

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

| | |
|-------------------------------|---|
| Grado: | Administración y Dirección de Empresas |
| Doble Grado: | Derecho y Administración y Dirección de Empresas |
| Asignatura: | CONTABILIDAD DE GESTIÓN |
| Módulo: | Módulo V: Contabilidad y Finanzas |
| Departamento: | Economía Financiera y Contabilidad |
| Semestre: | Segundo |
| Créditos totales: | 6 |
| Curso: | 3º ADE / 4º DER-ADE |
| Carácter: | Obligatoria |
| Lengua de impartición: | Español |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Modelo de docencia: | C1 | |
| a. Enseñanzas Básicas (EB): | | 50% |
| b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD): | | 50% |
| c. Actividades Dirigidas (AD): | | |



GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura: Carolina Ramírez García

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

La asignatura Contabilidad de Gestión se ubica en el Módulo V: Contabilidad y Finanzas, y se plantea como objetivo principal la enseñanza de los conceptos básicos, las técnicas necesarias para el cálculo del coste, y el análisis y la utilización de la información contable de gestión en el proceso de planificación y control. Como objetivo práctico esta asignatura pretende que el alumno conozca la información clave sobre el coste de productos, servicios o clientes, que les permita realizar los procesos de planificación y control, así como, tomar decisiones en distintas organizaciones.

La asignatura se plantea como objetivos de aprendizaje:

- Dar a conocer al alumno la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos.
- Profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa y analizar el movimiento interno de valores en la valoración de productos y servicios.
- Comprender el papel de la Contabilidad de Gestión en el proceso de planificación y control.

3.2. Aportaciones al plan formativo

Instruir al alumno en el uso de la información interna de la empresa y el análisis del movimiento interno de valores para la valoración de productos y servicios en la empresa. Asimismo pretender aportar una visión amplia de cómo la información interna puede usarse en el proceso de presupuestación y en la toma de decisiones empresariales. Paralelamente pretende familiarizar al alumno con la realidad empresarial, haciendo énfasis en la importancia de las buenas prácticas contables, la ética y responsabilidad social en la empresa.

Destacar que, aunque actualmente no es obligatorio para las empresas contar con un sistema de contabilidad de costes, las características del entorno empresarial hacen necesario que los gestores dispongan de información sobre los costes de los distintos productos o servicios que ofertan y de las funciones que realizan. De allí, su interés como materia substantiva en la formación de cualquier persona que se vaya a dedicar a la gestión empresarial.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es recomendable haber adquirido los conocimientos y competencias marcados en la asignatura de "Contabilidad Financiera: Introducción" impartida en el segundo semestre del primer curso de la titulación acerca de la distinción entre conceptos tales como activo/pasivo, gasto/ingreso y nociones sobre periodificación.



GUÍA DOCENTE

Dado que la información de partida con la que se cuenta en el cálculo de costes emana de la Contabilidad Financiera, la familiarización con los conceptos de dicha materia es básica para poder enfrentarse a la toma de decisiones que se derivan de los sistemas de costes.

Finalmente, para el adecuado seguimiento de la asignatura, se recomienda el acceso continuado al Aula Virtual de la asignatura (WebCt).

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en castellano

Personales:

- Capacidad crítica y autocrítica

Sistémicas:

- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Motivación por la calidad

Específicas:

- Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Entre las competencias específicas de ámbito contable a desarrollar por el alumno a lo largo de la asignatura, cabe destacar las siguientes:

- Dominio del lenguaje y terminología contable y económico-financiera.
- Conocimiento de herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera y técnicas de control de gestión.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Cognitivas (Saber):

- Identificar e interpretar la información de costes en el movimiento interno de valores
- Identificar e interpretar la información del proceso presupuestario
- Identificar e interpretar la información relevante para la toma de decisiones a corto-medio plazo

Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

- Los alumnos deben recibir una formación que les permita determinar, usar y analizar la información de control de gestión para optimizar la toma de decisiones dentro de la organización.

Actitudinales (Ser):

- Rigurosidad analítica.
- Comportamiento metódico.
- Comportamiento ético-contable

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

PARTE I: ASPECTOS BÁSICOS

CAPÍTULO 1: Naturaleza y contenido de la Contabilidad de Gestión

- 1.1. Introducción
- 1.2. Propósito principal de los sistemas de contabilidad
- 1.3. Diferencias entre contabilidad de gestión y contabilidad financiera
- 1.4. Contabilidad de gestión: definición, características y objetivos
- 1.5. Contabilidad de gestión y gestión de las actividades
- 1.6. Contabilidad de gestión en la estructura organizativa: el papel del *controller*
- 1.7. Contabilidad de gestión y ética profesional

CAPÍTULO 2: Conceptos fundamentales

- 2.1. Introducción
- 2.2. Concepto y terminología de costes
- 2.3. Clasificación de los costes
- 2.4. Sistemas de cálculo de costes
- 2.5. Conceptos de ingreso.
- 2.6. Concepto de márgenes y resultados

