

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
Códigos <i>Code</i>	102017; 905025
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Derecho
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Organización del trabajo, dirección y gestión de recursos humanos
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Empresa
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	2º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	PoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8



## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	Jaime Guerrero Villegas
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesor Contratado Doctor
Número de despacho <i>Office number</i>	07.03.28
Teléfono <i>Phone</i>	954348985
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/jguevil">https://www.upo.es/profesorado/jguevil</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jguevil@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	La asignatura Comportamiento Organizativo se ocupa del estudio de lo que hacen los individuos en una organización y de como su comportamiento afecta al desempeño final de la organización. Para ello, toma en consideración variables a nivel individual, de grupo y organizacional. Concretamente estudia actitudes, valores y características individuales que explican el comportamiento de las personas.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Transmitir la importancia de conocer los fundamentos del comportamiento de las personas en las organizaciones.</li><li>-Conocer los conceptos y las teorías clave sobre comunicación, grupos, liderazgo y motivación en las organizaciones.</li><li>-Identificar problemas relacionados con la comunicación, los grupos, el liderazgo y la motivación en las organizaciones.</li><li>-Proponer soluciones creativas a los problemas identificados.</li></ul>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	Ninguno en particular
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Ninguna en particular
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	En el plan de estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos la presente asignatura se incluye en el módulo ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS que junto con el módulo ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, pretenden aportar al alumno los conceptos, teorías y herramientas básicas que demanda la gestión empresarial.

## 4. Competencias / *Skills*

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las
---	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/8



<p>la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG01 - Posesión y comprensión de conocimientos específicos CG03 - Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes) CG05 - Capacidad de análisis y síntesis CG06 - Capacidad de organización y planificación CG07 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa CG11 - Resolución de problemas CG13 - Trabajo en equipos CG18 - Razonamiento crítico CG22 - Creatividad CG23 - Liderazgo CG24 - Iniciativa y espíritu emprendedor</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE12 - Auditoría Sociolaboral CE13 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas CE14 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación CE16 - Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral CE17 - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y toma decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo CE21 - Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las Relaciones Laborales CE29 - Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado CE35 - Aplicar los conocimientos a la práctica</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cognitivas (Saber). Se pretende que los alumnos lleguen a conocer: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los fundamentos del comportamiento organizativo</li> <li>-Los factores que influyen en las relaciones interpersonales en las organizaciones</li> <li>-Los elementos clave para entender la motivación y satisfacción laboral</li> <li>-Las claves del liderazgo y la comunicación</li> <li>-La dinámica de cambio de las organizaciones</li> </ul> </li> <li>• Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Se pretende que los alumnos sean capaces de: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Generar decisiones de una manera creativa</li> <li>-Identificar problemas de comunicación y de relaciones interpersonales</li> <li>-Diseñar políticas organizativas que contribuyan a la motivación</li> </ul> </li> </ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	PoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/8
			

	<p>-Identificar elementos clave de un liderazgo eficaz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitudinales (Ser): Se pretende que los alumnos lleguen a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilidad a los problemas de las personas en las organizaciones.</li> <li>-Actitudes positivas para el entendimiento y la negociación.</li> <li>-Motivación por el trabajo en equipo.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

**5. Contenidos de la Asignatura: temario / Course Content: Topics**

<b>PARTE I</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
TEMA 1	QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO
1.1	¿Qué es el comportamiento organizativo?
1.2	Disciplinas que han contribuido a desarrollar el estudio del comportamiento
1.3	Desarrollo de un modelo de comportamiento organizativo
1.4	Retos y oportunidades del comportamiento organizativo
<b>PARTE II</b>	<b>EL INDIVIDUO</b>
TEMA 2	FUNDAMENTOS DE LA CONDUCTA DEL INDIVIDUO
2.1	Características del individuo que influyen y determinan su comportamiento en la organización
2.2	La actitud en el trabajo
2.2.1	<i>Componentes de la actitud</i>
2.2.2	<i>Medición de las actitudes</i>
2.2.3	<i>El cambio de actitudes</i>
2.3	Factores organizativos que influyen y determinan el comportamiento en las organizaciones
2.4	Indicadores del comportamiento organizativo en las organizaciones
TEMA 3	MOTIVACIÓN: TEORÍAS Y PROCESOS
3.1	La motivación: concepto y primeras teorías
3.2	Teorías contemporáneas sobre la motivación
3.3	Motivación: de los conceptos a las aplicaciones
<b>PARTE III</b>	<b>EL GRUPO</b>
TEMA 4	LOS EQUIPOS DE TRABAJO
4.1	El equipo de trabajo
4.1.1	<i>La creciente popularidad del trabajo en equipo</i>
4.1.2	<i>Diferencias entre grupos y equipos</i>
4.1.3	<i>Tipos de equipos</i>
4.2	Creación de equipos eficaces
4.3	Transformando a los individuos en jugadores de equipo
4.4	Temas contemporáneos en la dirección de equipos
4.4.1	<i>Equipos para la innovación</i>
4.4.2	<i>El equipo directivo</i>
TEMA 5	COMUNICACIÓN
5.1	Comunicación organizacional
5.2	Elecciones del canal de comunicación
5.3	Barreras de la comunicación eficaz

