



## Índice

1. Objeto
2. Ámbito de aplicación
3. Documentación de referencia/Normativa
4. Definiciones
5. Responsabilidades
6. Desarrollo
7. Medidas, análisis y mejora continua
8. Relación de formatos asociados
9. Evidencias
10. Rendición de cuentas
11. Diagrama de Flujo

Resumen de ediciones		
Número	Fecha	Motivo de modificación
00	12/02/2008	Edición inicial
01	28/06/2010	Incorporación sugerencias ANECA-AGAE
02	30/06/2014	Revisión responsabilidades, desarrollo y flujograma por reorganización administrativa

Elaborado por:	Revisado por:
D. <sup>a</sup> Esther Atencia Gil Área de Calidad	D. <sup>a</sup> . Marian Pérez Bernal Responsable de Calidad, Planificación e Innovación de la Facultad de Humanidades
Aprobado por:	
D. José Miguel Martín Martín Decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	

Código Seguro de verificación:NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MIGUEL MARTIN MARTIN Dolores Perez Bernal ESTHER ATENCIA GIL	FECHA	01/12/2014
ID. FIRMA	firma.upo.es	NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==	PÁGINA 1/4

  
NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==

1. **Objeto:** El objeto del presente procedimiento es definir cómo se gestionan y tramitan los Títulos de Grado expedidos por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

2. **Alcance:** Este procedimiento será de aplicación a los Títulos de Grado de la Facultad de Humanidades de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

3. **Documentación de referencias /normativas:**

Normativa general (ver Anexo Normativa de carácter general)

Normativa específica:

- ❖ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- ❖ Manual del SAGIC de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

4. **Definiciones**

No se asocian definiciones.

5. **Responsabilidades:**

**Vicerrectorado con competencias en Docencia:** Coordinar los procedimientos relacionados con la gestión de expedientes y tramitación de Títulos de Grado.

**Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado:** Gestionar el expediente de los/as estudiantes de Títulos de Grado. Tramitar, expedir y entregar los Títulos de Grado.

**Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título (CGICT):** Analizar el resultado de los indicadores y hacer propuestas de mejora.

6. **Desarrollo:**

Los procedimientos para la expedición de los Títulos oficiales de Grado vienen regulados por normativa estatal.

Debido al carácter centralizado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, la gestión de expedientes y tramitación de Títulos de Grado es común a todos los Centros.

En la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, es el Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado el Servicio Administrativo responsable de la gestión de los expedientes y de la expedición de los Títulos de Grado. Dicho procedimiento se inicia en el momento en el que el/la estudiante solicita el Título correspondiente a los estudios finalizados, el Área citada lo tramita y expide y termina una vez entregado el Título al/ a la solicitante.

Dicha Área es responsable de la recopilación y aportación, en tiempo y forma, de las evidencias y los resultados de los indicadores relacionados con la gestión de expedientes y tramitación de Títulos del alumnado establecidas en este procedimiento como en el "PA08: Gestión de la Prestación de los Servicios".

7. **Medidas, análisis y mejora continua**

Código Seguro de verificación:NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MIGUEL MARTIN MARTIN	FECHA	01/12/2014
	Dolores Perez Bernal		
	ESTHER ATENCIA GIL		
ID. FIRMA	firma.upo.es	NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==	PÁGINA 2/4
 NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==			

En la revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título (CGICT), en el caso de los Títulos de Grado, siguiendo el procedimiento "PE04: Medición, análisis y mejora continua" analizarán los siguientes indicadores haciendo propuestas de mejora (si procede):

- PA02-IN01: Tiempo medio transcurrido desde la emisión del resguardo del Título Oficial hasta que se notifica al interesado la posibilidad de su recogida.

**8. Relación de formatos asociados**

No se asocian formatos.

