

## GUÍA DOCENTE

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Humanidades</b>
<b>Doble Grado:</b>	-
<b>Asignatura:</b>	<b>301032 - Idioma Moderno IV (Inglés)</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Idioma Moderno</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Filología y Traducción</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Semestre:</b>	<b>2.º</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2.º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Inglés</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>C1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		-

## GUÍA DOCENTE

### 2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

<b>Responsable de la asignatura</b>	
<b>Nombre:</b>	Reyes Gómez Morón
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Humanidades</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Filología y Traducción</b>
<b>Área:</b>	<b>Filología Inglesa</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesora Contratada Doctora</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	Por determinar
<b>Número de despacho:</b>	2-3-6
<b>E-mail:</b>	<b>rgommor@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954 34 93 35</b>

## GUÍA DOCENTE

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

El estudiante adquirirá la capacidad de comunicación oral y escrita en la lengua inglesa en un nivel común de referencia B2+ (Marco Común de Referencia Europeo, 2001, cap. 3). Esto quiere decir que:

- El estudiante leerá y comprenderá textos escritos en inglés en un nivel común de referencia B2+.
- El estudiante escribirá textos en inglés en, por lo menos, un nivel común de referencia B2+.
- El estudiante realizará actividades en un nivel común de referencia B2+ en las competencias gramatical y léxica en inglés.
- El estudiante comprenderá un texto oral en un nivel común de referencia B2+.
- El estudiante se expresará oralmente en, por lo menos, un nivel común de referencia B2+.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

Los contenidos léxico-gramaticales de la asignatura están vinculados a la formación del futuro graduado en Humanidades. El objetivo principal de la asignatura es que el alumno sea comunicativamente funcional en inglés a un nivel alto, preparándose para alcanzar, al concluir Idioma Moderno VI (Inglés), el nivel común de referencia C1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Este curso está dirigido a alumnos cuyo nivel de competencia en las cuatro destrezas básicas (comprensión escrita y oral y expresión escrita y oral) no sea inferior al B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Prerrequisitos: haber cursado Idioma Moderno I (Inglés), II (Inglés) y III (Inglés). Recomendaciones: aquellos alumnos cuyo nivel de competencia lingüística en inglés esté por debajo del requerido y que deseen, no obstante, cursar con buen aprovechamiento la asignatura, deberán suplir sus carencias individualmente.

## GUÍA DOCENTE

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

##### Académicas

- Potenciación de la confianza en los recursos propios para expresarse en inglés y desarrollo de la capacidad de comunicarse de manera asertiva.
- Desarrollo de una actitud participativa y respetuosa en debates y otros tipos de interacción personal.
- Desarrollo de la comunicación y la mediación entre personas de otros entornos culturales.
- Reconocimiento de la multiculturalidad y las diferencias y similitudes entre culturas.
- Conocimiento de aspectos socioculturales relativos a los países de habla inglesa.
- Fomento del interés por la actualidad en los países anglosajones mediante la lectura de prensa y publicaciones periódicas.
- Consideración de estancia en un país de habla inglesa para mejorar el conocimiento del país y su cultura.
- Manejo de la plataforma virtual de la Universidad para la comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos), la formación (tareas) y el aprendizaje autónomo (material adicional, recursos educativos complementarios).

##### Profesionales

- Potenciación del trabajo autónomo y cooperativo, sabiendo adaptarse a nuevas situaciones y a entornos internacionales.
- Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.
- Puesta en práctica de mecanismos para la resolución de problemas y toma de decisiones generando ideas de manera creativa.
- Diseño y gestión de proyectos fomentando la iniciativa y el espíritu emprendedor.
- Uso de fuentes lexicográficas bilingües y monolingües y creación de glosarios.
- Manejo de las herramientas informáticas elementales y de los recursos que ofrece Internet.

#### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

##### Estrategias de aprendizaje

- Búsqueda y discriminación de información en inglés.
- Análisis y síntesis de fuentes textuales y audiovisuales en lengua inglesa.
- Desarrollo de aprendizaje por inducción y deducción.
- Desarrollo de técnicas de estudio y aprendizaje autónomo.