TEMA 6	LIDERAZGO
6.1	Liderazgo: concepto y primeras teorías
6.2	Enfoques inspiradores del liderazgo
6.2.1	<i>Liderazgo carismático</i>
6.2.2	<i>Liderazgo transformador</i>
6.3	Líderes auténticos: ética y confianza como bases del liderazgo
6.4	Roles contemporáneos del líder
6.5	Los líderes tóxicos
6.6	Cómo dirigir a un líder
6.7	Encontrando y creando líderes efectivos
TEMA 7	PODER Y POLÍTICA
7.1	Definición de poder
7.2	Comparación de liderazgo y poder
7.3	Bases del poder
7.3.1	<i>Poder formal</i>
7.3.2	<i>Poder personal</i>
7.4	Dependencia: la clave del poder
7.5	Tácticas de poder
7.6	El poder en los grupos: coaliciones
7.7	Política: el poder en acción
TEMA 8	NEGOCIACIÓN
8.1	Definición de negociación
8.2	Tipos de negociación
8.3	Proceso de negociación
8.4	Técnicas de negociación
<b>PARTE IV</b>	<b>DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN</b>
TEMA 9	CAMBIO ORGANIZATIVO
9.1	Fuerzas del cambio
9.2	Gestión del cambio planificado
9.3	Resistencia al cambio
9.4	Enfoques en la gestión del cambio organizativo
9.5	Temas contemporáneos del cambio: innovación, aprendizaje organizativo, gestión del conocimiento

## 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%).
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las Enseñanzas Básicas (en grupos de aproximadamente 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de aproximadamente 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/8
				

	<p>aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Aula Virtual como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.</li> <li>-Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.</li> <li>-Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.</li> <li>-En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.</li> </ul>
<p>Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i></p>	No tiene

**7. Criterios generales de evaluación / Assessment**

<p>Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i></p>	<p>El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final. Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPDs) representan el 30% de la puntuación total de la asignatura. Dichas EPDs se someterán a evaluación continua. La evaluación continua de las EPDs es irrecuperable en su totalidad y su calificación se conserva también para la 2ª convocatoria del alumno.</p> <p>Las EPDs se compondrán, por una parte, de lecturas relacionadas con el Comportamiento Organizativo y artículos periodísticos relacionados con el tema en cuestión. En algunas ocasiones dichos artículos serán facilitados por los profesores y, en otras, será el alumno el que deba analizar la realidad informativa y asociarla al objeto de estudio. Por otra parte, también se realizará estudio de casos cuya finalidad será guiar al alumno en las cuestiones prácticas del comportamiento organizativo. Los casos ofrecerán situaciones de empresas reales o ficticias donde se deberán identificar en la práctica los conceptos estudiados.</p> <p>La prueba final consistirá en la realización de un examen teórico, correspondiente a las EBs y supondrá el 70% de la nota final del alumno. El 30% restante corresponderá a la nota obtenida por el alumno en la evaluación continua.</p>
<p>Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i></p>	<p>Al igual que en la 1ª convocatoria, la prueba final en 2ª convocatoria consistirá en la realización de un examen teórico, correspondiente a las EBs y supondrá el 70% de la nota final del alumno. El 30% restante corresponderá a la nota obtenida por el alumno en la evaluación continua.</p> <p>No obstante, y según Según artículo 8 de la Normativa de Evaluación de Grado (BUPO 7, 2014), los alumnos que no hayan realizado, superado o que expresamente renuncien a la evaluación continua de EPDs del curso, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la 2ª convocatoria (junio-julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.</p>

Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. El examen consistirá en dos partes, una parte teórica (correspondiente a las EBs) que supondrá el 70% de la calificación total y, una parte práctica (correspondiente a las EPDs) que supondrá el 30% de la calificación total.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): La forma de evaluar las EBs será mediante un examen consistente en preguntas teóricas, tanto de desarrollo como tipo test. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): La forma de evaluar las EBs será mediante un examen consistente en preguntas teóricas, tanto de desarrollo como tipo test.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue: -En todas las sesiones de EPD se evaluará a todos los alumnos. -Para poder ser evaluado, el alumno deberá entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada. -El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD un "0". -En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase. -La calificación final del alumno en las EPDs será la media de las puntuaciones obtenidas en las EPDs. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No tiene Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: El alumno deberá obtener un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en el examen escrito de EBs para poder hacer media con las EPDs y poder aprobar la asignatura. 2ª convocatoria: El alumno deberá obtener un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en el examen escrito de EBs para poder hacer media con las EPDs y poder aprobar la asignatura.
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Para la realización de los exámenes no se permite el uso de material adicional (solo es necesario bolígrafo e identificación personal).
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales	

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	PoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/8
			

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robbins, S.P. y Judge, T.A. (2009) “Comportamiento organizacional”, <i>Pearson Educación, Edición 13</i></li> <li>• Robbins, S.P. (2004) “Comportamiento organizacional”, <i>Pearson Educación, Edición 10</i></li> </ul>
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robbins, S.P. y Judge, T.A. (2010) “Introducción al Comportamiento organizativo”, <i>Pearson, Edición 10.</i></li> <li>• Huse, E. y Bowditch, J. (1992) “El comportamiento humano en la organización”, <i>Deusto</i></li> <li>• Davis, K. y Newstrom, J.W. (1991) “El comportamiento humano en el trabajo: comportamiento organizacional”, <i>McGraw-Hill</i></li> </ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqziKcTgF3HFRPTJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/8
			