

INFORME DE LA ACCIÓN 1 PARA LA FACULTAD DE HUMANIDADES

La Facultad de Humanidades ha participado en las sucesivas convocatorias de Acción 1 («Proyectos destinados a articular la coordinación en la actividad docente para los títulos de Grado y de dobles títulos de Grado»), en el marco de Convocatoria de Proyectos de Innovación y Desarrollo Docente, de la Universidad Pablo de Olavide.

El objetivo de esta Acción es la profundización de la coordinación docente en los siguientes aspectos:

- Carga de trabajo del estudiante.
- Organización del calendario y de la jornada de trabajo.
- Realización de actividades transversales.
- Cumplimiento de todos los objetivos formativos de las materias de primer curso recogidos en las memorias de Verificación de los títulos.
- Información y comunicación con el estudiante: publicación de guías docentes, calendarios, horarios y convocatorias de evaluación.

Todos los proyectos presentados por la Facultad atienden a la consecución de este objetivo.

Se resume a continuación cada uno de los proyectos llevados a cabo por la Facultad en el marco de la Acción 1.

CURSO 2009-10

La Facultad de Humanidades presentó en dicha convocatoria tres proyectos de Acción 1 para los Grados en Humanidades y Traducción e Interpretación y para el Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación.

El objetivo de estos tres proyectos era el desarrollo e implantación de una plataforma de coordinación de calendarios y contenidos con el fin de dotar de un mayor grado de coordinación a las actividades académicas de los grados de la Facultad de Humanidades.

Desarrollo de los proyectos

Durante el curso 2009-2010 la actividad de coordinación siguió atendiendo al Protocolo de Coordinación Docente para actividades en el marco de los Grados (Facultad de Humanidades), según el cual los tres instrumentos de coordinación establecidos son las guías docentes, el calendario común y las reuniones de coordinación. Se ha estado usando también una wiki para la coordinación de los contenidos. El calendario común usado era el alojado en la herramienta de trabajo BSCW. Sin embargo, tanto el calendario común como la wiki suponían la duplicidad de trabajo para el profesorado y la información no era accesible a los estudiantes, por lo que el Decanato de la Facultad de Humanidades comenzó a estudiar otros procedimientos.

Para ello, de acuerdo con el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación, a partir del mes de abril de 2010 se comenzó a diseñar un espacio en WebCT denominado Espacio de coordinación en el que se reúnen distintas herramientas que permiten la coordinación:

1. Calendario común.
2. Foros para profesores, en sustitución de la wiki.
3. Correo.
4. Página de contenidos en la que se alojan enlaces a las guías docentes de cada curso, a los horarios y calendario académico y vínculos Web de interés para profesores y alumnos.

Se han creado siete espacios de coordinación, correspondientes a cada uno de los cursos de grado y doble grado:

- Espacio de coordinación de 1.º del Grado en Geografía e Historia. [?](#)
- Espacio de coordinación de 1.º del Grado en Humanidades. [?](#)
- Espacio de coordinación de 1.º del Grado en Traducción e Interpretación. [?](#)
- Espacio de coordinación de 1.º del Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación. [?](#)
- Espacio de coordinación de 2.º del Grado en Humanidades. [?](#)
- Espacio de coordinación de 2.º del Grado en Traducción e [?](#) Interpretación. [?](#)

- Espacio de coordinación de 2.º del Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación.

A cada uno de ellos tienen acceso todos los profesores (como profesores y diseñadores) con docencia en las materias correspondientes a cada curso y los estudiantes (con el perfil de alumnos) matriculados en cualquiera de las materias de cada curso. ¶Para regular el uso de los espacios de coordinación por parte de los profesores se ha elaborado un Protocolo de actuación para el uso de los Espacios de Coordinación en WebCT de los Grados y Doble Grado de la Facultad de Humanidades.