##### Comunicación verbal

## GUÍA DOCENTE

- Expresión de ideas con corrección y precisión, potenciando la utilización de recursos diversos.
- Expresión de razonamientos y juicios críticos y coherentes.
- Fomento del diálogo respetando las intervenciones ajenas.

### 4.3. Competencias particulares de la asignatura

Disciplinares: lingüísticas

Gramática

- Conocimiento de los recursos gramaticales y funciones lingüísticas del inglés a un nivel alto.
- Práctica contextualizada y análisis contrastivo de aspectos gramaticales del español y el inglés.

Léxico

- Dominio de vocabulario de campos léxicos cotidianos.
- Conocimiento de los métodos de formación de palabras en inglés.
- Ampliación del léxico relativo a las colocaciones y los verbos preposicionales más frecuentes.
- Reconocimiento de falsos amigos y palabras que son fácilmente confundidas.

Comprensión escrita

- Desarrollo de técnicas de lectura para comprender la idea principal del texto y extraer la información relevante.
- Realización de inferencias a partir del texto.
- Manejo de estrategias de síntesis.

Expresión escrita

- Análisis de diversos tipos de escritos, prestando particular atención a la estructura textual, al registro (formal e informal) y a los rasgos estilísticos.
- Mejora de la capacidad de comunicación escrita mediante técnicas de redacción, produciendo diferentes tipos de textos coherentes y bien cohesionados.
- Dominio de los mecanismos de revisión de textos propios y ajenos.

Comprensión oral

- Desarrollo de competencias para comprender globalmente textos orales de un nivel alto y reconocer la información importante.
- Desarrollo de estrategias de deducción y síntesis.

Expresión oral

- Mejora de la capacidad de comunicación oral en situaciones de la vida cotidiana y en contextos más formales, teniendo en cuenta los aspectos pragmáticos de la lengua.
- Adquisición de mayor fluidez y precisión en la expresión de ideas.

Fonológica

- Identificación y producción de fonemas, acento y entonación del inglés.

Disciplinares: Pragmáticas

Discursivo

- Conocimiento de los mecanismos textuales (coherencia, cohesión,



## GUÍA DOCENTE

convenciones) propios del inglés.

Funcional

- Uso del discurso oral y escrito adecuado según las funciones y situaciones comunicativas concretas.

Disciplinares: sociolingüísticas

- Conocimiento de las variedades lingüísticas del inglés (dialectos, registros, normas de cortesía).

## GUÍA DOCENTE

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Libro de texto: *CAE Result - CAE Result. Workbook*

Unit 1. Grammar: Modals.

Reading: Multiple matching. Superheroes.

Vocabulary: Verbs of moving and looking.

Listening: Multiple matching.

Speaking.

English in Use: Multiple-choice cloze. Key word transformation.

Writing: An essay.

Unit 2. Grammar: Participle clauses.

Reading: Themed texts.

Vocabulary: Phrasal verbs with *off* and *in*.

Listening: Sentence completion.

Speaking.

English in Use: Word formation.

Writing: A competition entry.

Unit 3. Grammar: Conditionals.

Reading: Multiple choice. Mean machines.

Vocabulary: Big issues.

Listening: Multiple choice.

Speaking.

English in Use: Multiple-choice cloze.

Writing: A magazine article.

Unit 4. Grammar: Passives.

Reading: Multiple matching. Writing crime fiction.

Vocabulary: Crime and punishment.

Listening: Short extracts.

Speaking.

English in Use: Open cloze.

Writing: A report.

Unit 5. Grammar: Mixed conditionals and wishes.

Reading: Gapped text. The appeal of eBay.

Vocabulary: Expressions with *business* and words connected with shopping.

Listening: Multiple choice.

Speaking.

English in Use: Easily confused words.

Writing: A report.

## GUÍA DOCENTE

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La metodología utilizada en esta asignatura está basada en las necesidades específicas de los estudiantes.

Las clases son teóricas y prácticas, y están impartidas íntegramente en inglés. En las sesiones teóricas se explicarán los distintos puntos gramaticales y léxicos que se presentan en cada unidad de manera contextualizada. Por otra parte, las clases prácticas se centrarán en las actividades de comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita.

