

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	COMPETENCIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
Códigos <i>Code</i>	301070; 907087
Facultad <i>Faculty</i>	Facultad de Humanidades
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Humanidades; Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Técnicas e instrumentos
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento responsable <i>Department</i>	Geografía, Historia y Filosofía
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Optativa
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/9



2. Responsable de la Asignatura / Course Coordinator

Nombre <i>Name</i>	Ángel María Delgado Vázquez
Departamento <i>Department</i>	Geografía, Historia y Filosofía
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Biblioteconomía y Documentación
Categoría <i>Category</i>	Profesor Asociado LOU
Número de despacho <i>Office number</i>	02.02.35
Teléfono <i>Phone</i>	68198
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/adelvaz
Correo electrónico <i>E-mail</i>	adelvaz@bib.upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / Academic Context

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<p>El objetivo de la asignatura es el aprendizaje eminentemente práctico del alumno de un conjunto de competencias denominadas de "gestión de la información", que son básicas para el trabajo en Centros de Documentación y Bibliotecas, Servicios de Información en general.</p> <p>El alumno aprenderá las técnicas de trabajo de una Biblioteca y Centro de Documentación y estará en condiciones de realizar trabajos básicos en estas organizaciones.</p> <p>Además, el alumnado sea capaz de definir la necesidad de información y conocer dónde y cómo buscar para acceder a la información en cualquier soporte y formato.</p> <p>Podrá evaluar y analizar la información con espíritu crítico y reflexivo.</p> <p>Asimilará los fundamentos y conceptos avanzados sobre cómo organizar la información que maneja.</p> <p>Y sabrá comunicar la información tratada presentándola adecuadamente de forma escrita y exponiendo en público los resultados obtenidos de forma apropiada.</p> <p>Conocerá las formas actuales de comunicación científica y cómo acceder a ella tratarla, organizarla y comunicarla de forma eficiente.</p>
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	Entre los objetivos del grado se encuentra tanto la formación del alumno en una profesión ligada a las Humanidades como es la de profesional de la Información, Bibliotecas y Centros de

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/9
			

	<p>Documentación, como la formación integral del alumnado en las habilidades que le capacitan para el acceso, uso y gestión eficaz y eficiente de la información: habilidades de búsqueda, selección, análisis crítico, reelaboración y comunicación de información a través de múltiples fuentes (archivos, bibliotecas, hemerotecas, bases de datos, y cualquier otro elemento informativo accesible a través de Internet). Esta formación se plantea de forma gradual y progresiva, se inicia en primero de grado, en la asignatura TIC para Humanidades y se va consolidando en un conjunto de asignaturas como Archivística que el alumno va a ir cursando a través del grado y entre las que se encuentra la que aquí se describe.</p>
--	--

4. Competencias / Skills

<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CG01 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética</p> <p>CG02 - Analizar y sintetizar información de cualquier género</p> <p>CG03 - Convertir la información en conocimiento propio y aplicarlo al diagnóstico y la transformación de la realidad</p> <p>CG04 - Transmitir el conocimiento ante un público especializado o profano en la materia, combinando síntesis y desarrollo explicativo, y haciendo uso si es necesario de las nuevas tecnologías</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CT01 - Comunicarse con corrección en lengua española, oralmente y por escrito, con un alto nivel en el uso de los diferentes recursos expresivos y con dominio del registro académico y científico</p> <p>CT03 - Trabajar en equipo en un entorno real o virtual de forma cooperativa y responsable, repitiendo los principios de igualdad y diversidad como es propio de una cultura democrática, y buscando el entendimiento para la consecución de objetivos</p> <p>CT05 - Trabajar de forma ética, evitando todo tipo de prácticas intelectual o personalmente fraudulentas</p> <p>CT08 - Ser capaces de aprender y actualizarse, y poder profundizar en los conocimientos adquiridos de manera constante</p> <p>CT09 - Buscar la calidad y el rigor en la presentación de resultados</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>CE07 - Saber transmitir conocimientos de manera rigurosa y ordenada, utilizando para ello los recursos personales y los de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionadas con las Ciencias Humanas</p> <p>CE10 - Buscar y utilizar información para la resolución de un problema, usando para ello los instrumentos propios de las Ciencias Humanas</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/9
				