¶A su vez, profesores de la Facultad, en el marco de esta convocatoria, participaron en la revisión de las guías docentes de las asignaturas de los grados de la Facultad atendiendo a las competencias recogidas en las mismas y la coherencia de las guías con las competencias y objetivos establecidos.

CURSO 2010-11

Profesores de la Facultad, en el marco de esta convocatoria, participaron en la revisión de las guías docentes de las asignaturas de los grados de la Facultad atendiendo a las competencias recogidas en las mismas y la coherencia de las guías con las competencias y objetivos establecidos. Esta revisión es fruto de un proyecto interfacultativo de revisión de las competencias en los grados.

Los profesores participantes en dicha revisión son:

D.^ª Virginia de Alba Quiñones

D.^ª Rorario Moreno Soldevila

D.^ª Alicia López Márquez

D.^ª Estefanía Flores Acuña

D. Francisco Molina Díaz

D.^ª Macarena Tejada Tejada

D.^ª Nieves González Fernández-Villavicencio

D.^ª Silvia María Pérez González

D. Alberto Manuel Egea Fernández-Montesinos

D.^ª Olga Cruz Moya

D.^ª Mercedes de la Torre García

☒CURSO 2011-12

La acción de innovación planteada en la Facultad de Humanidades se organizaba a través de dos líneas de actuación. La primera línea se centraba en mejorar la herramienta “Espacio de Coordinación” en WebCT para todos los cursos y todos Grados de la Facultad de Humanidades. La segunda consistía en producir un vídeo de difusión de los grados de la Facultad de Humanidades. Comenzamos a dar cuenta de qué se ha hecho en el marco de la primera línea de actuación

1. EL ESPACIO DE COORDINACIÓN DE LOS GRADOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

La finalidad del Espacio de Coordinación es reunir en una sola plataforma de la webCT toda la información relevante para los estudiantes y el profesorado de cada uno de los cursos de los distintos grados y conseguir una tasa mayor de coordinación en las actividades de las distintas asignaturas que se imparten en cada grado de la Facultad de Humanidades. Si bien ya en cursos anteriores se había empleado esta herramienta el diseño de esta acción tenía como fin mejorarla y buscar nuevas utilidades de la plataforma.

Para optimizar el uso de esta herramienta al comienzo del curso se ha convocado a todos los profesores a una reunión de coordinación donde se mostraba la plataforma, se explicaba qué se pretendía con ella, cómo se debía introducir la información, la importancia de respetar los horarios de las enseñanzas básicas y de las enseñanzas prácticas y de desarrollo, la forma de evitar los solapamientos entre las distintas asignaturas de un mismo nivel y los plazos de tiempo establecidos para la publicación de cualquier actividad en la plataforma. Esta reunión se celebró el lunes 12 de septiembre de 2011.

Los ítems de información que se cuelgan en todas las plataformas son los mismos por lo que presentamos primero esta información que es similar en todos los casos, para después dar la información acerca de cada una de las páginas y de los profesores inscritos en cada una de las plataformas.

Destaca el gran esfuerzo realizado para que todos los profesores que imparten clase en los distintos grados aparezcan en cada una de las plataformas.

Contenidos de las plataformas de coordinación:

- Guías Docentes. En este link se pueden consultar todas las guías docentes del curso ☒
- Vínculos Web. En esta carpeta se almacenan páginas web interesantes para los ☒profesores y para los estudiantes ☒
- Calendario Académico Oficial. En esta carpeta se puede consultar tanto el calendario académico oficial de la UPO como el calendario académico de la Facultad de Humanidades ☒
- Tutoriales. En este enlace se incluyen varios materiales útiles para el uso de la plataforma. Hay documentos explicativos del funcionamiento de la plataforma, del correo de la webCT, de la forma de enviar las tareas y de la evaluación mediante la plataforma. Hay también un documento en inglés sobre la plataforma y su uso ☒

- Horarios del curso. Información actualizada constantemente de los horarios del curso
- Cronograma del curso. [?](#)
- ¿Cómo se usa el espacio de coordinación? Documento que reúne toda la información sobre la forma de utilizar la plataforma [?](#)
- Mis cursos en la webCT. Link a partir del cual el profesorado y el alumnado pueden acceder a [?](#) todas las webCT activadas.

