****

**SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATOS**

****

Universidad Pablo de Olavide

Área de Contratación y Patrimonio

www.upo.es/contratacion

**Nota Importante:** Todos estos datos son imprescindibles para iniciar la prórroga en el Área de Contratación y Patrimonio. La solicitud deberá estar, firmada por el Responsable del Centro de Gasto.

Los contratos administrativos están regulados por la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

El Área de Contratación y Patrimonio, queda a su disposición para cualquier aclaración que precisara, una vez cumplimentada la solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| **01.** | **NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE GASTO Y CARGO QUE OCUPA.** |
| Nombre y apellidos: |  |
| Cargo: |  |
| En cumplimiento del art. 64 de la LCSP, «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses», el responsable del centro de gasto debe firmar preceptivamente el Anexo I de esta solicitud. |

|  |  |
| --- | --- |
| **02.** | **DEPARTAMENTO/FACULTAD/SERVICIO/ÁREA/UNIDAD QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **03.** | **CONTRATO INICIAL (Referencia, Objeto del contrato)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **04.** | **PERIODO PARA EL QUE SOLICITA LA PRÓRROGA**Indicar la fecha de inicio y la fecha de fin de la prórroga |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **05.** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA PRÓRROGA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **06.** | **PERSONA DE CONTACTO PARA ACLARACIONES**  |
| Nombre y apellidos: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **07.** | **IMPORTE TOTAL QUE SUPONE LA PRÓRROGA** |
| **07.1** | **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERAN EL COBRO DE UN CANON** |
| **07.1.1** | **Importe de la Prórroga (Canon)** |
| Base Imponible:       €IVA (      %):       €Total IVA Incluido:       € |

|  |  |
| --- | --- |
| **07.1.2** | **Distribución del canon por anualidades** |

|  |
| --- |
| [ ]  Sí [ ]  No |
| En caso de haber marcado que el ingreso se distribuirá en varias anualidades (plurianual), indicar el importe de cada anualidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Base imponible** | **IVA** | **Total** |
|  | € | € | € |
|  | € | € | € |
|  | € | € | € |
|  |  | Importe Total: | € |

 |
| **07.2** | **RESTO DE CONTRATOS** |
| **07.2.1** | **Importe de la Prórroga** |
| Base Imponible:       €IVA (      %):       €Total IVA Incluido:       € |

|  |  |
| --- | --- |
| **07.2.2** | **Distribución del precio por anualidades** |

|  |
| --- |
| [ ]  Sí [ ]  No |
| En caso de haber marcado que el ingreso se distribuirá en varias anualidades (plurianual), indicar el importe de cada anualidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Base imponible** | **IVA** | **Total** |
|  | € | € | € |
|  | € | € | € |
|  | € | € | € |
|  |  | Importe Total: | € |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **07.5** | **Partida Presupuestaria donde se imputará el Gasto** (imprescindible para poder iniciar el expediente) |

|  |
| --- |
|  |

Sevilla, a       de       de 20

EL RESPONSABLE DEL GASTO,

(Nombre, apellidos y cargo)

FDO:

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) (ANEXO IV.A Orden HFP/1030/2021)**

Expediente:

Contrato:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara

Primero. Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

**(Fecha y firma, nombre completo y DNI)**