

ANEXO I

GUÍA DOCENTE**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

NOMBRE: IDIOMA MODERNO, I. INGLES

CÓDIGO: 301005

AÑO PLAN DE ESTUDIO: 2009

VERSIÓN: 1

CARÁCTER:

TIPO ANUAL

CUATRIMESTRE: ANUAL

EQUIPO DOCENTE**COORDINADOR/RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA**

NOMBRE: MARIANO REYES TEJEDOR

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN

ÁREA: TRADUCCION E INTERPRETACION

CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESOR CONTRATADO DOCTOR

Nº DESPACHO:

E- mreytej@upo.es

TF:

URL WEB:

OTROS PROFESORESNOMBRE: M.^a DE LOS ANGELES CONDE PARRILLA

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN

ÁREA: FILOLOGIA INGLESA

CATEGORÍA/CONTRATO: AYUDANTE DOCTOR

Nº DESPACHO: 14-1-38

E- macondep@upo.es

TF: 954 977 344

HORARIO DE TUTORÍAS:

URL WEB:

DEDICACIÓN:

TIPO DE GRUPO

Nº DE CRÉDITOS

EB

EPD

AD

NOMBRE: REGINA GUTIERREZ PEREZ		
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN		
ÁREA: FILOLOGIA INGLESA		
CATEGORÍA/CONTRATO: AYUDANTE DOCTOR		
Nº DESPACHO:	E- rgutper@upo.es	TF:
HORARIO DE TUTORÍAS:		URL WEB:
DEDICACIÓN:	TIPO DE GRUPO	Nº DE CRÉDITOS
	EB	
	EPD	
	AD	

NOMBRE: REYES GOMEZ MORON		
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN		
ÁREA: FILOLOGIA INGLESA		
CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESOR CONTRATADO DOCTOR		
Nº DESPACHO:	E- rgommor@upo.es	TF:
HORARIO DE TUTORÍAS:		URL WEB:
DEDICACIÓN:	TIPO DE GRUPO	Nº DE CRÉDITOS
	EB	
	EPD	
	AD	

NOMBRE: MARIA DE LA O HERNANDEZ LOPEZ		
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN		
ÁREA: FILOLOGIA INGLESA		
CATEGORÍA/CONTRATO: PROFESOR ASOCIADO LOU		
Nº DESPACHO:	E- mariolahl@upo.es	TF:
HORARIO DE TUTORÍAS:		URL WEB:
DEDICACIÓN:	TIPO DE GRUPO	Nº DE CRÉDITOS
	EB	
	EPD	
	AD	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR Y OBJETIVOS

El objetivo principal de Idioma Moderno I: Inglés es que el alumno sea comunicativamente funcional en inglés a un nivel intermedio-alto, preparándose para alcanzar, al concluir Idioma Moderno III: Inglés, el nivel común de referencia B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. En otras palabras, se pretende dotar al estudiante de un vocabulario amplio y de una base lingüística sólida y efectiva que le permita comprender y analizar textos de diversa naturaleza, así como elaborar con fluidez mensajes escritos y orales sobre temas de actualidad. La cultura se integra en el curso como un componente esencial de la lengua, sirviendo los materiales usados como punto de partida para la discusión de temas socioculturales relativos al mundo anglosajón.

2. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

2.1 PRERREQUISITOS:

Este curso está dirigido a alumnos cuyo nivel de competencia en las cuatro destrezas básicas (comprensión escrita y oral, y expresión escrita y oral) no sea inferior al B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.2 APORTACIONES AL PLAN FORMATIVO:

Idioma Moderno I: Inglés es un curso de inglés como lengua extranjera que tiene como objetivo desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno preparándolo para alcanzar, al concluir Idioma Moderno III: Inglés, el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.3 RECOMENDACIONES:

Aquellos alumnos cuyo nivel de competencia lingüística en inglés esté por debajo del requerido y que deseen, no obstante, cursar con buen aprovechamiento la asignatura, deberán suplir sus carencias individualmente.

