

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Relaciones Laborales y Recursos Humanos</b>
<b>Doble Grado:</b>	
<b>Asignatura:</b>	<b>DERECHO DEL CONTRATO DE TRABAJO</b>
<b>Módulo:</b>	<b>2. Marco normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Derecho Privado</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2010/2011</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>A1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>70%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>30%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura ESTEFANIA RODRIGUEZ SANTOS

2.2. Profesores	
<b>Nombre:</b>	ESTEFANIA RODRIGUEZ SANTOS
<b>Centro:</b>	FACULTAD DE DERECHO
<b>Departamento:</b>	DERECHO PRIVADO
<b>Área:</b>	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
<b>Categoría:</b>	PROFESORA COLABORADORA DOCTORA
<b>Horario de tutorías:</b>	LUNES: 9,30-11,00 y 13,00-14,30 horas; MIERCOLES: 13,00-14,30 h; JUEVES: 13,00-14,30 h.
<b>Número de despacho:</b>	6314
<b>E-mail:</b>	erodsan@upo.es
<b>Teléfono:</b>	954349128



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	<b>JUAN MANUEL CASAL CANSINO</b>
<b>Centro:</b>	<b>FACULTAD DE DERECHO</b>
<b>Departamento:</b>	<b>DERECHO PRIVADO</b>
<b>Área:</b>	<b>DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>
<b>Categoría:</b>	<b>PROFESOR ASOCIADO</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>Miércoles 15:00 a 16:00 h.; Jueves 15:30 a 17:30 h. y 19:00 a 21:00 h.</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>14326</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:jmcascan@upo.es">jmcascan@upo.es</a></b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954349144</b>
<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	

--

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

Régimen Jurídico del contrato de trabajo en el ordenamiento jurídico español.  
Contenido y vicisitudes de la relación laboral. Derechos y deberes de las partes del contrato de trabajo. Tutela administrativa y judicial del ordenamiento laboral.

- 

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

El Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos plantea un acercamiento multidisciplinar al empleo y a las relaciones de trabajo, que constituyen el objeto de estudio desde distintas perspectivas (La Economía, la Organización de empresas, la Sociología, la Historia o el Derecho. Este planteamiento permite establecer diferentes campos de actuación profesional para los que la titulación capacita, entre los que se encuentra el del asesoramiento jurídico-laboral y la dirección y gestión de recursos humanos. A través del estudio de la asignatura el alumno/a adquiere conocimientos y competencias básicas para el desempeño de la profesión de graduado social, para organizar los recursos humanos de la empresa y asesorar jurídicamente en esta materia. Por una parte, profundiza y afianza los conocimientos, dando una continuidad a los presupuestos metodológicos de la asignatura Introducción al Derecho del Trabajo, en materias básicas como el régimen jurídico del contrato de trabajo y el contenido y vicisitudes de la relación laboral. Y asimismo, el alumno desarrolla destrezas en el ámbito del Derecho del Trabajo, como la correcta utilización de la terminología jurídica específica en este contexto disciplinar, la habilidad en el manejo de textos legales y jurisprudencia así como su aplicación en la búsqueda de soluciones jurídicas, y la capacidad de razonamiento jurídico en la defensa judicial y el asesoramiento de empresas

- 

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

En primer lugar, resulta aconsejable haber cursado previamente al menos, Fundamentos del Derecho Privado y Elementos jurídicos básicos para las Relaciones Laborales. Es importante, asimismo, haber cursado la asignatura Introducción al Derecho del Trabajo. En segundo lugar, el Derecho del Trabajo es una rama del ordenamiento jurídico sometida a continuos cambios legislativos que vienen motivados por la necesidad de ajustar la norma a la realidad social. Dichos cambios pueden producirse una vez que los Manuales y textos de apoyo hayan sido publicados. Por ello, es aconsejable que el alumno/a adquiera una compilación de normativa laboral actualizada y utilice las leyes

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

que el Profesor ponga a su disposición, así como que, durante el desarrollo del curso, tenga conocimiento de los cambios legislativos.

