****

**SOLICITUD DE INICIO PARA EL CONTRATO DERIVADO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN**

****

Universidad Pablo de Olavide

Área de Contratación y Patrimonio

www.upo.es/contratacion

**Nota Importante:** Todos estos datos son imprescindibles para iniciar el procedimiento de contratación correspondiente en el Área de Contratación y Patrimonio. La solicitud deberá estar, firmada por el Responsable del Centro de Gasto.

Los contratos administrativos están regulados por la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

El Área de Contratación y Patrimonio, queda a su disposición para cualquier aclaración que precisara, una vez cumplimentada la misma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.** | **NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE GASTO Y CARGO QUE OCUPA.** | |
| Nombre y apellidos: | |  |
| Cargo: | |  |
| En cumplimiento del art. 64 de la LCSP, «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses», el responsable del centro de gasto debe firmar preceptivamente el Anexo I de esta solicitud. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **02.** | **DEPARTAMENTO/FACULTAD/SERVICIO/ÁREA/UNIDAD QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN.** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **03.** | **RESPONSABLE DEL CONTRATO**. Indique la persona encargada de la supervisión de la ejecución del contrato. Puede ser distinta del peticionario (Art. 62 del LCSP). Al responsable del contrato le corresponde supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. | |
| Nombre y apellidos: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **04.** | **OBJETO DEL CONTRATO:** Deberá indicarse con claridad, y, si es posible, el título coincidirá con la denominación de la financiación, si el contrato estuviera financiado |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05.** | **CÓDIGO CPV** (clasificación por actividades):[REGLAMENTO (CE) No 213/2008 DE LA COMISIÓN](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf) | |
| Código y Texto: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **06.** | **CATEGORIAS (pueden ser una o varias de las incluidas en el establecimiento)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Categoría** | **Descripción** | | 1 |  | | 2 |  | | 3 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **07.** | **PRESUPUESTO DE LICITACIÓN** | |
| Base imponible:       €  IVA (      %):  Total:       € | | |
| **07.2.** | | **Anualidades máximas, en su caso:** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Periodo** | **Base Imponible:** | **IVA:** | **Total:** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **08. PLAZOS** | |
| **08.1.** | **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO** |
| Días:  Meses:  Años: | |
| **08.2.** | **PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO** |
| **Entrega Única:**  Días:  Meses:  Años:  **En caso de entregas parciales deberá detallar los plazos a continuación:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09. EDIFICIO O DEPENDENCIA DONDE SE EJECUTA EL CONTRATO** | | |
| **DESTINATARIO:**  UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE | **DIRECCIÓN:**    Ctra. de Utrera, Km. 1  41013 - Sevilla | **TELÉFONO:**  (indicar al menos uno) |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **GARANTÍA** |
| **Plazo de Garantía:**  Meses:  Años:  **Garantía definitiva**: 5% del presupuesto de adjudicación (IVA excluido)  Complementaria: Sí:  No:  Garantía mediante retención en el precio: Sí:  No: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. TRAMITACIÓN** | |
| **11.1.** | **Tramitación del expediente:** En los supuestos de tramitación urgente o de emergencia deberá presentar un informe que motive la necesidad de la misma**.** |
| Ordinaria  Urgente (art.119 LCSP) | |
| **11.2.** | **Tramitación del gasto.** Dependerá de la fecha de inicio de la ejecución del contrato, siendo Ordinaria en el ejercicio económico actual y Anticipada en ejercicios posteriores. |
| Ordinaria  Anticipada | |

