

## GUÍA DOCENTE

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Administración y Dirección de Empresas</b>
<b>Doble Grado:</b>	<b>Derecho y Administración y Dirección de Empresas</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO</b>
<b>Módulo:</b>	<b>VIII. Proyección Profesional</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>3º / 5º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>C1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		



## GUÍA DOCENTE

### 2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

**Responsable de la asignatura: Carmen Cabello Medina**

## GUÍA DOCENTE

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Conocer y saber utilizar la metodología y los recursos disponibles, así como contar con las habilidades necesarias para la realización y presentación del Trabajo de Fin de Grado.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura, que es la primera materia del Módulo de Proyección Profesional, se imparte en el 2º semestre de tercer curso. Las habilidades y conocimientos adquiridos ayudarán a que el estudiante culmine con éxito su Trabajo de Fin de Grado (en el 4º año del grado), y representan una base esencial para los posteriores estudios de Postgrado y para su desenvolvimiento en el ámbito profesional o empresarial. □

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es importante el dominio de los conceptos básicos adquiridos en las materias cursadas a lo largo del grado, lo que facilitará la comprensión y el análisis de la información recabada de diversas fuentes, así como la aplicación de la metodología necesaria para la realización del Trabajo de Fin de Grado.

Se trabajará con material en inglés, por lo que se anima a los estudiantes a esforzarse en el uso de este idioma. □

## GUÍA DOCENTE

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1. Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para tomar decisiones
- Analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético en el trabajo

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Creatividad
- Motivación por la calidad

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

1. Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, igualdad de oportunidades y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
2. Comprender la Metodología y desarrollar las habilidades necesarias para la realización y presentación del Trabajo de Fin de Grado.

#### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber): conocer los aspectos metodológicos y recursos disponibles para la realización del Trabajo de Fin de Grado.

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): saber aplicar la metodología, utilizar y seleccionar los recursos de información disponibles, analizar y presentar la información.

Actitudinales (Ser): proactividad, compromiso ético, actitud crítica.

## GUÍA DOCENTE

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### **BLOQUE 1. ENSEÑANZAS BÁSICAS**

TEMA 1: El proceso para la realización del Trabajo de Fin de Grado en Administración y Dirección de Empresas.

TEMA 2: Identificación del tópico

TEMA 3: Formación en recursos de información.

TEMA 4: Definición del problema y marco teórico.

TEMA 5: Estrategias de investigación y métodos de recogida de datos.

TEMA 6: Escritura y Defensa del Trabajo de Fin de Grado.

De manera transversal, en cada tema se trabajan las habilidades que ayudarán al estudiante a realizar su Trabajo de Fin de Grado: Lectura eficaz, escritura de textos académicos, gestión del tiempo, evitación del plagio.

#### **BLOQUE 2. ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DESARROLLO**

Aplicaciones para el Trabajo de Fin de Grado en el ámbito de la Dirección de Empresas, a las siguientes áreas temáticas:

- Organización de Empresas
- Recursos Humanos
- Comercialización e Investigación de Mercados
- Estrategia
- Contabilidad y Control de Gestión
- Finanzas

## GUÍA DOCENTE

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

#### METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como C1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (50%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (50%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante conozca el proceso, la metodología y los recursos disponibles para la realización de su Trabajo de Fin de grado. Además, en las Enseñanzas Básicas se proporcionarán pautas y herramientas para el desarrollo de las habilidades que serán necesarias en la realización de dicho trabajo: gestión del tiempo, lectura eficaz, escritura de textos académicos, cómo evitar el plagio, etc. Dentro del apartado de EB, el Tema 3 (Formación en Recursos de Información) se imparte en modalidad virtual.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) los alumnos pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en las Enseñanzas Básicas, aplicándolos a cada una de las áreas temáticas en las que podrán desarrollar posteriormente su Trabajo de Fin de Grado (Organización de Empresas, Recursos Humanos, Comercialización e Investigación de Mercados, Estrategia, Contabilidad y Control de Gestión y Finanzas). Fundamentalmente, a lo largo de las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo, los estudiantes trabajarán en la identificación de los tópicos/problemas más relevantes para el estudio en cada una de las áreas temáticas.

#### RECURSOS:

- Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para apoyar las explicaciones del profesor.
- Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las prácticas de los alumnos y sus presentaciones.
- Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.

## GUÍA DOCENTE

### 7. EVALUACIÓN

Las EBs y las EPDs representan el 50% de la asignatura cada una de ellas.

#### Evaluación de las EBs

Las EB se evaluarán mediante evaluación continua basada en las actividades encomendadas a los estudiantes a lo largo del semestre.

Con excepción de la parte correspondiente al Tema 3, para la evaluación continua de las EBs se procederá como sigue:

El alumno deberá entregar en cada sesión en la que así se requiera, un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad que se le haya encomendado. Igualmente, deberá realizar en el transcurso de cada sesión las actividades que se le indiquen.

