

# Universidad Pablo de Olavide

## GUÍA DOCENTE

Curso académico 2009/2010

### DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: <b>TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN</b>		GRADO EN: <b>ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>	
		DOBLE GRADO EN: <b>ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO</b>	
CÓDIGO: <b>501009</b>	AÑO PLAN DE ESTUDIOS: <b>2009</b>		
CARÁCTER: <b>BÁSICA</b>	NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS: <b>6</b>	MODALIDAD: <b>A1</b>	
TIPO: <b>SEMESTRAL</b>	CURSO: <b>1º</b>	SEMESTRE: <b>2º</b>	

### 1. EQUIPO DOCENTE

#### **COORDINADOR/RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA:**

NOMBRE: **CARMEN CABELLO MEDINA**

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESORA TITULAR DE UNIVERSIDAD

Nº DESPACHO: 7.3.11

E-mail: [mcabmed@upo.es](mailto:mcabmed@upo.es)

Tfno.: 954349359

URL WEB: <http://www.upo.es/dde/personal/mcabmed>

#### **OTROS PROFESORES:**

NOMBRE: **MIRTA DÍAZ FERNÁNDEZ**

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESORA COLABORADORA

Nº DESPACHO: 7.4.5

E-mail: [mdiafer@upo.es](mailto:mdiafer@upo.es)

Tfno.: 954349848

URL WEB: <http://www.upo.es/dde/personal/mdiafer>

NOMBRE: **ESPERANZA GARCÍA NIETO**

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESORA ASOCIADA LOU

Nº DESPACHO: 14.3.22

E-mail: [egarnie@upo.es](mailto:egarnie@upo.es)

Tfno.: 954349864

URL WEB: <http://www.upo.es/dde/personal/egarnie>

NOMBRE: **PALOMA GALLURT PLA**

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÁREA: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESORA COLABORADORA

Nº DESPACHO: 7.1.49

E-mail: [pgalpla@upo.es](mailto:pgalpla@upo.es)

Tfno.: 954977968

URL WEB: <http://www.upo.es/dde/personal/pgalpla>

## **DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

### **2. DESCRIPTOR Y OBJETIVOS**

#### ***2.1. DESCRIPTOR:***

Perspectivas y enfoques más relevantes que han intentado explicar la naturaleza, estructura y funcionamiento de las organizaciones. Como parte de la Teoría de la Organización, se estudia el Diseño Organizativo, como la función directiva mediante la cual se crea y transforma la estructura organizativa de una organización.

#### ***2.2. OBJETIVOS:***

- Conocer las teorías más relevantes sobre las organizaciones. Comprender las diferentes perspectivas desde las que pueden ser analizados e interpretados los fenómenos empresariales.
- Conocer la función de diseño organizativo, las variables o parámetros de diseño, los factores contextuales y los modelos básicos de organizaciones. Aprender a diagnosticar los problemas organizativos y proponer soluciones posibles.

### **3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO**

#### ***3.1. PRERREQUISITOS:***

Ninguno en particular

#### ***3.2. APORTACIONES AL PLAN FORMATIVO:***

El estudio de las teorías más relevantes que han sido formuladas a lo largo del siglo XX para interpretar el funcionamiento de las organizaciones, facilitará a lo largo del grado una visión multidisciplinar de ciertos fenómenos empresariales.

Además, el estudio del "Diseño Organizativo", como una de las funciones que conforman el Proceso de Administración, y que se estudiará con detalle en segundo curso, representa la primera incursión del estudiante en las cuestiones de Dirección de Empresas.

#### ***3.3. RECOMENDACIONES:***

Ninguna en particular.

#### ***3.4. LA ASIGNATURA EN LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DENTRO DE LA TITULACIÓN:***

##### **3.4.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**

- Capacidad de aplicar la teoría a la práctica
- Trabajar en equipo y relaciones interpersonales
- Iniciativa, creatividad y liderazgo
- Compromiso ético en el trabajo
- Obtener información de fuentes diversas, analizarla y aplicarla a situaciones concretas
- Comunicación oral y escrita
- Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación

##### **3.4.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- *Cognitivas (Saber):* Conocer las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones. Conocer la función de diseño organizativo y las variables que intervienen en este proceso, como una de las funciones que deben desarrollar los directivos empresariales.

- *Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer)*: Saber analizar una estructura organizativa, identificar ineficiencias, proponer mejoras organizativas.
- *Actitudinales (Ser)*: Capacidad de interpretar problemas de las organizaciones desde perspectivas diversas, capacidad de análisis de situaciones organizativas, ser crítico, trabajo en equipo.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO PRESENCIAL

**Nº DE ESTUDIANTES:** 240

TIPO DE GRUPO	ALUMNOS/GRUPO	Nº DE GRUPOS
EB	60	4
EPD	20	12
AD	0	0

#### 5. TRABAJO DEL ALUMNO

**Nº DE HORAS TOTALES:** 150 (6 CRÉDITOS ECTS)

TIPO DE GRUPO	HORAS/ALUMNO	CRÉDITOS/ALUMNO
EB	31,50	1,30
EPD	13,50	0,50
AD	-	-
TRABAJO PERSONAL Y TUTORÍAS	90,00	3,60
EVALUACIÓN	15,00	0,60
<b>TOTALES</b>	<b>150,00</b>	<b>6,00</b>

#### 6. EVALUACIÓN

Las Enseñanzas Básicas representan el 70%, de la puntuación total de la asignatura, y se evaluarán mediante un examen escrito.

Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo representan el 30% de la puntuación total y se evaluarán de manera continua: cumplimiento en la entrega de las actividades encomendadas, participación en clase, presentación de resultados y pruebas escritas.

Las tareas a realizar en las Actividades Prácticas y de Desarrollo se encomendarán a los estudiantes con antelación y deberán traer preparadas a la clase (en documento Word o Power Point, según se les indique en cada caso) todas las actividades asignadas.

##### **Importante:**

La puntuación que los estudiantes consigan en la evaluación continua de las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo de un curso determinado se guardará únicamente en las convocatorias finales propias de ese curso.

##### **Movilidad:**

Los alumnos de la UPO beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad (Sócrates-Erasmus, Séneca, Atlanticus, Mexicalia...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios, podrán recuperar, para su calificación final, el bloque de evaluación continua mediante la realización de pruebas adicionales al examen escrito. Esta situación deberá comunicarse al profesorado de la Asignatura antes del 15 de marzo de 2010.

Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): "En la realización de trabajos, el **plagio** y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de **suspense** de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en **sanción académica**."

Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente **expediente sancionador**".

## **7. TEMARIO**

### *TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN*

1. Concepto y tipos de Organización.
2. Concepto de Teoría de la Organización.
3. Principales enfoques en la Teoría de la Organización.

### *TEMA 2: PERSPECTIVAS INICIALES EN EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES*

1. La administración científica de Taylor.
2. La teoría clásica de Fayol.
3. La burocracia de Weber.
4. La escuela de las relaciones humanas.
5. El sistema cooperativo de Barnard.

### *TEMA 3: PERSPECTIVAS INTERMEDIAS EN EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES*

1. El enfoque de sistemas y el enfoque sociotécnico de Tavistock.
2. La teoría neoclásica.
3. La teoría de las contingencias.
4. Teorías de la toma de decisiones.

### *TEMA 4: LA ESTRUCTURA Y EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTOS PRELIMINARES*

1. La función de diseño y la estructura organizativa: concepto.
2. Partes fundamentales de la organización.
3. La organización como un sistema de flujos.
4. Los mecanismos de coordinación.
5. Los parámetros del diseño organizativo.

### *TEMA 5: LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO DE PUESTOS*

1. Introducción.
2. Especialización vertical y horizontal.
3. Formalización.
4. Preparación y adoctrinamiento.

### *TEMA 6: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE LA ESTRUCTURA Y DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES*

1. Agrupación de unidades o departamentalización.
2. Mecanismos de enlace: cómo coordinar las agrupaciones
3. Tamaño de las unidades y forma de la estructura.
4. Descentralización vertical y horizontal.
5. Complejidad.

### *TEMA 7: LOS FACTORES DE CONTINGENCIA: EDAD Y TAMAÑO, TECNOLOGÍA Y ENTORNO*

1. Introducción a los factores de contingencia.
2. Tamaño de la organización.
3. Edad Organizativa: el modelo del ciclo de vida.
4. La Tecnología.
5. El Entorno.

### *TEMA 8: LOS MODELOS ESTRUCTURALES*

1. Introducción a las configuraciones estructurales.
2. Modelos estructurales según las bases de agrupación.
3. Modelos mecánicos y orgánicos.
4. Modelos de forma variable o virtual.

## **8. BIBLIOGRAFÍA**

### ***8.1. MANUALES BÁSICOS:***

Chiavenato, I. (1995). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw Hill. (Temas 1-3).

De la Fuente Sabaté, J.M., et al. (1997). Diseño Organizativo de la Empresa. Civitas. (Toda la asignatura).

Mintzberg, H. (1998). La estructuración de las organizaciones. 5ª Ed. Ariel Economía. (Temas 4-8).

### ***8.2. MANUALES COMPLEMENTARIOS:***

Bueno Campos, E. (1996). Organización de Empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide. (Temas 4-8).

Daft, R. (1998). Teoría y Diseño Organizacional. 6ª Ed. International Thomson Editores. (Temas 4-8).

Daft, R. y Steers (1999). Organizaciones: el comportamiento de los individuos y los grupos humanos. Limusa. (Temas 4-8).

Díez, Martín y Periañez (1995). Estructurar las Organizaciones. Síntesis (Temas 4-8).

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998). Teoría de la Organización: un enfoque estratégico. Prentice Hall.

Ramió, C. y Ballart, X. (1993). Lecturas de Teoría de la Organización. Vol. I y II. Ministerio para las Administraciones Públicas. (Temas 1-3).

## 9. ORGANIZACIÓN DOCENTE: CRONOGRAMA

SEMANA	NÚM HORAS EB	NÚM HORAS EPD	NÚM HORAS AD	NÚM HORAS EPDTRA.	NÚM HORAS EVA.	TEMA
1	3			6		Tema 1
2	1,5	1,5		6		Temas 1 y 2
3	3			6		Tema 2
4	1,5	1,5		6		Tema 2
5	1,5	1,5		6		Tema 3
6	3			6		Temas 3 y 4
7	1,5	1,5		6		Temas 3 y 4
8	3			6		Temas 4 y 5
9	1,5	1,5		6		Temas 4 y 5
10	1,5	1,5		6		Temas 5 y 6
11	3			6		Tema 6
12	1,5	1,5		6		Temas 6 y 7
13	1,5	1,5		6		Tema 7
14	3			6		Tema 7
15	1,5	1,5		6		Temas 7 y 8
1ª CONVOCAT.					7,5	Temario completo
2ª CONVOCAT.					7,5	Temario completo
<b>TOTAL</b>	31,5	13,5	0	90	15	