

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Humanidades
Asignatura:	<i>Idioma Moderno II. Inglés</i>
Código	30 10 10
Módulo:	Idioma Moderno
Departamento:	Filología y Traducción
Semestre:	Segundo
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Inglés

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%, 3 créditos.
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%, 3 créditos.
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura	
Nombre:	José Miguel Martín Martín
Centro:	Facultad de Humanidades
Departamento:	Filología y Traducción
Área:	Filología Inglesa
Categoría:	Profesor Titular de Universidad
Horario de tutorías:	Primer semestre. Lunes: 10:30-14:30; Jueves:10:30-12:30 Segundo semestre: Mart:11:30-14:30; Juev: 09:00-12:00
Número de despacho:	Edificio 2, planta 3ª, despacho 12
E-mail:	jmmarmar@upo.es
Teléfono:	954 34 85 27

GUÍA DOCENTE

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Siguiendo los objetivos de Idioma moderno I, esta asignatura tiene como objetivo principal seguir desarrollando la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno, preparándolo para alcanzar el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Objetivos generales (transversales)

- Desarrollar la capacidad de documentarse, recopilando la información pertinente.
- Analizar fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.
- Desarrollar el aprendizaje por inducción y deducción.
- Fomentar la auto-evaluación por parte del alumno de sus competencias y necesidades, y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.
- Expresar ideas con corrección, potenciando la utilización de recursos diversos.
- Expresar razonamientos y juicios críticos y coherentes.
- Fomentar el diálogo respetando las intervenciones ajenas.

Objetivos específicos

Gramática

- Conocer y saber usar las estructuras morfosintácticas y funciones lingüísticas del inglés a un nivel intermedio-alto.
- Aumentar la competencia gramatical mediante la práctica contextualizada y el análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

Léxico

- Ampliar el vocabulario de campos léxicos cotidianos.
- Familiarizarse con los métodos de formación de palabras en inglés.
- Incrementar el léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- Reconocer falsos amigos y distinguir palabras que son fácilmente confundidas.

Comprensión escrita

- Desarrollar técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- Realizar inferencias a partir del texto.
- Desarrollar estrategias de síntesis.

Expresión escrita

- Analizar diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
 - Mejorar la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción para producir diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.
- Dominar los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

GUÍA DOCENTE

Comprensión oral

- Desarrollar competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel intermedio y reconocer la información importante.
- Desarrollar estrategias de deducción y síntesis.

Expresión oral

- Mejorar la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- Desarrollar competencias conversacionales.
- Adquirir mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.
- Mejorar la pronunciación y entonación en aquellos aspectos que la lengua inglesa suele presentar más dificultades.

Pragmática

- Conocer los aspectos pragmáticos de la competencia comunicativa (mecanismos textuales, funciones y situaciones comunicativas).

Sociolingüística

- Familiarizarse con las variedades lingüísticas del inglés.

Objetivos profesionales

- Fomentar la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollar la capacidad de comunicarse de manera asertiva.
- Promover la actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.
- Desarrollar la capacidad de mediación entre personas de otros entornos culturales.
- Potenciar el reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.
- Ampliar los conocimientos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.
- Fomentar el interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.
- Potenciar el trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.
- Desarrollar la capacidad de organización y planificación.
- Poner en práctica los mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa e innovadora.
- Potenciar el conocimiento y uso de aplicaciones informáticas elementales y los recursos que ofrece Internet.

3.2. Aportaciones al plan formativo

Los contenidos léxico-gramaticales de la asignatura están vinculados a la formación del alumno. El objetivo principal de la asignatura es que, dentro del marco de su formación, el alumno sea comunicativamente funcional en inglés a un nivel intermedio-alto, preparándose para alcanzar, al concluir *Idioma Moderno IV. Inglés*, el nivel común de referencia B2+ según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

GUÍA DOCENTE

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Este curso está dirigido a alumnos cuyo nivel de competencia en las cuatro destrezas básicas (comprensión escrita y oral, y expresión escrita y oral) haya alcanzado el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Prerrequisitos: Haber cursado *Idioma Moderno I. Inglés*

Recomendaciones: Aquellos alumnos cuyo nivel de competencia lingüística en inglés esté por debajo del requerido y que deseen, no obstante, cursar con buen aprovechamiento la asignatura, deberán asegurar su aprendizaje con esfuerzo y recursos complementarios.

