

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Doble Grado:	
Asignatura:	DIRECCIÓN DE RRHH I
Módulo:	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Departamento:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING
Año académico:	2012-2013
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura M^a DOLORES DE LA ROSA NAVARRO

2.2. Profesores	
Nombre:	M^a DOLORES DE LA ROSA NAVARRO
Centro:	FACULTAD DE EMPRESARIALES
Departamento:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Categoría:	PROFESORA CONTRATADA DOCTORA
Horario de tutorías:	Consultar en mdrosnav@upo.es
Número de despacho:	7.3.19
E-mail:	mdrosnav@upo.es
Teléfono:	954 349 173

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Nombre:	JUAN RIVERA MATA
Centro:	FACULTAD DE EMPRESARIALES
Departamento:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Categoría:	PROFESOR ASOCIADO
Horario de tutorías:	Consultar en jrivmat@upo.es
Número de despacho:	7.1.14
E-mail:	jrivmat@upo.es
Teléfono:	
Nombre:	CARMELO MOLINA TEJADA
Centro:	FACULTAD DE DERECHO
Departamento:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Categoría:	PROFESOR ASOCIADO
Horario de tutorías:	Consultar en cmoltej@upo.es
Número de despacho:	14.2.34
E-mail:	cmoltej@upo.es
Teléfono:	

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

Nombre:	PEDRO CRUZ RODRÍGUEZ
Centro:	FACULTAD DE EMPRESARIALES
Departamento:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Categoría:	PROFESOR ASOCIADO
Horario de tutorías:	Consultar en pcrurod@upo.es
Número de despacho:	14-2-37
E-mail:	pcrurod@upo.es
Teléfono:	

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

- Tomar conciencia de la importancia que el capital humano tiene en la empresa de hoy.
- Saber vincular la gestión de los recursos humanos con la dirección general de las organizaciones.
- Conocer los retos que los cambios en el entorno, la organización y en los propios individuos plantean a la gestión de los recursos humanos en la empresa actual.
- Conocer los objetivos y las funciones de los procesos básicos de la gestión de recursos humanos.
- Aplicar las herramientas básicas relacionadas con los procesos de RRHH estudiados.

3.2. Aportaciones al plan formativo

En el plan de estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos la presente asignatura se incluye en el módulo ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS y junto con Dirección de Recursos II, pretenden aportar al alumno los conocimientos y habilidades que cualquier directivo (no sólo el experto en RRHH) debe poseer para gestionar personas.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Se recomienda el seguimiento y realización de todas las actividades propuestas en la asignatura, no sólo por abarcar el 100% de los puntos en juego, sino también por la mejor comprensión y asimilación de la misma. De igual modo, se recomienda tener aprobada la asignatura COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO de segundo curso.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

1. Competencias instrumentales

- Posesión y comprensión de conocimientos específicos.
- Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes).
- Capacidad de expresión oral y escrita (trasmitir contenidos al público)
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

2. Competencias personales.

- Trabajo en equipos
- Habilidades en las relaciones interpersonales
- Razonamiento crítico
- Compromiso ético

3. Competencias sistémicas.

- Creatividad
- Motivación por la calidad
- Habilidades de aprendizaje autónomo

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

- Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.
- Capacidad para prestar apoyo en materia de reclutamiento y selección de personal.
- Capacidad para diseñar y gestionar programas de acogida para el personal de nuevo ingreso.
- Capacidad para el uso e interpretación de la información sobre Recursos Humanos en las organizaciones.
- Capacidad para evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la política de Recursos Humanos.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

4.3. Competencias particulares de la asignatura

1. Disciplinares (saber):

- Aportación de la gestión de RRHH a la ventaja competitiva de la empresa.
- Problemas y conflictos habituales del departamento de RRHH como órgano staff.
- Funciones y objetivos de la gestión de RRHH en las organizaciones.
- Técnicas de gestión de los procesos de RRHH.

2. Profesionales (saber hacer):

- Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización
- Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)
- Capacidad para dirigir grupos de personas

3. Actitudinales (saber ser):

- Sensibilidad a los problemas de las personas en las organizaciones.
- Actitudes positivas para el entendimiento y la negociación.
- Motivación por el trabajo en equipo.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

TEMA 1: LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA EMPRESA.

1. Funciones y actividades en la gestión de los recursos humanos
2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los recursos humanos
3. Objetivos de la gestión de los recursos humanos
4. La creciente importancia de la gestión de los recursos humanos
5. Organización del Departamento de Recursos Humanos
6. Características del personal del Departamento de Recursos Humanos
7. La gestión de los recursos humanos como carrera profesional

TEMA 2: LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.

