

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Doble Grado:	
Asignatura:	Comportamiento Organizativo
Módulo:	Módulo 3: Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos
Departamento:	Dirección de Empresas
Año académico:	2010-2011
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	2º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Bárbara Larrañeta Gómez-Caminero

2.2. Profesores	
Nombre:	Bárbara Larrañeta Gómez-Caminero
Centro:	Facultad de Derecho
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Órganización
Categoría:	Contratada Doctora
Horario de tutorías:	Lunes de 11.00 a 14.00 Martes de 11.30 a 14.30
Número de despacho:	7.4.5
E-mail:	blarraneta@upo.es
Teléfono:	954349848

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Nombre:	Rocío Aguilar Caro
Centro:	Facultad de Derecho
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización
Categoría:	Profesora Asociada
Horario de tutorías:	Martes y Miércoles de 17:00-19:00
Número de despacho:	14.2.34
E-mail:	ragucar@upo.es
Teléfono:	954348949

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Transmitir la importancia de conocer los fundamentos del comportamiento de las personas en las organizaciones.

Conocer los conceptos y las teorías clave sobre comunicación, grupos, liderazgo y motivación en las organizaciones.

Identificar problemas relacionados con la comunicación, los grupos, el liderazgo y la motivación en las organizaciones.

Proponer soluciones creativas a los problemas identificados

3.2. Aportaciones al plan formativo

En el plan de estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos la presente asignatura se incluye en el módulo ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS que junto con el módulo ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, pretenden aportar al alumno los conceptos, teorías y herramientas básicas que demandan la gestión empresarial.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno en particular

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:

- Capacidad de aplicar la teoría a la práctica
- Trabajar en equipo
- Obtener información de fuentes diversas, analizarla y aplicarla a situaciones concretas
- Comunicación oral y escrita
- Capacidad de planificación y organización
- Habilidad para resolución de problemas mediante pensamiento creativo e innovador
- Iniciativa, creatividad y liderazgo
- Compromiso ético en el trabajo

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

- Profesionales (saber hacer): Se pretende que los alumnos lleguen a desarrollar:
 - Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
 - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
 - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y toma decisiones en materia de gestión de grupos de trabajo organizativos

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

4.3. Competencias particulares de la asignatura

- Cognitivas (Saber). Se pretende que los alumnos lleguen a conocer:
 - Los fundamentos del comportamiento organizativo
 - Los factores que influyen en las relaciones interpersonales en las organizaciones
 - Los elementos clave para entender la motivación y satisfacción laboral
 - Las claves del liderazgo y la comunicación
 - La dinámica de cambio de las organizaciones

- Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer): Se pretende que los alumnos sean capaces de:
 - Generar decisiones de una manera creativa
 - Identificar problemas de comunicación y de relaciones interpersonales
 - Diseñar políticas organizativas que contribuyan a la motivación
 - Identificar elementos clave de un liderazgo eficaz

- Actitudinales (Ser): Se pretende que los alumnos lleguen a desarrollar:
 - Sensibilidad a los problemas de las personas en las organizaciones.
 - Actitudes positivas para el entendimiento y la negociación.
 - Motivación por el trabajo en equipo.

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN

TEMA 1: QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

1. ¿Qué es el comportamiento organizativo?
2. Disciplinas que han contribuido a desarrollar el estudio del comportamiento organizativo
3. Retos y oportunidades del comportamiento organizativo
4. Desarrollo de un modelo de comportamiento organizativo

BLOQUE 2: EL INDIVIDUO

TEMA 2: FUNDAMENTOS DE LA CONDUCTA DEL INDIVIDUO

1. Características del individuo que influyen y determinan su comportamiento en la organización
 - a. Actitudes
 - b. Personalidad
 - c. Precepciones
 - d. Aprendizaje
2. Factores organizativos que influyen y determinan el comportamiento en las organizaciones
3. Indicadores del comportamiento organizativo

TEMA 3: MOTIVACIÓN: TEORÍAS Y PROCESOS

1. ¿Qué es la motivación?
2. Primeras teorías sobre la motivación.
 - a. Teoría de la jerarquía de necesidades
 - b. Teoría X y Teoría Y
 - c. Teoría de los dos factores
3. Teorías contemporáneas sobre la motivación
 - a. Teoría de las necesidades de McClelland
 - b. Teoría de la fijación de objetivos
 - c. Teoría de la equidad
 - d. Teoría de las expectativas
 - e. Teoría del reforzamiento
4. Integración de las teorías sobre la motivación

BLOQUE 3: EL GRUPO

TEMA 4: LOS EQUIPOS DE TRABAJO

1. La popularidad del trabajo en equipo
2. Diferencias entre grupos y equipos
3. Tipos de equipos
4. Creación de equipos eficaces

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

5. Transformando a los individuos en jugadores de equipo
6. Temas contemporáneos en el manejo de equipos
 - a. Equipos para la innovación
 - b. El equipo directivo

TEMA 5: LIDERAZGO

1. Líderes y liderazgo
2. Primeras teorías sobre el liderazgo
 - a. Teoría de los rasgos
 - b. Teorías conductuales
3. Teorías contingentes
 - a. Teoría del intercambio de líder y miembros
 - b. Teoría de la trayectoria a la meta
 - c. Modelo de participación del líder
4. Líderes como canalizadores del significado
5. Enfoques inspiradores del liderazgo
 - a. Liderazgo carismático
 - b. Liderazgo transformador
6. Líderes auténticos: ética y confianza como bases del liderazgo
7. Roles contemporáneos del líder
8. Críticas al liderazgo
9. Encontrando y creando líderes efectivos