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

- Potenciación de la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollo de la capacidad de comunicarse de manera asertiva.
 - Desarrollo de una actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.
 - Desarrollo de la comunicación y la mediación entre personas de otros entornos culturales.
 - Reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.
 - Conocimiento de aspectos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.
 - Fomento del interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.
 - Consideración de estancia en un país de habla inglesa para mejorar el conocimiento del país y su cultura.
 - Manejo de la plataforma virtual de la Universidad para la comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos), la formación (tareas) y el aprendizaje autónomo (material adicional, recursos educativos complementarios).
- Profesionales
- Potenciación del trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.
 - Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.
 - Puesta en práctica de mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa.
 - Manejo de las herramientas informáticas elementales y de los recursos que ofrece Internet.

GUÍA DOCENTE

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Estrategias de aprendizaje

- Búsqueda y discriminación de información en inglés.
- Análisis y síntesis de fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.
- Desarrollo de aprendizaje por inducción y deducción.
- Desarrollo de técnicas de estudio y aprendizaje autónomo.

Comunicación verbal

- Expresión de ideas con corrección y precisión, potenciando la utilización de recursos diversos.
- Expresión de razonamientos y juicios críticos y coherentes.
- Fomento del diálogo respetando las intervenciones ajenas

4.3. Competencias particulares de la asignatura

Disciplinares: Lingüísticas

Gramática

- Conocimiento de los recursos gramaticales y funciones lingüísticas del inglés a un nivel intermedio-alto.
- Práctica contextualizada y análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

Léxico

- Dominio de vocabulario de campos léxicos cotidianos.
- Conocimiento de los métodos de formación de palabras en inglés.
- Ampliación del léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- Reconocimiento de falsos amigos y palabras que son fácilmente confundidas.

Comprensión escrita

- Desarrollo de técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- Realización de inferencias a partir del texto.
- Manejo de estrategias de síntesis.

Expresión escrita

- Análisis de diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
- Mejora de la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción, produciendo diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.
- Dominio de los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

Comprensión oral

GUÍA DOCENTE

- Desarrollo de competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel intermedio y reconocer la información importante.
- Desarrollo de estrategias de deducción y síntesis.

Expresión oral

- Mejora de la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- Adquisición de mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.

Fonológica

- Identificación y producción de fonemas, acento y entonación del inglés.

Disciplinares: Pragmáticas

Discursivo

- Conocimiento de los mecanismos textuales (coherencia, cohesión, convenciones) propios del inglés.

Funcional

- Uso del discurso oral y escrito adecuado según las funciones y situaciones comunicativas concretas.

Disciplinares: Sociolingüísticas

- Conocimiento de las variedades lingüísticas del inglés (dialectos, registros, normas de cortesía).

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Unidad 7

- Gramática Oraciones pasivas.
 - Léxico Tiempo libre / Deportes / Música.
- Formación de palabras compuestas / mediante prefijos.
- Expresiones con *time*.
- Verbos preposicionales con *come*.
- Palabras fácilmente confundidas.
- Expresión escrita. Características estructurales y estilísticas de la carta formal.
- Contraste de ideas

Unidad 8

- Gramática Estilo indirecto.
 - Léxico Medios de comunicación / Nuevas tecnologías / Publicidad.
- Formación de palabras compuestas / mediante sufijos nominales.
- Verbos preposicionales con *go*.
- Palabras fácilmente confundidas *so, such*.
- Expresión escrita. Características estructurales y estilísticas del ensayo de opinión.
- Conexión de ideas.

GUÍA DOCENTE

Unidad 9

- Gramática Oraciones de relativo.
 - Léxico Medio ambiente / Desastres naturales / Contaminación.
- Preposiciones dependientes.
Formación de palabras.
- Expresión escrita Características estructurales y estilísticas de la carta informal. El correo electrónico.
- Pedir información.