En tercer lugar, es frecuente que los medios de comunicación atiendan a muchas de las cuestiones que serán objeto de estudio durante las exposiciones. A fin de poder sacar el máximo rendimiento a la asignatura, resulta recomendable que los alumnos/as sigan estos debates y adopten una visión práctica de Derecho del Trabajo. Para ello será necesario que tengan en cuenta las transformaciones, los problemas de aplicación en la empresa y sus posibles soluciones.

En cuarto lugar, se recomienda para la preparación de las actividades de Practicas y Desarrollo, el uso de los manuales y textos legales recomendados. El manejo y conocimiento de estos materiales se considera básico e indispensable para superar con éxito la asignatura.

En quinto lugar, el profesorado empleará como soporte indispensable, tanto para suministrar información y documentación como para organizar la docencia, la plataforma Virtual (WEB-CT), por lo que se recomienda un seguimiento continuo por parte del alumnado.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Competencias instrumentales

- Posesión y comprensión de conocimientos específicos.
- Aplicación de los conocimientos al ejercicio profesional.
- Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes).
- Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio
- Capacidad de practicar la expresión oral y escrita (trasmitir contenidos al público)
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

Competencias personales

- Trabajo en equipos
- Razonamiento crítico

Competencias sistemicas

- Aprendizaje autónomo

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Competencias disciplinares

- Conocer el marco normativo regulador de las Relaciones Laborales

Competencias profesionales

- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
- Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)
- Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de contratación laboral.

Competencias actitudinales

- Aplicar los conocimientos a la práctica

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### **4.3. Competencias particulares de la asignatura**

- Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto
- Capacidad para seleccionar e interpretar la jurisprudencia y doctrina judicial adecuadas a cada supuesto
- Capacidad para seleccionar la modalidad de contratación adecuada y conveniente en cada caso atendiendo a las modalidades contractuales existentes y las medidas de fomento del empleo
- Capacidad para seleccionar y aplicar las medidas adecuadas a las necesidades de la actividad productiva y de los trabajadores en cada caso
- Capacidad para llevar a cabo actos de comunicación formal en el desarrollo de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma
- Capacidad para llevar a cabo actos derivados de la extinción de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### BLOQUES TEMATICOS

PRIMER BLOQUE: Régimen jurídico del contrato de trabajo (temas 1 y 2).

SEGUNDO BLOQUE: Contenido de la prestación laboral (temas 3, 4 y 5).

TERCER BLOQUE: Vicisitudes y extinción del contrato de trabajo (temas 6 y 7).

CUARTO BLOQUE: Tutela administrativa y judicial del ordenamiento laboral (tema 8).

#### PRIMER BLOQUE: RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO DE TRABAJO

##### TEMA 1: EL CONTRATO DE TRABAJO

I.- Delimitación del contrato de trabajo.

II.- Elementos y requisitos del contrato de trabajo: 1. Elementos subjetivos. 2. El objeto del contrato de trabajo. 3. El consentimiento. 4. Forma y documentación del contrato.

III.- Pactos típicos en el contrato de trabajo: 1. El periodo de prueba. 2. Pacto de plena dedicación. 3. Pacto de no competencia. 4. Pacto de permanencia en la empresa.

IV.- Simulación y nulidad en el contrato de trabajo.

##### TEMA 2: CLASES Y MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO

I.- Clases de contrato de trabajo según su duración: Contratos de duración determinada.

1. Contrato para obra o servicio determinados. 2. Trabajos eventuales. 3. Contrato de interinidad.

II.- Contratos formativos: 1. Contrato de trabajo en prácticas. 2. Contrato para la formación.

III.- Contrato de trabajo a tiempo parcial. Jubilación parcial y contrato de relevo.

IV.- Contrato para trabajos fijos de carácter discontinuo.

#### SEGUNDO BLOQUE: CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN LABORAL

##### TEMA 3: LA PRESTACIÓN DE TRABAJO

I. La clasificación profesional.

II.- Jornada y horario de trabajo: 1. La jornada máxima de trabajo. 2. Jornadas especiales. 3. Reducciones singulares de la jornada. 4. Distribución del tiempo de trabajo. 5. Horas extraordinarias.

