

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Administración y Dirección de Empresas
Doble Grado:	Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Asignatura:	TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN
Módulo:	Módulo I: Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura	
Nombre:	Mirta Díaz Fernández
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Contratado Doctor
Horario de tutorías:	Se publicarán en el Aula Virtual al inicio del 2º Semestre
Número de despacho:	7.4.05
E-mail:	<u>mdiafer@upo.es</u>
Teléfono:	954977327

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Conocer las teorías más relevantes sobre las organizaciones. Comprender las diferentes perspectivas desde las que pueden ser analizados e interpretados los fenómenos empresariales.

Conocer la función de diseño organizativo, las variables o parámetros de diseño, los factores contextuales y los modelos básicos de organizaciones. Aprender a diagnosticar los problemas organizativos y proponer soluciones posibles.

GUÍA DOCENTE

3.2. Aportaciones al plan formativo

El estudio de las teorías más relevantes que han sido formuladas a lo largo del siglo XX para interpretar el funcionamiento de las organizaciones, facilitará a lo largo del grado una visión multidisciplinar de ciertos fenómenos empresariales.

Además, el estudio del “Diseño Organizativo”, como una de las funciones que conforman el Proceso de Administración, y que se estudiará con detalle en segundo curso, representa la primera incursión del estudiante en las cuestiones de Dirección de Empresas.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Se recomienda haber cursado la asignatura Economía de la Empresa.

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

GENERALES:

Trabajar en equipo y relaciones interpersonales

Iniciativa, creatividad y liderazgo

Compromiso ético en el trabajo

Obtener información de fuentes diversas, analizarla y aplicarla a situaciones concretas

Comunicación oral y escrita

Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas

Capacidad de análisis y síntesis

Capacidad de organización y planificación

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones

Desempeñar la función de Organización como una de las funciones básicas que conforman el Proceso de Administración.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES:

- Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de
- oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- Iniciativa, Creatividad y liderazgo.
- Motivación por la calidad.
- Capacidad para trabajar en equipo y para las relaciones interpersonales.
- Compromiso ético en el trabajo.
- Trabajar en entornos de presión.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en castellano..
- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- Capacidad para la resolución de problemas y para tomar decisiones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer y aplicar conceptos básicos de Dirección de Empresas

GUÍA DOCENTE

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber): Conocer las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones. Conocer la función de diseño organizativo y las variables que intervienen en este proceso, como una de las funciones que deben desarrollar los directivos empresariales.

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Saber analizar una estructura organizativa, identificar ineficiencias, proponer mejoras organizativas.

Actitudinales (Ser): Capacidad de interpretar problemas de las organizaciones desde perspectivas diversas, capacidad de análisis de situaciones organizativas, ser crítico, trabajo en equipo.

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Concepto y tipos de Organización.
2. Concepto de Teoría de la Organización.
3. Principales enfoques en la Teoría de la Organización.

TEMA 2: PERSPECTIVAS INICIALES EN EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES

1. La administración científica de Taylor.
2. La teoría clásica de Fayol.
3. La burocracia de Weber.
4. La escuela de las relaciones humanas.
5. El sistema cooperativo de Barnard.

TEMA 3: PERSPECTIVAS INTERMEDIAS EN EL ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES

1. El enfoque de sistemas y el enfoque sociotécnico de Tavistock.
2. La teoría neoclásica.
3. La teoría de las contingencias.
4. Teorías de la toma de decisiones.

TEMA 4: LA ESTRUCTURA Y EL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTOS PRELIMINARES

1. La función de diseño y la estructura organizativa: concepto.
2. Partes fundamentales de la organización.
3. La organización como un sistema de flujos.
4. Los mecanismos de coordinación.
5. Los parámetros del diseño organizativo.

TEMA 5: LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO DE PUESTOS

1. Introducción.
2. Especialización vertical y horizontal.
3. Formalización.
4. Preparación y adoctrinamiento.

TEMA 6: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO DE LA ESTRUCTURA Y DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

1. Agrupación de unidades o departamentalización.
2. Mecanismos de enlace: cómo coordinar las agrupaciones

GUÍA DOCENTE

3. Tamaño de las unidades y forma de la estructura.
4. Descentralización vertical y horizontal.
5. Complejidad.

TEMA 7: LOS FACTORES DE CONTINGENCIA: EDAD Y TAMAÑO, TECNOLOGÍA Y ENTORNO

1. Introducción a los factores de contingencia.
2. Tamaño de la organización.
3. Edad Organizativa: el modelo del ciclo de vida.
4. La Tecnología.
5. El Entorno.

TEMA 8: LOS MODELOS ESTRUCTURALES

1. Introducción a las configuraciones estructurales.
2. Modelos estructurales según las bases de agrupación.
3. Modelos mecánicos y orgánicos.
4. Modelos de forma variable o virtual.

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiriera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:
 - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
 - Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.
 - Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.
 - En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

Las EBs representan el 70% de la asignatura y se evaluarán mediante un examen. Las EPDs representan el 30% de la asignatura. Su evaluación tendrá lugar de dos formas:

- Un 80% de forma continua durante las sesiones de EPD (puntuación máxima: 2,4).
- Un 20% en el examen final de la asignatura (puntuación máxima: 0,6).

Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:

- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.
- Para poder ser evaluado, el alumno debe entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.
- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD “0”.
- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase., otorgándose las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75%, 100%¹.

Al final del semestre se aplicará, a la puntuación máxima de evaluación durante las sesiones (2,4), el porcentaje total conseguido por el estudiante

Esta calificación obtenida en las sesiones de EPDs no es recuperable, y se mantendrá para la convocatoria de julio.

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la Asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 abril. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad.

¹ **Nota:** Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): “En la realización de trabajos, el **plagio** y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de **suspenso** de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en **sanción académica**. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente **expediente sancionador**”.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

MANUALES BÁSICOS:

Chiavenato, I. (1995). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw Hill. (Temas 1-3).

De la Fuente Sabaté, J.M., et al. (1997). Diseño Organizativo de la Empresa. Civitas. (Toda la asignatura).

Mintzberg, H. (1998). La estructuración de las organizaciones. 5ª Ed. Ariel Economía. (Temas 4-8).

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Bueno Campos, E. (1996). Organización de Empresas: estructura, procesos y modelos. Pirámide. (Temas 4-8).

Daft, R. (1998). Teoría y Diseño Organizacional. 6ª Ed. International Thomson Editores. (Temas 4-8).

Daft, R. y Steers (1999). Organizaciones: el comportamiento de los individuos y los grupos humanos. Limusa. (Temas 4-8).

Díez, Martín y Periañez (1995). Estructurar las Organizaciones. Síntesis (Temas 4-8).

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (1998). Teoría de la Organización: un enfoque estratégico. Prentice Hall.

Ramió, C. y Ballart, X. (1993). Lecturas de Teoría de la Organización. Vol. I y II. Ministerio para las Administraciones Públicas. (Temas 1-3).