

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Traducción e Interpretación
Doble Grado:	Traducción e Interpretación y Humanidades
Asignatura:	Lengua C III (Inglés)
Módulo:	Lengua C y su Cultura
Departamento:	Filología y Traducción
Año académico:	2017-2018
Semestre:	Primer semestre
Créditos totales:	6
Curso:	2º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Inglés

Modelo de docencia:	
a. Enseñanzas Básicas (EB):	50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):	50%
c. Actividades Dirigidas (AD):	

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura: Dra. María de la O Hernández López

2.2. Profesores

Nombre:	Dra. María de la O Hernández López
Centro:	FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento:	FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN
Área:	INGLÉS
Categoría:	PROFESORA CONTRATADA DOCTORA
Horario de tutorías:	<p><u>Primer semestre (cita previa):</u> Semanas impares: Lunes 13.00-15.00 / Miércoles: 9.30-11.30 Semanas pares: Lunes 13.00-14.00/ Miércoles: 13.00-14.00 / Jueves:12.00-14.00</p> <p><u>Segundo semestre (cita previa):</u> Lunes de 9.30 a 11.30 / 13.00-14.00 Miércoles de 9.30-12.30</p>
Número de despacho:	10.4.32
E-mail:	mariolahl@upo.es
Teléfono:	954977989

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

Objetivos formativos transversales

- Desarrollar la capacidad de aprender de manera autónoma.
- Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.
- Adquirir la capacidad de elaborar proyectos, desarrollarlos, gestionarlos y llevarlos a la práctica.
- Desarrollar la capacidad de innovación.
- Adquirir la conciencia de que se vive en un mundo permanentemente cambiante y que, por tanto es imprescindible desarrollar la capacidad de adaptación a situaciones nuevas.

Objetivos formativos profesionales

- Adquirir la capacidad de comunicación oral y escrita en una segunda lengua extranjera al menos, según el idioma, al nivel B2 del marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Adquirir conocimientos sobre la historia, las manifestaciones culturales, la organización institucional y política y la idiosincrasia de los países en que se hablan las dos lenguas extranjeras objeto de estudio.
- Desarrollar la capacidad de documentarse, interpretar datos relevantes y recoger información pertinente relacionada tanto con temas con los que se esté familiarizado como con otros desconocidos.
- Desarrollar la capacidad de mediar entre personas de diferentes lenguas y culturas.
- Adquirir los conocimientos profesionales básicos sobre el desempeño de las actividades laborales relacionadas con el campo de traducción, la mediación, la interpretación, la edición y corrección de textos, la terminología y la docencia de lenguas modernas.

Estos objetivos han de alcanzarse en el marco del respeto a los Derechos Humanos, a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, a los principios de accesibilidad universal y de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

3.2. Aportaciones al plan formativo

El objetivo principal de esta asignatura es contribuir a la adquisición de un nivel común de referencia B2 en la competencia lingüística comunicativa en la lengua inglesa, con

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

ello se pretende que los alumnos no sólo alcancen un alto nivel en el dominio de la lengua extranjera, sino que adquieran la destreza necesaria para integrar la lengua y el contenido en la enseñanza bilingüe. Asimismo se atiende a la creciente movilidad de estudiantes y de profesionales en el seno de la Unión Europea, y más allá de sus fronteras; por otra parte, se trata de adaptar las habilidades tradicionales a una sociedad cada vez más abierta a otras culturas, que demanda profesionales con un alto grado de comprensión de esas otras culturas y con capacidad para comunicarse a cualquier nivel. Alcanzando los objetivos previstos para esta asignatura, el estudiante podrá continuar sin dificultad su adquisición de la competencia lingüística comunicativa en la lengua inglesa en la asignatura Lengua CIV y, posteriormente, en otras asignaturas cuyo objetivo es aumentar la competencia traductora y/o interpretativa.