	CE12 - Ser consciente -de forma teórica ya práctica- de los cambios que suponen en todos los niveles las tecnologías de la información y la comunicación CE13 - Producir y gestionar información en Internet, desde un punto de vista multidisciplinar y multimedia, contenidos y entornos fundamentalmente culturales
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	

5. Contenidos de la Asignatura: temario / Course Content: Topics

TEMA 1	COMPETENCIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. COMPETENCIAS DIGITALES. JUSTIFICACIÓN
TEMA 2	EL DOCUMENTO CIENTÍFICO. TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES. ORGANIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN
TEMA 3	BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
TEMA 4	LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN
TEMA 5	LOS ARCHIVOS Y LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN
TEMA 6	LA BIBLIOTECA-CRAI. RECURSOS Y SERVICIOS
TEMA 7	BIBLIOTECAS. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN
TEMA 8	BIBLIOTECAS. ACCESO AL DOCUMENTO Y FORMACIÓN E INFORMACIÓN
TEMA 9	EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN
TEMA 10	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. PLAGIO. PROPIEDAD INTELECTUAL
TEMA 11	COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA. ACCESO ABIERTO. DATOS ABIERTOS. REPOSITORIOS INSTITUCIONALES
TEMA 12	INTRODUCCIÓN A LAS HUMANIDADES DIGITALES
TEMA 13	CÓMO SE COMUNICA LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA. PRESENTACIÓN, DEFENSA Y DIFUSIÓN DE UN TRABAJO
TEMA 14	EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN. COMENTARIOS, DEBATES, APORTACIONES Y PREGUNTAS

6. Metodología y recursos / Methodology and Resources

Metodología general <i>Methodology</i>	<p>El alumno asistirá a las clases presenciales teóricas expositivas en las que se hará una presentación inicial de los temas seguida de un debate entre los alumnos acerca de las materias tratadas. En la medida de lo posible las clases EB y EPD se desarrollarán en las bibliotecas, archivos y centros de documentación que se visiten.</p> <p>Trabajo del alumno: Los alumnos deberán plasmar sus experiencias con la asignatura dentro y fuera del aula, de manera continua en un blog.</p> <p>El alumno participará activamente en los talleres y visitas que se organizarán a lo largo del curso. Se hará un recorrido por algunas de las unidades y servicios de información más significativos de Sevilla, tanto públicas, escolares, especializadas como</p>
---	---

	<p>universitarias.</p> <p>Seminarios: Se realizarán talleres sobre los procesos y los servicios que se llevan a cabo en unidades o servicios de información</p> <p>Las tutorías presenciales y virtuales, servirán como sistema para resolver dudas y de contacto continuo entre profesor y alumno.</p>
<p>Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i></p>	<p>Clases teóricas expositivas en las que se hará una presentación inicial de los temas seguida de un debate entre los alumnos acerca de las materias tratadas.</p> <p>Los alumnos comentarán y profundizarán el aprendizaje de los temas de las EB en el foro de la asignatura y en entradas en su blog personal.</p>
<p>Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i></p>	<p>Talleres y visitas que se organizarán pensando en un recorrido por algunas de las unidades y servicios de información (bibliotecas, archivos y centros de documentación) más significativos de Sevilla. Centros públicos o privados, generales y especializados, donde el alumno pueda asimilar la forma de tratar la información en cada uno de ellos.</p> <p>Clases prácticas sobre búsquedas avanzadas de información, organización y comunicación de la misma, sobre técnicas expositivas y elaboración de un blog personal donde deberán plasmar sus experiencias con la asignatura dentro y fuera del aula, de manera continua.</p>
<p>Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i></p>	

