

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20


### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES
Códigos <i>Code</i>	102010; 905014
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Derecho
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos; Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Psicología del trabajo y de las organizaciones
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Psicología
Departamento responsable <i>Department</i>	Educación y Psicología Social
Curso <i>Year</i>	1º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Básica
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	A1

Clases presenciales del modelo de docencia A1 para cada estudiante: 31 horas de enseñanzas básicas (EB), 14 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of A1 teaching model for each student: 31 hours of general teaching (background), 14 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VgzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8
				

## 2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*


Nombre <i>Name</i>	María Vera Perea
Departamento <i>Department</i>	Educación y Psicología Social
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Psicología Social
Categoría <i>Category</i>	Profesora Ayudante Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	
Teléfono <i>Phone</i>	
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/mverper1">https://www.upo.es/profesorado/mverper1</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	mverper1@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender y aplicar estrategias para la intervención psicológica en contextos organizacionales y del trabajo atendiendo a las bases conceptuales y metodológicas propias de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones</li><li>2. Desarrollar un enfoque multinivel en el análisis de los procesos psicosociales que se desarrollan en el ámbito organizacional.</li></ol>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	<p>La Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación del alumnado y futuros profesionales de la gestión de los recursos humanos aportando:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Bases teóricas y conceptuales para conocer y comprender los diferentes aspectos psicosociales de la persona en un contexto laboral y organizacional</li><li>b) Procesos de análisis y aplicación de estrategias de intervención para optimizar el rendimiento, la satisfacción, salud y seguridad de las personas en el trabajo.</li><li>c) Visión y perspectiva de las problemáticas a abordar desde los ámbitos interrelacionales del individuo, del grupo y de la organización</li></ol>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VgzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/8




#### 4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG01 - Posesión y comprensión de conocimientos específicos</p> <p>CG02 - Aplicación de los conocimientos al ejercicio profesional</p> <p>CG03 - Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes)</p> <p>CG04 - Capacidad de practicar la expresión oral y escrita (transmitir contenidos al público)</p> <p>CG05 - Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>CG06 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG07 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa</p> <p>CG08 - Conocimiento de una lengua extranjera</p> <p>CG09 - Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio</p> <p>CG10 - Capacidad de gestión de la información</p> <p>CG11 - Resolución de problemas</p> <p>CG12 - Toma de decisiones</p> <p>CG13 - Trabajo en equipos</p> <p>CG14 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar</p> <p>CG15 - Trabajo en un contexto internacional</p> <p>CG16 - Habilidades en las relaciones interpersonales</p> <p>CG17 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad</p> <p>CG18 - Razonamiento crítico</p> <p>CG19 - Compromiso ético</p> <p>CG20 - Aprendizaje autónomo</p> <p>CG21 - Adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CG22 - Creatividad</p> <p>CG23 - Liderazgo</p> <p>CG24 - Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CG25 - Motivación por la calidad</p> <p>CG26 - Sensibilidad hacia temas medioambientales</p> <p>CG27 - Respeto a la cultura de la paz</p> <p>CG28 - Habilidades de aprendizaje autónomo</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan</p>	

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/8
				

<p>en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE01 - Marco normativo regulador de las Relaciones Laborales CE02 - Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria CE03 - Organización y dirección de empresas CE04 - Dirección y gestión de recursos humanos CE05 - Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social CE06 - Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación CE07 - Historia de las Relaciones Laborales CE08 - Salud laboral y prevención de riesgos laborales CE09 - Teoría y sistemas de Relaciones Laborales CE10 - Economía y mercado de trabajo CE11 - Políticas sociolaborales CE12 - Auditoría Sociolaboral CE13 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas CE14 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación CE15 - Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral CE16 - Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral CE17 - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y toma decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo CE18 - Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización CE19 - Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...) CE20 - Capacidad para dirigir grupos de personas CE21 - Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las Relaciones Laborales CE22 - Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados CE23 - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral CE24 - Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria CE25 - Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales CE26 - Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral CE27 - Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y comprensión de la conducta en contextos sociolaborales y organizacionales</li> <li>- Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional</li> <li>- Diagnóstico e intervención en la cultura y clima organizacional</li> <li>- Análisis y gestión de procesos psicosociales atendiendo a contextos individuales, grupales y organizacionales</li> </ul>

<p>Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.</p>				
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/8
				

- Apoyo a procesos favorecedores de la persona trabajadora
- Asunción de medidas preventivas de riesgos psicosociales e intervención psicosocial
- Elaboración de propuestas para su inclusión en los diversos Programas de Recursos Humanos

### 5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

TEMA 1	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES (PTO)
1.1	Introducción a la PTO. Delimitación Conceptual
1.2	El Individuo en la Organización y en la Sociedad Actual
TEMA 2	COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN
2.1	La Socialización Organizacional
2.2	La Integración del Factor Humano: Las Competencias Profesionales
TEMA 3	CULTURA Y CLIMA EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 4	CAMBIO Y DESARROLLO EN LAS ORGANIZACIONES
4.1	El Cambio: Concepto. Naturaleza. Proceso
4.2	Desarrollo Organizacional y los cambios. Condiciones del cambio. Las resistencias
4.3	Desarrollo Organizacional: Estrategias para el cambio e intervención
TEMA 5	PROCESOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO Y EN LAS ORGANIZACIONES
5.1	Gestión de la salud y el bienestar
5.2	Estrés y Síndrome de Burnout
5.3	Violencia y Acoso laboral
5.4	Discriminación por género en el ámbito laboral (Brecha salarial, Techo de cristal, etc)