Es importante resaltar que Lengua CIII: Inglés es un curso de inglés como lengua extranjera que tiene como objetivo desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno, el alumno tendrá un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas al finalizar este curso, con iniciación a nivel C1. Esta asignatura es fundamental para el grado en Traducción e Interpretación, puesto que posibilita no sólo la realización de los demás niveles de inglés como Lengua C, sino también de las materias de especialización referidas a esta segunda lengua extranjera.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Lengua C III: Inglés es un curso de inglés como lengua extranjera que tiene como objetivo desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita del alumno preparándolo para alcanzar el nivel B2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con iniciación a destrezas del nivel C1.

Prerrequisitos: Este curso está dirigido a alumnos cuyo nivel de competencia en las cuatro destrezas básicas (comprensión escrita y oral, y expresión escrita y oral) no sea inferior al B1+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Recomendaciones: Aquellos alumnos cuyo nivel de competencia lingüística en inglés esté por debajo del requerido y que deseen, no obstante, cursar con buen aprovechamiento la asignatura, deberán suplir sus carencias individualmente.

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

Competencias Básicas:

1. CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
2. CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
3. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
4. CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
5. CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

1. CG01 Comunicarse con corrección, oralmente y por escrito, en dos lenguas extranjeras.
2. CG02 Traducir textos escritos en dos lenguas extranjeras.
3. CG03 Corregir y editar textos redactados en español y en dos lenguas extranjeras.
4. CG04 Mediar entre personas provenientes de distintas lenguas y culturas.
5. CG05 Elaborar informes de carácter general a partir de fuentes diversas, incluyendo el uso de dos lenguas extranjeras.
6. CG06 Resolver problemas relacionados con la redacción y traducción de textos, con capacidad para integrar en los mismos conocimientos multidisciplinares.

Competencias transversales

1. CT01 Comunicar en lengua española ideas propias o ajenas al más alto nivel, tanto oralmente como por escrito.
2. CT02 Adaptarse a entornos de trabajo colaborativos.

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

3. CT03 Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
4. CT04 Tener capacidad de adaptación a situaciones nuevas.
5. CT05 Tener capacidad para idear propuestas profesionales novedosas.
6. CT06 Trabajar de forma ética, evitando todo tipo de prácticas intelectuales, profesionales o personales fraudulentas, buscando la calidad y el rigor en los resultados.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Competencias Básicas

1. CE01 Gestionar y ejecutar proyectos de traducción profesional (directa e inversa) dentro de unos plazos competitivos y con unos resultados de calidad.
2. CE02 Manejar procesadores de texto y recursos en Internet a un nivel avanzado.
3. CE03 Manejar herramientas específicas de Traducción Asistida por Ordenador y localización.
4. CE04 Iniciarse en las técnicas de interpretación de conferencias.
5. CE05 Conocer las técnicas de interpretación bilateral o de enlace.
6. CE06 Conocer las principales técnicas y saber ejecutar proyectos de Traducción audiovisual.
7. CE07 Enseñar el español como lengua extranjera.
8. CE08 Enseñar lenguas extranjeras.
9. CE09 Crear y gestionar bases de datos terminológicas.

4.3. Competencias particulares de la asignatura

1. Comprender diferentes tipos de actividades de producción y recepción oral y escrita, adaptadas al nivel B2+ (First Certificate+) con iniciación a Cambridge Advanced Certificate (nivel C1+) y/o tomadas de contextos reales.
2. Ser capaces de demostrar una precisión en el uso de la lengua que demuestre haber adquirido los conocimientos de Lengua CI y CII en los meses anteriores.
3. Aplicar sus conocimientos gramaticales y de léxico en su producción oral.
4. Aplicar los procedimientos de la argumentación tanto en su producción escrita como oral.
5. Emplear con corrección las técnicas de cohesión textual y tematización de los enunciados.

