

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Humanidades
Doble Grado:	Humanidades y Traducción e Interpretación
Asignatura:	Archivística
Módulo:	Técnicas e Instrumentos
Departamento:	Geografía, Historia y Filosofía
Año académico:	2011-2012
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	B1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		60%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		40%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura Antonio J. López Gutiérrez

2.2. Profesores	
Nombre:	Antonio J. López Gutiérrez
Centro:	Facultad de Humanidades
Departamento:	Geografía, Historia y Filosofía
Área:	Ciencias y Técnicas Historiográficas
Categoría:	Profesor Titular
Horario de tutorías:	M-X: 10:00-11:00
Número de despacho:	2.2.8.
E-mail:	ajlopgut@upo.es
Teléfono:	954349113

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	Magdalena Canellas Anoz
Centro:	Facultad de Humanidades
Departamento:	Geografía, Historia y Filosofía
Área:	Ciencias y Técnicas Historiográficas
Categoría:	Profesora Asociada
Horario de tutorías:	M-X: 18:00-19:00
Número de despacho:	14.1.40
E-mail:	mmcanano@upo.es
Teléfono:	954341376
Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Nombre:	
Centro:	
Departamento:	
Área:	
Categoría:	
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	
E-mail:	
Teléfono:	

--

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

El conocimiento de la formación, organización y funcionamiento de los archivos facilita al alumno el estudio de su composición así como la localización de las fuentes documentales. Con ello se pretende conseguir los siguientes objetivos:

3.1.1. GENERAL:

3.1.1.1. El aprendizaje de los principios básicos de la Archivística tanto en su vertiente teórica como práctica.

3.1.1.2. Conocimiento de los servicios que prestan los archivos tanto a la institución productora de documentos como a los usuarios de archivos.

3.1.1.3. Conocimiento de los medios utilizados en los archivos para la conservación y difusión de la información.

3.1.1.4. Conocer la relación que mantiene la Archivística con otras Ciencias como la Historia de las Instituciones, la Historia de la Cultura, la Historia de la Escritura, el Derecho y las nuevas Tecnologías.

3.1.2. ESPECÍFICOS:

3.1.2.1. Dotar al alumno de los conocimientos básicos para que pueda entender la organización de los fondos documentales atendiendo a la edad de los documentos.

3.1.2.2. Conocer la conformación del sistema archivístico español.

3.1.2.3. Facultar al alumno la búsqueda de información con fines consultivos, educativos y/o de investigación.

3.1.2.4. Comprender los principios básicos de la Archivística mediante su relación con otras Ciencias y Técnicas.

3.2. Aportaciones al plan formativo

3.2.1. El empleo y uso de una terminología específica de la Archivística.

3.2.2. El conocimiento y la aplicación de los principios básicos de la Archivística.

3.2.3. Realización de prácticas que manifiesten el conocimiento de los conceptos teóricos de esta asignatura. y su interrelación con las diferentes materias de Humanidades.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Alumnos correspondientes al grado de Humanidades o aquellos otros de cualquier otra Facultad que se encuentren interesados en conocer el funcionamiento interno de un archivo que le permita conocer la organización interna de sus fondos para poder acceder a la localización de fuentes documentales.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

- 4.1.1. Reunir e interpretar la información para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole cultural, científico o social.
- 4.1.2. Analizar y sustentar la información que permita transmitir el conocimiento ante un público especializado o profano en la materia, defendiendo con argumentos sólidos las exposiciones.
- 4.1.3. Convertir la información en conocimiento propio desarrollando la capacidad de aprendizaje autónomo.
- 4.1.4. Abordar el conocimiento de manera activa, tanto de forma individual como colectiva, manifestando iniciativa, espíritu emprendedor, cooperación, respetando los principios de igualdad y diversidad, propios de una cultura democrática.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

- 4.2.1. Conocer las bases culturales de nuestro tiempo y las particularidades de los diferentes sistemas socioculturales.
- 4.2.2. Conocer las raíces y los testimonios presentes de una sociedad en continua evolución.
- 4.2.3. Aunar todos los conocimientos adquiridos en pro de una comprensión crítica global de la sociedad actual.
- 4.2.4. Localizar y utilizar información para la resolución de un problema, apoyándose en los instrumentos propios de las Ciencias Humanas.
- 4.2.5. Comprender la interrelación existente entre cultura, ciencia y tecnología.
- 4.2.6. Desarrollar la curiosidad científica a través de una profundización del conocimiento, buscando la calidad, el rigor y la ética profesional.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

- 4.3.1. Conocer la historia de los archivos, su organización, la conservación de las fuentes documentales y la difusión de sus fondos.
- 4.3.2. Contar con los conocimientos básicos que permitan al alumno poder discernir entre las diferentes operaciones y trabajos que se llevan a cabo en un archivo, así como conocer diversos “mundos” que giran alrededor del mismo, abordando temas de conservación, restauración, informatización, acceso y difusión de sus fondos.
- 4.3.3. Conocer el papel que desempeña la Archivística con respecto a las Ciencias de la Información y contar con elementos de juicios teóricos y prácticos para poder comentar trabajos archivísticos y situaciones recurrentes en orden a la conservación y difusión de los fondos documentales.
- 4.3.4. Conocer la organización interna de un archivo para facilitar el camino de



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

búsqueda de fuentes documentales a cualquier tipo de usuarios.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

1. El Archivo y la Archivística.
2. El documento de archivo y la metodología archivística.
3. El ciclo vital de los documentos.
4. La organización del Archivo.
5. El acceso y consulta de los documentos.
6. Las nuevas tecnologías y los archivos.
7. La conservación y la restauración de documentos.
8. La reproducción de documentos.
9. La función cultural e informativa de los archivos.
10. Los archivos españoles.