Las actividades se evaluarán de acuerdo con la siguiente escala: 0, 25%, 50%, 75%, 100%. Para otorgar tales calificaciones se seguirán los criterios que se detallan a continuación:

<b>Criterios valoración de las actividades correspondientes a las EB (*)</b>	
Contesta adecuada y claramente a las preguntas. La redacción, ortografía y formato son correctos.	1
Se identifican cuestiones esenciales, aunque no todas. Referencia a los textos leídos limitada. Algunas deficiencias en la argumentación. Algunos problemas menores de redacción y formato.	0,75
Se identifican pocas de las cuestiones esenciales. Referencia a los textos leídos muy limitada. Problemas de redacción, argumentación y formato evidentes.	0,5
Ideas no claras. Argumentos poco sólidos y esfuerzo mínimo. Redacción y formato deficiente.	0,25
No entrega. No contesta adecuadamente. Presenta problemas graves de redacción, argumentación y formato.	0

(\*) *En todos los casos se valorará el nivel de proactividad, el compromiso ético y la actitud crítica.*

Esta parte de las EB representa el 40% de la evaluación total.

La parte correspondiente a Formación en Recursos de Información (Tema 3) se evaluará on-line, a través de pruebas tipo test. Esta parte representa el 10% de la evaluación total.

El alumno que no supere las EB mediante la evaluación continua podrá presentarse a las pruebas que se realizarán en las fechas establecidas en el calendario de exámenes para las convocatorias de curso y de recuperación de curso.

## GUÍA DOCENTE

Para superar la asignatura, es condición necesaria aprobar la parte correspondiente a las EBs.

### **Evaluación de las EPDs**

Las EPDs (50% restante de la evaluación total) también serán evaluadas mediante evaluación continua basada en las actividades encomendadas.

La calificación obtenida a lo largo del semestre en las EPDs, se mantendrá para la convocatoria de curso y la convocatoria de recuperación. En virtud de lo establecido en art. 8 aptdo. 2d de la Normativa de Evaluación<sup>1</sup> la calificación obtenida en las EPDs no es recuperable.

### **Otra información útil sobre la evaluación de la asignatura**

- **Convocatoria de curso para estudiantes de movilidad y especiales circunstancias**  
En la convocatoria de curso, el estudiante que por estar incurso en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, por razones laborales, de salud graves, o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, no haya realizado las pruebas de evaluación continua, podrá acogerse a lo previsto en el art. 7, aptdo. 3 de la Normativa de Evaluación.
- **Consecuencias del plagio**  
En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, y si procede, de sanción académica (Art. 18 aptdo. 2 de la Normativa de Evaluación).

---

<sup>1</sup> Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado, aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2014. Disponible en:  
<https://upo.gob.es/opencms/AlfrescoFileTransferServlet?action=download&ref=29c3de26-80d5-43c0-a3b8-682187fe36f8>



## GUÍA DOCENTE

### 8. BIBLIOGRAFÍA

#### BÁSICA

- Bell, J. (2010). *Doing your research project: a guide for first-time researchers in education, health and social science*. 5<sup>th</sup> Edition, Maidenhead, Berkshire, England: Open University Press.
- Blaxter, L., Hughes, C. and Tight, M. (2010). *How to Research* (4<sup>th</sup> Edition): Maidenhead, Berkshire, England: Open University Press.
- Cordón García, J.A. et al (2010): *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide..
- Ferran, N. and Pérez-Montoro, M. (2009): *Búsqueda y recuperación de la información*. Barcelona: UOC.

#### COMPLEMENTARIA

- Brown, R.B. and Saunders, M.N. (2006). *Doing your dissertation in business and management*. London: SAGE Publications Ltd.
- Denscombe, M. (2010). *The good research guide for small-scale research project*, (4<sup>th</sup> Edition). Maidenhead, Berkshire, England: Open University Press.
- Etherington, K. (2004). *Becoming a reflexive researcher: using ourselves in research*. London: Jessica Kingsley Publishers.
- Fisher, C. (2010). *Researching and writing a dissertation: an essential guide for business students*. (3<sup>rd</sup> Edition), Essex, England: Pearson Education Limited.
- Forsyth, P. (2013). *How to write reports and proposals*. (3rd Edition), London, United Kingdom: Kogan Page Limited.
- Hernández Forte, V. (2006). *Mapas conceptuales: la gestión del conocimiento en la didáctica*. Alfaomega Grupo Editor.
- Hernández Sampieri, R; Fernández Collado, C.; Baptista Lucio, P. (2006). *Metodología de la investigación*. (4<sup>a</sup> Edición), Mc Graw Hill/Interamericana.
- Kulshrestha, D.; Kumar, S. and Jain, K. (2013). *Research skills for management studies*. A.K.Publications.