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

6. Aplicar las técnicas de la redacción junto con una apropiada estructuración del texto.
7. Aplicar las reglas de la sintaxis tanto en su producción escrita como oral.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

El temario y las competencias que se desarrollarán a lo largo del curso son los siguientes:

UNIDAD 1: LIFESTYLE

- **Gramática:** Expresar la frecuencia (tend to; adverbios de frecuencia / used to y would /be used to, get used to y used to) / Expresiones con “get”
- **Léxico:** Apariencia física / Expresiones y significados de get / Descripción de fotos.
- **Expresión escrita:** Cartas formales e informales.
- **Expresión oral:** Describir imágenes.
- **Compresión auditiva:** *multiple matching/ multiple choice*

UNIDAD 2: TECHNOLOGY (High energy & A change for the better)

- **Gramática:** Hacer preguntas de forma indirecta / Gerundios e infinitivos/ Futuro / Verbos modales / comparativos/ hablar del pasado.
- **Léxico:** Música / Deportes / Formación de palabras mediante afijos/ Verbos frasales frecuentes.
- **Expresión escrita:** Cartas formales. Tipología avanzada.
- **Expresión oral:** Discussions.
- **Compresión auditiva:** *sentence completion and multiple choice.*

UNIDAD 3: THE WORLD OF WORK (Doing what you have to)

- **Gramática:** Obligación, necesidad y permiso/ so and such / hablar del pasado.
- **Léxico:** Preposiciones / Trabajo
- **Expresión escrita:** Cómo escribir un ensayo.
- **Expresión oral:** Hablar sobre fotos / Tarea en colaboración
- **Compresión auditiva:** visualización de vídeos en TED talk.

UNIDAD 4: RELATIONSHIPS AND FEELINGS (Relative relationships)

- **Gramática:** Too y Enough / Oraciones de relativo / pasiva.
- **Léxico:** Verbos frasales / Have something done / Describir personas
- **Expresión escrita:** Redacción de un ensayo.
- **Expresión oral:** Tarea en colaboración / Entrevista

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

- **Compresión auditiva:** visualización de vídeos en TED talk.

UNIDAD 5: MONEY AND TRAVELLING (Value for Money & Up and Away)

- **Gramática:** Presente perfecto / Contratar ideas / Expresar preferencias y deseos/ el futuro.
- **Léxico:** De compras / Expresiones y verbos frasales con come / Ciudades y pueblos/ verbos frasales relacionados con los viajes y el dinero /make y do.
- **Expresión escrita:** El ensayo (tipología).
- **Expresión oral:** Hablar sobre fotos / Entrevista

UNIDAD 6: MAKING HYPOTHESES (Mystery and imagination & Animal magic)

- **Gramática:** verbos modales de especulación y deducción/ situaciones hipotéticas, preposiciones y gerundios/ Question tags.
- **Léxico:** expresiones con 'give', verbos para expresar mirada, verbos seguidos de preposiciones.
- **Expresión escrita:** escribir una breve narrativa sobre algo hipotético.
- **Expresión oral:** Hablar sobre fotos / Entrevista /discurso breve.
- **Compresión auditiva:** visualización de vídeos y *multiple choice*.

UNIDAD 7: HEALTH (Looking after yourself)

- **Gramática:** Gerundios e infinitivos / contables e incontables / estilo indirecto
- **Léxico:** Comida y bebida / expresiones relacionadas con la salud.
- **Expresión Escrita:** Escribir una narrativa sobre sí mismo.
- **Expresión oral:** Tarea en colaboración / Desarrollar una discusión

UNIDAD 8: TALKING ABOUT OUR LANGUAGE (Mind your language)

- **Gramática:** Condicionales / So, neither y nor / adjetivos compuestos
- **Léxico:** Expresiones y verbos frasales con put y turn.
- **Expresión escrita:** **Expresión oral:** Narrativa. Características avanzadas.
- **Compresión auditiva:** Distintos tipos de *listening* y *note-taking*.

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

Las clases son eminentemente prácticas con cierto componente deductivo, y están impartidas íntegramente en inglés.

Los recursos principales serán un libro de texto, **Ready for First, third edition (coursebook)** (Autor: Roy Norris, MacMillan, año 2013) con ISBN 978-0-230-44005-0, y una serie de vídeos y documentales que se especificarán durante el curso, así como actividades de refuerzo e iniciación a nivel C1.

En las sesiones de enseñanza básica (EB), se practicarán las destrezas de *listening* y *reading* como base a los distintos puntos gramaticales y léxicos que se presentan en cada unidad de manera contextualizada.