PARTE II: EL CÁLCULO DEL COSTE

CAPÍTULO 3. Principales componentes del coste

- 3.1. Introducción
- 3.2. Los materiales: clasificación
- 3.3. La gestión de almacenes
- 3.4. Criterios de valoración de los almacenes
- 3.5. La mano de obra
- 3.6. Costes indirectos de fabricación

CAPÍTULO 4: Proceso de asignación de los costes indirectos

- 4.1. Introducción
- 4.2. La generación de valor en el proceso productivo
- 4.3. Modelos de acumulación de costes
- 4.4. La localización de los costes
- 4.5. Las Unidades de Obra
- 4.6. La asignación del coste de las secciones auxiliares: El Reparto Secundario

GUÍA DOCENTE

CAPÍTULO 5: Cálculo del coste de los productos y de los resultados

- 5.1. Introducción
- 5.2. Preparación de la información de partida para el cálculo de los costes
- 5.3. Coste de compra
- 5.4. Coste de producción
- 5.5. Coste de las ventas o coste final
- 5.6. Determinación de resultados analíticos
- 5.7. Problemática de coste en los procesos de asignación conjunta
- 5.8. Normalización contable en Contabilidad de Gestión

CAPÍTULO 6: Sistemas de Costes basados en actividades

- 6.1. Introducción: limitaciones de los sistemas de costes tradicionales
- 6.2. Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad
- 6.3. Estudio de un caso: Piston-IC
- 6.4. Elección del mapa de actividades
- 6.5. Los generadores de coste (*cost drivers*)
- 6.6. Asignación de los costes a los productos y cálculo de los resultados
- 6.7. Comparación del ABC con los sistemas de cálculo tradicionales
- 6.8. Utilización del ABC para gestionar costes y mejorar la rentabilidad
- 6.9. Ventajas y problemas del modelo ABC
- 6.10. Exigencias para la implantación de un ABC

PARTE III: PLANIFICACIÓN Y CONTROL

CAPÍTULO 7. Presupuestos y Control Presupuestario

- 7.1. Introducción
- 7.2. Planificación estratégica y planificación operativa: el caso de la empresa Kitchen Factory
- 7.3. El presupuesto y el ciclo presupuestario
- 7.4. El presupuesto maestro
- 7.5. Presupuestos estáticos y presupuestos flexibles
- 7.6. Control presupuestario: Desviaciones en presupuesto estático y en presupuesto flexible
- 7.7. Ventajas clave del presupuesto
- 7.8. Implicaciones organizativas del presupuesto

CAPÍTULO 8: Sistemas de costes estándar: Cálculo y análisis de las desviaciones

- 8.1. Introducción
- 8.2. El sistema de costes estándar
- 8.3. Desviaciones en costes directos
- 8.4. Desviaciones en costes indirectos
- 8.5. El estándar como instrumento motivacional

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

El método de trabajo utilizado por el equipo docente de esta asignatura compagina la lección magistral y la realización de diferentes actividades prácticas individuales y en grupo durante las distintas sesiones.

La asignatura se imparte en 2 sesiones semanales de 90 minutos cada una a lo largo de las 15 semanas que dura el semestre. Cada semana tendrá una sesión de Enseñanzas Básicas (EB) que se impartirá a toda la línea conjuntamente y una sesión de Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD) en la cual el grupo se dividirá en subgrupos. De acuerdo con esta división, las sesiones de EB se destinarán tanto a lecciones magistrales en las que se introducirán los conocimientos teóricos básicos de cada tema, fomentando en todo momento el diálogo y la discusión con los alumnos, así como la resolución de ejercicios prácticos sobre los conceptos explicados. En cambio, las sesiones de EPD normalmente se destinarán a realizar las actividades prácticas y casos previstos para cada tema, las cuales deberán haber sido preparadas previamente por los alumnos para su posterior resolución en clase, bien por el profesor o bien por los alumnos. Asimismo, es en las EPDs donde se desarrollará un caso transversal a toda la asignatura que será resuelto por los alumnos en grupos de trabajo.

RECURSOS:

Los alumnos deben preparar la asignatura utilizando los recursos bibliográficos disponibles en la Biblioteca de la Universidad y los recursos informáticos con los que cuenta la Universidad Pablo de Olavide.

Se considera imprescindible el uso de la plataforma WebCT. En la presentación de la asignatura, el profesor mostrará al alumno el espacio de la asignatura y todos los recursos y materiales a los que pueden acceder y utilizar. Los alumnos dispondrán en todo momento del material necesario para el seguimiento de la asignatura (EB y EPD), que se pondrá a su disposición a través de la WebCT.

