

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	
<b>Doble Grado:</b>	<b>Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>Comportamiento Organizativo</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Módulo 3: Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2012-2013</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>A1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>70%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>30%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura M<sup>a</sup> Dolores de la Rosa Navarro

2.2. Profesores	
<b>Nombre:</b>	M <sup>a</sup> Dolores de la Rosa Navarro
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales
<b>Departamento:</b>	Organización de Empresas y Marketing
<b>Área:</b>	Organización de Empresas
<b>Categoría:</b>	Contratada Doctora
<b>Horario de tutorías:</b>	Consultar en <a href="mailto:mdrosnav@upo.es">mdrosnav@upo.es</a>
<b>Número de despacho:</b>	7.3.19
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mdrosnav@upo.es">mdrosnav@upo.es</a>
<b>Teléfono:</b>	954349173

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	<b>Rocío Aguilar Caro</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Asociada</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Consultar en <a href="mailto:ragucar@upo.es">ragucar@upo.es</a></b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>14.2.34</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:ragucar@upo.es">ragucar@upo.es</a></b>
<b>Teléfono:</b>	

<b>Nombre:</b>	<b>Dinaidys Gómez Selemenewa</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Ayudante</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Consultar en <a href="mailto:digomsel@upo.es">digomsel@upo.es</a></b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>7.4.09</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:digomsel@upo.es">digomsel@upo.es</a></b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954997880</b>

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

<b>Nombre:</b>	<b>Leticia Pérez-Calero Sánchez</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Ayudante</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Consultar en <a href="mailto:lcalero@upo.es">lcalero@upo.es</a></b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>7.3.04</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:lcalero@upo.es">lcalero@upo.es</a></b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954977325</b>

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Transmitir la importancia de conocer los fundamentos del comportamiento de las personas en las organizaciones.

Conocer los conceptos y las teorías clave sobre comunicación, grupos, liderazgo y motivación en las organizaciones.

Identificar problemas relacionados con la comunicación, los grupos, el liderazgo y la motivación en las organizaciones.

Proponer soluciones creativas a los problemas identificados.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

En el plan de estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos la presente asignatura se incluye en el módulo ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS que junto con el módulo ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, pretenden aportar al alumno los conceptos, teorías y herramientas básicas que demandan la gestión empresarial.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno en particular

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:

- Capacidad de aplicar la teoría a la práctica
- Trabajar en equipo
- Obtener información de fuentes diversas, analizarla y aplicarla a situaciones concretas
- Comunicación oral y escrita
- Capacidad de planificación y organización
- Habilidad para resolución de problemas mediante pensamiento creativo e innovador
- Iniciativa, creatividad y liderazgo
- Compromiso ético en el trabajo

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

- Profesionales (saber hacer): Se pretende que los alumnos lleguen a desarrollar:
  - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
  - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
  - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y toma decisiones en materia de gestión de grupos de trabajo organizativos

### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

- Cognitivas (Saber). Se pretende que los alumnos lleguen a conocer:
  - Los fundamentos del comportamiento organizativo
  - Los factores que influyen en las relaciones interpersonales en las organizaciones
  - Los elementos clave para entender la motivación y satisfacción laboral
  - Las claves del liderazgo y la comunicación
  - La dinámica de cambio de las organizaciones
- Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Se pretende que los alumnos sean capaces de:
  - Generar decisiones de una manera creativa
  - Identificar problemas de comunicación y de relaciones interpersonales
  - Diseñar políticas organizativas que contribuyan a la motivación
  - Identificar elementos clave de un liderazgo eficaz
- Actitudinales (Ser): Se pretende que los alumnos lleguen a desarrollar:
  - Sensibilidad a los problemas de las personas en las organizaciones.
  - Actitudes positivas para el entendimiento y la negociación.
  - Motivación por el trabajo en equipo.