En las sesiones de enseñanza práctica y de desarrollo, se afianzarán y desarrollarán las destrezas de *listening*, así como de *speaking*, donde se utilizarán las expresiones léxicas y estructuras gramaticales correspondientes a cada unidad. De este modo, las dificultades gramaticales específicas se tratarán en la EPD por medio de situaciones reales que se presenten, o hipotéticas, presentadas por el profesor para reflexión y debate de los estudiantes. Asimismo, se dedicará tiempo a la mejora de la expresión escrita.

Para esta asignatura también se usará material auténtico como lectura de textos de diversa procedencia (periódicos, revistas, anuncios, mensajes, cartas, folletos, guías), escucha de monólogos (mensajes, instrucciones, informes, noticias, documentales, comentarios, historias) y diálogos (conversaciones, discusiones, entrevistas, transacciones comerciales, películas).

El desarrollo de las habilidades lingüísticas se llevará a cabo de manera integrada en función de los contenidos y necesidades didácticas. Al ser una asignatura eminentemente práctica, se realizarán ejercicios individuales, en parejas y en grupos dentro y fuera del aula.

Además se asignarán tareas complementarias y de refuerzo de iniciación a nivel C1 para realizar individualmente y en grupo fuera del aula, como complemento al libro de texto. Para esto se usará Blackboard Learn.



GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

7. EVALUACIÓN

La calificación final se basará en las siguientes pruebas:

GRAMÁTICA Y LÉXICO) 20%

- Prueba parcial 10%
- Prueba final 10%

COMPRENSIÓN ESCRITA 20%

- Prueba final (texto) 10%
- Libro de lectura 10%

EXPRESIÓN ESCRITA 20%

- Prueba parcial 10%
- Prueba final 10%

COMPRENSIÓN ORAL 20%

- Prueba parcial 10%
- Prueba final 10%

EXPRESIÓN ORAL 20%

- Prueba final 10%
- Participación oral en clase 10%

Los requisitos imprescindibles para aprobar la asignatura son:

1. Obtener una calificación media de 5/10 como mínimo en todas las destrezas (uso del inglés, comprensión escrita, expresión escrita y comprensión oral), siempre y cuando las partes suspensas no sean más de dos, y la calificación de las partes suspensas no sea inferior a 3/10.
2. Entregar el 90% de las redacciones asignadas a lo largo del cuatrimestre.
3. Contar con un 80% de asistencia y **participación**. La asistencia sin participación NO se tendrá en cuenta pues el alumno tendrá que demostrar cierto grado de implicación en la asignatura.



GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

Aquellos alumnos que suspendan en febrero, podrán recuperar en junio aquellas calificaciones inferiores a 5/10 obtenidas durante el semestre de docencia presencial. La nota de las partes aprobadas previamente se mantiene. La nota final en esta convocatoria se basa en pruebas escritas y orales con la siguiente distribución porcentual:

USO DEL INGLÉS (GRAM. Y LÉXICO) 20%

COMPRENSIÓN ESCRITA (10% "reading" y 10% libro de lectura) 20%

EXPRESIÓN ESCRITA 20%

COMPRENSIÓN ORAL 20%

EXPRESIÓN ORAL 20%

Se advierte que, “en la realización de trabajos, **el plagio y** la utilización de material no original, incluido aquél obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia ... podrán ser considerados causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura ... decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador” (Artículo 14 del Acuerdo de 18 de julio de 2006 del Consejo de Gobierno de la Universidad por el que se aprueba la Normativa de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, BUPO, número 3, de julio de 2006). Los profesores considerarán causa de calificación de suspenso en la asignatura el plagio y/o la utilización de materiales no originales cuando no exista una indicación expresa de su procedencia.

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

REFERENCIA OBLIGATORIA

Material de clase:

NORRIS, Roy, Ready for First: Coursebook (Macmillan, 2013). ISBN 978-0-230-44005-0.