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La metodología se basa en la combinación de varios elementos. Por una parte, el desarrollo de sesiones académicas teóricas en las que se le explicará al alumno aquellas cuestiones que requieran un apoyo didáctico para su total comprensión. Por otra, sesiones académicas prácticas que servirán para reforzar el conocimiento aprendido por el alumno. Se le exigirá al alumno una serie de lecturas obligatorias así como la realización de varias visitas a centros archivísticos. Como reforzamiento de todo esta metodología se ofrece las diferentes tutorías de atención personalizada.

En cuanto a los recursos trabajaremos a través de la WebCT y utilizaremos en las sesiones académicas todo tipo de recursos electrónicos.



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

7. EVALUACIÓN

Se realizarán dos evaluaciones correspondientes a las materias teóricas y prácticas del programa. (Temas 1 a 4) y (Temas 5 a 10).

El alumno deberá presentar el resumen de 2 lecturas, un trabajo sobre las normas ISAD (G) y un trabajo al final del curso que versará sobre un archivo a designar y cuyos resultados serán expuestos en clase.

Como apoyo a la formación y trabajos que debe presentar el alumno se impartirán 2 seminarios y visitaremos al menos dos centros archivísticos.

Todos los componentes que se presentan a continuación son obligatorios y se puntúan de forma individualizada sobre 10, siendo necesario para superarlos obtener la calificación de 5, en cada uno de ellos.

El porcentaje de la evaluación final se regirá por los siguientes criterios:

- . Evaluaciones: 50%
- . Lecturas: 10%
- . ISAD(G): 5%
- . Trabajo: 30%
- . Visitas: 5%

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

COUTURE, Carol et all: Les fonctions de l'Archivistique Contemporaine. Université du Québec. 2003

CRUZ MUNDET, José Ramón : Manual de Archivística. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1996.

FAVIER, Jean : La Pratique Archivistique Française. Paris. Archivos Nacionales, 1993.

HEREDIA HERRERA, Antonia: Archivística General teórica y práctica. Sevilla. Diputación Provincial de Sevilla, 5ª edición, 1991.

LODOLINI, Elio: Archivística. Principios y problemas. Madrid, ANABAD, 1993. Trad. por Mercedes Costa Paretas.

NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo: Organización y gestión de archivos. Gijón, Ediciones Trea, 1999

PESCADOR DEL HOYO, Mª del Carmen: El Archivo. Instrumentos de trabajo. Madrid. Ediciones Norma, 1986.

PESCADOR DEL HOYO, Mª del Carmen: El archivo, Instalación y Conservación. Madrid, Ediciones Norma, 1988.

ROMERO TALLAFIGO, Manuel: Archivística y archivos. Soportes, edificios y organización. Carmona, S&C ediciones, 1994.

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

- SCHELLENBERG, Theodore : “Técnicas descriptivas de archivos”, “Collectánea Archivística”, 2, Córdoba (Argentina), 1961
- LÓPEZ GUTIÉRREZ, Antonio J. Y RODRÍGUEZ MATEOS , Joaquín: Los Archivos de las Hermandades Religiosas. G.E.A. Sevilla, 1993.
- GENERELO LANASPA, Juan José y MORENO LÓPEZ, Ángeles (Coordinadores): Historia de los Archivos y de la Archivística en España. Universidad de Valladolid, 1998.
- RODRÍGUEZ DE DIEGO, José Luis: “Evolución Histórica del Expediente”, en Anuario de Historia del Derecho Español, vol. LXVIII, (1997).
- BONAL ZAZO, José, GENERELO LANASPA, Juan José y TRAVESÍ DE DIEGO, Carlos: Manual de descripción multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística. Junta de Castilla y León, 2000
- SERRA NAVARRO, Pilar: Los archivos y el acceso a la documentación. Madrid, Ministerio de Cultura, Dirección General del Patrimonio Artístico, Archivos y Museos. Subdirección General de Archivos, 1980.
- KRAEMER KOELLER, Gustavo: Tratado de la previsión del papel y de la conservación de bibliotecas y archivos. Madrid. Ministerio de Educación y Ciencia, 1973, 2 vols.
- ALBERCH FUGUERAS, Ramón et alii: Archivos y cultura. Manual de dinamización. Gijón, Trea, 2001.
- CRUZ HERRANZ, Luis Miguel de la (Coordinador): “La Conservación de documentos (1ª parte)”. Archivamos, nº 39-40 (2001), pp.27-51: “(2ª parte)” Archivamos, nº 41-42 (2001), pp. 26-46.
- DUCHEIN; Michel: Les batiments et equipaments d’archives. París, 1966.
- MCKENZIE, G.: “Projectes presents i futurs del Consell International d’Arxius”. Lligall, 10 (1995), pp. 105-116.