El desarrollo de las habilidades lingüísticas se llevará a cabo de manera integrada en función de los contenidos y necesidades didácticas. Al ser una asignatura eminentemente práctica, se realizarán ejercicios individuales, en parejas y en grupos dentro y fuera del aula. Dentro del aula se harán actividades de diversa índole:

- Ejercicios de asociación, verdadero-falso, elección múltiple, corrección de errores, huecos, reescritura de oraciones, respuestas de desarrollo a preguntas concretas.
- Actividades para el análisis de la estructura, registro y estilo textuales.
- Escritura y revisión de textos escritos en situaciones comunicativas diversas.
- Realización de entrevistas, descripción de fotografías, conversaciones, exposiciones orales y debates.
- Presentación oral con Powerpoint.
- Sesiones con alumnos nativos, siempre que sea posible.

Además se asignarán tareas complementarias y de refuerzo (realización de ejercicios, escritura de textos, búsqueda de información sobre temas de actualidad) para realizar individualmente y en grupo fuera del aula. De estas tareas, será puntuable para la destreza de expresión oral una pequeña **representación teatral**: Los alumnos en pequeños grupos tendrán que elegir una escena de una película en versión original inglesa, la prepararán y al final del semestre representarán el fragmento en clase. La representación será de unos 15 minutos e incluirá un pequeño debate final sobre el tema tratado. Los detalles sobre la temática de las películas se acordarán en clase.

La **asistencia** y la **participación** activa del alumno en estas sesiones presenciales, y la realización de todas las tareas complementarias y de refuerzo son absolutamente imprescindibles para la consecución de los objetivos fijados.

En las **tutorías**, la profesora atenderá a las necesidades concretas de los alumnos orientándoles sobre los aspectos lingüísticos a desarrollar y los métodos para conseguirlo.



## GUÍA DOCENTE

La plataforma informática **Aula Virtual** se usará como herramienta de comunicación (calendario, anuncios, correos electrónicos, foros) y de formación (tareas, material adicional para clase, recursos educativos complementarios).

Distribución del trabajo:

Número total de horas de trabajo del alumno: 150 horas

- Enseñanzas básicas (clases teóricas): 22.5 horas
- Enseñanzas prácticas y de desarrollo (clases prácticas): 22.5 horas
- Trabajo personal autónomo: 90 horas

A. Horas de estudio de enseñanzas básicas: 30 horas

B. Horas de estudio-preparación de enseñanzas prácticas y de desarrollo: 30 horas

- Realización de pruebas de evaluación y / o exámenes: 15 horas

A. Pruebas de evaluación y / o exámenes escritos: 14 horas

B. Pruebas de evaluación y / o exámenes orales: 1 hora

## GUÍA DOCENTE

### 7. EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura será continua. La nota final se basará en la asistencia y participación en clase, la presentación oral, una serie de pruebas escritas y una prueba oral, siendo su **distribución porcentual** como sigue:

<b>USO DEL INGLÉS</b>	<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>	<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>	<b>EXPRESIÓN ORAL</b>
<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
Prueba Use 1 10%	Prueba Read. 1 10%	Prueba Writ. 1 10%	Prueba List. 1 10%	Representación 10%
Prueba Use 2 10%	Prueba Read. 2 10%	Prueba Writ. 2 10%	Prueba List. 2 10%	Prueba Speak. 10%

Habrà una primera prueba escrita o examen a mediados del semestre (noviembre) y otra a finales del mismo, que cubrirà los contenidos totales de la asignatura. Las fechas concretas se publicarán en el AULA VIRTUAL de la asignatura.

Los **requisitos** imprescindibles para aprobar la asignatura son:

- Obtener una **calificación global de 5 puntos** como mínimo.
- Se puede obtener una calificación media de **4 puntos como mínimo en una** de las cinco secciones (uso del inglés, comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral, y expresión oral), y una media de 5 puntos como mínimo en las otras tres secciones.

