

## Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

### 1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	IDIOMA MODERNO II: INGLÉS
Códigos <i>Code</i>	301010
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Humanidades
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Humanidades
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Idioma moderno
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Idioma moderno
Departamento responsable <i>Department</i>	Filología y Traducción
Curso <i>Year</i>	1º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Básica
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

*Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnuUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/12



## 2. Responsable de la Asignatura / Course Coordinator


Nombre <i>Name</i>	Reyes Gómez Morón
Departamento <i>Department</i>	Filología y Traducción
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Filología Inglesa
Categoría <i>Category</i>	Profesora Contratada Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	02.03.06
Teléfono <i>Phone</i>	954349335
Página web <i>Webpage</i>	<a href="https://www.upo.es/profesorado/rgommor">https://www.upo.es/profesorado/rgommor</a>
Correo electrónico <i>E-mail</i>	rgommor@upo.es

## 3. Ubicación en el plan formativo / Academic Context

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Siguiendo los objetivos de Idioma moderno I, esta asignatura tiene como objetivo principal seguir desarrollando la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno, preparándolo para alcanzar el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<p>Descripción de los objetivos</p> <p>Siguiendo los objetivos de Idioma moderno I, esta asignatura tiene como objetivo principal seguir desarrollando la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno, preparándolo para alcanzar el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Objetivos generales (transversales)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar la capacidad de documentarse, recopilando la información pertinente.</li><li>• Analizar fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.</li><li>• Desarrollar el aprendizaje por inducción y deducción.</li><li>• Fomentar la auto-evaluación por parte del alumno de sus competencias y necesidades, y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.</li><li>• Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.</li><li>• Expresar ideas con corrección, potenciando la utilización de recursos diversos.</li><li>• Expresar razonamientos y juicios críticos y coherentes.</li><li>• Fomentar el diálogo respetando las intervenciones ajenas.</li></ul> <p>Objetivos específicos</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y saber usar las estructuras morfosintácticas y funciones lingüísticas del inglés a un nivel intermedio-alto.</li></ul>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	j0Bn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/12



- Aumentar la competencia gramatical mediante la práctica contextualizada y el análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

#### Léxico

- Ampliar el vocabulario de campos léxicos cotidianos.
- Familiarizarse con los métodos de formación de palabras en inglés.
- Incrementar el léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- Reconocer falsos amigos y distinguir palabras que son fácilmente confundidas.

#### Comprensión escrita

- Desarrollar técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- Realizar inferencias a partir del texto.
- Desarrollar estrategias de síntesis.

#### Expresión escrita

- Analizar diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
- Mejorar la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción para producir diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.

Dominar los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

#### Comprensión oral

- Desarrollar competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel intermedio y reconocer la información importante.
- Desarrollar estrategias de deducción y síntesis.

#### Expresión oral

- Mejorar la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- Desarrollar competencias conversacionales.
- Adquirir mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.
- Mejorar la pronunciación y entonación en aquellos aspectos que la lengua inglesa suele presentar más dificultades.

#### Pragmática

- Conocer los aspectos pragmáticos de la competencia comunicativa (mecanismos textuales, funciones y situaciones comunicativas).


#### Sociolingüística

- Familiarizarse con las variedades lingüísticas del inglés.

#### Objetivos profesionales

- Fomentar la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollar la capacidad de comunicarse de manera asertiva.
- Promover la actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.
- Desarrollar la capacidad de mediación entre personas de otros entornos culturales.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	j0Bn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/12
			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar el reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.</li> <li>• Ampliar los conocimientos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.</li> <li>• Fomentar el interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.</li> <li>• Potenciar el trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.</li> <li>• Desarrollar la capacidad de organización y planificación.</li> <li>• Poner en práctica los mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa e innovadora.</li> <li>• Potenciar el conocimiento y uso de aplicaciones informáticas elementales y los recursos que ofrece Internet.</li> </ul>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	Haber cursado Idioma Moderno I
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Este curso está dirigido a alumnos cuyo nivel de competencia en las cuatro destrezas básicas (comprensión escrita y oral, y expresión escrita y oral) haya alcanzado el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Aquellos alumnos cuyo nivel de competencia lingüística en inglés esté por debajo del requerido y que deseen, no obstante, cursar con buen aprovechamiento la asignatura, deberán asegurar su aprendizaje con esfuerzo y recursos complementarios.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	Los contenidos léxico-gramaticales de la asignatura están vinculados a la formación del alumno. El objetivo principal de la asignatura es que, dentro del marco de su formación, el alumno sea comunicativamente funcional en inglés a un nivel intermedio-alto, preparándose para alcanzar, al concluir Idioma Moderno IV. Inglés, el nivel común de referencia B2+ según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### 4. Competencias / Skills


Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	<p>CG01 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética</p> <p>CG02 - Analizar y sintetizar información de cualquier género</p> <p>CG04 - Transmitir el conocimiento ante un público especializado o profano en la materia, combinando síntesis y desarrollo explicativo, y haciendo uso si es necesario de las nuevas</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	j0Bn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 4/12
			

	<p>tecnologías</p> <p>CG05 - Defender con argumentos sólidos los propios diagnósticos o juicios</p> <p>CG06 - Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo</p> <p>CG07 - Trabajar en un equipo de forma cooperativa y responsable, respetando los principios de igualdad y diversidad como es propio de una cultura democrática, y buscando el entendimiento para la consecución de objetivos</p> <p>CG08 - Elaborar síntesis complejas a partir de los conocimientos adquiridos y del análisis de los datos</p> <p>CG09 - Desarrollar la conciencia crítica y autocrítica para evaluar y optimizar el proceso de aprendizaje</p> <p>CG10 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación</p> <p>CG11 - Ser capaz de tomar decisiones para el aprendizaje autónomo y la resolución de problemas: desarrollar la conciencia crítica y autocrítica para evaluar y optimizar el proceso de aprendizaje</p> <p>CG12 - Capacidad de aplicar la teoría a la práctica</p> <p>CG13 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CG14 - Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones dentro del área de estudio</p> <p>CG15 - Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica de una forma profesional</p> <p>CG18 - Ser capaz de realizar tareas con organización y planificación</p> <p>CG20 - Ser capaz de razonar de forma crítica</p> <p>CG21 - Gestionar la información de manera eficaz: se capaz de organizar y planificar la información alfanumérica y espacial</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT02 - Abordar el conocimiento de una manera activa, mostrando iniciativa, espíritu emprendedor y creatividad</p> <p>CT03 - Trabajar en equipo en un entorno real o virtual de forma cooperativa y responsable, repetando los principios de igualdad y diversidad como es propio de una cultura democrática, y buscando el entendimiento para la consecución de objetivos</p> <p>CT04 - Ejercer el estudio y la formación con un alto sentido de la responsabilidad sobre el propio esfuerzo</p> <p>CT05 - Trabajar de forma ética, evitando todo tipo de prácticas intelectual o personalmente fraudulentas</p> <p>CT06 - Aplicar los conocimientos al fomento de los valores de igualdad y respeto a la diversidad propios de una cultura democrática</p> <p>CT07 - Desarrollar la curiosidad científica a través de la profundización en el conocimiento</p> <p>CT08 - Ser capaces de aprender y actualizarse, y poder profundizar en los conocimientos adquiridos de manera constante</p> <p>CT09 - Buscar la calidad y el rigor en la presentación de resultados</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE03 - Aunar todos los conocimientos adquiridos en una comprensión crítica global de la sociedad actual</p> <p>CE08 - Reconocer e interpretar la diversidad cultural, lingüística, social, paisajística, económica, política y religiosa</p> <p>CE09 - Comprender y tener presente la interrelación entre cultura, ciencia y tecnología</p> <p>CE11 - Tomar conciencia de que el debate científico y la investigación están en continua elaboración y estar dispuestos a intervenir en ellos</p> <p>CE14 - Conocer un segundo idioma moderno y desarrollar destrezas para el aprendizaje autónomo de otras lenguas</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/12
			

Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título  
*Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills*

Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura:

- Potenciación de la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollo de la capacidad de comunicarse de manera asertiva.
- Desarrollo de una actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.
- Desarrollo de la comunicación y la mediación entre personas de otros entornos culturales.
- Reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.
- Conocimiento de aspectos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.
- Fomento del interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.
- Consideración de estancia en un país de habla inglesa para mejorar el conocimiento del país y su cultura.
- Manejo de la plataforma virtual de la Universidad para la comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos), la formación (tareas) y el aprendizaje autónomo (material adicional, recursos educativos complementarios).