Libro de lectura por determinar.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Métodos y exámenes (First Certificate in English)

- ACEVEDO, Ana y Roger Gower, Fast Track to FCE (Harlow: Longman, 2001).
- *BELL, Jan y Roger Gower, First Certificate Expert (Harlow: Longman, 2003).
- *BURGESS, Sally et al, New First Certificate Gold Exam Maximiser (Essex: Pearson-Longman, 2004).
- *BROOK-HART, Guy, Complete First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *Cambridge First Certificate in English: Examination Papers from the Univ. of Cambridge Local Examinations Syndicate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003).
- *CAPEL, Annette y Wendy Sharp, Objective First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *CARNE, Paul et al., Cambridge Practice Tests for First Certificate 1 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1996).
- DAVIES, Paul A. and Tim Falla, FCE Result (Oxford: Oxford Univ. Press, 2008).
- *DUCKWORTH, Michael y Kathy Gude, Countdown to First Certificate (Oxford: Oxford Univ. Press, 1999).
- EVANS, Virginia y Jenny Dooley, FCE Practice Tests 1-2 (Newbury: Express, 2000).
- *First Certificate Practice Tests Plus 1-2 (Harlow: Longman, 2005).
- *FLOWER, John, First Certificate Organiser: Exam Preparation (Boston: Thomson ELT, 1996).
- *FRIED-BOOTH, Diana, Richmond First Certificate Course (London: Richmond, 2004).
- *FRIED-BOOTH, Diana, Richmond First Certificate Practice Tests (London: Richmond, 2004).
- *JONES, Leo, Making Progress to First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2005).

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

- *KELLY, Anne y David Foll, First Certificate Avenues (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1996).
- *KENNY, Nick, First Certificate Passkey (Oxford: Macmillan, 1996).
- *KENNY, Nick y Lucrecia Luque-Mortimer, First Certificate Practice Tests: Plus 1 (Essex: Pearson-Longman, 2000).
- *MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Laser FCE (Oxford: Macmillan, 2004).
- *MAULE, David y Madeleine Du Vivier, Pass FCE (Black Cat, 2007).
- *MAY, Peter, First Certificate Knockout (Oxford: Oxford Univ. Press, 1999).
- *NAYLOR, Helen y Stuart Hagger, Cambridge First Certificate Handbook (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1999).
- NEWBROOK, Jacky, Fast Track to FCE (Harlow: Longman, 2001).
- *NORRIS, Roy, Ready for FCE (Oxford: Macmillan, 2008).
- *O'CONNELL, Sue, Focus on First Certificate (Harlow: Longman, 1996).
- *O'DELL, Felicity, FCE Practice Test Extra (Genoa: Black Cat, 2008).
- *O'NEILL, Robert et al., New Success at First Certificate (Oxford: Oxford Univ. Press, 1997).
- *OSBORNE, Charles, Thomson Exam Essentials: First Certificate Practice tests (Boston: Thomson, 2006).
- *POWELL, Debra et al. Grammar Practice for Upper Intermediate Students with Key (Pearson Longman, 2008). ISBN 978-0-521-00657-6.
- *PROMODOU, Luke, First Certificate Star (Oxford: Macmillan, 1998).
- *SHARP, Wendy y Annette Capel, Objective First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *TRIGGS, Tony, First Certificate Testbuilder (Oxford: Macmillan. Press, 2004).
- WILSON, Chris et al., First Certificate First!: Examination Practice 1-2 (Newbury: Berkshire Express, 2003).

Uso del inglés: Gramática y léxico

- COPAGE, Judy y Jain Cook, Longman Exam Skills for First Certificate: Use of English (Harlow: Longman, 2002).
- EVANS, Virginia, FCE Use of English 1-2 (Newbury: Express, 2001).
- *McCARTHY, Michael y Felicity O'Dell, English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2001).
- *GOWER, Roger, Grammar in Practice: Level 6 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2006).
- *HARRISON, Mark, First Certificate Skills: Use of English (Oxford: Oxford Univ. Press, 2004).
- *HASHEMI, Louise y Barbara Thomas, Cambridge Grammar for First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *McCARTHY, Michael y Felicity O'Dell, English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2001).
- *McCARTHY, Michael y Felicity O'Dell, English Collocations in Use (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2005).
- *McCARTHY, Michael y Felicity O'Dell, English Idioms in Use (Cambridge:

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

Cambridge Univ. Press, 2002).

