

## GUÍA DOCENTE

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Grado:</b>                 | <b>Traducción e Interpretación</b>               |
| <b>Doble Grado:</b>           | <b>Humanidades y Traducción e Interpretación</b> |
| <b>Asignatura:</b>            | <b>Traducción Especializada CI (Árabe)</b>       |
| <b>Módulo:</b>                | <b>4 (Traducción)</b>                            |
| <b>Departamento:</b>          | <b>Filología y Traducción</b>                    |
| <b>Año académico:</b>         |  |
| <b>Semestre:</b>              | <b>Segundo</b>                                   |
| <b>Créditos totales:</b>      | <b>6</b>   |
| <b>Curso:</b>                 | <b>Tercero</b>                                   |
| <b>Carácter:</b>              | <b>Obligatoria</b>                               |
| <b>Lengua de impartición:</b> | <b>Español</b>                                   |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| <b>Modelo de docencia:</b>                            | <b>C1</b> |            |
| <b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>                    |           | <b>50%</b> |
| <b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b> |           | <b>50%</b> |
| <b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>                 |           |            |



## GUÍA DOCENTE

### 2. EQUIPO DOCENTE

Responsable de la asignatura Saad Mohamed Saad-Helal

## GUÍA DOCENTE

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

El objetivo primordial de este curso es introducir al alumno en la práctica de la traducción de los textos especializados. Dentro de esta categoría se opta por el estudio de uno de los tipos más usuales dentro del mundo laboral relacionado con la traducción del árabe al español: los textos jurídico-administrativos. Por tanto, los objetivos básicos de este curso es que al superar esta asignatura el alumno llegue a adquirir la capacidad de:

1. Comprender y analizar correctamente los textos jurídico-administrativos redactados en árabe.
2. Crear y manejar una base de datos terminológica relacionada con el tipo de textos seleccionado.
3. Traducir con rigor y precisión documentos pertenecientes a esta categoría de textos.
4. Revisar y valorar críticamente las traducciones jurídico-administrativas realizadas por otras personas.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

Uno de los objetivos principales del Grado en Traducción e Interpretación es conceder al alumno la capacidad de comprender y traducir fehacientemente a la lengua A textos redactados en la lengua C. Antes de cursar la presente asignatura, el alumno habrá llegado a adquirir, con el estudio de las distintas asignaturas de Lengua C superadas hasta el momento, un nivel mínimo en árabe correspondiente al B1 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas. Dicho nivel le proporcionará las herramientas lingüísticas, culturales y pragmáticas necesarias para una adecuada comprensión de textos especializados, que se perfeccionará con el estudio de la terminología necesaria al respecto. Por otro lado, el alumno se habrá introducido en la práctica de la traducción desde la lengua C a la lengua A con el estudio de la asignatura de "Introducción a la Traducción de la Lengua C". La presente asignatura tiene como objetivo, pues, proporcionarle las herramientas básicas para la traducción del texto especializado, después de haber estudiado la traducción de textos generales. El objetivo del siguiente curso de "Traducción Especializada de la Lengua C2" será, en cambio, profundizar los conocimientos que se van a adquirir en el actual curso y familiarizarse con otra categoría de textos especializados.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Es preciso haber cursado el árabe como Lengua C en primero y segundo de Grado, para poder cursar la presente asignatura. El nivel que se necesita para la actual materia es el B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Para un máximo aprovechamiento del curso, se recomienda a los alumnos que asistan a



## GUÍA DOCENTE

las clases con el máximo grado de asiduidad, habiendo preparado las clases anteriormente. Así les resultará más fácil asimilar las cuestiones tratadas y las clases serán más dinámicas. Se recomienda, por otro lado, hacer uso del material incluido en la WebCt como herramienta de trabajo, para ampliar los conocimientos y fortalecer las competencias del curso.

## GUÍA DOCENTE

### 4. COMPETENCIAS

#### **4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura**

1. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
2. Traducir textos escritos en dos lenguas extranjeras.
3. Resolver problemas relacionados con la redacción y traducción de textos, con capacidad para integrar en los mismos conocimientos multidisciplinares.
4. Crear y gestionar bases de datos terminológicas.

#### **4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura**

1. Ser capaz de aprender con autonomía.
2. Ser capaz de trabajar en equipo.
3. Saber reconocer la diversidad y multiculturalidad.
4. Revisar con rigor y controlar, evaluar y garantizar la calidad.

#### **4.3. Competencias particulares de la asignatura**

1. Ser capaz de producir traducciones fluidas y correctas para facilitar la comunicación entre hablantes de diferentes lenguas y culturas.
2. Analizar funciones textuales, agentes y factores relevantes en el proceso de traducción o interpretación.
3. Ser capaz de dominar las herramientas básicas de la traducción.
4. Ser capaz de establecer todo tipo de hipótesis de correspondencia de diversos niveles textuales y discursivos.

