

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Administración y Dirección de Empresas
Doble Grado:	Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Asignatura:	Procesos de Dirección de Empresa
Módulo:	MÓDULO VII: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Departamento:	Dirección de Empresas
Año académico:	2011-2012
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	2º/3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Joaquín García Cruz

2.2. Profesores	
Nombre:	Joaquín García Cruz
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización
Categoría:	Contratado Doctor
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	7-3-17
E-mail:	jgarcru@upo.es
Teléfono:	954349362

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Bárbara Larrañeta Gómez-Caminero
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Contratado Doctor
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	7.4.5
E-mail:	blargom@upo.es
Teléfono:	
Nombre:	Rafael Morales Sánchez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Ayudante
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	7.4.9
E-mail:	rmorsan@upo.es
Teléfono:	954978036

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Almudena López Gutiérrez
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Asociado
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	14.4.10
E-mail:	allogut@upo.es
Teléfono:	954348991

--

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Con esta asignatura se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

Comprender en qué consiste administrar, quiénes son los administradores y cuáles son sus funciones principales.

Entender la importancia del entorno como condicionante de las funciones de los administradores.

Integrar las decisiones éticas y la responsabilidad social en el mundo de las organizaciones.

Analizar el proceso de toma de decisiones y aprender a manejar las principales técnicas de apoyo a tal proceso.

Conocer qué es la planificación, qué elementos intervienen, e identificar los aspectos fundamentales de la dirección estratégica.

Comprender las relaciones de empleo, el comportamiento organizativo: motivación, liderazgo, la gestión del conflicto.

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura de procesos de dirección es la segunda asignatura del área de Organización de Empresas que el alumno cursa en sus estudios de grado. Los conocimientos adquiridos en esta asignatura permitirán al alumno desarrollar una idea más concreta de lo que es una organización, su funcionamiento, las relaciones interpersonales organizativas, los niveles de análisis desde los cuales se puede estudiar la realidad que supone una empresa. Todo ello, permitirá al alumno incorporar nuevo conocimiento a partir del adquirido en esta materia.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Los conocimientos necesarios para cursar la asignatura de procesos de dirección son fundamentalmente los adquiridos en la asignatura de “Economía de la Empresa” de primer curso de grado.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

GENERALES:

INSTRUMENTALES:

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de organización y planificación

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Capacidad para la resolución de problemas

Capacidad para tomar decisiones

PERSONALES

Capacidad para trabajar en equipo

Trabajo en equipo de carácter multidisciplinar

Trabajo en un contexto internacional

Habilidad en las relaciones personales

Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

Capacidad crítica y autocrítica

Compromiso ético en el trabajo

Trabajar en entornos de presión

SISTEMICAS

Creatividad

Liderazgo

Motivación para la calidad

Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales

Actuar con criterios de responsabilidad social

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.

Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.

Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios.

en el estudio de las organizaciones

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Conocer el proceso de administración.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- Integrar a la organización en un contexto (ambiente) y en una cultura.
- Tomar conciencia de que a las organizaciones se les dirige para la mejora de la sociedad en su conjunto.
- Desarrollar capacidades para la toma de decisión individual y en grupo eficiente y eficaz.
- Comprender la importancia de la estrategia para alcanzar los objetivos planificados.
- Distinguir entre comportamientos y actitudes en la dinámica organizativa.
- Comprender la importancia de la motivación y el liderazgo como mecanismos de gestión.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

PARTE I: INTRODUCCIÓN

TEMA 1: LOS ADMINISTRADORES Y LA ADMINISTRACIÓN

1. ¿Qué es la administración? ¿Quiénes son los administradores y qué papel desempeñan en la organización?
 - Definición de administración
 - Funciones administrativas y Roles administrativos
2. Cuestiones importantes en la práctica administrativa
 - ¿Los administradores efectivos son administradores de éxito?
 - ¿El trabajo del administrador es universal?

PARTE II: DELIMITACIÓN DEL CAMPO DE ACTUACIÓN DEL ADMINISTRADOR

TEMA 2: LA CULTURA ORGANIZATIVA Y EL AMBIENTE

1. Cultura organizativa, concepto y dimensiones: culturas fuertes y débiles
2. Concepto de ambiente: general y específico
3. Evaluación de la incertidumbre del ambiente
4. La administración ante el ambiente general
5. Alianzas regionales y organizaciones mundiales
6. Proceso de internacionalización

TEMA 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA DE LA DIRECCIÓN

1. La función de la empresa en el contexto socioeconómico: la responsabilidad social
 - Perspectiva tradicional de la función social de la empresa
 - La responsabilidad social de la empresa: perspectiva socioeconómica
2. Responsabilidad social y desempeño económico
3. La dirección basada en los valores: cultura organizacional
4. Ética en las organizaciones; la ética empresarial

