



Gerencia y Servicios Administrativos

GERENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

A lo largo del curso 2015-2016, la Gerencia ha desarrollado las líneas programáticas institucionales previstas dentro de su ámbito competencial, sin dejar de lado la gestión de los asuntos ordinarios requeridos y el apoyo en materia de coordinación interáreas.

En concreto, en cuanto a la organización administrativa, se ha consolidado totalmente el tránsito de la plantilla orgánica anterior hacia la configuración diseñada en el nuevo modelo de gestión y organización administrativa, que entró en vigor en 2014.

Además, a lo largo del curso académico la totalidad de las áreas, servicios y unidades administrativas han trabajado en la documentación de los procedimientos de trabajo e implementación del sistema de gestión conforme al modelo que normaliza la aplicación MARCO. Esto ha dado como resultado un alto nivel de concreción de la actividad administrativa y de gestión, cuyo análisis permitirá, con datos objetivos, el diseño de nuevas políticas organizativas, de recursos humanos y también económicos. De esta manera estamos en condiciones de conectar, con mayor acierto, el escenario actual con el escenario futuro hacia el que nos aboca el nuevo marco jurídico aplicable a la Administración, en su globalidad.

Por otra parte, la acción anterior ha servido de base para la ejecución efectiva del complemento retributivo del PAS vinculado a la evaluación de su desempeño. Hay que señalar que en la Universidad Pablo de Olavide, la totalidad de Áreas ha superado satisfactoriamente los objetivos planteados.

En este contexto, se ha negociado y aprobado el sistema de evaluación para los próximos dos años, con sendas evaluaciones anuales, en base al objetivo principal de mantener vivo el sistema de gestión al que aludíamos anteriormente, de manera que ayude a mejorar sistemáticamente el servicio público que prestamos.

En materia económica lo más destacable ha sido la progresiva reducción desde el año 2012, hasta su efectiva eliminación en este curso académico, del gravísimo déficit presupuestario arrastrado que ascendía a 14 M€. Esto ha sido posible, además de al esfuerzo de la comunidad universitaria en su



Gerencia y Servicios Administrativos

conjunto, a la mejora en los flujos de tesorería junto con una adecuada planificación y ejecución presupuestaria.

Esto ha conllevado el riguroso cumplimiento de las obligaciones económicas de la Universidad con sus proveedores y empleados: el plazo de pago a proveedores se ha reducido considerablemente y ha sido posible el abono del 50,27% de las cuantías dejadas de percibir, en concepto de paga extraordinaria de diciembre de 2012.

Recursos Humanos

La gestión correspondiente al Personal de Administración y Servicios se resume en los siguientes datos (los relativos al Personal Docente e Investigador se relacionan en el bloque Docencia, apartado Profesorado):

Durante este curso se ha continuado con la implantación progresiva del modelo de reorganización administrativa que ha supuesto la gestión de la incorporación de 28 puestos de trabajo de personal funcionario.

Se han resuelto un total de 503 incidencias relacionadas con el control de presencia, petición de datos, certificados y consultas, gestionadas a través de BMC y de la dirección de correo electrónico de RRHHPAS.

En relación con la compensación de matrículas con cargo al Fondo de Acción Social:

- **Solicitudes de matrícula externas.** Se han resuelto 35 solicitudes, de las cuales 2 han sido denegatorias.
- **Solicitudes de matrícula interna.** Se han resuelto 39 solicitudes de las cuales 1 ha sido denegatoria.

Asimismo, en cuanto a la gestión del personal, se han producido 46 ceses y 44 altas del personal con cargo al capítulo I, teniendo en cuenta las contrataciones de personal laboral, nombramientos de funcionarios, promociones, excedencias, etc.



Gerencia y Servicios Administrativos

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PLANTILLA)

	CURSO 2014/2015	CURSO 2015/2016
PAS Funcionario de Carrera	280	276
PAS Funcionario Interino	1	0
PAS Laboral Fijo	56	56
PAS Laboral Eventual	10	11
TOTAL	347*	343*

*En el cómputo total de la plantilla no se han contabilizado las sustituciones de personal, acumulaciones de tareas, ni las comisiones de servicio en otra Universidad.

En cuanto a la gestión de las retribuciones de los/as empleados/as, se ha procedido a la implantación de un nuevo procedimiento para la gestión de las situaciones de Incapacidad Temporal de contingencias comunes y profesionales, adaptando la aplicación informática para efectuar los cálculos de los conceptos específicos abonados durante la situación de Incapacidad Temporal (Prestaciones y Complementos del Subsidio IT) y su reflejo en el recibo de nóminas de los/as empleados/s, en cumplimiento del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Se ha gestionado la devolución del 26,23% de la paga extraordinaria de diciembre de 2012 de acuerdo con la Resolución Rectoral de fecha 20 de enero de 2016 por la que se aprueba la recuperación de la paga extraordinaria y adicional del mes de diciembre de 2012 del personal de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, al amparo del Real Decreto-ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de crédito en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y de estímulo a la economía.

Se ha atendido el requerimiento efectuado por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en relación con las actuaciones inspectoras tendentes a comprobar el cumplimiento de la Universidad en materia de Seguridad Social, en los últimos cuatro años, con la exigencia de entrega de todos los contratos registrados, recibos de pago de salarios, documentos de cotización a la Seguridad Social, reclamaciones de deuda, etc.



Gerencia y Servicios Administrativos

Se ha implementado el Sistema de Liquidación Directa (PROYECTO CRETA) de la Seguridad Social que ha supuesto la adaptación del procedimiento de Nóminas y Seguridad Social, requiriendo primero la comprobación de la información sobre la situación de cada trabajador en la aplicación Universitas XXI-RRHH frente a la información de la que disponía la Tesorería General de la Seguridad Social. Posteriormente, durante tres meses se ha trabajado en la implantación de todo el sistema en entorno de pruebas para su depuración antes de su puesta en marcha el 1 de junio. Esto ha supuesto la formación del personal de la Unidad a través de sesiones con la empresa OCU, adaptación a las distintas versiones que se han ido instalando para su definitiva explotación, depuración y comprobación diaria de todas las múltiples incidencias que han ido surgiendo.

Por último, mencionar que se ha elaborado la nueva página web del Área de Recursos Humanos con definición de nuevos contenidos y la unificación de la visibilidad de las tres unidades que componen el Área.

Prevención de Riesgos Laborales

✓ Evaluaciones de riesgos y planificación de medidas técnicas

El modelo de la Planificación de la Prevención que se desarrolla da cumplimiento al artículo 8 del Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y tiene como objeto planificar la actividad preventiva necesaria en función del resultado del informe de Evaluación de Riesgos:

- Edificio n.º 9. Francisco de Miranda.
- Edificio n.º 20. Centro Andaluz de Biología del Desarrollo.
- Edificio n.º 45. Edificio Mixto Interdepartamental.
- Edificio n.º 47. Servicios Centrales de Investigación 2 – Zona de Resonancia Magnética.

Se ha realizado la Planificación de la Prevención donde se incluyen las siguientes actividades preventivas:

- Condiciones Materiales de Seguridad y Ergonomía.



Gerencia y Servicios Administrativos

- Evaluación de Puestos de Trabajo.

En los siguientes Departamentos:

- Microbiología.

Y en los siguientes Servicios del PAS:

- Área de Planificación Académica y Ordenación Docente.
- Área de Administración de Campus.
- Área de Gestión de Matrícula y Expediente de Grado.
- Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería.

✓ Mediciones higiénicas

- Gestión de la herramienta de trabajo en Grupo "BSCW": Inventariado de Productos y/o Sustancias Químicas de cada una de las Áreas de Conocimiento y/o Investigación.
- Gestión de la Valoración Potencial de los Productos y/o Sustancias Químicas en cada una de las Áreas de Conocimiento y/o Investigación.
- Control de las Condiciones Ambientales y Calidad de Aire Interior del Área de Gestión de Matrícula y Expediente de Grado.

✓ Elaboración de Notas de Prevención de Riesgos Laborales

Se han realizado las siguientes notas de prevención de riesgos laborales:

- Elaboración de Nota Técnica de Prevención del edificio n.º 3. Área de Gestión de Matrícula y Expediente de Grado.