### 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*


Metodología general <i>Methodology</i>	El contenido teórico (EB) del curso se organiza en sesiones presenciales y no presenciales en las que, a través de una metodología activa participativa, se trabajarán en el aula los diferentes contenidos incluidos en el temario desde una perspectiva de género. Las prácticas (EPD) del curso se organizan en sesiones presenciales y no presenciales, se trabajarán mediante diversas técnicas grupales, de discusión, debate y de simulación o dramatización. En todo caso, la acción tutorial permitirá al alumnado contactar con el profesorado para plantear dudas relacionadas con el contenido teórico y práctico de la asignatura.
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción del tema a través de cuestiones sensibilizantes</li> <li>- Exposición del tema por parte del profesorado y asistido por presentaciones dinámicas basadas en las fuentes bibliográficas</li> <li>- propuestas para la asignatura</li> <li>- Aclaración de dudas</li> <li>- Propuestas para el debate a través de técnicas dirigidas para la discusión y/o representación</li> <li>- Orientaciones conceptuales y metodológicas para el buen desempeño de la actividad de EPD de referencia</li> <li>- En el caso que no se pueda seguir de forma presencial la EB, es</li> </ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	F0eYxg4VqzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/8




	<p>imprescindible preparar los contenidos a través de la bibliografía básica recomendada para cada tema</p>
<p>Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dadas las características y el enfoque psicosocial de la asignatura, por un lado; y, por otro, la necesidad de adquirir y desarrollar competencias personales y profesionales en el ámbito de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, se determina realizar dichas enseñanzas en contexto de trabajo en equipo. Con ello se pretende que se focalice y se atienda la enseñanza tanto en los procesos psicosociales como en la obtención supervisada de resultados de las prácticas propuestas.</li> <li>- El alumnado se distribuirá en equipos de tres miembros, preferentemente.</li> <li>- La metodología general está basada en la acción y participación directa de los miembros de los equipos de trabajo en cada sesión de EPD, tras las especificaciones que realice previamente el profesorado (sea al acabar la impartición de la EB de referencia, a través del espacio previsto en el Aula Virtual y/o al inicio de la misma sesión de EPD)</li> <li>- Previamente a las sesiones de EPD, el alumnado tiene que conocer y comprender los contenidos teóricos de referencia para poder adquirir y desarrollar con éxito y de forma eficaz las enseñanzas prácticas. Además, para algunas EPD, se requerirá, de forma especial, reuniones previas que preparen el trabajo en equipo para ser presentarlo.</li> <li>- El equipo de trabajo, tendrá carácter permanente a lo largo de la asignatura y se formará necesariamente antes que acabe la segunda EPD.</li> <li>- Antes de finalizar cada EPD, por cada actividad, el equipo de trabajo reflejará en un documento-ficha el aprendizaje de los contenidos prácticos, el desarrollo o procedimiento por el que se ha adquirido el mismo, observaciones sobre el comportamiento grupal y/o cualquier comentario o sugerencia para extrapolar la práctica a una situación real.</li> <li>- Al finalizar cada EPD, el equipo entregará al profesorado dicho documento-ficha, como producto directo de la EPD y justificante de su realización con aprovechamiento.</li> <li>- Al finalizar todas las EPD, se entregará un portafolio grupal, con los documentos generados en las EPD y con los aprendizajes obtenidos por el equipo. Las especificaciones de dicho portafolio, se colgarán en el espacio previsto del aula virtual con suficiente antelación.</li> <li>- La relación de EPD prevista están relacionadas directamente con las materias impartidas en EB, salvo las primeras que irán dirigidas a formar y desarrollar el equipo a través de ciertas habilidades sociales y según las características detectadas en el grupo-clase.</li> </ul>
<p>Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i></p>	

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VgzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/8
			

## 7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 40% de la calificación procede de la evaluación continua. El 60% de la calificación procede del examen o prueba final. Se evaluará la parte práctica EPD con un trabajo grupal (30% de la nota final) y la participación en clases a través de dinámicas grupales (10% de la nota final). Evaluación EB. Prueba tipo test y preguntas abiertas. (60% de la nota final)
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Del mismo modo.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. Examen con preguntas abiertas breves.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Para considerarse apto/a en la asignatura, se ha de superar tanto la parte de EB como la de EPD. 2ª convocatoria: Para considerarse apto/a en la asignatura, se ha de superar tanto la parte de EB como la de EPD.
Material permitido <i>Materials allowed</i>	
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas,

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/8
			

tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALCOVER, C.M., MARTÍNEZ, D., RODRÍGUEZ, F. y DOMÍNGUEZ, R. (2009) “Introducción a la psicología del trabajo.”, <i>Madrid: McGrawHill</i></li> <li>• GIL, F. y ALCOVER (coords.) (2008) “Introducción a la psicología de las organizaciones.”, <i>Madrid. Alianza Editorial</i></li> <li>• PALACÍ DESCALS (Coord.) (2005) “Psicología de la organización.”, <i>Madrid. Pearson Educación</i></li> <li>• PEREDA, S., BERROCAL, F. y ALONSO, M.A. (2008) “Psicología del trabajo.”, <i>Madrid. Síntesis</i></li> <li>• RODRÍGUEZ FERNANDEZ, A. (dir) y ZARCO MARTÍN, V. (dir y coord.) (2009) “Psicología del trabajo.”, <i>Madrid. Pirámide</i></li> <li>• ZARCO MARTÍN, V. (dir), RODRÍGUEZ FERNANDEZ, A. (dir) (2008) “Psicología de los grupos y de las organizaciones.”, <i>Madrid. Pirámide</i></li> </ul>
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	FoeYxg4VqzhJVOK6oQSCXTJLYdAU3n8j	PÁGINA	8/8