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

Cada curso tendrá dos convocatorias oficiales (junio y julio respectivamente) siendo la asignatura superada con una nota media igual o superior a 5 puntos. La evaluación de las distintas actividades docentes se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

1.- ENSEÑANZAS BÁSICAS (EB) (50% de la nota de la asignatura):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Básicas (EB) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Estos contenidos se evaluarán mediante dos tipos de exámenes:

A) CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS (valoración máxima 4 puntos en la nota de la asignatura):

Consistirá en un examen final teórico-práctico correspondiente a los contenidos impartidos durante las enseñanzas básicas, reforzados en las EPDs.

B) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS (valoración máxima 1 punto de la nota de la asignatura):

Consistirá en la realización de dos exámenes tipo test a lo largo del semestre. En el caso de que el estudiante no apruebe estos exámenes intermedios tendrá que realizar un examen tipo test en la convocatoria de junio, y si no fueran superados en ambas ocasiones deberá presentarse a la teoría en el examen de julio.

La suma de las dos partes (conocimientos prácticos y teóricos) tiene una valoración máxima de 5 puntos. No obstante, para poder superar la asignatura es necesario obtener un mínimo de 2 puntos en la parte de conocimientos prácticos y de 0.5 puntos en la parte de conocimientos teóricos.

2.- ENSEÑANZAS PRÁCTICAS Y DE DESARROLLO (EPD) (50% de la nota de la asignatura):

Los contenidos y competencias adquiridos en las sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) representan el 50% de la calificación global (valoración máxima: 5 puntos). Se evaluarán de forma continua a través de la elaboración de entregas prácticas a lo largo del curso (20% de la nota) y la realización de casos en grupo (30% de la nota):

A) ENTREGAS PRÁCTICAS (20%): A lo largo del curso se realizarán entregas de prácticas voluntarias por parte de los alumnos. Dichas entregas tendrán como contenido ejercicios prácticos de desarrollo del contenido del tema que se esté impartiendo o se vaya a impartir en la clase de EPD. Dichas entregas se realizarán físicamente en papel en la clase, bien sea al comienzo de la misma bien sea a modo de ejercicio de

GUÍA DOCENTE

evaluación individual en el aula. Aquel alumno que no asista a la clase no podrá realizar la entrega correspondiente.

La valoración de las entregas dependerá de dos aspectos: el número de entregas realizado y el nivel de corrección del contenido de las mismas. Aquellos alumnos que realicen menos de la mitad de las entregas del curso no obtendrán ningún punto en este apartado. Asimismo aquellos que realicen entre el 50% y el 75% podrán obtener un punto si las entregas son correctas. Por último quienes realicen entre el 76% y el 100% de las entregas podrán obtener los dos puntos de este apartado en caso de haber realizado correctamente las entregas.

B) REALIZACIÓN DE TRABAJO EN GRUPO (30%): A lo largo de todo el curso se realizará un trabajo en grupo de contenido transversal a la asignatura. Dichos grupos serán formados aleatoriamente por el profesor, no permitiéndose en ningún caso cambios en la composición de los grupos inicialmente formados. De las 15 sesiones de EPD del curso, 5 serán dedicadas a la elaboración de este caso en grupo: 3 sesiones serán de exposiciones en clase y 2 sesiones serán de trabajo en el aula. La valoración de este apartado dependerá de:

- a) Exposiciones de los grupos en clase.
- b) Realización correcta de todas las tareas programadas para cada sesión.
- c) Participación de todos los miembros del grupo en el desarrollo del trabajo.
- d) Contenido y formato de la entrega final

NOTA ACLARATORIA SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS DISTINTAS PARTES DE LA ASIGNATURA:

La parte de conocimientos teóricos (10% de la EB) una vez que sea superada (tipo test de clases o convocatoria de junio) se guardará hasta la convocatoria de julio.

La calificación de las Entregas Prácticas (20% de la EPD) y del Trabajo en Grupo (30% de la EPD) obtenida a lo largo del curso se guardarán hasta la convocatoria de julio.

ESPECIFICIDADES CON RESPECTO A LA MOVILIDAD:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la Asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar de cara a la calificación final el 50% de la nota previsto mediante entregas y presentaciones presenciales (EPDs) mediante la realización de unas actividades adicionales. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la Asignatura antes del 30 abril y de esta forma recibir las indicaciones precisas para elaborar estas actividades. El incumplimiento de este plazo implica la renuncia al 50% de la nota y por tanto a examinarse en el examen final sobre un total de 5 puntos en la asignatura.



GUÍA DOCENTE

NORMAS EN CUANTO A LOS CASOS DE PLAGIO, UTILIZACIÓN DE MATERIAL NO ORIGINAL Y CASOS SIMILARES

El Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006) expone: "En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica".

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Álvarez-Dardet et al. (2009): Contabilidad de Gestión: Cálculo de Costes. Editorial Pirámide.
- Álvarez-Dardet et al. (2010): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Editorial Pirámide.
- Horngren, C.T., y Foster, G. (2009): Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, Inc., Londres, 13th edition.
- Horngren C.T. y Foster, G (2007) Contabilidad de costos: un enfoque gerencial, Prentice-Hall Hispanoamericana, 12ª edición.