2. VÍDEO PROMOCIONAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

La segunda línea de la acción de innovación docente consistía en la grabación de un vídeo promocional de la Facultad de Humanidades. El video tendrá una duración máxima de cinco minutos y pretende ofrecer información a los futuros estudiantes sobre los títulos ofertados desde esta Facultad. Se pretende difundir este material mediante copias de los mismos que se enviarían a los centros de Educación Secundaria de la provincia de Sevilla y que se colgaría en la Web de la Facultad de Humanidades. También se podrá emplear tanto en las Jornadas de puertas abiertas celebradas en la Universidad como en las visitas que realizan los profesores de la Facultad de Humanidades a los centros de secundaria.

El anterior equipo decanal había comenzado ya la negociación con la agencia Produktia (<http://www.produktia.tv/>) para la realización del mismo. El presupuesto enviado es de 3400 euros. Se un nuevo presupuesto para tratar que el gasto pueda ser algo inferior.

Se plantea qué tipo de video debemos grabar y se trabaja en el borrador del guión del vídeo promocional. Nos parece fundamental presentar una visión atractiva no solo de la Universidad sino también de la Facultad y de los grados que en ella se imparten.

CURSO 2012-13

La Facultad presenta solicitud correspondiente a la Convocatoria de Acción 1 para el curso 2012-13, pero la Comisión de evaluación de la Acción I del Plan de Innovación y Desarrollo Docente acuerda anular la convocatoria por motivos económicos (<https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/formacion-innovacion-docente/plan-innovacion-desarrollo-docente/documentos/2012-13/accion1-proyectos-asociados-12-13.pdf>).

CURSO 2013-14

En el marco de la Acción 1, se indican las distintas actuaciones impulsadas por el Decanato a lo largo del curso 2013-2014 para

- mejorar e innovar la docencia a través de una mayor coordinación del profesorado encaminada a realizar una equilibrada asignación de la carga de trabajo de los estudiantes tanto en el trabajo diario como en las evaluaciones;
- desarrollar trabajo *in situ* a través de salidas de campo;
- informar a los estudiantes sobre la empleabilidad de sus estudios;
- informar sobre la asignatura *Trabajo de Fin de Grado*, así como organizar la asignación de la dirección de los TFG y su evaluación, siguiendo procedimientos de máxima transparencia y de buenas prácticas académicas y administrativas;
- elaborar un cuestionario de evaluación para el tutor de empresa de la asignatura Práctica en empresa con los ítems principales recogidos en la normativa de prácticas;
- realizar una serie de talleres para facilitar la entrada de los estudiantes de primero en la dinámica universitaria.

1. COORDINACIÓN DOCENTE

El 11 de septiembre de 2013 se celebra una reunión de coordinación con todos los profesores del *Grado en Humanidades* en la que se tratan los siguientes asuntos: periodos semestrales de docencia, periodos de evaluación, plataformas de coordinación, información para alumnos Erasmus, atención a alumnos con necesidades especiales, horarios, jornadas de bienvenida, comisiones de coordinación.

En la sesión de la Junta de Facultad del día 16 de junio de 2014 se proponen para su aprobación los siguientes aspectos relacionados con la docencia y su mejora:

- Plan Estratégico de la Facultad de Humanidades (2014-2016).
- Composición de la Comisión de estudios de grados.
- Calendario académico oficial 2014-2015.
- Coordinadora de Bilingüismo del Grado en Geografía e Historia.
- Nombramiento de los Directores Académicos de los Grados.