- *McCARTHY, Michael y Felicity O'Dell, English Phrasal Verbs in Use: Intermediate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2007).
- *MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Skills for First Certificate: Use of English (Oxford: Macmillan, 2003).
- MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Destination B2 Upper Intermediate (Oxford: Macmillan, 2008).
- *MURPHY, Raymond, English Grammar in Use (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2004).
- *PROMODOU, Luke, Grammar and Vocabulary for First Certificate (Harlow: Longman, 1999).
- PYE, Glennis y Liz Driscoll, Vocabulary in Practice: Level 6 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *QUIRK, Randolph y Sidney Greenbaum, A University Grammar of English (1973; rpt. Harlow: Longman, 1996).
- *QUIRK, Randolph et al., A Comprehensive Grammar of the English Language (London: Longman, 1985).
- *RODERICK, Megan, Build up to Countdown: Grammar Book (Oxford: Oxford Univ. Press, 2007).
- *SWANN, Michael y Catherine Walter, How English Works: A Grammar Practice Book (Oxford: Oxford Univ. Press, 1997).
- *THOMAS, Barbara y Laura Matthews, Cambridge Vocabulary for First Certificate (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *VINCE, Michael y Paul Emmerson, First Certificate Language Practice (Oxford: Macmillan, 2003).
- *WYATT, Rawdon, Check Your English Vocabulary for FCE (London: A&C Black, 2007).

Destrezas: Comprensión escrita

- DRISCOLL, Liz, Real Reading: Level 3 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Skills for First Certificate: Reading (Oxford: Macmillan, 2003).
- *REEVES, John y Patrick McGavigan, Longman Exam Skills for First Certificate: Reading (Harlow: Longman, 2002).

Destrezas: Expresión escrita

- *COPAGE, Judy, Longman Exam Skills for First Certificate: Writing (Harlow: Longman, 2002).
- GOWER, Roger et al., Real Writing: Level 3 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- *JORDAN, Robert R., Academic Writing Course (Harlow: Longman, 1999).
- *LEKI, Ilona, Academic Writing: Exploring Processes and Strategies (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1998).

GUÍA DOCENTE

Curso 2017-2018

- *MacANDREW, Richard y Cathy Lawday, Cambridge First Certificate: Writing (rev. ed. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1999).
- *MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Skills for First Certificate: Writing (Oxford: Macmillan, 2003).
- *PALMER, Graham, Writing Extra: A Resource Book of Multi-Level Skill Activities (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2004).
- *REID, Joy, The Process of Composition (Harlow: Longman, 2001).
- *STRAUCH, Ann, Bridges to Academic Writing (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 1998).
- *STRAUCH, Ann, Writers at Work: The Short Composition (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2005).
- *ZEMACH, Dorothy y Lisa Rumisek, Academic Writing from Paragraph to Essay (Oxford: Macmillan, 2005).
- ZEMACH, Dorothy, College Writing (Oxford: Macmillan, 2002).

Destrezas: Comprensión oral y expresión oral

- *COLLINS, Beverley e Inger M. Mees, Practical Phonetics and Phonology: A Resource Book for Students (London: Routledge, 2003).
- CRAVEN, Miles et al., Real Listening and Speaking: Level 3 (Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2008).
- EVANS, Virginia y James Milton, FCE Listening and Speaking Skills 1-3 (Newbury: Express, 1999).
- *JONES, Daniel, Cambridge English Pronouncing Dictionary (rev. ed. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2003).
- *MANN, Malcolm y Steve Taylore-Knowles, Skills for First Certificate: Listening and Speaking (Oxford: Macmillan, 2003).
- *O'CONNELL, Sue y Louise Hashemi, Cambridge First Certificate: Listening and Speaking (rev. ed. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2000).
- *ROACH, Peter, English Phonetics and Phonology: A Practical Course (rev. ed. Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2000).
- SCOTT-BARRAT, Fiona, Longman Exam Skills for First Certificate: Listening and Speaking (Harlow: Longman, 2002).