|  |
| --- |
| **12. REVISIÓN DE PRECIOS** |
| Sí  No  En caso positivo, indicar la fórmula o índice oficial aplicable: |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **ELEMENTOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**: Es obligatorio indicar y justificar el procedimiento y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato. **(DEBERÁN RESPETARSE LOS CRITERIOS INDICADOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL SDA)**  Conforme establece el Art. 25 del RD. 817/2009, de 8 de mayo, y los Arts. 145 y 146 LCSP:   * La calidad, incluido el valor técnico, las características estéticas y funcionales, la accesibilidad, el diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, las características sociales, medioambientales e innovadoras, y la comercialización y sus condiciones; * La organización, cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución; * El servicio posventa y la asistencia técnica y condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse, el proceso de entrega, el plazo de entrega o ejecución y los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro.   Este dato es obligatorio para su posterior remisión al Tribunal de Cuentas, de acuerdo con la Resolución de 10 de diciembre de 2013, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas. |
| **13.1.** | **Justificación de los criterios seleccionados (OBLIGATORIO):** |
|  | |
| **13.2.** | **Criterios sociales, ambientales y de igualdad de género** |
| Para facilitar la incorporación de criterios sociales, ambientales y de igualdad de género en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en consonancia con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** establecidos por la ONU en la **Agenda 2030**, así como con el **III Plan Estratégico para la Igualdad de Género de la UPO,** adjuntamos los siguientes enlaces con algunos ejemplos que podrían ser útiles:  • [Criterios de Adjudicación para la igualdad de género](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Criterios-Igualdad.docx)  • [Criterios de Adjudicación de carácter social](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Criterios-Sociales.docx)  • [Criterios de Adjudicación medioambientales](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Criterios-medioambientales.docx)  Indicar que **al menos uno** de los criterios de adjudicación debe estar relacionado con la **igualdad de género**. Esto no excluye la posibilidad de incluir otros tipos de criterios de adjudicación adicionales. | |
| **13.3.** | **Criterios de Adjudicación de las ofertas.** En la determinación de los criterios de adjudicación se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.  La puntuación máxima será de 100 puntos, que se repartirá de la siguiente forma: |
| **13.4.** | **Criterios dependientes de un juicio de valor** (     % de la puntuación total)  En la definición de estos criterios dependientes de un juicio de valor deben detallarse los aspectos sujetos a evaluación y establecer reglas concretas de valoración que sirvan de pauta para la posterior atribución de puntuaciones a las ofertas, evitando el empleo de definiciones genéricas de los mismos. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 1** |  | **Hasta** **Puntos** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 2** |  | **Hasta       Puntos** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 3** |  | **Hasta       Puntos** |   Umbral mínimo de puntuación necesario para continuar en el proceso selectivo (optativo):  \*       Puntos  No Procede  \* El establecimiento de dicho umbral, que determina la exclusión de las ofertas que no lo alcancen, sólo será admisible si las ofertas excluidas son imprecisas o deficientes o no se ajustan a las especificaciones técnicas. Ello **debe quedar motivado mediante la emisión de un informe** que justifique la elección, la ponderación y las fórmulas o métodos concretos de valoración de los criterios de adjudicación y, por lo tanto, los criterios para fijar dicho umbral mínimo de puntuación. | |
| **13.5.** | **Criterios evaluables mediante fórmulas y proposición económica** (     % de la puntuación total).  En el supuesto de que se exija la presentación de muestras como criterio de adjudicación deberá indicar forma y plazo de presentación de las mismas, para su publicación en el Perfil de Contratante de la Universidad. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 1** |  | **Hasta       Puntos** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 2** |  | **Hasta       Puntos** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CRITERIO 3** |  | **Hasta       Puntos** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS** | |
| **14.1.** | **Condiciones especiales de ejecución:** (Conforme a lo establecido en el art 202 de la LCSP los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145 de la LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos. |