2. ACTIVIDADES TRANSVERSALES

- En octubre de 2013 la Facultad organiza la tradicional *Lección Primera* del curso 2013/14, que suele consistir en una conferencia de carácter multidisciplinar. En esta ocasión el conferenciante invitado fue el compositor Luis de Pablo, quien disertó sobre *Aprender a componer*.
- El 3 de junio de 2014 se imparte una charla-concierto por parte de los profesores visitantes austríacos Wilfried Scharf y Albin Waid (Private University College of Education, Linz).

3. SALIDAS DE CAMPO

Los estudiantes del Grado en Humanidades han realizado las siguientes salidas de campo como parte de su formación académica:

Archivos y bibliotecas en el Antiguo Régimen.

Estudiantes de segundo y tercero del Grado visitaron durante tres días (abril) archivos y bibliotecas sitios en Madrid, Valladolid, Simancas y Salamanca (actividad sufragada con fondos de la Acción 1).

Visita a la colonia Emerita Augusta.

Estudiantes de primero del Grado en Humanidades visitaron la ciudad de Mérida (abril) (actividad sufragada con fondos de la Acción 1).

Visita a la Córdoba Califal

En esta actividad, realizada el 11 de abril, participaron estudiantes de la asignatura *La conformación de las sociedades cristianas e islámicas medievales* del Grado en Humanidades (actividad sufragada con fondos de la Acción 1).

Viaje a por las sierras de Huelva y Portugal. Territorio y Paisaje

Viaje de dos días de duración realizado en abril y en el que participaron estudiantes de distintos cursos del Grado en Humanidades.

4. ORIENTACION PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD

La Facultad organizó la *III Jornada de Orientación Profesional* dirigida a los estudiantes de cuarto del Grado en Humanidades y de quinto del doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación. La Jornada se celebró el que se desarrolla el 29 de abril. En ella intervienen ponentes y profesionales que disertan sobre salidas laborales relacionadas con el Grado. El encuentro contó con la participación de técnicos de Orientación de la Fundación que informaron a los/as estudiantes de estrategias e instrumentos para la empleabilidad. En las Jornadas los estudiantes de 4.º de Humanidades y de 5.º del Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación pudieron conocer la experiencia laboral de licenciados en Humanidades por la Universidad Pablo de Olavide.

5. JORNADA DE BIENVENIDA Y TALLERES SOBRE EL TRABAJO UNIVERSITARIO

En el Marco de la Acción I y con el fin de facilitar la introducción de los estudiantes en la Universidad Pablo de Olavide y en sus estudios universitarios este curso tras el acto de bienvenida organizado por el Decanato se invitó a los estudiantes de primero a participar en una serie de charlas.

La primera charla fue impartida por D. Juan Manuel Cortés Copete y versaba sobre la vida universitaria, la segunda por D.ª Virginia Alba Quiñones y trataba sobre cómo se debe hablar en público, y de la tercera se ocupó D. Elena Muñiz, que explicó a los estudiantes algunas cuestiones claves que se han de tener presente cuando se redacta un trabajo escrito.

6. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG)

El día 31 de octubre de 2013 se celebra una reunión de coordinación dedicada a los TFG de los Grados de la Facultad de Humanidades en la que se informa de las fechas relacionadas con los TFG, plataforma de coordinación, guías docentes, procedimiento de visto bueno, y evaluación de los TFG.

En marzo de 2014 se celebra, organizado por la Facultad de Humanidades, un acto en el que los profesores del Grado en Humanidades presentan a los estudiantes de tercero la oferta de temas y bloques temáticos entre los que los estudiantes podrán elegir para la realización de su TFG durante el curso 2014/2015. Pensando en los estudiantes del Doble Grado en Humanidades y Traducción e Interpretación se realiza una oferta de trabajos dobles que permitirían a los estudiantes elegir un mismo tema para ser trabajado en los dos TFG.

En julio de 2014 el Decanato convocó a todos los profesores que habían tutorizado TFG para evaluar con ellos cómo había sido todo el proceso y para diseñar posibles acciones de mejora.