Profesionales

- Potenciación del trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.
- Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.
- Puesta en práctica de mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa.
- Manejo de las herramientas informáticas elementales y de los recursos que ofrece Internet.

Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura:

Estrategias de aprendizaje:

- Búsqueda y discriminación de información en inglés.
- Análisis y síntesis de fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.
- Desarrollo de aprendizaje por inducción y deducción.
- Desarrollo de técnicas de estudio y aprendizaje autónomo.

Comunicación verbal:

- Expresión de ideas con corrección y precisión, potenciando la utilización de recursos diversos.
- Expresión de razonamientos y juicios críticos y coherentes.
- Fomento del diálogo respetando las intervenciones ajenas

Competencias particulares de la asignatura:

Disciplinares: Lingüísticas


Gramática

- Conocimiento de los recursos gramaticales y funciones lingüísticas del inglés a un nivel intermedio-alto.
- Práctica contextualizada y análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

Léxico

- Dominio de vocabulario de campos léxicos cotidianos.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnuUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/12
			

- Conocimiento de los métodos de formación de palabras en inglés.
- Ampliación del léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- Reconocimiento de falsos amigos y palabras que son fácilmente confundidas.

Comprensión escrita

- Desarrollo de técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- Realización de inferencias a partir del texto.
- Manejo de estrategias de síntesis.

Expresión escrita

- Análisis de diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
- Mejora de la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción, produciendo diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.
- Dominio de los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

Comprensión oral

- Desarrollo de competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel intermedio y reconocer la información importante.
- Desarrollo de estrategias de deducción y síntesis.

Expresión oral

- Mejora de la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- Adquisición de mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.

Fonológica

- Identificación y producción de fonemas, acento y entonación del inglés.

Disciplinares: Pragmáticas

Discursivo

- Conocimiento de los mecanismos textuales (coherencia, cohesión, convenciones) propios del inglés.

Funcional

- Uso del discurso oral y escrito adecuado según las funciones y situaciones comunicativas concretas.

Disciplinares: Sociolingüísticas


- Conocimiento de las variedades lingüísticas del inglés (dialectos, registros, normas de cortesía).

**5. Contenidos de la Asignatura: temario / Course Content: Topics**

**PARTE I**

**• GRAMÁTICA ORACIONES PASIVAS. • LÉXICO TIEMPO LIBRE / DEPORTES / MÚSICA. FORMACIÓN DE PALABRAS COMPUESTAS / MEDIANTE PREFIJOS. EXPRESIONES CON TIME. VERBOS PREPOSICIONALES CON COME. PALABRAS FÁCILMENTE CONFUNDIDAS. • EXPRESIÓN ESCRITA. CARACTE**

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/12
			

<b>PARTE II</b>	<b>• GRAMÁTICA ESTILO INDIRECTO. • LÉXICO MEDIOS DE COMUNICACIÓN / NUEVAS TECNOLOGÍAS / PUBLICIDAD. FORMACIÓN DE PALABRAS COMPUESTAS / MEDIANTE SUFIJOS NOMINALES. VERBOS PREPOSICIONALES CON GO. PALABRAS FÁCILMENTE CONFUNDIDAS SO, SUCH. • EXPRESIÓN</b>
<b>PARTE III</b>	<b>GRAMÁTICA ORACIONES DE RELATIVO. • LÉXICO MEDIO AMBIENTE / DESASTRES NATURALES / CONTAMINACIÓN. PREPOSICIONES DEPENDIENTES. FORMACIÓN DE PALABRAS. • EXPRESIÓN ESCRITA CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y ESTILÍSTICAS DE LA CARTA INFORMAL. EL CORREO E</b>
<b>PARTE IV</b>	<b>GRAMÁTICA EXPRESIÓN DE DESEOS Y ARREPENTIMIENTOS. • LÉXICO INNOVACIÓN. ADJETIVOS COMPUESTOS. SUFIJOS ADJETIVALES. ADJETIVOS POSITIVOS Y NEGATIVOS. • EXPRESIÓN ESCRITA CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y ESTILÍSTICAS DE LA RESEÑA. ADJETIVOS DE EVALU</b>
<b>PARTE V</b>	<b>GRAMÁTICA ORACIONES CONDICIONALES LÉXICO COMUNICACIÓN / LENGUAJE CORPORAL / EXPRESIONES FACIALES UNLESS, AS LONG AS, PROVIDED THAT COLOCACIONES CON SAY, SPEAK, TALK, TELL. VERBOS FÁCILMENTE CONFUNDIDOS HOPE, WAIT, EXPECT, LOOK FORWARD. ADJETIVO</b>
<b>PARTE VI</b>	<b>• GRAMÁTICA EXPRESIÓN DE LA PROBABILIDAD Y LA POSIBILIDAD ORACIONES COMPLEJAS • LÉXICO GENTE Y SOCIEDAD / CRIMEN ARTÍCULOS • EXPRESIÓN ESCRITA CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y ESTILÍSTICAS DEL INFORME. ORACIONES COMPLEJAS.</b>

