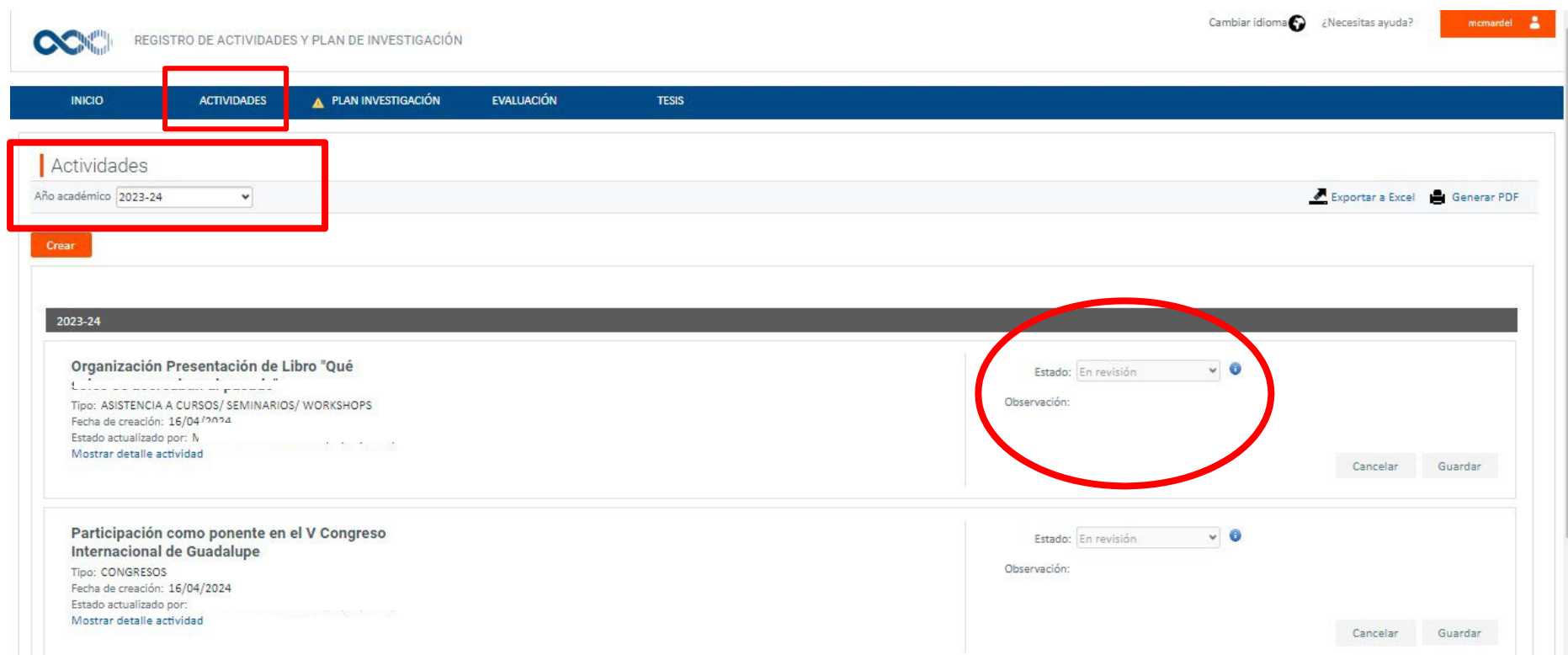


1) REVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO ACADÉMICO VIGENTE:

- A. ACCEDEREMOS A RAPI Y PULSAMOS SOBRE “ACTIVIDADES”, Y A CONTINUACIÓN, SELECCIONAMOS EL CURSO ACADÉMICO VIGENTE, EN EL EJEMPLO, “2023-24” . ESTO NOS MOSTRARÁ LAS ACTIVIDADES QUE HAYAMOS IDO REGISTRANDO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO Y EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN.



REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda? mcmandel

INICIO **ACTIVIDADES** PLAN INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN TESIS

Actividades

Año académico 2023-24

Exportar a Excel Generar PDF

Crear

2023-24

Organización Presentación de Libro "Qué

Tipo: ASISTENCIA A CURSOS/ SEMINARIOS/ WORKSHOPS
Fecha de creación: 16/04/2024
Estado actualizado por: N
[Mostrar detalle actividad](#)

Estado: En revisión

Observación:

Cancelar Guardar

Participación como ponente en el V Congreso Internacional de Guadalupe

Tipo: CONGRESOS
Fecha de creación: 16/04/2024
Estado actualizado por:
[Mostrar detalle actividad](#)

Estado: En revisión

Observación:

Cancelar Guardar

2)

DESCRIPCIÓN DE LOS DISTINTOS ESTADOS EN LOS QUE SE PUEDE ENCONTRAR UNA ACTIVIDAD, Y SUS CONSECUENCIAS

ESTADO DE LA <u>ACTIVIDAD</u> EN RAPI	IMPLICACIONES DEL ESTADO DE LA ACTIVIDAD Y CONSECUENCIAS
REGISTRADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puede ser editada por el Doctorando/a hasta la fecha límite establecida en el calendario. 2. Puede ser modificada y eliminada. Se encuentra susceptible de ser modificada por el Doctorando/a, hasta la fecha límite establecida para la evaluación por parte de su Director/a de tesis. 3. Si se queda en este estado, una vez pasada la fecha de cierre de RAPI para la evaluación de la actividad por parte de Directores/as, YA NO PODRÁ SER VALORADA POR DIRECTOR/ES DE TESIS, NI POR LA COMISIÓN ACADÉMICA, Y POR ELLO NO CONSTARÁ EN EL CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL DEL ESTUDIANTE EN EL CASO DE SOLICITAR DICHO CERTIFICADO.
EN REVISIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ya no puede ser editada por el Doctorando/a. 2. Ya no puede ser modificada ni eliminada. 3. Está lista para ser evaluada por Director/a, Tutor/a y Comisión Académica, <u>en el plazo establecido para ello en el calendario académico.</u> 4. Si el Director/a de tesis NO la evalúa en plazo se quedará en este estado "EN REVISIÓN". La actividad se mantendrá en ese estado, sin haber sido evaluada, Y POR ESTE MOTIVO NO CONSTARÁ EN EL CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL DEL ESTUDIANTE EN EL CASO DE SOLICITAR DICHO CERTIFICADO, DADO QUE NO HA SIDO EVALUADA.
PENDIENTE DE CORRECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado que permite al docente indicarle al doctorando/a que hay aspectos de la actividad que requieren rectificación y corrección, de modo que vuelven a ser editables para el doctorando/a, HASTA LA FECHA LÍMITE QUE MARQUE EL CALENDARIO.

ACEPTADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado definitivo de aprobación de la actividad por parte del Director/a y Tutor/a 2. Quedará constancia detallada de la actividad en el DOCUMENTO DE ACTIVIDADES, PARA LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL EVALUADOR DE LA TESIS DOCTORAL y constará igualmente en un Certificado Académico Oficial, en el caso de solicitar dicho certificado la persona interesada, previo pago de la tasa correspondiente
RECHAZADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado final que permite al docente dar por NO válida y concluida la gestión de la actividad

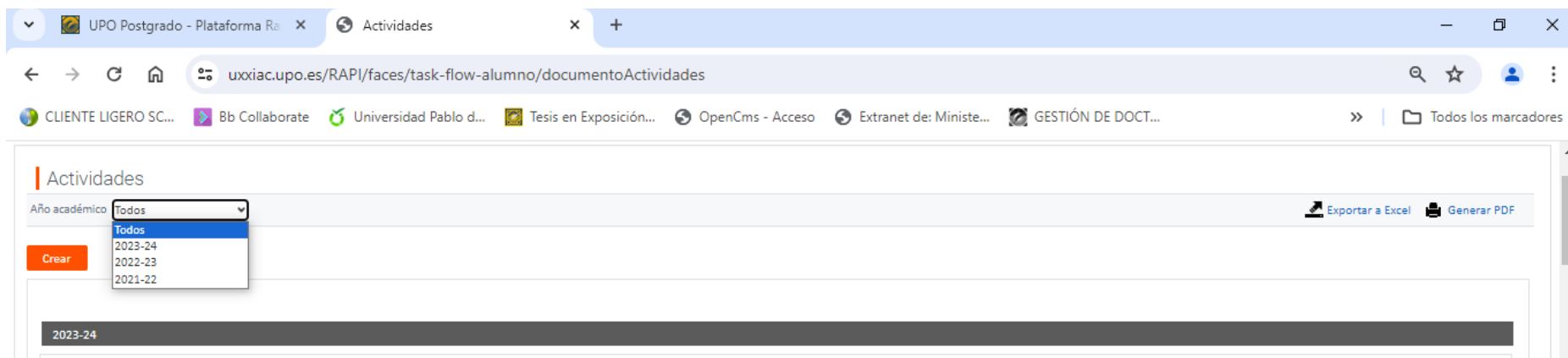
3) EL OBJETIVO ES DEJAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL CURSO VIGENTE EN EL ESTADO ADECUADO “EN REVISIÓN”, Y AVISAR AL DIRECTOR/A DE TESIS PARA QUE SEPA QUE YA ESTÁN DISPONIBLES PARA SU VALORACIÓN, HASTA LA FECHA LÍMITE QUE MARQUE EL CALENDARIO ACADÉMICO DEL CURSO CORRESPONDIENTE.