| En cualquier caso, se requerirá que el pliego de cláusulas administrativas particulares incluya al menos una de las condiciones especiales de ejecución.  Para facilitar al centro proponente, ponemos a su disposición los siguientes enlaces con ejemplos de posibles condiciones especiales de ejecución que se pueden establecer en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en línea con **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** establecidos por la ONU en la **Agenda 2030**, así como con el **III Plan Estratégico para la Igualdad de Género de la UPO**:   * [Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de género](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Condicion-ejecucion-Igualdad.docx) * [Condiciones especiales de ejecución de carácter social](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Condicion-ejecucion-Sociales.docx) * [Condiciones especiales de ejecución medioambientales](https://www.upo.es/contratacion/documentos/solicitudes/Condicion-ejecucion-medioambiental.docx) | |
| **14.2.** | **Prescripciones Técnicas.**  **Incluir texto de prescripciones técnicas, en un documento adjunto.**  Este texto debe contener obligatoriamente, además de las prescripciones técnicas, y como anexos independientes al mismo:   1. Documentación a incluir para valorar la propuesta técnica (La documentación acreditativa que justifique todos los términos de la oferta.). En caso contrario, deberán presentar documento en el que conste expresamente que no procede. 2. En su caso (cuando no haya lotes): informe justificativo de la improcedencia de división en lotes del objeto de este contrato (Art. 99.3 LCSP).   Es necesario que el pliego de prescripciones técnicas y sus anexos, junto con esta solicitud de inicio, se remitan al Área de Contratación y Patrimonio, debidamente firmadas y selladas, a través de la aplicación ECO, o de forma manual.  Además, deberán enviar el pliego de prescripciones técnicas y sus anexos y esta solicitud de inicio, en formato WORD, por correo electrónico, a la siguiente dirección: contratacion@admon.upo.es  Recuerde que, salvo que lo justifique el objeto del contrato, las especificaciones técnicas no podrán mencionar una fabricación, una procedencia determinada, o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una marca, a una patente o a un tipo, a un origen, o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Tal mención o referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato. En este caso deberá ir acompañada de la mención “o equivalente” (Art.126 LCSP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **PENALIDADES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS POR LAS ESPECIALES CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** |
| Además de las penalizaciones generales establecidas en la LCSP, se exige otro tipo de penalizaciones por incumplimiento:  Sí  No  En caso afirmativo, indique cuáles: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **ADMISIÓN DE VARIANTES O ALTERNATIVAS** (a las prescripciones técnicas). |
| Sí  No  En caso afirmativo indicar sobre qué elementos y condiciones se establecen: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **17.** | **FORMA DE PAGO** |
| Único  Parcial  En caso de pago parcial indicar cómo se realizarán: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **18.** | **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** |
| Presentación de contratos suscritos con empresas externas para el control higiénico y sanitario: | |
| Sí:  No: | |
| Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de calidad: | |
| Sí:  No: | |
| Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de gestión medioambiental: | |
| Sí:  No: | |
| Obligación de aportar documentación ante el área de salud y prevención de la universidad: | |
| Sí:  No: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **19.** | **MIEMBROS PROPUESTOS PARA FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN**. No debe ser miembro de la Comisión Técnica la persona que figura como Responsable del Gasto en el Apartado 1 y que firma la presente solicitud de inicio. Asimismo, en la selección de los miembros de la Comisión Técnica deberá contemplarse la ausencia de conflicto de intereses en la licitación. |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | D./Dª. | | **Cargo:** | de la Universidad Pablo de Olavide | | **Teléfono Contacto** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | D./Dª. | | **Cargo:** | de la Universidad Pablo de Olavide | | **Teléfono Contacto** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | D./Dª. | | **Cargo:** | de la Universidad Pablo de Olavide | | **Teléfono Contacto** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **20.** | **OBSERVACIONES.** Inserte cualquier aclaración o dato que estime necesario para definir las condiciones del contrato, y que no esté incluido en los apartados anteriores: |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **21.** | **PERSONA DE CONTACTO PARA ACLARACIONES** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** |  | | **Teléfono:** |  | | **Email:** |  | | |

Sevilla, a       de       de 20

EL PETICIONARIO,

(Nombre, apellidos y cargo)

FDO:

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) (ANEXO IV.A Orden HFP/1030/2021)**

Expediente:

Contrato:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

**(Fecha y firma, nombre completo y DNI)**