✓ Informes Técnicos

Se han realizado los siguientes informes técnicos:



Gerencia y Servicios Administrativos

- Informe Técnico "Señalización de los Medios de Extinción y Evacuación" de los diferentes edificios que componen el Campus Universitario.
- Informe Técnico sobre la Señalización de los Productos Químicos en los Laboratorios Docentes y de Investigación.
- Informe Técnico "Protocolo de Personas con Discapacidad".
- Informe Técnico "Procedimiento: Mantenimiento de Vitrinas de Gases" en los diferentes Departamentos y Áreas de Conocimiento. Informe, Verificación y Señales.
 - Biología Molecular e Ingeniería Bioquímica.
 - Física, Anatomía y Biología Celular.
 - Sistemas Físicos, Químicos y Naturales.

✓ Plan de Autoprotección

- Se han revisado las normas de actuación en actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia de acuerdo al R.D. 393/2007.
- Diseño y elaboración de planos de las posibles actuaciones de emergencias en cada uno de los edificios que componen el Campus Universitario.
- Simulacro e Informe Técnico del Simulacro realizado en los siguientes edificios:
 - Edificio n.º 22.
 - Edificio n.º 23.
 - Edificio n.º 24-29.

✓ Informes de protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos

Art. 25 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.

- Elaboración de Informes Técnicos a empleadas en situación de embarazo con sus medidas preventivas necesarias a consecuencia de la exposición de agentes físicos, químicos y biológicos en el puesto de trabajo.

✓ Coordinación de actividades empresariales

Art. 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004 Coordinación de Actividades Empresariales.

- Verificación y asesoramiento de los documentos establecidos en el Pliego de Prescripciones.

✓ Daños derivados de la salud

- Planificación de las medidas técnicas y/o organizativas derivadas de los daños a la salud.

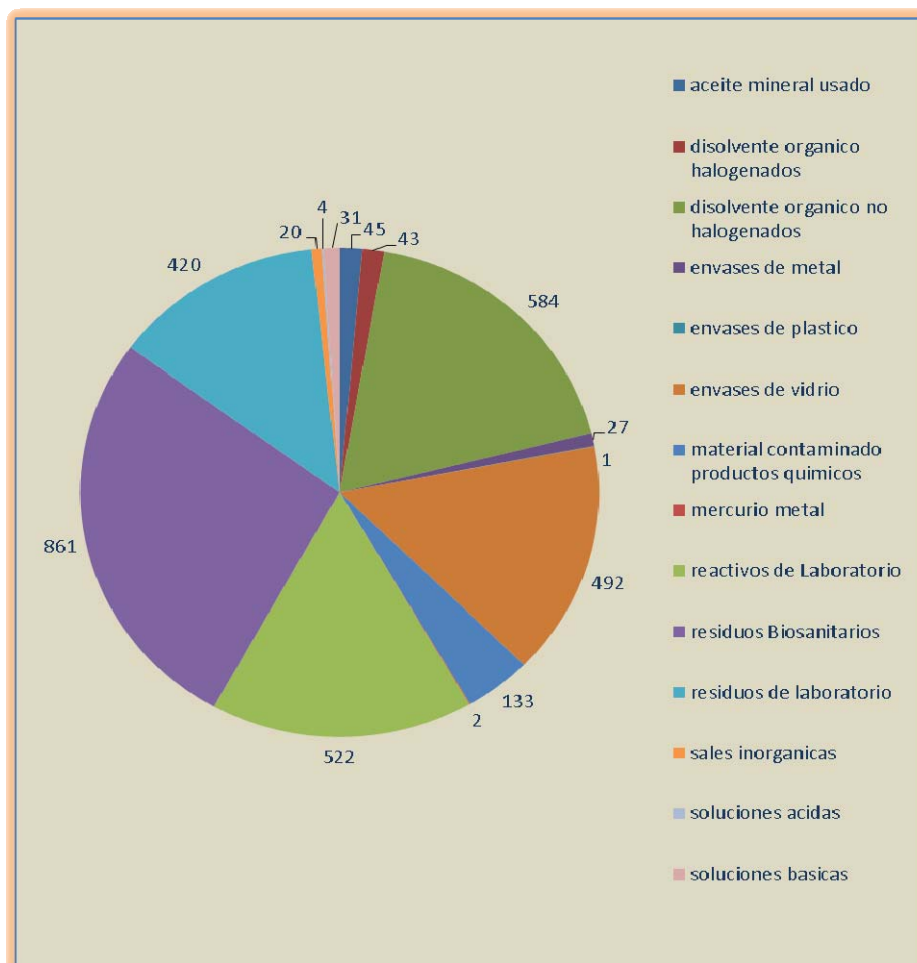
✓ Formación

REF	ACTIVIDAD FORMATIVA 2015	Duración(h)	Fechas	Asistentes
FUPO.04.2015	Prevención y cuidado de la voz	3	01/10/2015	17
FUPO.05.2015	Jornada Formativa de Prevención de Trastornos Músculo-Esqueléticos, Higiene Postural y Cuidado de la Espalda.	2	26/10/2015	27
FUPO.06.2015	Curso Formativo para el Desempeño de Funciones de Nivel Básico en PRL	50	19/11/2015	4
FUPO.07.2015	Jornada Preventiva de Puertas Abiertas "Maternidad y Condiciones Ergonómicas del Puesto de Trabajo".	3	24/11/2015	9
FUPO.08.2015	Jornada Formativa: Prevención de Riesgos Psicosociales, Estrés y Bienestar Psicoemocional.	4	26/11/2015	11
FUPO.09.2015	Curso Formativo para el Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	26/11/2015	6
FUPO.10.2015	Curso Primeros Auxilios y RCP.	3	04/12/2015	15
FUPO.11.2015	Curso Formativo para el Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	10/12/2015	7
FUPO.01.2016	Curso Formativo: Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	21/01/2016 22/01/2016	5
FUPO.02.2016	Curso Formativo: Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	26/01/2016 28/01/2016	8
FUPO.03.2016	Curso Formativo: Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	15/02/2016 16/02/2016	5
FUPO.04.2016	Curso Formativo: Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	25/02/2016 01/03/2016	7
FUPO.05.2016	Curso Formativo: Conocimiento y uso de Desfibriladores.	8	17/03/2016 18/03/2016	7



REF	ACTIVIDAD FORMATIVA 2015	Duración(h)	Fechas	Asistentes
FUPO.06.2016	Curso Formativo: Seguridad y Salud en Laboratorios: Riesgos asociados al manejo de productos químicos.	3	16/03/2016	3
FUPO.07.2016	Curso Formativo: Seguridad y Salud en Laboratorios: Riesgos asociados a la manipulación de Agentes Biológicos.	3	21/04/2016	7
FUPO.08.2016	Curso Formativo de Primeros auxilios, con manejo de DESA (Desfibriladores)	8	21/04/2016 22/04/2016	7
FUPO.09.2016	Curso Formativo de Primeros auxilios, con manejo de DESA (Desfibriladores).	8	20/05/2016 23/05/2016	Suspendido
FUPO.10.2016	Curso Formativo de Seguridad y Salud en Laboratorios: integración de la Prevención en la Gestión Docente e Investigadora.	3	02/06/2016	6
TOTAL ASISTENTES				151