4) REVISIÓN DE ACTIVIDADES DE CURSOS ACADÉMICOS ANTERIORES QUE QUEDARON EN ESTADO “REGISTRADO” O “EN REVISIÓN”, PARA SU ACTUALIZACIÓN EN EL CURSO VIGENTE.

A. EN EL CASO DE QUE ALGUNA ACTIVIDAD REGISTRADA EN CURSOS PASADOS HUBIESE QUEDADO EN EL ESTADO INCOMPLETO “REGISTRADO” O “EN REVISIÓN”, LA ACTIVIDAD SE PODRÁ VOLVER A REGISTRAR EN EL PRESENTE CURSO PARA DARLE LA OPORTUNIDAD DE QUE PUEDA SER EVALUADA DEFINITIVAMENTE POR EL DIRECTOR/A Y QUEDAR ASÍ REFLEJADA EN EL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES Y EN UNA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL.

B. PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTUALIZACIÓN DEBEREMOS REVISAR LAS ACTIVIDADES **INCOMPLETAS** Y PARA ELLO SEGUIREMOS LA SIGUIENTE SECUENCIA.

1. ACCEDEMOS A RAPI Y PULSAMOS SOBRE “ACTIVIDADES”, Y A CONTINUACIÓN, SELECCIONAMOS EN EL CURSO ACADÉMICO “**Todos**”. ESTO NOS MOSTRARÁ TODAS LAS ACTIVIDADES QUE HAYAMOS IDO REGISTRANDO A LO LARGO DE LOS CURSOS QUE LLEVEMOS MATRICULADOS.



UPO Postgrado - Plataforma Ra... x Actividades x +

uxxiac.upo.es/RAPI/faces/task-flow-alumno/documentoActividades

CLIENTE LIGERO SC... Bb Collaborate Universidad Pablo d... Tesis en Exposición... OpenCms - Acceso Extranet de: Ministe... GESTIÓN DE DOCT... >> Todos los marcadores