## 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

### BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN

#### TEMA 1: QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

1. ¿Qué es el comportamiento organizativo?
2. Disciplinas que han contribuido a desarrollar el estudio del comportamiento
3. Desarrollo de un modelo de comportamiento organizativo
4. Retos y oportunidades del comportamiento organizativo

## **GUÍA DOCENTE**

Curso 2012-2013

### **BLOQUE 2: EL INDIVIDUO**

#### **TEMA 2: FUNDAMENTOS DE LA CONDUCTA DEL INDIVIDUO**

1. Características del individuo que influyen y determinan su comportamiento en la organización
2. La actitud en el trabajo
  - a. Componentes de la actitud
  - b. Medición de las actitudes
  - c. El cambio de actitudes
3. Factores organizativos que influyen y determinan el comportamiento en las organizaciones
4. Indicadores del comportamiento organizativo en las organizaciones

#### **TEMA 3: MOTIVACIÓN: TEORÍAS Y PROCESOS**

1. La motivación: concepto y primeras teorías
2. Teorías contemporáneas sobre la motivación
3. Motivación: de los conceptos a las aplicaciones

### **BLOQUE 3: EL GRUPO**

#### **TEMA 4: LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

1. El equipo de trabajo
  - a. La creciente popularidad del trabajo en equipo
  - b. Diferencias entre grupos y equipos
  - c. Tipos de equipos
2. Creación de equipos eficaces
3. Transformando a los individuos en jugadores de equipo
4. Temas contemporáneos en la dirección de equipos
  - a. Equipos para la innovación
  - b. El equipo directivo

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### **TEMA 5: LIDERAZGO**

1. Liderazgo: concepto y primeras teorías
2. Enfoques inspiradores del liderazgo
  - a. Liderazgo carismático
  - b. Liderazgo transformador
3. Líderes auténticos: ética y confianza como bases del liderazgo
4. Roles contemporáneos del líder
5. Los líderes tóxicos
6. Cómo dirigir a un líder
7. Encontrando y creando líderes efectivos

### **TEMA 6: PODER Y POLÍTICA**

1. Definición de poder
2. Comparación de liderazgo y poder
3. Bases del poder
  - a. Poder formal
  - b. Poder personal
4. Dependencia: la clave del poder
5. Tácticas de poder
6. El poder en los grupos: coaliciones
7. Política: el poder en acción

### **TEMA 7: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN**

1. Conflicto y negociación
2. Toma de decisiones en los conflictos
3. El conflicto como fuente de ventaja competitiva
4. Técnicas de negociación

### **BLOQUE 4: DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **TEMA 8: CAMBIO ORGANIZATIVO**

1. Fuerzas del cambio



## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

2. Gestión del cambio planificado
3. Resistencia al cambio
4. Enfoques en la gestión del cambio organizativo
5. Temas contemporáneos del cambio: innovación, aprendizaje organizativo, gestión del conocimiento

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

#### METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:
  - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
  - Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.
  - Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.
  - En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

#### RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 7. EVALUACIÓN

Las Enseñanzas Básicas representan el 70% de la puntuación total de la asignatura, y se evaluarán mediante un examen escrito.

Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo representan el 30% de la puntuación total y se evaluarán de dos formas:

- Examen escrito (30%)
- Evaluación continua del rendimiento en las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (70%): cumplimiento en la entrega de las actividades encomendadas, participación en clase y presentación de resultados.

Las Actividades Prácticas y de Desarrollo se compondrán, por una parte, de lecturas relacionadas con el Comportamiento Organizativo y artículos periodísticos relacionados con el tema en cuestión. En algunas ocasiones dichos artículos serán facilitados por los profesores y en otras, será el alumno el que deba analizar la realidad informativa y asociarla al objeto de estudio.

Por otra parte, también se realizará estudio de casos cuya finalidad será guiar al alumno en las cuestiones prácticas del comportamiento organizativo. Los casos ofrecerán situaciones de empresas reales o ficticias donde se deberán identificar en la práctica los conceptos estudiados.

Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:

- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.
- Para poder ser evaluado, el alumno deberá entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.
- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD un “0”.
- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase. Otorgándosele las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75% y 100%.
- Al final del semestre se aplicará a la puntuación máxima (2.1) durante las sesiones el porcentaje total obtenido por el estudiante.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

#### GENERAL:

- Robbins, S. P. (2004). “Comportamiento organizacional”. Pearson Educación, Edición 10.
- Robbins, S. P. y Judge, T. A.(2009). “Comportamiento organizacional”. Pearson Educación, Edición 13.

#### ESPECÍFICA:

- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2010). “Introducción al Comportamiento organizativo”. Pearson, Edición 10.
- Huse, E. y Bowditch, J. (1992). “El comportamiento humano en la organización”. Deusto.
- Davis, K. y Newstrom, J. W. (1991). “El comportamiento humano en el trabajo: comportamiento organizacional”. McGraw-Hill.