✓ Gestión de residuos peligrosos

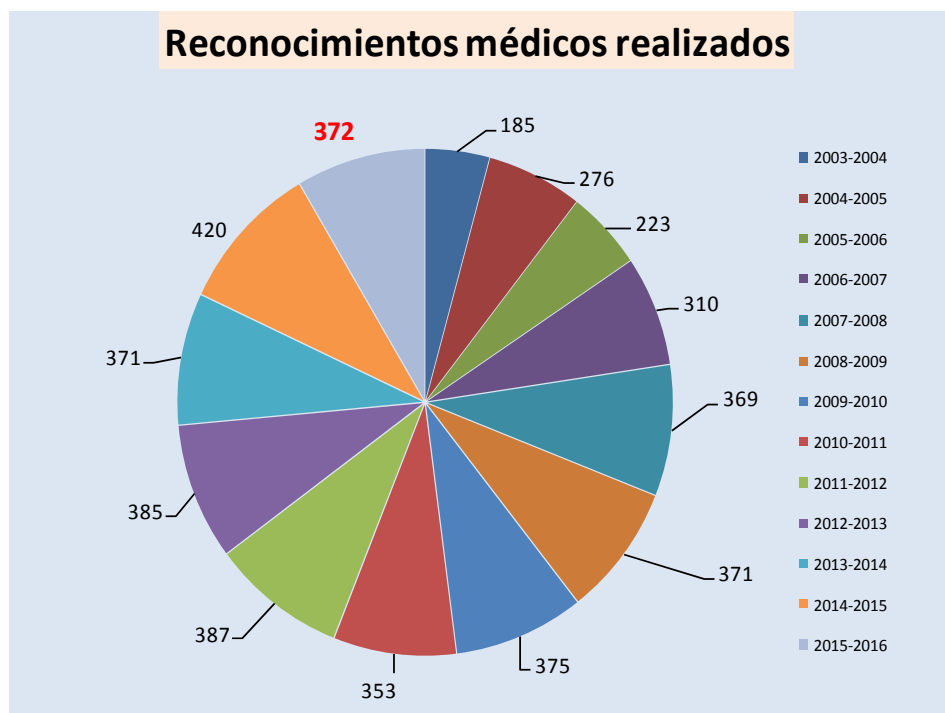


Residuos Peligrosos (kg.) retirados curso 2015-2016

✓ Vigilancia de la salud

Durante el curso 2015-2016 se han realizado 372 reconocimientos médicos los cuales se están desarrollando según protocolos específicos, coordinados y gestionados desde el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, lo que representa un ligero descenso respecto al año anterior. Es relevante destacar que se ha continuado analizando en las analíticas, además del hemograma completo, Bioquímica general, orina, la determinación en mujeres de los niveles de hierro y ferritina con hemoglobina inferior a 11 g/dl y el Programa de Detección Precoz de Cáncer de Próstata a través de las determinaciones de PSA en sangre para hombres mayores de 50 años y la continuidad del importante Programa de Detección Precoz de Cáncer Colorrectal para todas aquellas personas mayores de 50 años a través del Test de Sangre Oculta en Heces.

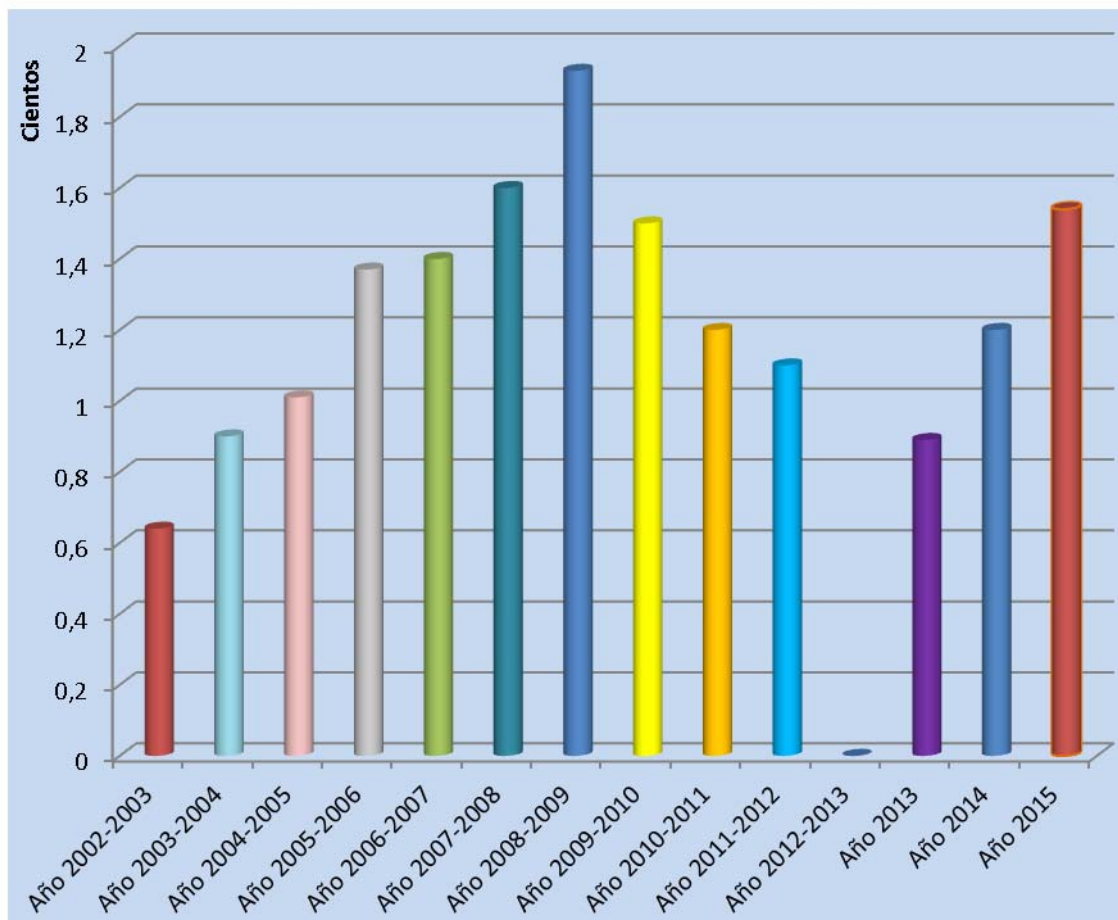
Durante este año la Vigilancia de la Salud ha sido concertada, como en ocasiones anteriores, a través de la Sociedad de Prevención CUALTIS.





La campaña de vacunación antigripal durante el curso 2015-2016 se ha incrementado significativamente respecto al curso anterior, administrándose un total de 154 vacunas.

Campañas de Vacunación Antigripal

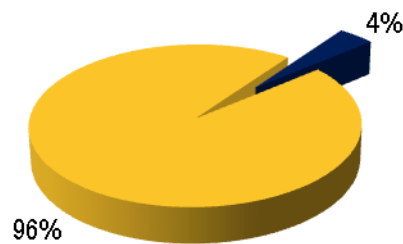


Gestión Presupuestaria y Tesorería

En el pasado mes de octubre de 2015 se completó la plena integración del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (FACe) con nuestra aplicación de gestión contable: UNIVERSITAS XXI-Económico, culminándose así lo preceptuado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica. Se han elaborado instrucciones con los procedimientos para los proveedores, responsables de centros de coste y usuarios, asimismo, se han creado 45 unidades tramitadoras con sus correspondientes códigos DIR3.

La implementación de este nuevo procedimiento ha implicado una especial dedicación a la resolución de dudas que hayan podido surgir a los proveedores y usuarios, así como la resolución de errores que se han producido en el volcado de datos. No obstante, al día de la fecha, la dificultad de la citada implantación dentro y fuera de la UPO ha sido mínima, observándose un crecimiento muy elevado en la presentación de facturas electrónicas y con mínimas incidencias.

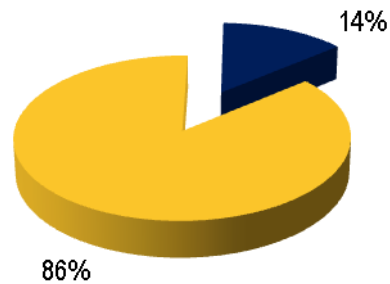
2º Semestre 2015



Facturas en papel	49.300.710,74 €
Facturas electrónicas	2.071.927,88 €



1^{er} Semestre 2016

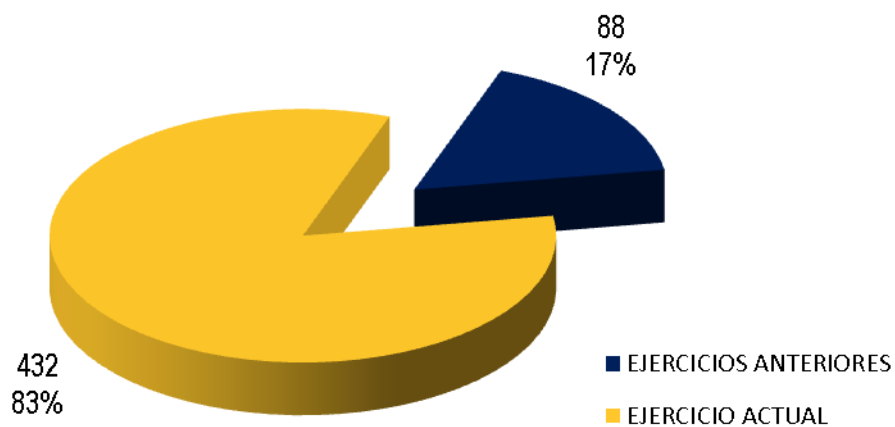


Facturas en papel	23.868.232,49 €
Facturas electrónicas	3.734.248,40 €

Hay que destacar en este periodo el incremento en la elaboración de informes para las Consejerías de Hacienda y Administración Pública y Economía y Conocimiento.