Actividades

Año académico Todos

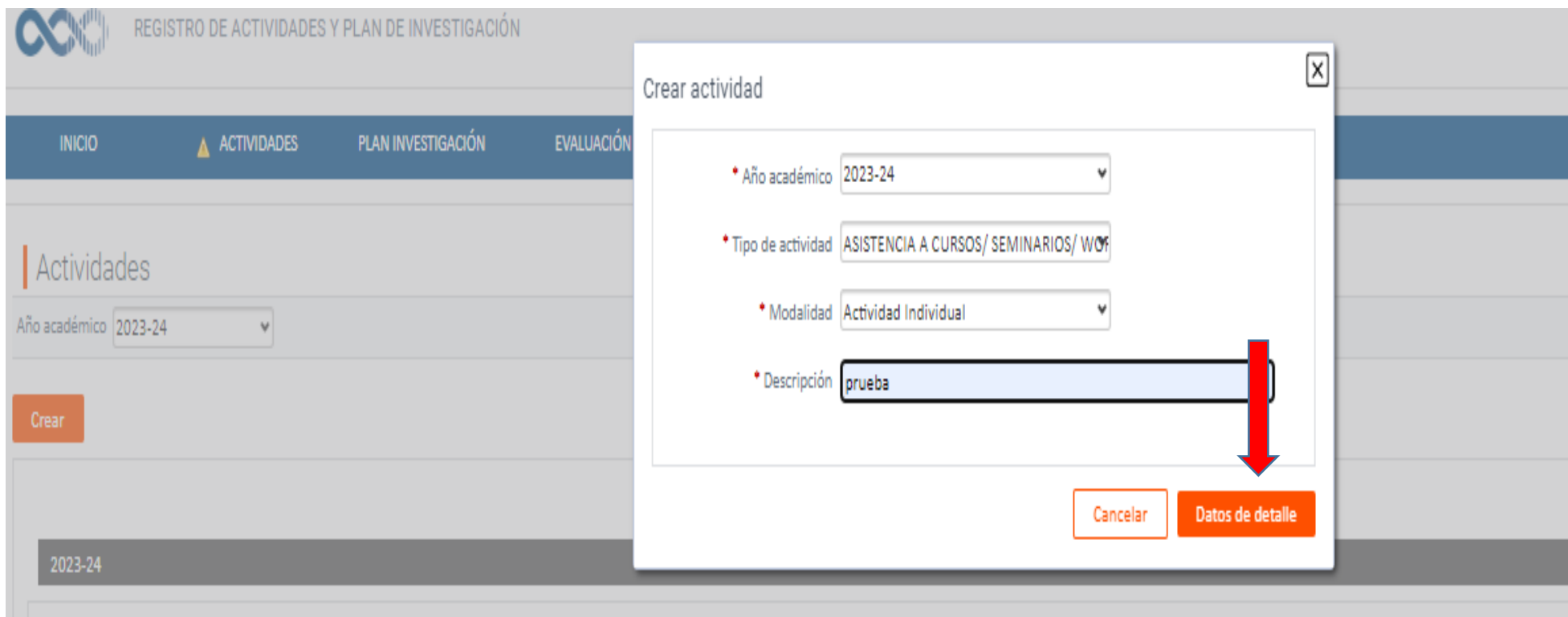
Exportar a Excel Generar PDF

Crear

2023-24

2. A CONTINUACIÓN, IREMOS AVANZANDO POR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LOS **CURSOS ANTERIORES** Y EN EL CASO DE DETECTAR ALGUNA EN ESTADO “REGISTRADO” O “EN REVISIÓN”, PODREMOS TOMAR ESOS DATOS Y REGISTRAR LA ACTIVIDAD NUEVAMENTE EN EL PRESENTE CURSO, **SIEMPRE QUE SE CUENTE CON EL DOCUMENTO ACREDITATIVO QUE EVIDENCIE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN SU FECHA REAL**, EN EL CURSO PASADO QUE CORRESPONDIERA.

3. A CONTINUACIÓN, REGISTRAREMOS EN EL PRESENTE CURSO LA ACTIVIDAD SIN EVALUAR DEL CURSO ANTERIOR O DE CURSOS ANTERIORES, INTRODUCIENDO TODOS LOS DATOS REALES DE LA ACTIVIDAD NO EVALUADA. PARA ELLO, SE CREARÁ UNA ACTIVIDAD EN EL PRESENTE CURSO, Y AL DESPLEGAR EN EL APARTADO “**DATOS DEL DETALLE**”, PARA INTRODUCIR LA INFORMACIÓN SOBRE LA FECHA DE LA ACTIVIDAD Y OTROS DATOS, ENCONTRARÁN EL CAMPO DE OBSERVACIONES, EN EL QUE PERMITIRÁ INTRODUCIR EL COMENTARIO QUE INDICAMOS -SEÑALADO EN LA ÚLTIMA IMAGEN CON LA FLECHA VERDE-, DEBEREMOS INDICAR “**Actividad sin evaluar del curso xxxx/xx**” (especificando el curso).



REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

INICIO ACTIVIDADES PLAN INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN

Actividades

Año académico 2023-24

Crear

2023-24

Crear actividad

* Año académico 2023-24

* Tipo de actividad ASISTENCIA A CURSOS/ SEMINARIOS/ WORKSHOPS

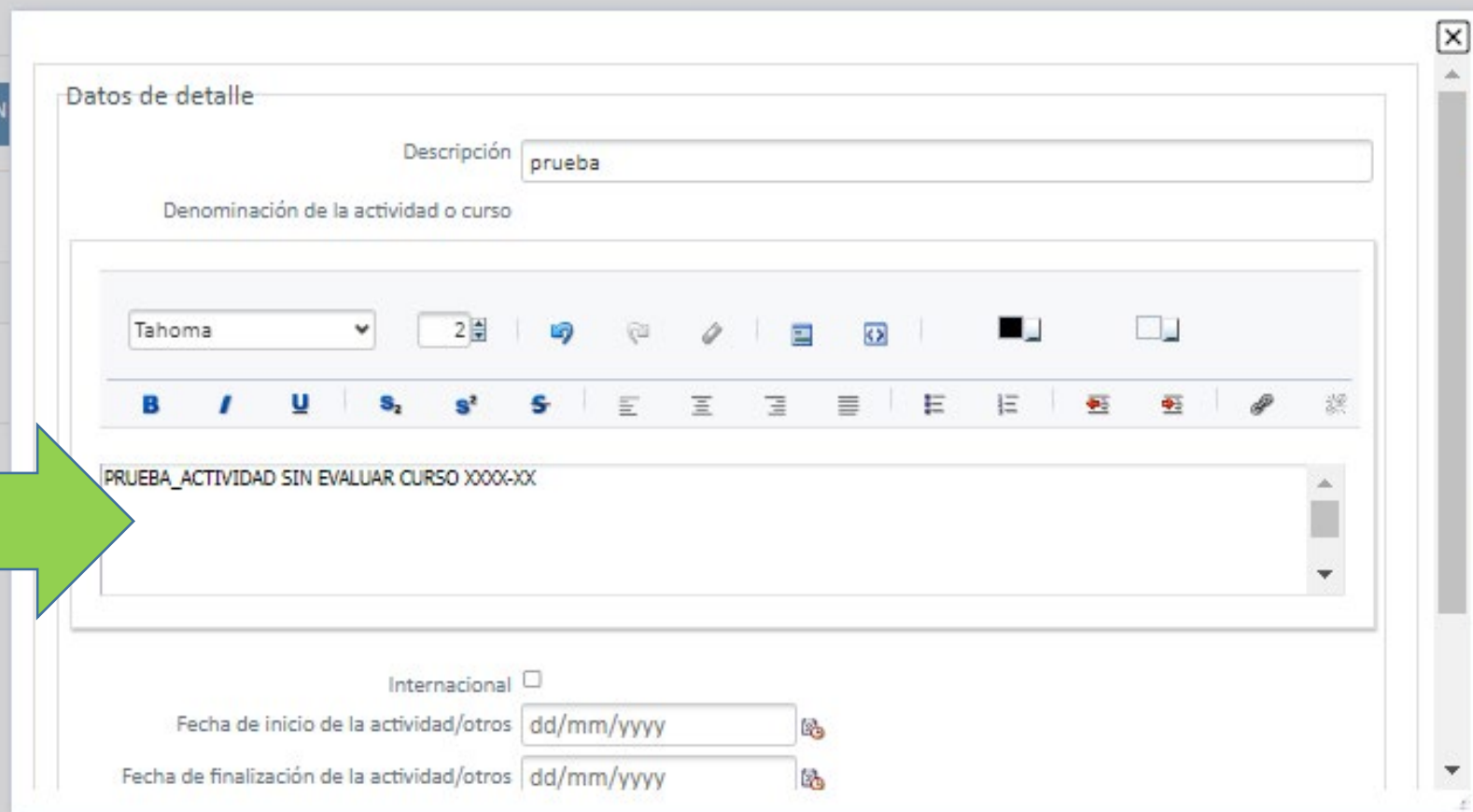
* Modalidad Actividad Individual

* Descripción prueba

Cancelar Datos de detalle

CIÓN

EVALUACIÓN



Datos de detalle

Descripción prueba

Denominación de la actividad o curso

Tahoma 2

B **I** **U** **s₂** **s²** **S**

PRUEBA_ACTIVIDAD SIN EVALUAR CURSO XXXX-XX

Internacional

Fecha de inicio de la actividad/otros dd/mm/yyyy

Fecha de finalización de la actividad/otros dd/mm/yyyy

4. A CONTINUACIÓN, UNA VEZ REGISTRADA, SE DEBERÁ DEJAR LA ACTIVIDAD EN ESTADO “EN REVISIÓN” E INMEDIATAMENTE DEBEREMOS COMUNARLO AL DIRECTOR/A DE TESIS PARA SOLICITARLE SU VALORACIÓN (“ACEPTADO” O “RECHAZADO”, O EN SU CASO, “PENDIENTE DE CORRECCIÓN”. EN ESTE ÚLTIMO CASO, PERMITIRÍA LA CORRECCIÓN DE LOS DATOS POR PARTE DEL DOCTORANDO/A, HASTA LA FECHA LÍMITE DE CIERRE DE RAPI MARCADA EN EL CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO VIGENTE.

Nº EDICIÓN	FECHA	MOTIVO
1	25/05/2024	Facilitar la revisión de actividades en estado “En revisión” o “Registrada”, sin revisar por Directores/as, para que puedan ser valoradas por los mismos, para constancia en expediente académico.