preguntas cortas).</p> <p>B) Evaluación de las enseñanzas prácticas y desarrollo (EPDs) - 30%: Evaluación continua mediante actividades en clase (30%): Resolución de casos prácticos (presencial) - La calificación obtenida se guarda hasta la 2ª convocatoria. Para aprobar las EPDs y poder hacer media con la nota del examen, el estudiante deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación total de las EPDs.</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Ídem al apartado anterior.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	<p>Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad.</p> <p>Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema</p>

	de prueba única. Véase el apartado anterior.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Véase el apartado anterior. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Véase el apartado relativo a la convocatoria de referencia.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No tiene. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene.
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: El alumno deberá obtener una puntuación de cinco puntos sobre diez posibles en cada una de las partes (EBs Y EPDs) para hacer media y aprobar. 2ª convocatoria: El alumno deberá obtener una puntuación de cinco puntos sobre diez posibles en cada una de las partes (EBs Y EPDs) para hacer media y aprobar.
Material permitido <i>Materials allowed</i>	En el examen no se permite ningún material.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	No procede.

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

MANUAL	<ul style="list-style-type: none"> Robbins, S. y Coulter, M. (2014) “Decimotercera edición: Administración.”, <i>Pearson, México</i>.
BIBLIOGRAFÍA GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D (1999) “Administración

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPrWFmU6jJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/8



de Organizaciones”, *Pirámide, Madrid*

- Diez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas”, *Pirámide, Madrid*
- Diez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas”, *Pirámide, Madrid*
- García del Junco, J. y Casanueva Rocha, C. (2006) “Fundamentos de gestión empresarial”, *Pirámide*
- Gómez-Mejía, L. Y Balkin, D (2003) “Administración”, *McGraw Hill, Madrid*
- Leal, A. et al. (1995) “Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples”, *Pirámide, Madrid.*
- Robbins, S. (1994) “Comportamiento Organizacional”, *Prentice Hall, México*
- Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, J.R. (1995) “Administración.”, *Prentice Hall, Mexico*
- Wagner III, J.A., Hollenbeck, R. (2004) “Cuarta edición”, *Thompson editores, España*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	dxXsdOODGvx0fEPrWfM06jJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/8