## 6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

<p>Metodología general <i>Methodology</i></p>	<p>Las técnicas docentes utilizadas en esta asignatura están basadas en las necesidades específicas de los estudiantes.</p> <p>Las clases son teóricas y prácticas, y están impartidas íntegramente en inglés. En las sesiones teóricas se explicarán los distintos puntos gramaticales y léxicos que se presentan en cada unidad de manera contextualizada, y se abordará el desarrollo práctico de la destreza lectora.</p> <p>El desarrollo de las habilidades lingüísticas se llevará a cabo de manera integrada en función de los contenidos y necesidades didácticas. Al ser una asignatura eminentemente práctica, se realizarán ejercicios individuales, en parejas y en grupos dentro y fuera del aula. Dentro del aula se harán actividades de diversa índole, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de asociación, verdadero-falso, elección múltiple, corrección de errores, huecos, reescritura de oraciones, respuestas de desarrollo a preguntas concretas.</li> <li>• Traducciones directas e inversas.</li> <li>• Actividades para el análisis de la estructura, registro y estilo textuales.</li> <li>• Escritura y revisión de documentos y resúmenes escritos en situaciones comunicativas diversas.</li> <li>• Realización de entrevistas, descripción de fotografías, conversaciones, exposiciones orales y debates.</li> <li>• Role play.</li> <li>• Presentaciones en inglés.</li> </ul>
---	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/12
			




	<p>Además se asignarán tareas complementarias y de refuerzo (realización de ejercicios, escritura de textos, búsqueda de información sobre temas de actualidad, listenings) para realizar individualmente y en grupo fuera del aula. De estas tareas, será puntuable para la destreza de expresión oral una pequeña presentación oral: los alumnos realizarán una presentación oral de 10 minutos de duración sobre algunos de los temas propuestos en el Aula Virtual y que tienen relación con los vistos en clase. Además, habrá un examen oral que se realizará a final del semestre se evaluarán los contenidos de la lectura obligatoria.</p> <p>La asistencia y la participación activa del alumno en estas sesiones presenciales, y la realización de todas las tareas complementarias y de refuerzo son absolutamente imprescindibles para la consecución de los objetivos fijados.</p> <p>En las tutorías, el profesor atenderá a las necesidades concretas de los alumnos orientándoles sobre los aspectos lingüísticos que deben desarrollar y los métodos para conseguirlo.</p> <p>La plataforma informática Aula Virtual se usará como herramienta de comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos, foros) y de formación (tareas, material adicional para clase, recursos educativos complementarios).</p> <p>Distribución del trabajo:  Número total de horas de trabajo del alumno: 150 horas  • Enseñanzas básicas (clases teóricas): 22.5 horas  • Enseñanzas prácticas y de desarrollo (clases prácticas): 22.5 horas  • Trabajo personal autónomo: 90 horas</p> <p>A. Horas de estudio de enseñanzas básicas: 30 horas  B. Horas de estudio-preparación de enseñanzas prácticas y de desarrollo: 30 horas</p> <p>• Realización de pruebas de evaluación y / o exámenes: 15 horas  A. Pruebas de evaluación y / o exámenes escritos: 14 horas  B. Pruebas de evaluación y / o exámenes orales: 1 hora</p>
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Concentración en la gramática, uso del inglés y en la práctica de Reading
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Concentración en la práctica de Speaking, Listening y Writing
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene

**7. Criterios generales de evaluación / Assessment**

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 45% de la calificación procede de la evaluación continua. El 55% de la calificación procede del examen o prueba final. El examen final puede tener contenidos examinados en el examen mitad de semestre (MID-TERM EXAM) con una concentración especial en los contenidos de la segunda parte del curso (desde el
--	---

	'Mid-term' hasta el final de la asignatura) Prueba sobre todos los contenidos dados durante el cuatrimestre
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	En esta prueba entran todos los contenidos dados a lo largo del cuatrimestre (no contará el 5% de asistencia y participación)
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única. No tiene
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Competencias gramaticales y léxicas a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Competencias gramaticales y léxicas a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Competencias gramaticales y léxicas a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Competencias de comprensión lectora y comprensión y producción escrita y oral a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Competencias de comprensión lectora y comprensión y producción escrita y oral a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Competencias de comprensión lectora y comprensión y producción escrita y oral a nivel de B2 del Marco Común Europeo de Referencias para lenguas
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No tiene Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Asistencia (mínimo del 80% de clases), participación en clase y entrega de ejercicios: 5% USO DEL INGLÉS: 19% COMPRESIÓN ESCRITA: 19% EXPRESIÓN ESCRITA: 19% COMPRESIÓN ORAL: 19% EXPRESIÓN ORAL: 19% Prueba Use 1: 9% Prueba Reading 1: 9% Prueba Writing 1: 9% Prueba Listening 1: 9% Presentación: 9%  Prueba Use 2: 10% Prueba Reading 2: 10% (5% Libro de Lectura+ 5% Prueba) Prueba Writing 2: 10% Prueba Listening 2: 10%

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 10/12
			


	<p>Examen oral con el profesor/a Speaking: 10%</p> <p>Requisitos para aprobar la asignatura tanto en junio como en la segunda convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener una calificación media global de 5 puntos como mínimo.</li> <li>• Obtener una calificación media de 5 puntos o más en tres de las cinco secciones. Se permitirá que en dos secciones se obtenga al menos un 4.</li> </ul> <p>2ª convocatoria: USO DEL INGLÉS 20% COMPRENSIÓN ESCRITA 20% EXPRESIÓN ESCRITA 20% COMPRENSIÓN ORAL 20% EXPRESIÓN ORAL 20%</p>
Material permitido <i>Materials allowed</i>	No se permite el uso de ningún material electrónico
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	<p>Quienes no superen la asignatura en junio podrán presentarse a la convocatoria de julio, examinándose sólo de aquellas destrezas que no hayan aprobado en junio (es decir, que se haya obtenido menos de un 5). La nota final de esta convocatoria se basará en pruebas escritas y orales en las que cada destreza tendrá el mismo valor porcentual que el señalado más arriba o, en los casos en que no se haya obtenido el 5% de asistencia y participación, cada destreza ponderará un 20% en el valor de la nota final.</p> <p>-De acuerdo con la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, sólo se podrán cambiar las fechas de los exámenes, según los criterios contemplados en el art.16 de la misma.</p> <p>-Conforme a la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, art. 18 está expresamente prohibido copiar y plagiar (Consultar detalles en la misma).</p>

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

*Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.*

## 8. Bibliografía / Bibliography

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haines, S. Stewart, B. (2008) "First Certificate Masterclass: Student's Book and Workbook", <i>Oxford: Oxford Univ. Press, 2008</i>. ISBN 978-019-4522007.</li> </ul>
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnUUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA 11/12
			

- Hancock, Mark (2003) “English Pronunciation in Use: Intermediate”, *Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003*
- STEVENSON, Robert Louis “The Strange Case of Dr Jekyll and Mr Hyde”, *Penguin Readers: . Level 5*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	joBn4DbXqvnuUGUxMB/FKjJLYdAU3n8j	PÁGINA	12/12