## GUÍA DOCENTE

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

- I. Características y tipología del texto administrativo.
- II. Textos de constancia:
  - 1) Certificaciones y títulos académicos.
  - 2) Certificaciones no académicas (partidas de nacimiento, certificados de defunción, hojas de servicios, etc).
  - 3) Actas.
- III. Textos de transmisión:
  - 1) Notificación.
  - 2) Publicación.
  - 3) Nota interior.
  - 4) Oficio.
- IV. Textos de juicio y decisión y recursos e instancias.

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

En las clases teóricas, el profesor expondrá las cuestiones teóricas básicas de la asignatura. No obstante, se le requerirá al alumno la preparación previa de dichas cuestiones, en aras de lograr una participación activa y reflexiva en el aula por parte de éste. Estas clases tendrán como objetivo la adquisición de las competencias disciplinares del módulo, así como fomentar la capacidad del aprendizaje autónomo.

En las clases de práctica, el alumno aplicará los conocimientos adquiridos en la enseñanza teórica. En esta parte, se desarrollarán todas las competencias del módulo y de la asignatura, tales como la capacidad de trabajar en equipo, establecer todo tipo de hipótesis de correspondencia de diversos niveles textuales y discursivos, revisar con rigor y controlar, evaluar y garantizar la calidad, etc .

En la parte dedicada al trabajo autónomo, se le exigirá al alumno -con la ayuda de la WebCt y las fuentes bibliográficas- la elaboración de ciertos trabajos, con el fin de desarrollar en él las competencias encomendadas a la asignatura.



## GUÍA DOCENTE

## GUÍA DOCENTE

### 7. EVALUACIÓN

Habrán dos tipos de evaluación:

- 1) Continua, que abarcará el 30% de la nota global. Este tipo de evaluación se basará en la realización satisfactoria de una serie de tareas -algunas pueden ser de forma individual y otras en grupo- que se entregarán al final del curso en forma de portafolio. Sólo se admitirá el portafolio de aquellos alumnos que hayan asistido con asiduidad al curso. La nota del portafolio se añadirá a la nota final una vez que se haya aprobado en los exámenes parciales o en la prueba final única.
- 2) Exámenes parciales o una prueba final única, que cubrirá el 70% restante. Se van a realizar dos pruebas parciales. Los alumnos que no consigan aprobar la materia, tendrán derecho a acudir a una convocatoria final, una vez terminado el curso. Cada uno de los exámenes parciales cubrirá el 35% de la nota final, que se distribuirá del siguiente modo:
  - a) Una prueba sobre terminología, que cubrirá el 15% de la nota. En esta prueba se le dará al alumno una serie de términos de uso frecuente en el tipo de textos estudiados. Se le pedirá elegir un número concreto de dichos términos, para explicar su uso en árabe y proponer las equivalencias adecuadas que tengan en español.
  - b) Un texto para traducir, que cubrirá el 20% de la nota global. En esta prueba, se le dará al alumno un texto en árabe de la tipología estudiada en el curso, pidiéndole que lo traduzca al español. Para su traducción, se permitirá el uso del diccionario y/o la terminología confeccionada por el alumno.

Los alumnos que no consigan aprobar en los exámenes parciales, tendrán que hacer un examen final, que tendrá las mismas características que los dos parciales anteriores (esto es, un 30% de la nota global para una prueba de terminología y un 40% para una prueba de traducción de un texto).

Nota importante: Para superar la asignatura es imprescindible obtener una nota media de aprobado (3,5 de 7) en los exámenes parciales (o, en su caso, en la prueba final única) y sumar, además, una nota global de 5 de 10, una vez añadida la nota correspondiente al portafolio.

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. CORRIENTE, F.: *Diccionario árabe-español*, Barcelona, Herder, 1991.
2. CORTÉS, Julio: *Diccionario de árabe culto moderno (árabe-español)*, Madrid,



## GUÍA DOCENTE

Gredos, 1996.

3. HATIM, Basil (1997): *English-Arabic/Arabic-English translation: a practical guide*, Londres, Saqi Books.
4. MOHAMED SAAD, Saad (2010): *Curso de traducción administrativa. Volumen I. Árabe/español*, Madrid, Instituto Egipcio de Estudios Islámicos en Madrid.
5. MOHAMMAD GOGOZEH, Ziyad y HUSSEIN AL-AFIF, Ahmed (2009): *Manual de traducción jurídica. Árabe-español*, Sevilla, ArCibel Editores.