1. Gestión estratégica de los recursos humanos
2. Elementos de la gestión estratégica de los recursos humanos
3. Modelos y enfoques sobre la gestión estratégica de los recursos humanos
4. Políticas y prácticas estratégicas en las actividades de los recursos humanos
5. Tendencias en la gestión estratégica de los recursos humanos

TEMA 3: ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

1. El análisis del puesto de trabajo
2. Cuestiones clave a considerar en el análisis del puesto de trabajo
3. Métodos estructurados de análisis del puesto de trabajo
4. Evaluación de los métodos de análisis del puesto de trabajo

TEMA 4: PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Planificación de los RRHH
2. Etapas del proceso de planificación de los recursos humanos
3. Factores que influyen en la planificación de los recursos humanos
4. Tendencias en la planificación de los recursos humanos
5. Prácticas de planificación de recursos humanos

TEMA 5: EL RECLUTAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción al reclutamiento
2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo
3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado
4. La retención de los empleados: análisis de la rotación
5. Tendencias en el reclutamiento

TEMA 6: LA SELECCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción a la selección y orientación
2. Información para la selección y orientación

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

3. La selección como decisión
4. Cuestiones a considerar en la elección de los instrumentos de selección
5. Instrumentos de selección
6. Proceso de orientación y socialización
7. Tendencias en la selección y orientación

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como C1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (50%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (50%):

a. Enseñanzas Básicas: se imparte sobre un grupo completo (60 estudiantes), e incorpora la enseñanza teórica, los fundamentos metodológicos y los conceptos esenciales de la disciplina.

b. Enseñanzas de Prácticas y de Desarrollo: se imparten sobre grupos reducidos (20 estudiantes). Su contenido versa sobre el desarrollo de actividades prácticas que faciliten la asimilación y aplicación de los contenidos teóricos de las enseñanzas básicas. Concretamente se realizarán los siguientes tipos de actividades:

- solución de problemas
- método del caso
- comentario de artículos y lecturas
- búsqueda y análisis de información

En el transcurso de las clases las EPDs se desarrollarán de la siguiente manera:

- Para cada tema los alumnos dispondrán en la webCT del material necesario para las actividades correspondientes.
- Algunas de las actividades de las EPDs se desarrollarán en clase (para lo cual es necesario que el alumno acuda con el material necesario) y otras las realizará el alumno con anterioridad, debiendo entregarlas y/o presentarlas en clase (se indicará en cada caso).
- También se distinguirá entre actividades individuales y de grupo, lo que se indicará en cada caso.

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus.

7. EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta las pautas marcadas por la memoria VERIFICA del título, la evaluación se realizará de la siguiente forma:

- **Evaluación de las enseñanzas básicas** (50%).

El contenido de las enseñanzas básicas será evaluado mediante un examen. El alumno deberá obtener un mínimo de 3 puntos (sobre 10) para poder hacer media con las EPDs y poder aprobar la asignatura.

El alumno podrá subir nota en función de su participación en clase durante las enseñanzas básicas.

- **Evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo** (50%)

Pruebas de carácter escrito u oral, más evaluación continua de las actividades desarrolladas por los estudiantes (lecturas, prácticas, exposiciones, etc.).

Movilidad:

Los alumnos beneficiarios de alguno de los distintos programas oficiales de movilidad estudiantil (Sócrates-Erasmus, SICUE-Séneca, Atlanticus...) que cursen la asignatura fuera de sus contratos de estudios de movilidad, podrán recuperar, de cara a la calificación final, el porcentaje relativo al bloque de evaluación continua previsto mediante la realización de alguna prueba adicional al examen final de la asignatura. Los alumnos que se encuentren en esta situación deberán comunicárselo por escrito al profesorado de la asignatura antes del 30 de noviembre en el caso de asignaturas del primer semestre, o antes del 30 abril en

GUÍA DOCENTE

Curso 2012-2013

el caso de asignaturas del segundo semestre. El incumplimiento de este plazo deberá venir avalado por el correspondiente Coordinador Académico de su contrato de movilidad.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

8.1 GENERAL:

- Dolan, S., Valle, R., Jackson, E y Schuler, R. **La Gestión de los Recursos Humanos**. McGraw-Hill, 3ª Edición, 2007.

8.2 ESPECÍFICA:

- Baron, J. N. y Kreps, D. M. **Strategic Human Resources**. John Wiley & Sons, Inc. 1999.
- Gómez-Mejía, Balkin, Cardy. **Dirección y Gestión de Recursos humanos**. Prentice Hall. 2006.
- Nkomo, S.M., Fottler, M.D. y McAfee, R. **Applications in human resource management: cases, exercises & skill builder**. Cincinnati (Ohio): South-Western College Pub., cop. 2000.
- Valle, R. **La gestión estratégica de los recursos humanos**. Addison-Wesley Iberoamericana, 1995.