## GUÍA DOCENTE

Conforme a la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, Artículo 7.3, “El estudiante que por estar incurso en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, por razones laborales, de salud graves, o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, no haya realizado las pruebas de evaluación continua, tendrá derecho a que en la convocatoria de curso se le evalúe del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente mediante un sistema de evaluación de prueba única definido en el art. 5.4 de esta normativa. Esta circunstancia deberá ser comunicada al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial”. En este caso, la nota final constará de los siguientes apartados:

— Uso del inglés (gramática y léxico):

- Examen Use 20%

— Comprensión escrita:

- Examen Reading 20%

— Expresión escrita:

- Examen Writing 20%

— Comprensión oral:

- Examen Listening 20%

— Expresión oral:

- Examen Speaking 20%

Al igual que en la convocatoria de febrero, los **requisitos** imprescindibles para aprobar la asignatura son:

- Obtener una **calificación global de 5 puntos** como mínimo.
- Se puede obtener una calificación media de **4 puntos como mínimo en una** de las cinco secciones (uso del inglés, comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral, y expresión oral), y una media de 5 puntos como mínimo en las otras tres secciones.

### CONVOCATORIA DE RECUPERACIÓN (JUNIO)

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en febrero podrán presentarse a la convocatoria de recuperación (junio / julio). Conforme a la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, Artículo 8.2:

a. “Si el estudiante superó con éxito las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, la prueba o pruebas de evaluación correspondientes a la convocatoria de recuperación de curso tendrán el mismo valor porcentual que en la convocatoria de curso, y la calificación final de la asignatura será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación continua con las obtenidas en la prueba o pruebas de evaluación de la convocatoria de recuperación de curso”.

b. “Si el estudiante no siguió el proceso de evaluación continua, o no superó las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, en la prueba o pruebas de evaluación correspondiente a la convocatoria de recuperación curso se le evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, a efectos de optar al 100% de la calificación total de la asignatura”.

c. “Aunque el estudiante haya superado con éxito el conjunto de las tareas

## GUÍA DOCENTE

desarrolladas durante el periodo de docencia, tendrá derecho a ser evaluado según lo establecido en el apartado b del presente artículo, siempre que renuncie expresamente a la calificación obtenida en aquellas. El estudiante deberá comunicar esta circunstancia de modo expreso y por escrito al profesor responsable de la asignatura con un plazo mínimo de 10 días antes de la celebración de las pruebas, de cara a facilitar la organización del proceso evaluador”. En este caso, la nota final constará de los siguientes apartados:

Aquellos alumnos que suspendan en enero podrán presentarse a la convocatoria extra de junio, examinándose sólo de aquellas destrezas que hayan suspendido y basándose la nota final en pruebas escritas y orales con la siguiente **distribución porcentual**:

<b>USO DEL INGLÉS</b>  <b>20%</b>	<b>COMPRENSIÓN ESCRITA</b>  <b>20%</b>	<b>EXPRESIÓN ESCRITA</b>  <b>20%</b>	<b>COMPRENSIÓN ORAL</b>  <b>20%</b>	<b>EXPRESIÓN ORAL</b>  <b>20%</b>
Prueba Use  20%	Prueba Read.  20%	Prueba Writ.  20%	Prueba List.  20%	Prueba Speak  20%

Al igual que en la convocatoria de febrero, los **requisitos** imprescindibles para aprobar la asignatura son:

- Obtener una **calificación global de 5 puntos** como mínimo.
- Se puede obtener una calificación media de **4 puntos como mínimo en una** de las cinco secciones (uso del inglés, comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral, y expresión oral), y una media de 5 puntos como mínimo en las otras tres secciones.

Conforme a la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, Artículo 16, sólo se podrá cambiar la fecha de evaluación en casos excepcionales:

- “Estudiantes matriculados en asignaturas de distinto curso cuyos exámenes coincidan en la misma fecha. Si la coincidencia se produce entre una asignatura optativa y otra de carácter básico u obligatorio, se modificará la fecha del examen de la asignatura optativa. En el resto de casos la modificación de fecha afectará a la asignatura situada en el curso superior.
- Estudiantes que estén en situación de enfermedad grave, ingreso hospitalario en la fecha de la evaluación, fallecimiento de un familiar o tengan una circunstancia excepcional, de análoga gravedad a las anteriores, que justifique el cambio de fecha.
- Estudiantes acreditados como deportistas de alto nivel o alto rendimiento que estén

## GUÍA DOCENTE

en fase de competición oficial.

d. Representantes de estudiantes que deban asistir a reuniones de órganos colegiados u órganos de representación estudiantil debidamente acreditados en los que ejercen su función de representación, en el día y hora de la evaluación”.

