###### Universidad Pablo de Olavide

OTRI- Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.

Edif. Josefa Amar, 2ª planta. Ctra. de Utrera, km.1

41013 Sevilla. tfno: 699270703. e\_mail: [otri@upo.es](mailto:otri@upo.es)

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE SERVICIO DE CUANTÍA INFERIOR A 3.000 EUROS** |

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 20 de la Normativa de la Universidad Pablo de Olavide, para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, con personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, u otras universidades, siempre y cuando las cuantías de la contratación de trabajos no supere los 3.000 euros, se podrá sustituir la firma de contrato por una hoja de pedido

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA/ENTIDAD\*: CIF/NIF:**  **DOMICILIO: C.P:**  **Representada por: D/Dª DNI:**  **Tipo de representación que ostenta:**  **Correo electrónico: Tfno:**   |  | | --- | | **Indicar los códigos de inserción obligatoria***que sean requeridos por la Entidad del solicitante para el pago de las facturas (Órgano gestor/Oficina contable/Órgano proponente/ Unidad Tramitadora)* |   **Solicito al profesor/a:**  **Departamento/Centro/Grupo de investigación:**   |  | | --- | | **Descripción del trabajo solicitado:** |     **Plazo de entrega del trabajo solicitado:**  **Importe (IVA no incluido) y condiciones de pago:**  **Forma de pago:** Transferencia a Univ. Pablo de Olavide de Sevilla C/C nº:  IBAN ES49 0049 1861 1923 1036 5781. Banco de Santander S.A.   |  |  | | --- | --- | | ………a……….de………20..  LA EMPRESA/ENTIDAD  Fdo.:……………………. | Sevilla a……….de………20..  Aceptación del/la Profesor/a  Fdo.:……………………. | |

|  |
| --- |
| **ANEXO I: Memoria Técnica** |

1. Antecedentes y resultados esperados: descripción de la necesidad o de la problemática de la entidad que ha originado el contrato
2. Experiencia del grupo de investigación
3. Objetivos y finalidad del contrato
4. Descripción técnica del trabajo a desarrollar: objetivos, equipamiento, personal, duración y descripción de aspectos que se recogerán en informe final

|  |
| --- |
| **ANEXO II : Equipo investigador** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS, NOMBRE** | **NIF** | **VINCULACION** | **ENTIDAD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXO III**

**Justificante de entrega de trabajos a la empresa/entidad**

**NOTA DE ENTREGA DE INFORME**

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENCIA** | |
| *Profesor/a Responsable* | Prof/a. D/Dª. |
| *Departamento* |  |
| *Fecha entrega* |  |
| *Título del contrato / convenio* |  |

DATOS DE LA ENTIDAD\*

|  |
| --- |
| *Nombre/Razón Social*: *C.I.F./N.I.F*. |
| *Calle*: *C.P:* |
| *Localidad*: *Provincia*: |
| *Representada por*: D/Dª. *Teléfono*: |

|  |
| --- |
| CONCEPTO |
| Entrega de informe: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Fdo.: D/Dña*  *El/la Profesor Responsable* | *Recibí (Firma y sello del cliente)*  *D./Dña* |

*Según el artículo 19 de la Normativa para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, aprobada por Consejo de Gobierno de la UPO 23/11/2004, el profesorado responsable remitirá a la OTRI una copia del informe final entregado a la entidad contratante. Si no se contemplara en el contrato la realización de informe final, únicamente se remitirá comunicación de la finalización de los trabajos*