Unidad 10

- Gramática Expresión de deseos y arrepentimientos.
 - Léxico Innovación.
- Adjetivos compuestos.
Sufijos adjetivales.
Adjetivos positivos y negativos.
- Expresión escrita Características estructurales y estilísticas de la reseña.
- Adjetivos de evaluación

Unidad 11

- Gramática Oraciones condicionales
- Léxico Comunicación / Lenguaje corporal / Expresiones faciales
Unless, as long as, provided that
Colocaciones con *say, speak, talk, tell.*
Verbos fácilmente confundidos *hope, wait, expect, look forward.*
Adjetivos positivos y negativos.
- Expresión escrita Características estructurales y estilísticas de la carta formal.
- Expresiones.

Unidad 12

- Gramática Expresión de la probabilidad y la posibilidad
- Oraciones complejas
- Léxico Gente y Sociedad / Crimen
- Artículos
- Expresión escrita Características estructurales y estilísticas del informe.
- Oraciones complejas.

En todas las unidades se trabajarán, además, todas las competencias genéricas, todas las competencias académicas y profesionales y las siguientes competencias lingüísticas:

- Comprensión escrita
 - Identificación de la idea principal del texto y de los argumentos más importantes.
 - Identificación de detalles, información secundaria y opiniones.
 - Realización de inferencias a partir del texto.
 - Análisis de la estructura y el estilo del texto.
- Expresión escrita
 - Organización coherente del texto.

GUÍA DOCENTE

- Registros formal e informal.
 - Mecanismos de cohesión textual.
 - Mecanismos de revisión de textos propios y ajenos
 - .
 - Comprensión oral
 - Análisis de aspectos comunicativos.
 - Identificación de la información.
 - Realización de inferencias a partir del texto.
 - Análisis de las variedades lingüísticas del inglés.
 - Expresión oral
 - Intercambio de información personal y fáctica.
 - Expresión de razonamientos, opiniones y actitudes.
 - Participación en conversaciones y discusiones observando las normas de cortesía.
 - Presentación y moderación de debate.
- * Las seis primeras unidades del manual han sido previamente cubiertas en la asignatura *Idioma Moderno I. Inglés*.

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

Las técnicas docentes utilizadas en esta asignatura están basadas en las necesidades específicas de los estudiantes.

Las **clases** son teóricas y prácticas, y están impartidas íntegramente en inglés. En las sesiones teóricas se explicarán los distintos puntos gramaticales y léxicos que se presentan en cada unidad de manera contextualizada, y se abordará el desarrollo práctico de la destreza lectora. El desarrollo de las habilidades lingüísticas se llevará a cabo de manera integrada en función de los contenidos y necesidades didácticas. Al ser una asignatura eminentemente práctica, se realizarán ejercicios individuales, en parejas y en grupos dentro y fuera del aula. **Dentro del aula** se harán actividades de diversa índole, entre otras:

- Ejercicios de asociación, verdadero-falso, elección múltiple, corrección de errores, huecos, reescritura de oraciones, respuestas de desarrollo a preguntas concretas.
- Traducciones directas e inversas.
- Actividades para el análisis de la estructura, registro y estilo textuales.
- Escritura y revisión de documentos y resúmenes escritos en situaciones comunicativas diversas.
- Realización de entrevistas, descripción de fotografías, conversaciones, exposiciones orales y debates.
- *Role play*.
- Presentaciones en inglés.

GUÍA DOCENTE

Además se asignarán tareas complementarias y de refuerzo (realización de ejercicios, escritura de textos, búsqueda de información sobre temas de actualidad, *listenings*) para realizar individualmente y en grupo **fuera del aula**. De estas tareas, será puntuable para la destreza de expresión oral una pequeña **presentación de diez minutos sobre un tema de libre elección del alumno**.

La siguiente lectura obligatoria será objeto del 50% del valor de la prueba de *Reading comprehension* de la segunda prueba presencial.

• STEVENSON, Robert Louis, *The Strange Case of Dr Jekyll and Mr Hyde* (Penguin Readers) Level 5. ISBN 978-1-4058-6245-5.