El 27 de octubre de 2014 se celebra un acto en el que los estudiantes que han obtenido una excelente calificación en su TFG –defendido en junio o en septiembre- tienen la oportunidad de presentarlo a los estudiantes que han de realizar su TFG durante el curso 2014/2015. ☐

7. MOVILIDAD Y PRÁCTICAS EN EMPRESA ☐

La Vicedecana RREE ha llevado a cabo reuniones de coordinación con los tutores académicos y se ha levantado actas de dichas sesiones. Se ha elaborado un cuestionario de evaluación para el tutor de empresa de la asignatura Práctica en empresa con los ítems principales recogidos en la normativa de prácticas.

8. BECARIA A CARGO DE LA ACCIÓN I

- a. Fecha de inicio: 18 de marzo de 2014. ☐
- b. Fecha de finalización: 15 de octubre de 2014. ☐
- c. Duración en horas: 20 horas semanales por 24 semanas: 480 horas en total. ☐
- d. Descripción general: Colaboración y apoyo a tareas administrativas y de gestión al equipo ☐decanal. ☐
- e. Descripción pormenorizada de las distintas tareas realizadas en el marco de esta beca:

MARZO 2014:

Trabajo sobre documentos administrativos: Actualización de un documento informativo para estudiantes *outgoing* de la Facultad de Humanidades.☐Apoyo a la Vicedecana de Relaciones Externas (Lucía Fernández Amaya).

Certificaciones: Preparación de certificaciones de personal docente y alumnado y actualización de dicha información en una base de datos donde hay un libro de registros de los mismos.☐Apoyo a la Secretaria de Facultad (Amalia Vahí).

Web de la Facultad de Humanidades: Actualización de contenidos digitales de dicha página web, concretamente información del profesorado y del alumnado. Apoyo a la Vicedecana de Planificación, Calidad e Innovación (Marian Pérez Bernal).

ABRIL 2014:

Participación en Coloquio: Charla sobre experiencia en las titulaciones de la Facultad de Humanidades en la Jornada de Puertas Abiertas de los Grados para Bachillerato. Apoyo al Decanato de Humanidades.

Certificaciones: Actualización de información de certificados en el libro de registros y preparación de certificados de los tutores externos de la Facultad de Humanidades. Apoyo a la Secretaria de Facultad (Amalia Vahí).

Apoyo en Jornadas: ayuda en la distribución de certificados y cuestionarios para los asistentes de las Jornadas de las Salidas Profesionales de la Facultad de Humanidades y recopilación de los datos de dichas encuestas para volcarlos en un fichero Excel. Apoyo a la Vicedecana de Planificación, Calidad e Innovación (Marian Pérez Bernal).

MAYO 2014:

Listados de alumnos/as: Elaboración de un listado por especialidades del grado de Traducción e Interpretación (Inglés, Francés y Alemán) que realizarán sus Trabajos Fin de Grado en el próximo curso 2014/2015. Apoyo al Vicedecano de Gestión Académica (Francisco Molina).

Contenidos de información del grado de Traducción e Interpretación: Realización de una tabla de equivalencias de asignaturas de idiomas del grado de Traducción e Interpretación con el nivel de lengua del marco común de referencia europea. Apoyo a la Vicedecana Relaciones Externas (Lucía Fernández Amaya).

Trabajos de Fin de Grado: Colaboración en distintas tareas de organización y distribución referidas a los Trabajos de Fin de Grado de la Facultad de Humanidades: realización de listados de los TFG entregados en la convocatoria de junio 2014, distribución de los informes en los respectivos TFG y asistencia en la organización de los tribunales. Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín).

JUNIO 2014:

Actos de Graduación: Cooperación en la organización de los actos de graduación de la Facultad de Humanidades y en la realización de los protocolos del acto de Graduación de las distintas titulaciones. Ayuda al Apoyo Administrativo del Decanato de Humanidades (Ángela Amor).