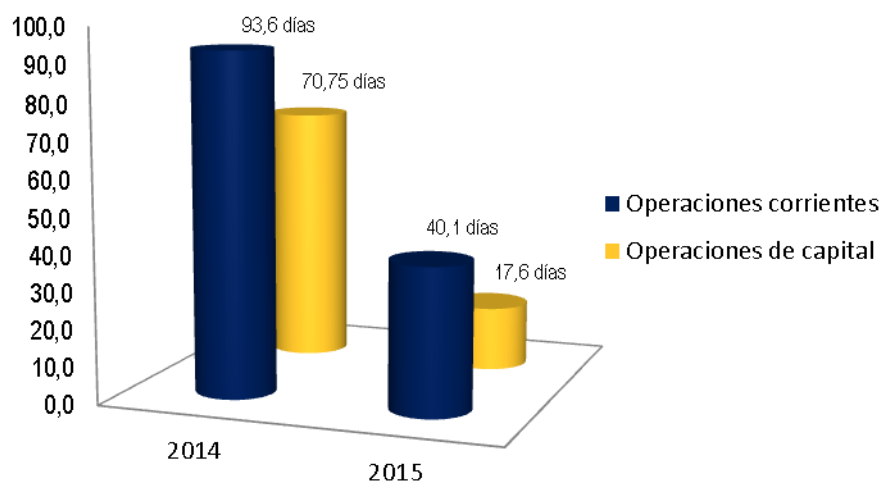
En gran parte, esto se debe al seguimiento exhaustivo por parte de la Junta de Andalucía de la ejecución de los presupuestos y de la tesorería de las Universidades Públicas de Andalucía en tiempo real.

NUMERO DE INFORMES ANUALES REMITIDOS A LA JUNTA DE ANDALUCÍA



Destacar también que el promedio de pago en días a proveedores con respecto al pasado curso ha disminuido considerablemente (empleando las indicaciones recibidas de la Junta de Andalucía para su cálculo).

PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES 2015-2014



La gestión de imputación y pago de la nómina mensual sigue aumentando como consecuencia de la inclusión de pagos de los honorarios a PDI con cargo a contratos/convenios del artículo 83 de la LOU, así como la inclusión de los pagos de honorarios de cualquier tipología que se realicen a favor del personal de la UPO.

	2014	2015
Total pago de haberes (excepto Capítulo 1)	4.449.158,37 €	5.294.741,71 €
Promedio mensual nóminas (excepto Capítulo 1)	285	329

Ha existido un incremento de la fiscalización de todas las actuaciones económicas-financieras de la UPO por parte de la Cámara de Cuentas de Andalucía, requerimientos por parte del Tribunal de Cuentas, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Junta de Andalucía, y de la Fiscalía.

Se trata de procesos/funciones que no tienen una periodicidad, ni tampoco un patrón constante que permita establecer una metodología para modelar las funciones y tareas a realizar.



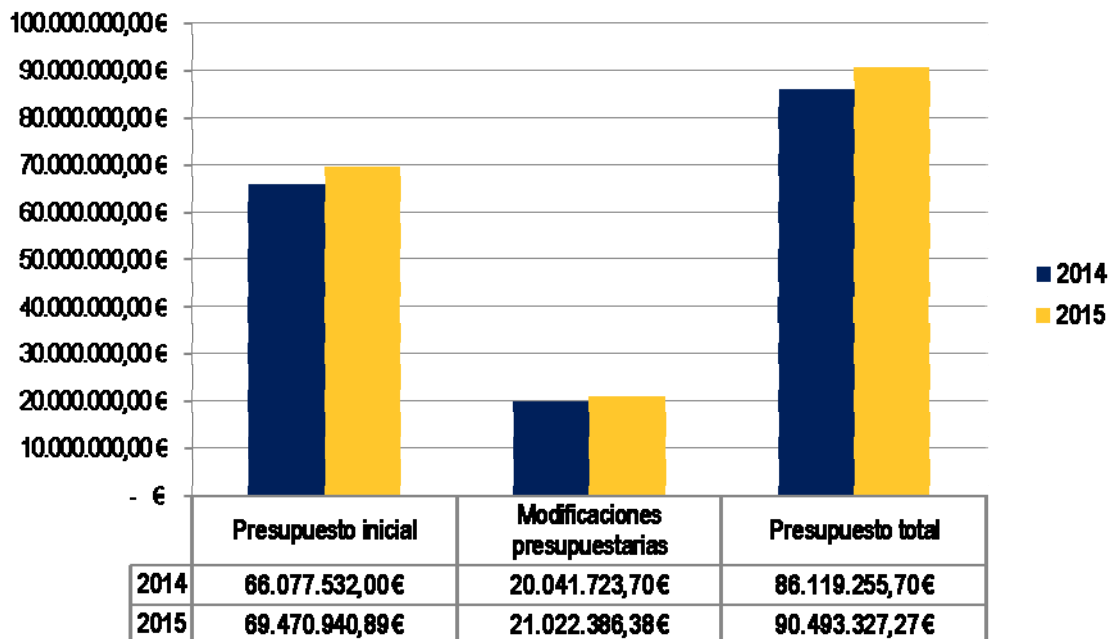
Debido a la falta de información previa del alcance funcional de las citadas actuaciones, y con objeto de ofrecer la información requerida en tiempo y forma, se establecen medidas extraordinarias no previstas y de difícil consecución con la estructura actual del Área.

Destacar el mecanismo implantado para dar cobertura a lo preceptuado en el Real Decreto 203/2015, de 14 de julio, artículo 3.- sobre los Precios Públicos, por el cual la UPO determinó establecer, para aquel/lla alumno/a que así lo solicite, el pago de la matrícula de forma fraccionada en hasta ocho plazos. Ello ha repercutido altamente en la gestión recaudatoria, un seguimiento más exhaustivo de la cuenta bancaria general de ingresos, y un aumento en el control de la tesorería por el impacto causado como consecuencia del desplazamiento de plazos (cobros) al siguiente ejercicio presupuestario.

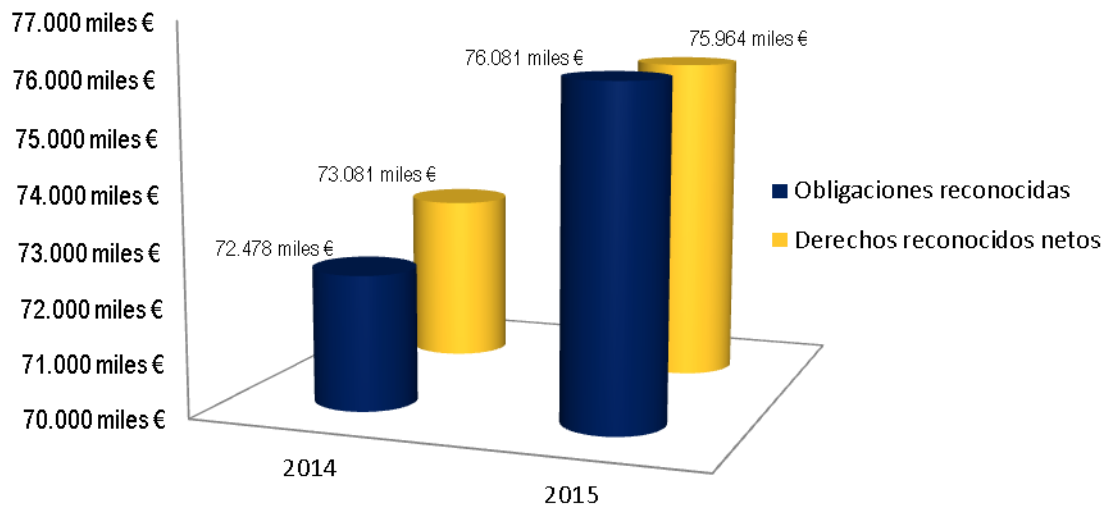
✓ Datos económicos

El presupuesto total del ejercicio 2015 se representa en los siguientes cuadros, incluyendo las comparativas con el ejercicio anterior:

PRESUPUESTO TOTAL 2015 - 2014



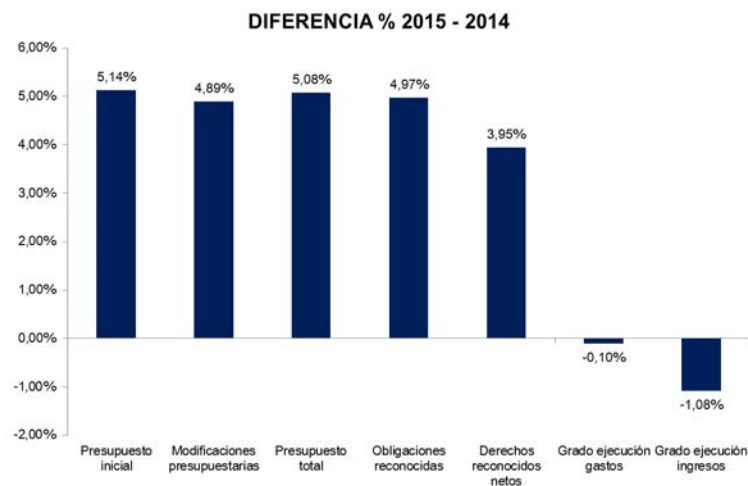
INGRESOS & GASTOS 2015 - 2014



	2014	2015
Grado ejecución gastos (1)	84,16%	84,07%
Grado ejecución ingresos (2)	84,86%	83,94%