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

<p>Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i></p>	<p>El 80% de la calificación procede de la evaluación continua. El 20% de la calificación procede del examen o prueba final.</p> <p>La elaboración de un blog que desarrolle y mantenga a lo largo del curso supone el 40% de la nota final.</p> <p>La valoración de los talleres y visitas a bibliotecas, archivos y centros de documentación y el trabajo a través de la plataforma de aprendizaje supondrán el 40% de la nota final. Dentro de este 40% se inserta la evaluación del Taller formativo que imparte Biblioteca CRAI sobre Competencias Digitales, nivel intermedio. Dicho taller formativo será de participación en línea y se encontrará inserto en el aula virtual.</p> <p>Los estudiantes realizarán un trabajo expositivo presentado en vídeo u oral presencial con formatos de ayuda expositiva que podrá versar sobre una unidad de información a su elección o sobre un tema de Biblioteconomía y documentación de los sugeridos en clase. El trabajo expositivo contará con una calificación de hasta el 20%.</p> <p>Es necesario obtener al menos un 50% de la calificación máxima de cada uno de los apartados descritos anteriormente para superar la asignatura.</p> <p>El estudiante que por estar incurso en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, por razones laborales, de salud graves, o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, no haya realizado las pruebas de evaluación continua, tendrá derecho a que en la convocatoria de curso se le evalúe del</p>
--	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/9
			

	<p>total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente mediante un sistema de evaluación de prueba única. En el caso de esta asignatura la prueba única consistirá en la realización de un examen sobre el total del temario de la misma que el estudiante deberá preparar utilizando tanto los materiales de clase como la bibliografía obligatoria y recomendada.</p> <p>Esta circunstancia deberá ser comunicada al profesor responsable de la asignatura al menos 30 días antes del fin del periodo de docencia presencial.</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	La recuperación de la asignatura o segunda convocatoria consistirá en la realización de una prueba escrita sobre la temática teórica y práctica impartida durante el semestre. El material necesario para la superación de esta prueba se encontrará en el aula virtual una vez concluido el periodo lectivo presencial.
Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	<p>Durante la evaluación continua: La asistencia a las clases teóricas y la participación en los debates y comentarios sobre las lecturas será obligatoria. Para la valoración del blog que elabore y mantenga a lo largo del curso se tendrán en consideración los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Originalidad, pertinencia, relevancia y actualización del contenido • Estructuración adecuada del discurso • Corrección ortográfica y gramatical • Presentación formal • Uso de fuentes de información de calidad • Uso correcto de citas y referencias <p>Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): El trabajo expositivo deberá contar con los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación del discurso al público objetivo y al objeto de exposición: expresión, hilo narrativo, pausas, énfasis, vocabulario... • Diseño del vídeo, formato, utilización adecuada de elementos multimedia, originalidad. • Capacidad de transmitir la información de forma clara y concisa y gestión adecuada del tiempo de exposición. • Adecuación del discurso al público objetivo y al objeto de exposición: expresión, hilo narrativo, pausas, énfasis, vocabulario... • Diseño del vídeo, formato, utilización adecuada de elementos multimedia, originalidad. • Capacidad de transmitir la información de forma clara y concisa y gestión adecuada del tiempo de exposición.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/9
			