En estos casos “El estudiante deberá comunicar esta circunstancia al profesor responsable de la asignatura con un plazo mínimo de diez días de cara a facilitar la organización del proceso evaluador”. Por otra parte, “deberá aportar —previamente a conocer el resultado del examen cuya fecha se ha solicitado que sea modificada— el correspondiente certificado de asistencia al examen con el que existía la coincidencia de fecha o, en su caso, justificación de la situación que haya impedido la asistencia al mismo si finalmente no pudo realizarlo por causas sobrevenidas”.

Conforme a la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, Artículo 18, está expresamente prohibido copiar y plagiar:

1. “Durante la celebración de un examen, la utilización por parte de un estudiante de material no autorizado expresamente por el profesorado, así como cualquier acción no autorizada dirigida a la obtención o intercambio de información con otras personas, será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica.

2. En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, y si procede, de sanción académica”.

## 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

8.1. Libro de texto y material complementario:

Gude, K y Stephens, M. CAE Result! Student's Book. OUP. 2008.

Gude, K. CAE Result!. Workbook. OUP. 2008.

Gude, K. CAE Result!. Audio CDs. OUP. 2008.

8.2. Obras de consulta de lingüística general:

Brazil, D. A Grammar of Speech. OUP. 1995.

Brinton, L. The Structure of Modern English. A Linguistic Introduction. John Benjamins. 2000.

Carter, R. & Nash, W. Seeing Through Language. A Guide to Styles of English Writing, Blackwell. 1990

## GUÍA DOCENTE

Carter, R., Goddard, A., Reah, D., Sanger, K., and Bowring, M. *Working with Texts: A Corebook for Language Analysis*. Routledge. 2001  
 Crystal, D. *The Stories of English*. Penguin. 2004  
 Coffin, C.; Hewings, A. y O'Halloran, K. *Applying English Grammar – Functional and Corpus Approaches*. Open UP. 2004  
 Garrudo Carabias, F. *Diccionario sintáctico del verbo inglés*. Ariel. 1996  
 Givón, T. *English Grammar. A Function-Based Introduction*. vol. 1. y 2. John Benjamins. 1993.  
 Givon, T. *Syntax: An Introduction*. Benjamins. Vols. I, II. 2001.  
 Iglesias Rábade, L. *A Course Book of Syntactic Analysis*. EUB. 1996.  
 Jackson, H. *Grammar and Vocabulary*. Routledge. 2002.  
 Jacobs, R. *English Syntax*. OUP. 1995.  
 McCarthy, M. *Spoken Languages and Applied Linguistics*. CUP. 1998.  
 Thorne, S. *Mastering Advanced English Language*. Palgrave. 1997.  
 Thornbury, S. *Uncovering Grammar*. Macmillan Heinemann. 2001.

### 8.3. Obras de consulta gramatical:

Alba Juez, L. y R. Chacón Beltrán. *A Grammar Companion to Lengua Inglesa I*. UNED. 2003.  
 Bache, C. *Essentials of Mastering English. A Concise Grammar*. Mouton. 2000.  
 Biber, D.; Johansson, S.; Leech, G.; Conrad, S.; and Finegan, E. *Longman Grammar of Spoken and Written English*. Pearson. 1999.  
 Biber, D.; Conrad, S. y Leech, G. *Longman Student Grammar of Spoken and Written English*. Pearson. 2002 (& workbook).  
 Carter, R., R. Hughes y M. McCarthy. *Exploring Grammar in Context*. CUP 2000.  
 Collins Cobuild y The University of Birmingham. *English Grammar*. Collins. 1990.  
 Downing, A. y Locke, P. *A University Course in English Grammar*. Routledge. 2000.  
 Gethin, H. *Grammar in Context*. Collins ELT. 1990.  
 Graver, B. D. *Advanced English Practice*. OUP. 2000 (3ª ed).  
 Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* CUP. 1999.  
 Huddleston, R. y G. Pullum. *The Cambridge Grammar of The English Language*. CUP. 2002.  
 Raimes, A. *Grammar Troublespots*. 2000 (2ª ed).  
 Sánchez Benedito, F. *Gramática inglesa*. Longman. 1995.  
 Swan, M. *Practical English Usage*. OUP. 1995 (2ª ed).  
 Vince, M. and Sunderland, P. *Advanced Language Practice*. Macmillan Heinemann. 2003.  
 Yule, G. *Explaining English Grammar*. OUP. 1998.