2.4 LA ASIGNATURA EN LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DENTRO DE LA TITULACIÓN:

2.4.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Estrategias de aprendizaje

- " Búsqueda y discriminación de información en inglés.
- " Análisis y síntesis de fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.
- " Desarrollo de aprendizaje por inducción y deducción.
- " Desarrollo de técnicas de estudio y aprendizaje autónomo.

Comunicación verbal

- " Expresión de ideas con corrección y precisión, potenciando la utilización de recursos diversos.
- " Expresión de razonamientos y juicios críticos y coherentes.
- " Fomento del diálogo respetando las intervenciones ajenas.

2.4.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Disciplinares: Lingüísticas

Gramática

- " Conocimiento de los recursos gramaticales y funciones lingüísticas del inglés a un nivel intermedio-alto.
- " Práctica contextualizada y análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

Léxico

- " Dominio de vocabulario de campos léxicos cotidianos.
- " Conocimiento de los métodos de formación de palabras en inglés.
- " Ampliación del léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- " Reconocimiento de falsos amigos y palabras que son fácilmente confundidas.

Comprensión escrita

- " Desarrollo de técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- " Realización de inferencias a partir del texto.
- " Manejo de estrategias de síntesis.

Expresión escrita

- " Análisis de diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
- " Mejora de la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción, produciendo diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.
- " Dominio de los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

Comprensión oral

- " Desarrollo de competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel intermedio y reconocer la información importante.
- " Desarrollo de estrategias de deducción y síntesis.

Expresión oral

- " Mejora de la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- " Adquisición de mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.

Fonológica

- " Identificación y producción de fonemas, acento y entonación del inglés.

Disciplinares: Pragmáticas

Discursivo

" Conocimiento de los mecanismos textuales (coherencia, cohesión, convenciones) propios del inglés.

Funcional

" Uso del discurso oral y escrito adecuado según las funciones y situaciones comunicativas concretas.

Disciplinares: Sociolingüísticas

" Conocimiento de las variedades lingüísticas del inglés (dialectos, registros, normas de cortesía).

Académicas

" Potenciación de la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollo de la capacidad de comunicarse de manera asertiva.

" Desarrollo de una actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.

" Desarrollo de la comunicación y la mediación entre personas de otros entornos culturales.

" Reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.

" Conocimiento de aspectos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.

" Fomento del interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.

" Consideración de estancia en un país de habla inglesa para mejorar el conocimiento del país y su cultura.

" Manejo de la plataforma virtual de la Universidad para la comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos), la formación (tareas) y el aprendizaje autónomo (material adicional, recursos educativos complementarios).

Profesionales

" Potenciación del trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.

" Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.

" Puesta en práctica de mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa.

" Diseño y gestión de proyectos fomentando la iniciativa y el espíritu emprendedor.

" Uso de fuentes lexicográficas bilingües y monolingües y creación de glosarios.

" Manejo de las herramientas informáticas elementales y de los recursos que ofrece Internet.

3. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO PRESENCIAL

Nº DE ESTUDIANTES 60

TIPO DE GRUPO	ALUMNOS/GRUPO	Nº DE GRUPOS
EB	60	1
EPD	20	3
AD	0	0

4. TRABAJO DEL ALUMNO

Nº DE HORAS TOTALES 225

TIPO DE GRUPO	HORAS/ALUMNO	CRÉDITOS/ALUMNO
EB	33.70	1.4
EPD	33.80	1.4
AD	0.00	0.0
TRABAJO PERSONAL Y TUTORÍAS	135.00	5.4
EVALUACIÓN	22.50	0.9
TOTALES	225.00	9.0

6. EVALUACIÓN:

La nota final se basará en la asistencia y participación en clase, el glosario léxico, la ficha sobre un cuento, el portafolio, la presentación oral, dos exámenes escritos (parcial y final) y un examen oral, siendo su distribución porcentual como sigue:

ASISTENCIA (a un mínimo del 80% de las horas lectivas) Y PARTICIPACIÓN EN CLASE -- 5%

USO DEL INGLÉS (GRAM. Y LÉXICO) -- 19%

Examen parcial 8%

Examen final 9%

Glosario léxico 2%

COMPRENSIÓN ESCRITA -- 19%

Examen parcial 6%

Examen final 6%

Test de cuentos 4%

Ficha de cuento 3%

EXPRESIÓN ESCRITA -- 19%

Examen final 9%

Portafolio 10%

COMPRENSIÓN ORAL -- 19%

Examen parcial 9%

Examen final 10%

EXPRESIÓN ORAL -- 19%

Examen final 9%

Presentación 10%

Los requisitos imprescindibles para aprobar la asignatura son:

" Obtener una calificación global de 5 puntos como mínimo.