III.- Descansos e interrupciones: 1. Descanso semanal. 2. Fiestas laborales. 3. Vacaciones anuales. 4. Permisos.

##### TEMA 4: EL SALARIO

I.- Definición jurídica del salario.

II.- Composición del salario: 1 Salario Base. 2. Complementos salariales.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

III.- La determinación de la cuantía salarial: 1. Fuentes de la fijación del salario; 2. Criterios para el cálculo del salario. 3. Absorción y compensación. 4. Principio de igualdad en la remuneración.

IV.- El salario mínimo interprofesional.

V.- La protección jurídica del salario

### TEMA 5: DERECHOS Y DEBERES DE LOS EMPRESARIOS DE LOS TRABAJADORES EN EL CONTRATO DE TRABAJO.

I.- Poder de dirección del empresario: Fundamento, contenido y límites.

II.- Deberes de los trabajadores en el cumplimiento de la prestación laboral: 1. Deber de obediencia; 2. Deber de diligencia; 3. Deber de buena fe; 4. Deber de no concurrencia desleal.

III.- Derechos de los trabajadores: 1. Derechos personales; 2. Derechos profesionales.

### TERCER BLOQUE: VICISITUDES Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

#### TEMA 6: LAS VICISITUDES DE LA RELACION DE TRABAJO

I.- El cambio del empleador: La transmisión de empresa.

II.- El cambio de las condiciones de trabajo: 1. Movilidad funcional; 2. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo; 3. Movilidad geográfica.

IV.- Suspensiones de la relación de trabajo: 1. Concepto y naturaleza; 2. Causas de suspensión.

V.- Excedencias: concepto y modalidades.

#### TEMA 7: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

I.- Formas de extinción de la relación de trabajo.

II.- Extinción por voluntad del empresario: 1. El despido disciplinario; 2. El despido objetivo; 3. El despido colectivo; 4. El despido por fuerza mayor.

III.- Extinción de los contratos por voluntad del trabajador: 1. Dimisión. 2. Resolución causal del contrato; 3. Extinción de la trabajadora víctima de violencia de género.

IV.- Extinción del contrato por voluntad conjunta de las partes: 1. Mutuo acuerdo. 2. Causas consignadas en el contrato. 3. Expiración del tiempo convenido o conclusión de la obra pactada.

V.- Otras causas de extinción.

### CUARTO BLOQUE: TUTELA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DEL ORDENAMIENTO LABORAL

#### TEMA 8: TUTELA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DEL ORDENAMIENTO LABORAL.

I.- La intervención de la Administración en las relaciones de trabajo: 1. La Inspección de Trabajo; 2. La potestad sancionadora de la Administración en materia laboral.

II. El orden jurisdiccional social: 1. Ámbito jurisdiccional y materias de competencia.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

SEGUNDO SEMESTRE: 150 horas de trabajo

Nº de Horas:

- Enseñanzas básicas: 31,5
- Enseñanzas prácticas y de desarrollo: 13,5
- Actividades académicas dirigidas (Seminarios-Grupo de Trabajo): 0
- Trabajo personal autónomo: 100

A) Horas de estudio de enseñanzas básicas:

B) Horas de estudio-preparación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo:

C) Horas de trabajo personal o en grupo derivadas de las actividades académicas dirigidas:

- Otras actividades
- Realización de pruebas de evaluación y/o exámenes:

A) Prueba de evaluación y/o exámenes escritos: 2

B) Pruebas de evaluación y/o exámenes orales (control del Trabajo Personal):

Técnicas docentes

Las técnicas docentes empleadas serán tanto sesiones académicas teóricas, sesiones académicas prácticas, exposición y debate

Las sesiones teóricas consistirán en la explicación, mediante la tradicional lección magistral, de los principales conceptos de la asignatura. En todo caso, en estas sesiones, mediante el uso de técnicas adecuadas, se procurará que sean lo más participativas e interactivas posible.