Certificados: Preparación y expedición de los certificados para los tutores externos. Ayuda al Apoyo Administrativo del Decanato de Humanidades (Ángela Amor).

Calificaciones de los Trabajos Fin de Grado: Contribución en las resoluciones de los TFG: realización de las actas de calificación de los TFG de los grados de Geografía e Historia, Humanidades y Traducción e Interpretación; confección de un listado de las calificaciones de

sobresalientes propuestas para Matrícula de Honor. Ayuda al Apoyo Administrativo del Decanato de Humanidades (Ángela Amor).

Tribunales para Matrícula de Honor de los Trabajos Fin de Grado: Distribución de los tribunales para los Trabajos Fin de Grado con una calificación de sobresaliente propuestos para Matrícula de Honor; establecimiento del acta de dichos tribunales; envío de los correos electrónicos a los docentes propuestos como miembros de dicho Tribunal y colocación en sus casilleros copias de los Trabajos Fin de Grado propuestos para Matrícula de Honor. [Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín)].

Fotocopias: Realización de fotocopias de las Actas de los Tribunales de los Trabajos Fin de Grado de la convocatoria de junio 2014; y de contenidos informativos de la Facultad como la Verificación. [Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín)].

JULIO 2014:

Contactos de la Facultad de Humanidades: confección de una lista de los contactos administrativos y docentes más relevantes de la Facultad; así como la elaboración de un listado de los profesores que imparten docencia en el Grado de Humanidades. [Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín)].

Actas: Creación del Acta de Comisión de Estudios de Grado. Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín).

Búsqueda de información: Indagación sobre Universidades Europeas que tienen grados similares a los de la Facultad de Humanidades y constitución de un documento con tal información. [Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín)].

SEPTIEMBRE 2014:

Trabajos Fin de Grado: Cooperación en la organización y distribución de los Trabajos de Fin de Grado de la convocatoria de septiembre 2014 de las distintas titulaciones de la Facultad de Humanidades: confección de los listados de los TFG entregados; realización de los informes y colocación en sus respectivos TFG; y organización de los tribunales. Apoyo al Decano (José Miguel Martín Martín).

Apoyo en las resoluciones de los TFG: realización de las actas de las calificaciones de los TFG de los grados de Geografía e Historia, Humanidades y Traducción e Interpretación; confección de un listado de las calificaciones de sobresalientes propuestas para Matrícula de Honor. Ayuda al Apoyo Administrativo del Decanato de Humanidades (Ángela Amor).

Contenido Digital de los Trabajos Fin de Grado: traspaso a un CD y al Disco Duro Extraíble de la Facultad de Humanidades todos los Trabajos Fin de Grado de junio y septiembre 2014 en formato digital. [Apoyo al Decanato de Humanidades].

OCTUBRE 2014:

Trabajos Fin de Grado: Elaboración de una base de datos con toda la información disponible de todos los Trabajos Fin de Grado de todos los cursos y de todas las titulaciones de la Facultad de Humanidades. [Apoyo al Decanato de Humanidades].

Apoyo a los docentes con las incidencias de la Plataforma de Coordinación: ayuda técnica a los docentes de la Facultad de Humanidades que tengan problemas con la Plataforma de Coordinación. Apoyo a la Vicedecana de Planificación, Calidad e Innovación (Marian Pérez Bernal).

Resultados de cuestionarios: elaboración de los resultados de las encuestas de satisfacción que realizaron los alumnos/as asistentes a las Jornadas de Bienvenida y Curso de Formación de la Facultad de Humanidades y recopilación de los datos de dichos cuestionarios y volcándolos en un fichero Excel. Apoyo a la Vicedecana de Planificación, Calidad e Innovación (Marian Pérez Bernal).

Certificados: Preparación de certificados de docentes que han sido tutores/as de Trabajos de Fin de Grado o han formado parte de los Tribunales de Calificación de los mismos y actualización de la información de certificados en el libro de registros. Apoyo a la Secretaria de Facultad (Amalia Vahí).