	<p>Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): En el caso de la convocatoria de recuperación de curso se prevén tres supuestos:</p> <p>A) Si el estudiante superó con éxito las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, la prueba o pruebas de evaluación correspondientes a la convocatoria de recuperación de curso tendrán el mismo valor porcentual que en la convocatoria de curso, y la calificación final de la asignatura será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación continua con las obtenidas en la prueba o pruebas de evaluación de la convocatoria de recuperación de curso.</p> <p>B) Si el estudiante no siguió el proceso de evaluación continua, o no superó las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, en la prueba o pruebas de evaluación correspondiente a la convocatoria de recuperación curso se le evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, a efectos de optar al 100 % de la calificación total de la asignatura.</p> <p>C) Aunque el estudiante haya superado con éxito el conjunto de las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, tendrá derecho a ser evaluado según lo establecido en el apartado b del presente artículo, siempre que renuncie expresamente a la calificación obtenida en aquellas. El estudiante deberá comunicar de modo expreso y por escrito al profesor responsable de la asignatura con un plazo mínimo de 10 días antes de la celebración de las pruebas, de cara a facilitar la organización del proceso evaluador.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: La asistencia a los talleres y visitas su participación en los mismos será obligatoria. Para los post o entradas en el blog personal que el alumno suba en relación a los talleres y visitas resalizados lo largo del curso se tendrán en consideración los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Originalidad, pertinencia, relevancia y actualización del contenido • Estructuración adecuada del discurso • Corrección ortográfica y gramatical • Presentación estructura y formato • Uso de fuentes de información de calidad • Uso correcto de citas y referencias. <p>Será obligatoria la superación del taller de Biblioteca CRAI sobre Competencias digitales (nivel intermedio) que se realizará en línea y estará inserto en el aula virtual. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):</p>
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: 2ª convocatoria:</p>
<p>Material permitido <i>Materials allowed</i></p>	
<p>Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/9
			

	carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

	<ul style="list-style-type: none"> • Universidad Pablo de Olavide. Biblioteca CRAI (2018) “Guías y tutoriales de la Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide [en línea]”, <i>Sevilla: Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide [en línea] Recuperado de https://guiasbib.upo.es/</i> • CORDÓN-GARCÍA, J.-A., GÓMEZ-DÍAZ, R., ALONSOARÉVALO, J. y GARCÍA RODRÍGUEZ, A. (2016) “Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital”, <i>Madrid: Pirámide. ISBN 978-84-368-3645-5</i> • FERRAN FERRER, N. y PÉREZ-MONTORO GUTIÉRREZ, M. (2009) “Búsqueda y recuperación de la información”, <i>Barcelona: Editorial UOC. ISBN 9788497888349</i> • GALLEGO LORENZO, J. y JUNC CAMPDEPADRS, M. (2010) “Fuentes de información I”, <i>Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya. ISBN 978-84-692-4639-9</i> • GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. (1999) “Biblioteconomía, conceptos básicos de gestión de bibliotecas”, <i>Murcia: DM. Texto-Guía / Universidad de Murcia. ISBN 8484250288</i> • HERRERA MORILLAS, J.L. y PÉREZ PULIDO, M. (2006) “Introducción a la biblioteconomía : manual del alumno universitario”, <i>Badajoz: Editorial Abecedario. Manuales de apoyo a la docencia universitaria. ISBN 8496560112.</i> • MAGÁN WALSH, J.A. (2004) “Tratado básico de biblioteconomía”, <i>Madrid: Editorial Complutense. Biblioteca Complutense. ISBN 8474917506</i> • MARTÍNEZ, L.J. (2016) “Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios”, <i>Santander.</i> • ORERA ORERA, L. y ALLO MANERO, M.A. (1996) “Manual de Biblioteconomía”, <i>Madrid: Síntesis. Ciencias de la información. ISBN 8477383634</i> • PALACIOS LOZANO, A.R. y UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID (2013) “Técnicas de búsqueda y uso de la información”, <i>Madrid: Ramón Areces. ISBN 9788499611266.</i> • UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE. BIBLIOTECA/CRAI (2018) “Formación en competencias digitales para estudiantes de
--	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	8/9
				

grado: nivel intermedio”, Sevilla: Biblioteca de la Universidad
Pablo de Olavide [en línea] Recuperado de
<https://www.upo.es/biblioteca/servicios/formacion/grado/index.html>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora
firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	xwROAp8bQZlPrYMsHEy/gjJLYdAU3n8j	PÁGINA 9/9
			