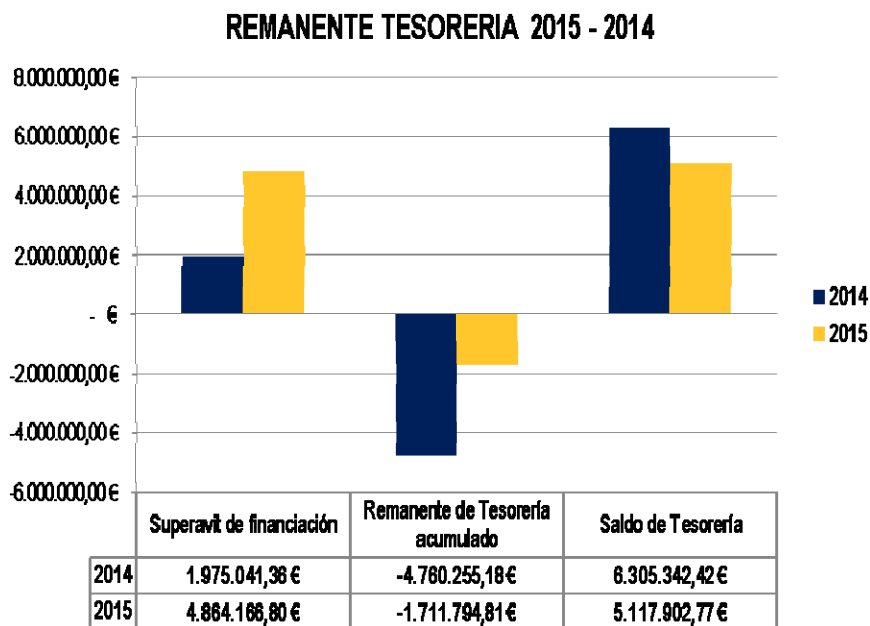
(1) Obligaciones reconocidas/Presupuesto total
(2) Derechos reconocidos netos/Presupuesto total

El porcentaje de incremento/decremento de estas principales magnitudes respecto al ejercicio anterior:





El superávit/déficit de financiación, remanente de tesorería acumulados y saldos de tesorería del ejercicio a 31 de diciembre de 2015 con respecto al ejercicio anterior de 2014:



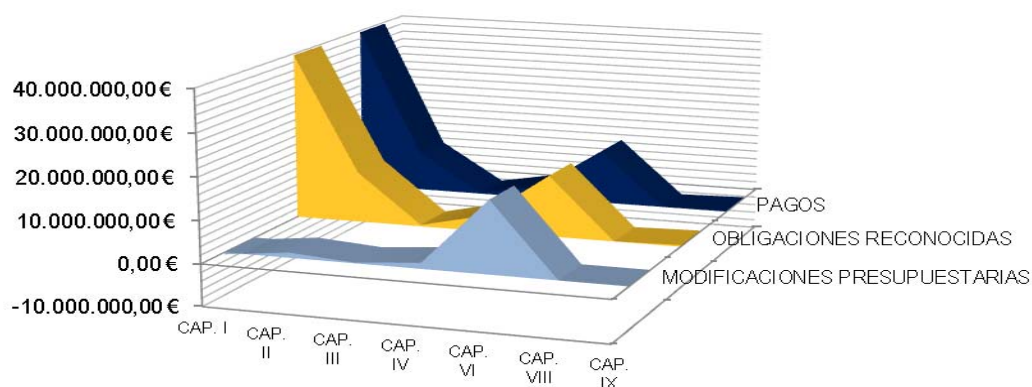
ESTADOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL CURSO ACADÉMICO 2015-2016

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN EL PERIODO 30/06/2015 A 31/12/2015					
CAPÍTULOS GASTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO TOTAL	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PAGOS
CAP. I	44.608.887,34 €	-466.300,98 €	44.142.586,36 €	22.395.959,25 €	22.367.076,56 €
CAP. II	12.234.159,07 €	266.745,50 €	12.500.904,57 €	8.085.607,57 €	6.486.799,85 €
CAP. III	300.129,00 €	936,88 €	301.065,88 €	100.742,47 €	121.767,90 €
CAP. IV	5.525.367,00 €	-394.760,46 €	5.130.606,54 €	2.890.041,66 €	2.227.577,26 €
CAP. VI	6.224.506,48 €	2.753.298,97 €	8.977.805,45 €	10.991.881,84 €	10.053.279,34 €
CAP. VIII	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	13.275,00 €	13.275,00 €
CAP. IX	517.892,00 €	0,00 €	517.892,00 €	261.667,63 €	261.667,63 €
TOTAL	69.470.940,89 €	2.159.919,91 €	71.630.860,80 €	44.739.175,42 €	41.531.443,54 €



ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN EL PERIODO 01/01/2016 A 30/06/2016					
CAPÍTULOS GASTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO TOTAL	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PAGOS
CAP. I	46.822.910,99 €	0,00 €	46.822.910,99 €	17.235.121,34 €	17.234.357,07 €
CAP. II	12.545.545,33 €	955.592,39 €	13.501.137,72 €	4.006.611,95 €	2.839.835,57 €
CAP. III	278.989,02 €	181.214,78 €	460.203,80 €	240.137,40 €	128.268,15 €
CAP. IV	5.371.930,00 €	1.818.717,94 €	7.190.647,94 €	911.787,67 €	792.140,61 €
CAP. VI	6.032.607,98 €	14.299.570,79 €	20.332.178,77 €	3.598.391,06 €	2.981.827,96 €
CAP. VIII	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	4.002,02 €	4.002,02 €
CAP. IX	553.508,46 €	0,00 €	553.508,46 €	131.786,76 €	131.786,76 €
TOTAL	71.665.491,78 €	17.255.095,90 €	88.920.587,68 €	26.127.838,20 €	24.112.218,14 €

**GASTOS POR CURSO ACADÉMICO
2015-2016**

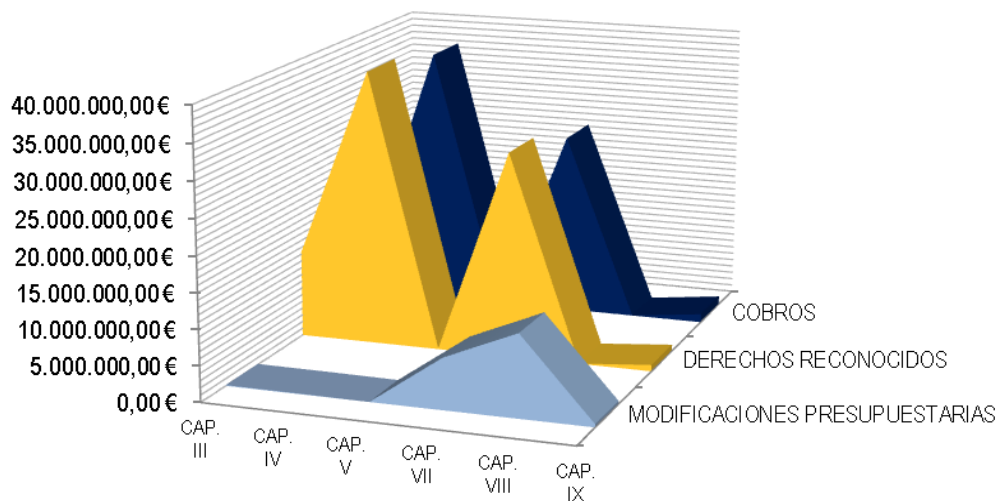


ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN EL PERIODO 30/06/2015 A 31/12/2015					
CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIÓN INICIAL	MODIFICACIONES	PREVISIÓN DEFINITIVA	DERECHOS RECONOCIDOS	COBROS
CAP. III	12.252.255,32 €	54.562,38 €	12.306.817,70 €	11.710.456,06 €	6.159.966,86 €
CAP. IV	39.872.346,60 €	-917.242,79 €	38.955.103,81 €	14.376.169,37 €	14.374.244,37 €
CAP. V	139.290,00 €	0,00 €	139.290,00 €	75.417,64 €	59.031,33 €
CAP. VII	17.147.048,97 €	2.228.281,06 €	19.375.330,03 €	18.882.841,18 €	24.564.840,60 €
CAP. VIII	60.000,00 €	397.228,18 €	457.228,18 €	16.273,38 €	16.273,38 €
CAP. IX	- €	397.091,08 €	397.091,08 €	839.288,91 €	1.205.472,63 €
TOTAL	69.470.940,89 €	2.159.919,91 €	71.630.860,80 €	45.900.446,54 €	46.379.829,17 €



ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN EL PERIODO 01/01/2016 A 30/06/2016					
CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIÓN INICIAL	MODIFICACIONES	PREVISIÓN DEFINITIVA	DERECHOS RECONOCIDOS	COBROS
CAP. III	11.776.022,00 €	57.844,28 €	11.833.866,28 €	602.520,10 €	517.695,36 €
CAP. IV	32.178.461,46 €	996.337,60 €	33.174.799,06 €	24.668.564,91 €	22.663.804,86 €
CAP. V	168.270,48 €	1.564,26 €	169.834,74 €	63.262,56 €	46.825,82 €
CAP. VII	27.482.737,84 €	4.978.470,94 €	32.461.208,78 €	10.249.566,75 €	1.414.410,50 €
CAP. VIII	60.000,00 €	11.172.973,18 €	11.232.973,18 €	8.110,85 €	8.110,85 €
CAP. IX	- €	47.905,64 €	47.905,64 €	69.629,44 €	0,00 €
TOTAL	71.665.491,78 €	17.255.095,90 €	88.920.587,68 €	35.661.654,61 €	24.650.847,39 €

INGRESOS POR CURSO ACADÉMICO 2015-2016





Gerencia y Servicios Administrativos

Contratación y Patrimonio

La contratación administrativa en la Universidad Pablo de Olavide tiene como objetivos básicos la gestión de los gastos mayores relativos a la realización de obras, la adquisición de bienes y la prestación de servicios, mediante la definición previa de las necesidades a satisfacer, a fin de garantizar que dicha contratación se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los/as candidatos/as, y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, una eficiente utilización de los fondos destinados a la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.

Por otra parte, la gestión del Inventario Patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad corresponde asimismo al Área de Contratación y Patrimonio (en adelante: ACyP).

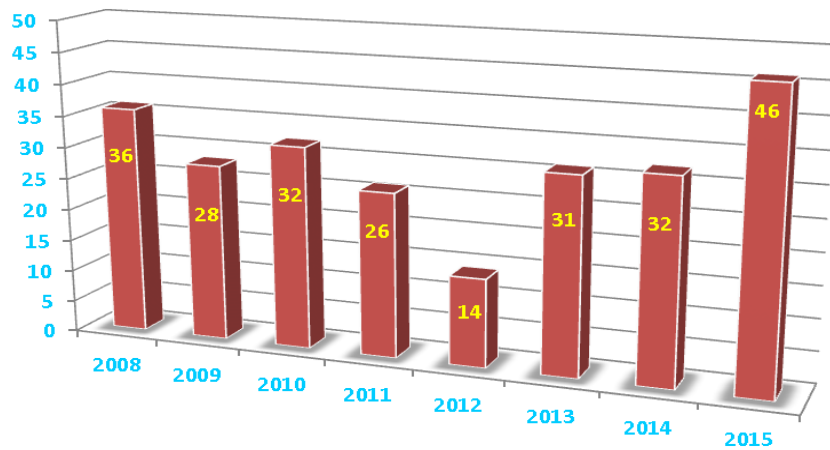
Por último, el ACyP está encargada también de gestionar los procedimientos de Responsabilidad Patrimonial, es decir, aquellos en los que los particulares, a su instancia o de oficio, reclamen el derecho a ser indemnizados por la Universidad Pablo de Olavide de toda lesión que hayan sufrido en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos que la Universidad presta.

Como consecuencia de todo lo expuesto anteriormente, las actuaciones más relevantes que se han llevado a cabo en los distintos ámbitos de gestión del ACyP durante el ejercicio económico 2015 han sido las que se exponen a continuación.

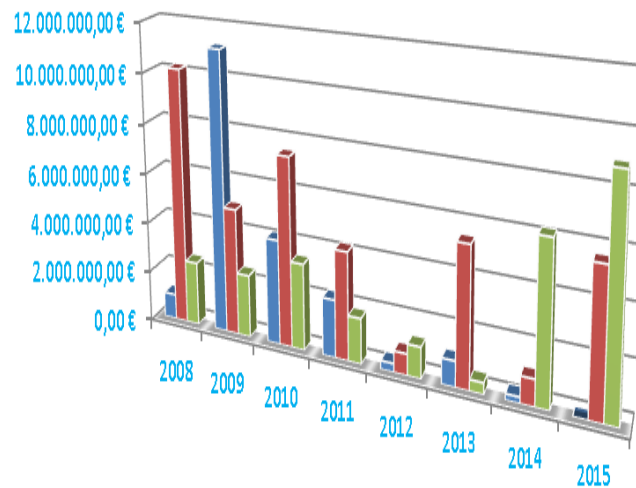
✓ Contratación administrativa

El ACyP presta el servicio de Secretaría al órgano de asesoramiento de la contratación pública en la UPO, la Mesa de Contratación; sus sesiones, celebradas para la mejor operatividad de los expedientes administrativos de contratación, mantienen la línea ascendente marcada en el pasado ejercicio, según muestra el gráfico siguiente, lo que supone una cierta estabilidad de la actividad de este órgano, en particular, y de la contratación administrativa en la UPO, en general:

SESIONES CELEBRADAS POR LA MESA DE CONTRATACIÓN



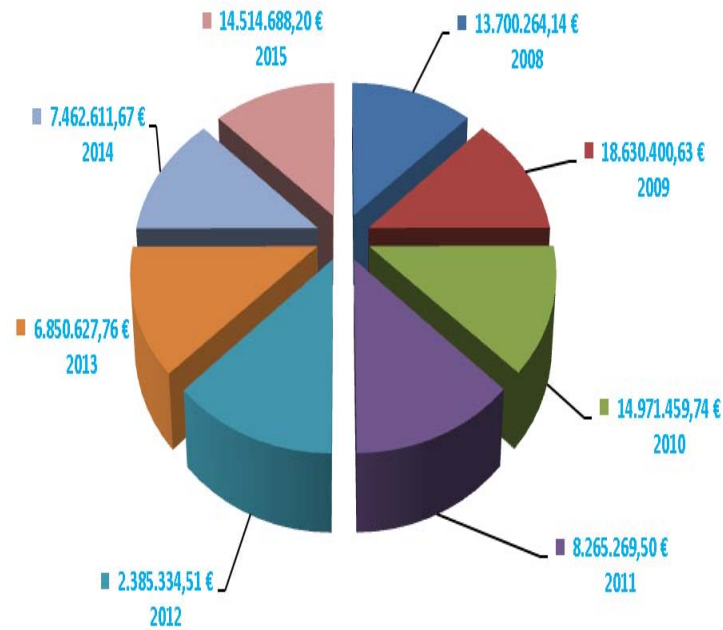
A continuación se muestra en el gráfico siguiente el importe de los contratos administrativos formalizados en los ejercicios definidos, distribuidos según el tipo de contrato:



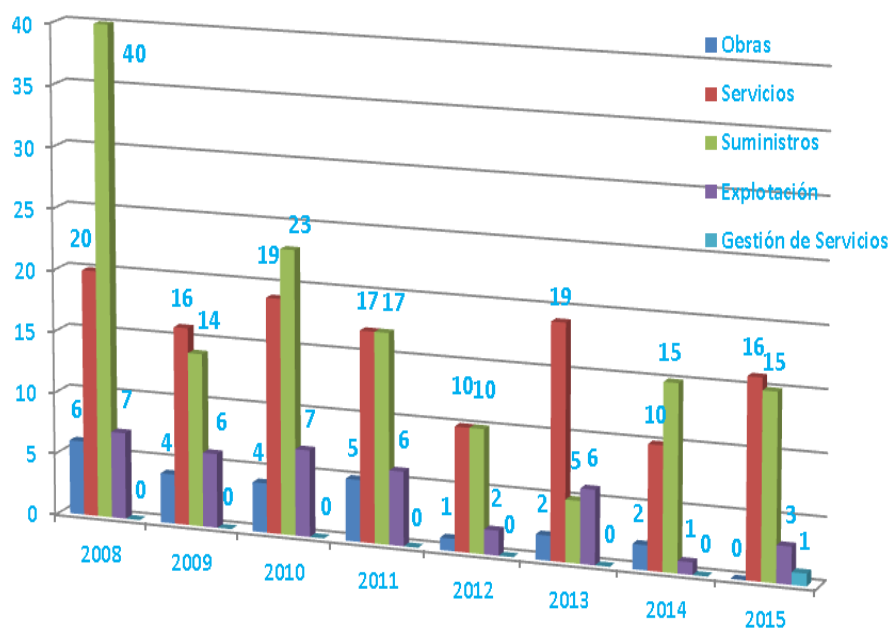
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
■ Obras	996.192,62€	11.161.111,55	4.128.337,52	2.263.086,20	337.073,09€	1.000.184,79	239.920,66€	0,00 €
■ Servicios	10.194.041,37	5.003.929,56	7.450.365,48	4.228.403,00	831.186,20€	5.411.307,81	1.029.181,56	5.611.114,30
■ Suministros	2.510.030,15	2.465.359,52	3.392.756,74	1.773.780,30	1.217.075,22	439.135,16€	6.193.509,45	8.903.573,90



Seguidamente se muestra en el gráfico el importe total contratado en cada uno de los ejercicios indicados:



El número de expedientes gestionados durante los últimos ejercicios ha sido el siguiente:





Gerencia y Servicios Administrativos

En cuanto a las diferencias observadas entre el presupuesto de licitación y el importe de adjudicación (baja) en las distintas licitaciones formalizadas durante el ejercicio 2015, se obtienen los siguientes resultados atendiendo al procedimiento de licitación utilizado:

AHORRO EN LAS LICITACIONES

PROCEDIMIENTO UTILIZADO	IMPORTE DE LICITACIÓN	IMPORTE DE ADJUDICACIÓN	IMPORTE DE BAJA	PORCENTAJE DE BAJA MEDIA
ABIERTO	6.094.690,18	5.738.357,90	356.332,28	5,85 %
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	3.857.941,56	3.851.040,38	6.901,18	0,17 %
NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD	4.233.826,07	4.232.938,18	887,89	0,02 %
TOTALES	14.186.457,81	13.822.336,46	364.121,35	2,57 %



Seguidamente, se detallan los expedientes de contratación que se han formalizado durante el año 2015:

EXPEDIENTE	OBJETO CONTRATO	TIPO	PROCEDIMIENTO	IMPORTE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
SE.21/14	Concesión de Uso de Dominio Público para la Instalación y Explotación de Máquinas Expendedoras de productos alimenticios en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	CONCESION DEMANIAL	ABIERTO	----	CANON
SE.11/13P	Primera y única prórroga del contrato de Explotación del Servicio de Cafetería en la Plaza de Andalucía de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	CONCESION DEMANIAL	CONTRATO ESPECIAL	----	CANON
SE.06/15	Concesión de Uso de Dominio Público para la Explotación de un Local de Venta y Reparación de Telefonía Móvil e Informática y sus Accesorios, en el Edificio Celestino Mutis de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	CONCESION DEMANIAL	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	----	CANON
GS.01/15	Gestión del Servicio público de enseñanza de idiomas para la Universidad Pablo de Olavide (Servicio de Idiomas)	GESTIÓN DE SERVICIOS	ABIERTO	----	CANON
SE.01/12-Lote 4	Primera Prórroga correspondiente a la "Contratación de Seguros para la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla" -LOTE 4 Póliza de Seguro colectivo de vida del personal de la Universidad Pablo de Olavide	SERVICIOS	ABIERTO	19.667,30	19.667,30
SE.01/12-Lotes 1 y 2	Primera Prórroga correspondiente a la "Contratación de Seguros para la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla"-- Lote 1: Póliza de seguro de Responsabilidad Civil y Patrimonial y - Lote 2: Póliza de seguro de Todo Riesgo de Daños Materiales	SERVICIOS	ABIERTO	66.848,20	66.848,20
SE.23/14	Contratación del Servicio de Ayudantes de Servicio en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	4.876.512,00	4.627.465,53
SE.12/13P	Primera Prórroga del Contrato del Servicio de Mantenimiento y Conservación de las Instalaciones de Climatización y ACS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	123.303,02	123.303,02
SE.01/15	Servicio de apoyo telefónico y presencial especializados para la infraestructura de red Wifi y Wimax de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	84.000,00	83.974,75
SE.19/14	Servicio de asistencia técnica especializada dentro del Soporte Técnico al Plan de Implementación de Portales Institucionales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	72.000,00	64.759,20

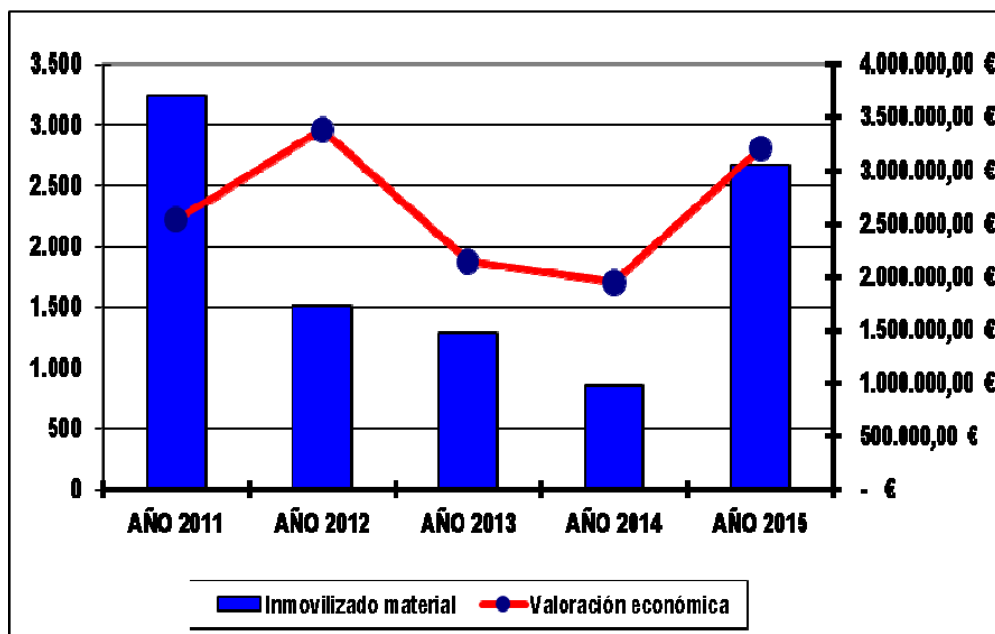
EXPEDIENTE	OBJETO CONTRATO	TIPO	PROCEDIMIENTO	IMPORTE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
SE.30/14	Contratación del Servicio de Prevención Ajeno en las especialidades de Medicina del Trabajo e Higiene Industrial para la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	174.720,00	119.615,16
SE.32/14	Servicio de soporte telefónico y presencial especializados para la infraestructura de Administración electrónica de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	84.990,40	82.159,00
SE.04/15	Contrato Administrativo Especial para la Explotación del Servicio de Cafetería en la Plaza de América de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	ABIERTO	----	CANON
SE.35/14	Contratación del Servicio de uso de una Plataforma de Enseñanza Virtual en Idiomas para la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	36.300,00	35.090,00
SE.02/15	Servicio de Consultoría y Asistencia para la realización de la Auditoría de la Cuenta Anual correspondiente a los ejercicios 2014 y 2015, en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	72.600,00	32.670,00
SE.26/14	Servicio de Mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial anual del software de gestión Universitas XXI-Integrador (2015) en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	27.794,66	27.739,18
SE.27/14	Servicio de Mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial anual del software de gestión Universitas XXI-Académico (2015) en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	105.988,29	105.988,29
SE.28/14	Servicio de Mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial anual del software de gestión Universitas XXI-Investigación (2015) en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	77.865,34	77.709,93
SE.29/14	Servicio de Mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial anual del software de gestión Universitas XXI-Recursos Humanos (2015) en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	62.726,71	62.601,50
SE.31/14	Servicio de Mantenimiento correctivo, evolutivo y asistencial anual del software de gestión Universitas XXI-Económico (2015) en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	SERVICIOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	81.523,24	81.523,24