" Obtener, al menos, 4 puntos en cada una de las secciones anteriores (uso del inglés, comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral).

Se advierte que, en la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia ... podrán ser considerados causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura & decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador (Artículo 14 del Acuerdo de 18 de julio de 2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad por el que se aprueba la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, BUPO, número 3, de julio de 2006).

7. TEMARIO:

UNIDAD 1

" Gramática

Futuro.

" Léxico

Sexos / Personalidad / Información personal.

Verbos preposicionales con bring / pick.

Palabras fácilmente confundidas lay, lie / too, enough / verbos referidos al habla.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas del correo electrónico.

Registros formal e informal.

" Fonología

Fonemas consonánticos.

UNIDAD 2

" Gramática

Expresión de acciones habituales.

Comparaciones.

" Léxico

Hábitos / Adiciones / Aficiones.

Formación de palabras mediante sufijos.

Colocaciones frecuentes.

Verbos preposicionales con give.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas del artículo.

Título / Oración inicial.

" Fonología

Fonemas consonánticos.

UNIDAD 3

" Gramática

Expresión de habilidad.

" Léxico

Profesiones / Cine.

Formación de palabras compuestas con números / mediante sufijos nominales.

Verbos preposicionales con turn / set / break.

Palabras fácilmente confundidas rise, arise, raise / as, like.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas de la carta formal.

Puntuación.

" Fonología

Fonemas consonánticos.

UNIDAD 4

" Gramática

Expresión de obligación y necesidad.

" Léxico

Descripción física / Apariencia / Partes de cuerpo.

Formación de palabras mediante sufijos nominales, verbales y adjetivos.

Colocaciones frecuentes / Frases hechas referidas al cuerpo.

Verbos referidos a la visión.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas del informe.

Estilo impersonal.

" Fonología

Fonemas vocálicos.

UNIDAD 5

" Gramática

Pasado / Participio.

" Léxico

Viajes / Medios de comunicación / Culturas.

Formación de palabras mediante prefijos negativos.

Expresiones con spare.

Verbos preposicionales con look / referidos a viajes.

Palabras fácilmente confundidas.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas de la carta informal.

Descripción.

" Fonología

Fonemas vocálicos.

UNIDAD 6

" Gramática

Gerundio / Infinitivo.

" Léxico

Educación / Estrés / Sueño.

Formación de palabras mediante sufijos nominales / Adjetivos terminados en -ed, -ing.

Colocaciones frecuentes.

" Expr. escrita

Características estructurales y estilísticas de la narración corta.

Efecto dramático.

" Fonología

Fonemas consonánticos y vocálicos.

En todas las unidades se trabajarán además todas las competencias genéricas, todas las competencias académicas y profesionales, y las siguientes competencias lingüísticas:

" Compr. escrita

Identificación de la idea principal del texto y de los argumentos más importantes.

Identificación de detalles, información secundaria y opiniones.

Realización de inferencias a partir del texto.

Análisis de la estructura y el estilo del texto.

" Expr. escrita

Organización coherente del texto.

Registros formal e informal.

Mecanismos de cohesión textual.

Mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

" Compr. oral

Análisis de aspectos comunicativos.
Identificación de la información.
Realización de inferencias a partir del texto.
Análisis de las variedades lingüísticas del inglés.
" Expr. oral
Intercambio de información personal y fáctica.
Expresión de razonamientos, opiniones y actitudes.
Participación en conversaciones y discusiones observando las normas de cortesía.
Presentación y moderación de debate.

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1 GENERAL (por orden de relevancia)

8.2 ESPECÍFICA