La **asistencia** y la **participación** activa del alumno en estas sesiones presenciales, y la realización de todas las tareas complementarias y de refuerzo son absolutamente imprescindibles para la consecución de los objetivos fijados.

En las **tutorías**, el profesor atenderá a las necesidades concretas de los alumnos orientándoles sobre los aspectos lingüísticos que deben desarrollar y los métodos para conseguirlo.

La plataforma informática **Aula Virtual** se usará como herramienta de comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos, foros) y de formación (tareas, material adicional para clase, recursos educativos complementarios).

Distribución del trabajo:

Número total de horas de trabajo del alumno: 150 horas

- Enseñanzas básicas (clases teóricas): 22.5 horas
- Enseñanzas prácticas y de desarrollo (clases prácticas): 22.5 horas
- Trabajo personal autónomo: 90 horas

A. Horas de estudio de enseñanzas básicas: 30 horas

B. Horas de estudio-preparación de enseñanzas prácticas y de desarrollo: 30 horas

• Realización de pruebas de evaluación y / o exámenes: 15 horas

A. Pruebas de evaluación y / o exámenes escritos: 14 horas

B. Pruebas de evaluación y / o exámenes orales: 1 hora

7. EVALUACIÓN

La nota final se basará en la asistencia a clase y participación, la presentación oral, una serie de pruebas escritas y una prueba oral, siendo su **distribución porcentual** como sigue:

GUÍA DOCENTE

Asistencia (mínimo del 80% de clases), participación en clase y entrega de ejercicios: 5%				
USO DEL INGLÉS 19%	COMPRENSIÓN ESCRITA 19%	EXPRESIÓN ESCRITA 19%	COMPRENSIÓN ORAL 19%	EXPRESIÓN ORAL 19%
Prueba <i>Use</i> 1: 9%	Prueba <i>Reading</i> 1: 9%	Prueba <i>Writing</i> 1: 9%	Prueba <i>Listening</i> 1: 9%	Presentación: 9%
Prueba <i>Use</i> 2: 10%	Prueba <i>Reading</i> 2: 10%	Prueba <i>Writing</i> 2: 10%	Prueba <i>Listening</i> 2: 10%	Prueba <i>Speaking</i> : 10%
<p>Requisitos para aprobar la asignatura tanto en junio como en la segunda convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtener una calificación media global de 5 puntos como mínimo. • Obtener una calificación media de 5 puntos o más en tres de las cinco secciones. Se permitirá que en dos secciones se obtenga al menos un 4. <p>Quienes no superen la asignatura en junio podrán presentarse a la convocatoria de julio, examinándose sólo de aquellas destrezas que no hayan aprobado en junio (es decir, que se haya obtenido menos de un 5). La nota final de esta convocatoria se basará en pruebas escritas y orales en las que cada destreza tendrá el mismo valor porcentual que el señalado más arriba o, en los casos en que no se haya obtenido el 5% de asistencia y participación, cada destreza ponderará un 20% en el valor de la nota final.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía obligatoria

Libros de texto y cuadernos

- *HAINES, Simon y Barbara Stewart, *First Certificate Masterclass: Student's Book* (Oxford: Oxford Univ. Press, 2008). ISBN 978-019-4522007.
- *HAINES, Simon y Barbara Stewart, *First Certificate Masterclass: Workbook Resource Pack with Key and MultiROM* (Oxford: Oxford Univ. Press, 2008). ISBN 978-019-4522045.
- *HANCOCK, Mark, *English Pronunciation in Use: Intermediate* (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003). Book with 4 Audio CDs. ISBN 978-0-521-00657-6.

Libro de lectura

- STEVENSON, Robert Louis, *The Strange Case of Dr Jekyll and Mr Hyde* (Penguin Readers):. Level 5. ISBN 978-1-4058-6245-5.

Los títulos marcados con asterisco están disponibles en la Biblioteca de la UPO.

Bibliografía para consulta

El profesor proporcionará en su momento bibliografía para consultar tanto en papel como en internet.



GUÍA DOCENTE