**9. Evidencias**

Código	Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación	Formato
PA02-CC-E01-XX-XX	Libro de registro de títulos de Grado	Papel o Informático	Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado	30 años	No

**10. Rendición de cuentas**

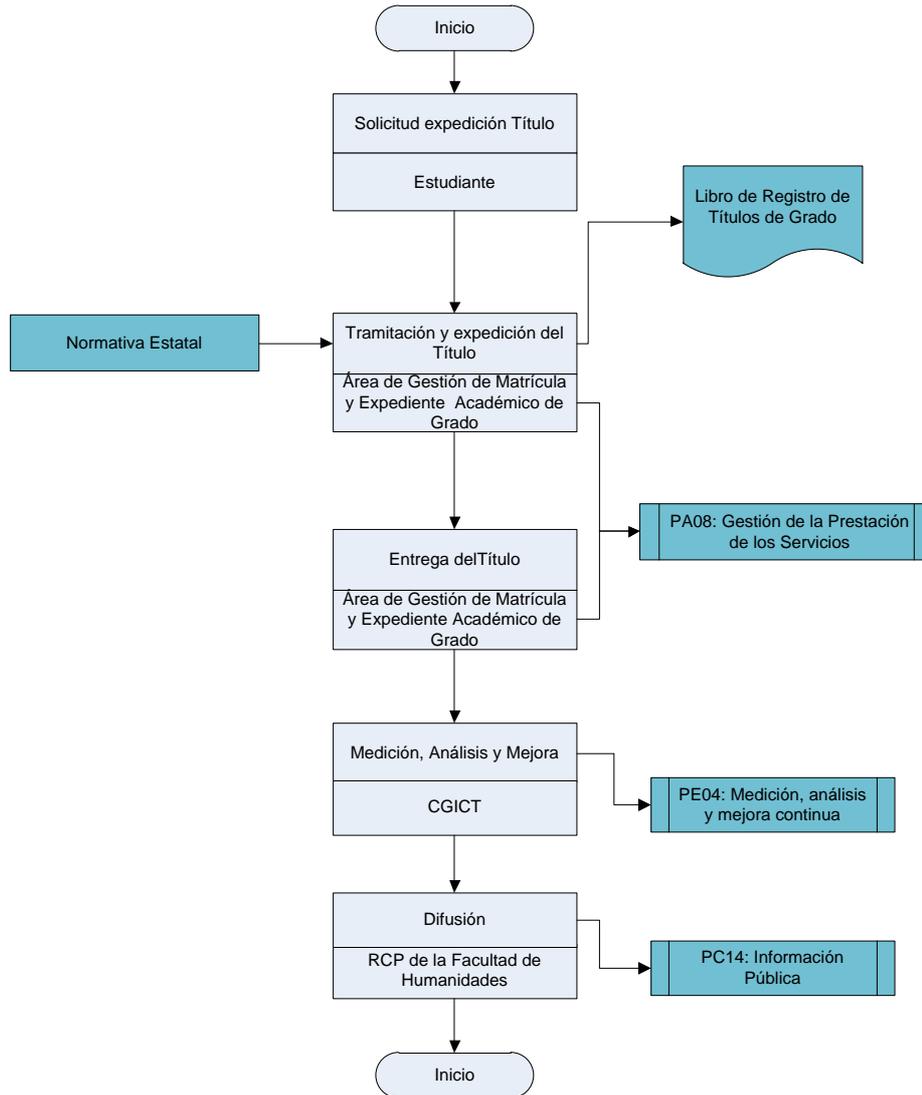
El/la RCP de la Facultad de Humanidades difundirá los resultados de este procedimiento a todos los grupos de interés y a la sociedad en general siguiendo para ello el procedimiento "PC14: Información Pública".

**11. Diagrama de Flujo:**

Código Seguro de verificación:NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MIGUEL MARTIN MARTIN Dolores Perez Bernal ESTHER ATENCIA GIL	FECHA	01/12/2014
ID. FIRMA	firma.upo.es	NtzeENL1QGYxJMqH+OtZA==	PÁGINA 3/4





Código Seguro de verificación:NtzeENL1QGYxJMqhH+OtZA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MIGUEL MARTIN MARTIN Dolores Perez Bernal ESTHER ATENCIA GIL	FECHA	01/12/2014
ID. FIRMA	firma.upo.es NtzeENL1QGYxJMqhH+OtZA==	PÁGINA	4/4



NtzeENL1QGYxJMqhH+OtZA==