TEMA 4: EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

1. El proceso de toma de decisiones
2. La racionalidad del decisor
3. Tipos de decisiones y estilos de toma de decisiones
4. El análisis de las alternativas de decisión
 - Certidumbre
 - Riesgo
 - Incertidumbre

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- 5. Toma de decisiones en grupo
 - Ventajas y desventajas de las decisiones en grupo frente a las individuales
 - Eficacia y eficiencia en la toma de decisiones en grupo
 - Técnicas para tomar decisiones en grupo:
 - a. Tormenta de ideas
 - b. Técnica de grupo nominal
 - c. Técnica delphi
 - d. Reuniones electrónicas

TEMA 5: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- 1. Decisiones secuenciales: árboles de decisión
- 2. Análisis multicriterio simple
 - Electra I
 - Electra II
- 3. Técnicas de análisis multicriterio basadas en grafos de apoyo
 - Método Pattern
 - Método C.P.E.

PARTE III: PLANIFICACIÓN

TEMA 6: FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1. Definición y concepto de planificación
- 2. Proceso, elementos y tipos de planificación
- 3. Concepto y tipos de estrategia
- 4. El proceso de dirección estratégica: Análisis DAFO
- 5. La “BCG” como instrumento de la planificación estratégica

PARTE IV: DIRECCIÓN

TEMA 7: COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

- 1. Concepto
- 2. Características del individuo que influyen y determinan su comportamiento en la organización
- 3. Factores organizativos que influyen y determinan el comportamiento en las organizaciones
- 4. Variables de naturaleza mediadora
- 5. Formas de medir el comportamiento organizativo

TEMA 8: LA MOTIVACIÓN

- 1. El proceso de motivación
- 2. Teorías de la motivación
 - Teoría de las necesidades de Maslow
 - Teoría de los dos tipos de factores de Herzberg

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- Teoría de las necesidades adquiridas de McClelland
- 3. Teorías basadas en el proceso de comportamiento
 - Teoría de la equidad de Adams
 - Teoría de las expectativas de Vroom
 - Teoría de la fijación de objetivos
- 4. Teorías basadas en la modificación del comportamiento
 - Fundamentos
 - Condicionamiento clásico o respondente
 - Las leyes de aprendizaje de Thorndike
 - Condicionamiento operante
 - Aprendizaje por observación o social
- 5. Un análisis global de la motivación
- 6. Relaciones entre la motivación y otras funciones de la gestión

TEMA 9: LIDERAZGO

- 1. Concepto y modelo integral de liderazgo.
- 2. Las teorías basadas en las características individuales del líder.
 - Teoría de los rasgos.
 - Las creencias y valores del líder.
 - Los estilos de comportamiento.
- 3. Las teorías contingenciales.
 - El liderazgo contingencial de Fiedler.
 - La teoría ruta-meta de Evans y House.
 - El modelo de Vroom-Yetton y de Vroom-Jago.
- 4. Sustitutos del liderazgo.

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

- 1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
- 2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos y técnicas adquiridos para la resolución de problemas, situaciones y casos prácticos. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:
 - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
 - Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

profesor.

- Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas. Estas deben quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) que deberá ser entregado al profesor.

- En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

7. EVALUACIÓN

A) Evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%:

Examen tipo test de 20 preguntas, con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente: Acierto: + 1.

Error: - 0,25.

No contestada: 0.

La nota se obtiene como $(n^{\circ} \text{ de aciertos} - 0,25 \times n^{\circ} \text{ de errores})/2$

B) Evaluación de las enseñanzas prácticas y desarrollo (EBD) - 30%:

Evaluación continua mediante actividades en clase (30%): Resolución de casos prácticos (presencial) - No recuperable. Se guarda hasta la 2ª convocatoria.

Por tanto, el examen representa el 70% de la nota (EB 70%) y la evaluación continua de las EPD el 30%

Movilidad:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 de noviembre en el caso de asignaturas del primer semestre, o antes del 30 abril en el caso de asignaturas del segundo semestre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid.
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas. Pirámide, Madrid.
- García del Junco, J. y Casanueva Rocha, C. (2006): "Fundamentos de gestión empresarial", Pirámide
- Gómez-Mejía, L. Y Balkin, D. (2003): Administración. McGraw Hill, Madrid.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- Leal, A. et al. (1995): Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples. Pirámide, Madrid.
- Robbins, S. (1994): Comportamiento Organizacional. Prentice Hall, México.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005) Séptima edición: Administración. Prentice Hall, México.
- Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, J.R. (1995): Administración. Prentice Hall, México.