En cuanto a las sesiones dedicadas a enseñanzas prácticas y de desarrollo, éstas comprenderán una diversidad de actividades: resolución de casos prácticos, lecturas, debates, exposiciones de conclusiones sobre trabajos de investigación, actividades basadas en problemas, simulaciones, etc.



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 7. EVALUACIÓN

Conforme a la normativa de la Universidad Pablo de Olavide, existen dos convocatorias oficiales de exámenes por curso académico. El profesorado publicará con la suficiente antelación la correspondiente convocatoria oficial en la que se detallará la fecha, hora y lugar de celebración de la prueba final.

La calificación final se obtendrá de la suma de la nota numérica obtenida en la prueba final sobre Enseñanzas básicas (70% de la calificación) y la nota numérica correspondiente a las actividades y casos prácticos propuestos en el bloque de Prácticas y de Desarrollo (30% de la calificación) celebrados a lo largo del Curso. La prueba final consistirá en una prueba escrita en la que el alumno/a contestará a un número determinado de preguntas de contenido teórico-práctico. La puntuación máxima de la prueba final será 7 puntos. Se valorará la claridad expositiva, la capacidad de síntesis del alumno, de relación con las cuestiones fundamentales de la asignatura, la aplicación práctica y los conocimientos sobre la materia. Como mínimo el alumno tiene que obtener una nota numérica de 3 sobre 7 en la prueba final.

Sólo se tendrá en cuenta la calificación obtenida en las actividades y casos prácticos propuestos y la participación del alumno/a a partir de esa calificación.

En caso de coincidencia en la fecha de realización de exámenes, el alumno que cumpla los requisitos exigidos en la normativa de la Universidad, debe comunicar al profesor de la asignatura su situación con una antelación de al menos 15 días naturales, para que proceda el profesor a fijar una fecha alternativa.

En el caso de alumnos/as beneficiarios de los distintos programas oficiales de movilidad (Sócrates-Erasmus, Séneca, Atlanticus...), el Área de Derecho del Trabajo facilitará, de cara a la calificación final y del modo que estime más conveniente, la recuperación del porcentaje que en cada caso corresponda dentro del 30% relativo a las Prácticas y Desarrollo.

Nota: Título II. Capítulo II. Artículo 14.2 y 14.3 de la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado (aprobada en Consejo de Gobierno de la UPO el 18 de julio de 2006): “En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica requerida por la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador”.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Por su adaptación al contenido del Programa y por su actualización periódica al ordenamiento social vigente, se recomiendan los siguientes Manuales de Derecho del Trabajo.

- MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J.; Derecho del Trabajo, 19ª ed., Tecnos, Madrid, 2010.
- ALBIOL MONTESINOS, I. y otros: Compendio de Derecho del Trabajo, Contrato de Trabajo, Tomo II, 3ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.
- GARCÍA NINET, I. y VICENTE PALACIO, A. (dir. y coord.): Derecho del Trabajo, Última Edición, Aranzadi, Pamplona, 2010.
- MONTOYA MELGAR, A.: Derecho del Trabajo, 31ª ed., Tecnos, Madrid, 2010.
- PALOMEQUE LÓPEZ, M. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M.: Derecho del Trabajo, 18ª ed., Ceura, Madrid, 2010.
- RÁMIREZ MARTÍNEZ, J. M.: Curso de Derecho del Trabajo, 19ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.
- VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J. L. y MOLINA NAVARRETE, C.: Manual de Derecho del Trabajo, 8ª ed., Comares, Granada, 2010.

Además de los manuales anteriores, se recomienda el uso de un código de legislación laboral actualizado. A estos efectos, existe en el mercado editorial varias colecciones y repertorios legales, entre los que pueden citarse los siguientes:

- Estatuto de los trabajadores, Tecnos, Madrid, 2010.
- Legislación Laboral, Tecnos, Madrid, 2010.
- Legislación Social Básica, Cívitas, Madrid, 2010.
- Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, 2010.

### BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### BLOQUE 1

- BALLESTER, M.A.: El período de prueba, Tirant lo blanch, Valencia, 1995.
- FERNÁNDEZ MÁRQUEZ, O.: La forma en el contrato de trabajo, CES, Madrid, 2002.
- GALIANA MORENO, J.M.: “El fraude de ley en las relaciones de trabajo: un análisis jurisprudencial”, en Estudios ofrecidos al Profesor Manuel Alonso Olea, MTSS, Madrid, 1990.
- LÓPEZ GANDÍA, J.: Contrato de trabajo y figuras afines, Tirant lo Blanch, Valencia, 1999.
- MENÉNDEZ SABASTIAN, P.: Aptitud legal y capacidad en el contrato de trabajo, CES, Madrid, 2003.
- SIRVENT HERNÁNDEZ, N.: El pacto de permanencia en la empresa, Tirant lo blanch, Valencia, 2002.
- BALLESTER PASTOR, I.: El contrato de trabajo eventual por circunstancias de la producción, Tirant lo Blanch, Valencia, 1998.
- BENAVENTE TORRES, M.I.: El trabajo a tiempo parcial, CES-Andalucía, Sevilla, 2005.
- DEL REY GUANTER, S.: El nuevo contrato a tiempo parcial: aspectos laborales y de Seguridad Social, La Ley, Madrid, 2003.
- GORELLI HERNÁNDEZ, J.: “El contrato de trabajo fijo discontinuo”, en OJEDA AVILÉS, A. (coord.): Modalidades de contrato de trabajo, Tecnos, Madrid, 2003.
- PRADO DE REYES, F.J. y CABRERA FERNÁNDEZ, J.A.: “Contratos en prácticas” y “Contratos para la formación”, en OJEDA AVILÉS, A. (coord.): Modalidades de contrato de trabajo, Tecnos, Madrid, 2003.
- RODRÍGUEZ RAMOS, M.P.: El contrato de interinidad por vacante, Tirant lo blanch, Valencia, 1996.
- VICENTE PALACIO, M.A.: El contrato de trabajo temporal para obra o servicio determinado, Tirant lo Blanch, Valencia, 1996.

### BLOQUE 2

- ALMENDROS GONZÁLEZ, M.A.: La clasificación profesional del trabajador: tecnología, organización del trabajo y régimen jurídico, CARL, Sevilla, 2002.
- ALFONSO MELLADO, C.L. y GARCÍA ORTEGA, J.: Jornada y ordenación del tiempo de trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, 1994.
- FABREGAT MONFORT, G.: La movilidad funcional por razones objetivas, Tirante lo Blanch, Valencia, 2003.
- LÓPEZ AHUMADA, J.E.: Descansos laborales y tiempo de trabajo, CES, Madrid, 2004.
- SÁNCHEZ TRIGUEROS, C.: Los permisos retribuidos del trabajador, Aranzadi, Pamplona, 1999.
- SEMPERE NAVARRO, A.V. y CHARRO BAENA, P.: Las vacaciones laborales,

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Cuadernos Aranzadi Social, Pamplona, 2002.

- FERNÁNDEZ AVILÉS, J.A.: Configuración jurídica del salario, Comares, Granada, 2001.
- GARCÍA MURCIA, J.: “Concepto y estructura del salario”, REDT, nº 100-I (2000).
- RAMOS TORRES, M.: El Fondo de Garantía Salarial: configuración y análisis de su régimen jurídico sustantivo, Comares, Granada, 2000.
- THIBAUT ARANDA, J.: La compensación y absorción de salarios, Tirant lo blanch, Valencia, 2002.
- CALVO GALLEGO, F. J.: Contrato de trabajo y libertad ideológica. Derechos fundamentales y organizaciones de tendencia, CES, Madrid, 1995.
- DEL REY GUANTER, S.: Libertad de expresión e información y contrato de trabajo, Civitas, Madrid, 1994.
- GARCÍA MURCIA, J.: Responsabilidades y sanciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, Aranzadi, Pamplona, 2003.
- LUQUE PARRA, M.: La organización de la prevención en la empresa, Tirant lo blanch, Valencia, 2001.
- MARTÍNEZ ROCAMORA, L. C.: Decisiones empresariales y principio de igualdad, Cedecs, Barcelona, 1998.
- MIRÓN HERNÁNDEZ, M. M.: El derecho a la formación profesional del trabajador, CES, Madrid, 2000.
- VICENTE PACHÉS, F.: El derecho del trabajador al respeto de su intimidad, CES, Madrid, 1998.
- VALDÉS ALONSO, A.: Propiedad intelectual y relación de trabajo, Civitas, Madrid, 2001.