### 8.4. Expresión escrita:

Cory, Hugh. *Advanced Masterclass CAE: Advanced Writing with English in Use: Student's Book (with key)*. Oxford. OUP. 1999.  
 Spandell, Vicki. *Creating writers: through 6-trait writing assessment and instruction*. Allyn and Bacon, 2004.

## GUÍA DOCENTE

### 8.5. Vocabulario:

- Collins Cobuild Idioms Workbook. Collins. 1995.  
 Collins Cobuild Phrasal Verbs Workbook. Collins. 1993.  
 Feare, R. Practice with Idioms. OUP. 1980.  
 Flower, J. Phrasal Verb Organizer. LTP. 1993.  
 McCarthy, M. y F. O'Dell. English. Vocabulary in Use. Advanced. CUP.  
 McCarthy, M., F. O'Dell. English Idioms in Use. CUP.  
 McCarthy, M., F. O'Dell. Test Your English Vocabulary in Use. Upper Intermediate. CUP. 1999.  
 Oxford Collocations Dictionary for Students of English. OUP. 2002.  
 Seidl, J. Exercises on Idioms. OUP. 1989 (2ª ed.).  
 Seidl, J. Exercises on Phrasal Verbs. OUP. 1990.

### 8.6. Comprensión oral

- Belgar, David; Murray, Neil. Contemporary Topics 3: Advanced Listening and Note-taking Skills: Student's Book. Harlow. Essex. Longman ELT. 2002.  
 Belgar, David; Murray, Neil. Contemporary Topics 3: Advanced Listening and Note-taking Skills: Audio Cassettes (Contemporary topics) [audiobook] (audio cassette). Harlow. Essex: Pearson Education. 2002.  
 Belgar, David. Contemporary Topics 3: Advanced Listening and Note-taking Skills: Teacher's Pack (Contemporary Topics) (paperback). Harlow. Essex: Pearson Education. 2002.  
 Collie, Joanne; Slater, Stephen. Listening 3. CUP 1993.  
 Craven, Miles. Listening Extra: A Resource Book of Multi-level Skills Activities. CUP. 2004.  
 Doff, Adrian; Jones, Christopher. Listening 4. CUP. 1995.  
 Loughleed, Lin. Learning to listen. London: MacMillan ELT. 2002.  
 McCarthy, Michael J.; Carter, Ronald A. Language As Discourse: Perspectives for Language Teaching. London: Longman. 1994.  
 Rost, Mark. Strategies in Listening: Student's Book. Harlow, Essex: Longman, 2001.  
 Rost, Mark. Strategies in Listening: Cassette Set [audiobook] (audio cassette). Harlow, Essex: Longman. 2001.  
 Scott-Barret, Fiona. Longman Exam Skills Proficiency Listening And Speaking Cassettes (3-Cassette Pack) [audiobook] (audio cassette), Longman. 2002.

### 8.7. Pronunciación y fonética:

- Bond, Z. Slips of the Ear. Academic Press. 1999.  
 Collins, B. e I. M. Mees. Practical Phonetics and Phonology: A Resource Book for Students. Routledge. 2003.  
 Cruttenden, A. Gimson's Pronunciation of English. Arnold. 1994.  
 Pavón Vázquez, V. y A. Rosado García. Guía de fonética y fonología para estudiantes de filología inglesa: en el umbral del siglo XXI. Comares. 2003.  
 Roach, P. English Phonetics and Phonology. CUP. 1983.