TEMA 6: PODER Y POLÍTICA

1. Definición de poder
2. Comparación de liderazgo y poder
3. Bases del poder
 - a. Poder formal
 - b. Poder personal
4. Dependencia: la clave del poder
5. Tácticas de poder
6. El poder en los grupos: coaliciones
7. Política: el poder en acción

TEMA 7: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

1. Definición de conflicto
2. Transiciones en las ideas sobre los conflictos
3. Conflictos funcionales o disfuncionales
4. El proceso del conflicto
5. Negociación

BLOQUE 4: DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 8: CAMBIO ORGANIZATIVO

1. Fuerzas del cambio

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

2. **Gestión del cambio planeado**
3. **Resistencia al cambio**
4. **Enfoques en la gestión del cambio organizativo**
5. **Temas contemporáneos del cambio: innovación, aprendizaje organizativo, gestión del conocimiento**

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs se desarrollarán del modo siguiente:
 - Al inicio de cada tema se hará público (tanto vía Webct como en la clase) el conjunto de actividades que los alumnos deberán realizar en relación con ese tema.
 - Las actividades se realizan de manera individual, salvo indicación expresa del profesor.
 - Los alumnos deben traer preparadas a cada sesión de EPD todas las actividades encomendadas, cada una de las cuales debe quedar recogida en un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique), que entregarán al profesor al inicio de la clase.
 - En todas las actividades que impliquen búsqueda de información, se deberá especificar la fuente.

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

7. EVALUACIÓN

Las Enseñanzas Básicas representan el 70% de la puntuación total de la asignatura, y se evaluarán mediante un examen escrito.

Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo representan el 30% de la puntuación total y se evaluarán de dos formas:

- Examen escrito (30%)
- Evaluación continua del rendimiento en las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (70%): cumplimiento en la entrega de las actividades encomendadas, participación en clase y presentación de resultados.

Las Actividades Prácticas y de Desarrollo se compondrán, por una parte, de lecturas relacionadas con el Comportamiento Organizativo y artículos periodísticos relacionados con el tema en cuestión. En algunas ocasiones dichos artículos serán facilitados por los profesores y en otras, será el alumno el que deba analizar la realidad informativa y asociarla al objeto de estudio.

Por otra parte, también se realizará estudio de casos cuya finalidad será guiar al alumno en las cuestiones prácticas del comportamiento organizativo. Los casos ofrecerán situaciones de empresas reales o ficticias donde se deberán identificar en la práctica los conceptos estudiados.

Respecto a la evaluación durante las sesiones de EPD se procederá como sigue:

- En todas las sesiones de EPD se evaluará a los alumnos.
- Para poder ser evaluado, el alumno deberá entregar al inicio de la sesión un documento en papel (texto Word o Power Point, según se les indique) donde quede recogida la actividad realizada.
- El alumno que no entregue la actividad encomendada, tendrá como puntuación en esa sesión de EPD un “0”.
- En cada sesión de EPD se evaluará tanto la calidad de la actividad realizada (el documento presentado), como la participación en clase. Otorgándosele las calificaciones siguientes: 0, 25%, 50%, 75% y 100%.
- Al final del semestre se aplicará a la puntuación máxima (2.1) durante las sesiones el porcentaje total obtenido por el estudiante.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

GENERAL:

- Robbins, Stephen P. (2004). “Comportamiento organizacional”. Pearson Educación, Edición 10.
- Stephen Robbins y Timothy Judge (2009). “Comportamiento organizacional”.



GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Pearson Educación, Edición 13.

ESPECÍFICA:

- Edgar Huse y James Bowditch, “El comportamiento humano en la organización”. Deusto, 1992.
- Davis, K. y Newstrom, J. W., “El comportamiento humano en el trabajo: comportamiento organizacional”. McGraw-Hill, 1991.



GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

CRONOGRAMA

SEMANA	Enseñanzas básicas Nº de horas	Enseñanzas prácticas y de desarrollo Nº de horas	Exámenes	Temas del temario a tratar
<i>Segundo Cuatrimestre</i>				
SEMANA 1	3			Presentación de la asignatura TEMA 1
SEMANA 2	1,5	1,5		TEMA 2
SEMANA 3	3			TEMA 3
SEMANA 4	1,5	1,5		TEMA 3
SEMANA 5	1,5	1,5		TEMA 4
SEMANA 6	3			TEMA 4
SEMANA 7	1,5	1,5		TEMA 5 TEMA 4
SEMANA 8	3			TEMA 5
SEMANA 9	1,5	1,5		TEMA 6 TEMA 5
SEMANA 10	3			TEMA 6
SEMANA 11	1,5	1,5		TEMA 7 TEMA 6
SEMANA 12	1,5	1,5		TEMA 7
SEMANA 13	1,5	1,5		TEMA 7
SEMANA 14	3			TEMA 8
SEMANA 15	1,5	1,5		TEMA 8
SEMANA 16 Evaluación			4	
TOTAL HORAS	31,5	13,5	4	