### BLOQUE 3

- ALEMÁN PAEZ, F.: La movilidad geográfica, Tecnos, Madrid, 2001.
- CAMPS RUIZ, L. M.: Las modificaciones de las condiciones de trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, 1994.
- GORELLI HERNÁNDEZ, J.: Las excedencias en Derecho del Trabajo, Comares, Granada, 1998.
- RODRÍGUEZ COPÉ, M.L.: La suspensión del contrato de trabajo, CES, Madrid, 2004.
- RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F.: “Regulación legal y convencional de los ascensos”, en Homenaje al Profesor Juan García Abellán; Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, 1994.
- VALDÉS DAL-RÉ, F.: La transmisión de empresa y las relaciones laborales, MTAS, Madrid, 2001.
- AGUILERA IZQUIERDO, R.: Las causas del despido disciplinario y su valoración por la jurisprudencia, Aranzadi, Pamplona, 1997.
- CRUZ VILLALÓN, J. (coord.): Los despido por causas económicas y empresariales, Tecnos, Madrid, 1996.
- FERNÁNDEZ AVILÉS, J.A.: El despido colectivo en el Derecho español, Aranzadi,



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Pamplona, 1997.

- FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ, J.J.: La fuerza mayor como causa de extinción y suspensión del contrato de trabajo, Cívitas, Madrid, 1993.
- FITA ORTEGA, F.: La ineptitud como causa de extinción del contrato de trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, 1997.
- MARÍN MORAL, I.: La indemnización por despido, Thomson/Aranzadi, Pamplona, 2003.
- MELLA MÉNDEZ, L.: La formalización del despido disciplinario, Comares, Granada, 1999.
- RIERA VAYREDA, C.: La forma en el despido objetivo, Edersa, Madrid, 1998.
- RODRÍGUEZ-PIÑERO, M. y FERNÁNDEZ LÓPEZ, M.F.: La voluntad del trabajador en la extinción del contrato de trabajo, La Ley-Actualidad, Madrid, 1998.
- SALA FRANCO, T.: La extinción del contrato por muerte, jubilación e incapacidad del empresario, Tirant lo blanch, Valencia, 1994.
- SANTIAGO REDONDO, K. M.: La extinción consensual de la relación laboral, Lex Nova, Valladolid, 2000.

### BLOQUE 4

- GARCIA RUBIO, M.A.: La presuncion de certeza de las actas de la Inspeccion de Trabajo y de la Seguridad Social, Tirant lo Blanch, Valencia, 1999.
- DIAZ RODRIGUEZ, J.M.: Actas, informes y requerimientos de la Inspeccion de Trabajo y de la Seguridad Social, Lex Nova, 2004.
- DEL REY GUANTER, S.: Potestad sancionadora de la Administracion y jurisdiccion penal en el orden social, mtss, Madrid, 1990.
- LLUIS NAVAS, J.: Los principios comunes del sistema sancionador administrativo y las reglas especificas del sistema laboral, AL, 1994-III.
- BLASCO PELLICER, A.: El procedimiento administrativo sancionador en el orden social, Tirant lo Blanch, Valencia, 1997.
- RIVERO LAMAS, J.: Tutela juridica de los derechos laborales en el ordenamiento español, REDT, nº 57 (1993).

Direcciones de interes:

[www.boe.es](http://www.boe.es)  
[www.mtas.es](http://www.mtas.es)  
[www.redtrabaja.es](http://www.redtrabaja.es)  
[www.sepe.es](http://www.sepe.es)  
[www.mtin.es](http://www.mtin.es)