EXPEDIENTE	OBJETO CONTRATO	TIPO	PROCEDIMIENTO	IMPORTE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
EQ.11/15INV	Suministro de un cluster de procesadores de alta capacidad para cálculo científico para la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, financiado con fondo FEDER	SUMINISTROS	ABIERTO	127.851,02	127.243,60
EQ.01/15	Suministro y mantenimiento de equipamiento informático básico de puesto para PDI, PAS y Aulas en la modalidad de arrendamiento con opción a compra. Año 2015, en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.	SUMINISTROS	ABIERTO	338.400,00	337.843,23
EQ.07/14	Suministro y mantenimiento de equipamiento informático básico de puesto para PDI, PAS y Aulas en la modalidad de arrendamiento con opción a compra en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, (Año 2014)	SUMINISTROS	ABIERTO	294.399,05	281.085,71
EQ.03/15INV	Suministro de Sistema portátil para el análisis simultáneo de intercambio de gases y fluorescencia, Universidad Pablo de Olavide (Sevilla). Proyecto financiado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional de la Unión Europea	SUMINISTROS	ABIERTO	81.336,20	73.422,80
EQ.02/15 INV	Contratación Mixta del Suministro de un equipo de resonancia magnética de 3 Teslas para humanos y Obras para la instalación y adecuación de los espacios donde se ubicará el equipo, en la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, financiado con Fondos FEDER	SUMINISTROS	ABIERTO	1.876.710,00	1.875.500,00
EQ.08/15 INV	Suministro, Instalación y Puesta en Funcionamiento de Microscopio Electrónico de Barrido (SEM) de Emisión de Campo (FE) con Detectores EDS/EBSD/CL, Microman ípuladores y Nanosondas, en la Universidad Pablo de Olavide, financiado con fondos FEDER	SUMINISTROS	ABIERTO	759.645,30	754.433,79
EQ.04/15INV-1	Adquisición de Microscopio Multifotón upright acoplado a setup de fisiología por parte de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, cofinanciado con Fondos FEDER- LOTE 1Microscopio Multifotón Upright	SUMINISTROS	ABIERTO	1.120.939,67	1.120.460,00
EQ.04/15INV-2	Adquisición de Microscopio Multifotón upright acoplado a setup de fisiología por parte de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, cofinanciado con Fondos FEDER- LOTE 2 Setup de fisiología	SUMINISTROS	ABIERTO	100.646,59	100.646,59
EQ.07/15INV	Suministro e instalación de 8 sistemas de racks ventilados para la estabulación de ratones de experimentación en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, cofinanciado con Fondos FEDER	SUMINISTROS	ABIERTO	220.986,96	220.606,14

EXPEDIENTE	OBJETO CONTRATO	TIPO	PROCEDIMIENTO	IMPORTE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
EQ.10/15 INV	Adquisición de un Microscopio de Super-Resolución por parte de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, cofinanciado con fondos FEDER	SUMINISTROS	ABIERTO	724.382,23	724.382,23
EQ.05/15	Contratación de los Suministros de Energía Eléctrica en alta y baja tensión de los Centros de Consumo, pertenecientes a las Entidades Integradas en la Red de Energía de la Administración de la Junta de Andalucía (REDEJA), conforme a las condiciones y términos establecidos en el Acuerdo Marco de fecha 30 de octubre de 2015 (Nº Expdte. Junta de Andalucía: MRC/2015/0002) y en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares que lo integran, para la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla	SUMINISTROS	CONTRATO DERIVADO DE UN ACUERDO MARCO	3.020.039,00	3.020.039,00
EQ.05/15INV	Suministro e instalación de un Microscopio invertido triocular con cámara digital en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, financiado con fondos FEDER	SUMINISTROS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	26.351,38	26.317,50
EQ.09/15INV	Suministro e instalación de una Centrífuga preparativa de alta velocidad en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, financiado con fondos FEDER	SUMINISTROS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	41.455,81	41.019,00
EQ.02/15	Suministro de las licencias SPSS en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla (curso 2015-2016)	SUMINISTROS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	32.989,31	32.989,31
EQ.06/15INV	Suministro e instalación de equipo de medida ex vivo del metabolismo bioenergético celular para uso ex vivo en y simultáneo con diferentes tipos celulares, para la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, financiado por fondos FEDER	SUMINISTROS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD EXCLUSIVIDAD	167.621,38	167.585,00

A continuación, se incluyen algunos datos relativos al Inventario de Bienes Muebles de la Universidad.

BIENES MUEBLES INVENTARIADOS POR AÑO 2011-2015		
	Inmovilizado material	Valoración económica
2011	3.244	2.532.613,65 €
2012	1.508	3.388.426,14 €
2013	1.289	2.145.901,47 €
2014	854	1.945.160,38 €
2015	2.666	3.203.846,17 €



Finalmente, merece especial consideración reseñar en relación al Impuesto sobre Bienes Inmuebles que, en cuanto a los edificios de la Universidad que están ubicados en el término municipal de Sevilla, se ha obtenido una reducción del 95 % de la base imponible del impuesto indicado, por lo que la deuda tributaria abonada por este concepto en el ejercicio 2014 alcanzó la cantidad de 46.498,35 €, habiéndose abonado en el ejercicio 2015 la cantidad de 2.316,22 €.



Gerencia y Servicios Administrativos

Contabilidad y Análisis de Costes

✓ Actuaciones y datos relevantes

- En cuanto a la *Contabilidad Financiera*, durante el año 2015 hemos realizado su adaptación al nuevo Plan General de Contabilidad Pública aprobado por la Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril, en virtud a lo contemplado en el artículo 81.4 de la LOU, así como el cumplimiento de la recomendación que, a través de un Informe, realizó la Cámara de Cuentas a todas las Universidades públicas.

Esta adaptación a las nuevas normas contables permitirá a la UPO avanzar en la eficacia, eficiencia y en la transparencia de la información, ya que el nuevo PGCP se caracteriza principalmente por:

- 1) La armonización de los criterios de la contabilidad pública con los planes empresariales, adaptándose a las Normas Internacionales de Contabilidad.
- 2) Se ha incluido en la memoria indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios, información sobre el coste de la organización, así como indicadores de la gestión realizada.
- 3) Los documentos que integran las cuentas anuales han sido ampliados con:
 - ✓ El estado de cambios en el patrimonio neto, y
 - ✓ el estado de flujos de efectivo.
- 4) Facilitará la comparabilidad de la información contable entre Universidades, especialmente con las de nuestro entorno.

En el ejercicio 2015 ha entrado en vigor el Acuerdo de Gerencia por el que se establece adaptar la vida útil de los bienes vinculados a los Proyectos I+D+i a la duración temporal de dicho Proyecto.



Gerencia y Servicios Administrativos

Las cuentas anuales (Memoria, Balance, Cuenta de Resultados Económico Patrimonial, Estado de Cambios en Patrimonio Neto, y Estado Flujo Efectivo) representan el medio por el cual se proporciona toda la información relevante sobre el desempeño de la actividad llevada a cabo y de la gestión de los recursos públicos bajo el control de nuestra Universidad. Por tanto, la utilidad de la contabilidad está determinada por el valor de la información que contienen las cuentas anuales, principal vehículo por el que se establece la rendición de cuentas a todos los grupos de interés.

En este sentido, cabe destacar la inclusión en la Memoria del ejercicio 2015 de un apartado denominado Responsabilidad Social Universitaria, con el que se ha integrado de forma clara, concisa y relevante información que se encuentra dispersa acerca de los compromisos e impactos que contribuyen a un desarrollo social y ambientalmente sostenible, además de viable económicamente que, alineado con los principios establecidos en el Plan Estratégico 2014-2016, se ha dividido en cuatro compromisos:

- 1.- Compromiso con las PERSONAS
- 2.- Compromiso con el ENTORNO
- 3.- Compromiso con los PROYECTOS
- 4.- Compromiso con la SOSTENIBILIDAD

Para poder llevar a cabo la adaptación a las normas del nuevo Plan General de Contabilidad Pública, durante este ejercicio en el Área de Contabilidad y Análisis de Costes, se ha realizado un gran esfuerzo materializado en el estudio exhaustivo de las normas contables y parametrización informática de las aplicación informática, destacando el nuevo tratamiento contable de las subvenciones recibidas con el fin de que se cumpla el objetivo de que las subvenciones tengan un "efecto neutro" en cuanto al resultado que éstas generen.

- Respecto a la Implantación de la *Contabilidad Analítica* y tras la Fase de la Implantación del Aplicativo Informático, validando el modelo, realizando el proceso de carga en la aplicación, el aprovisionamiento, incorporación y proceso de reparto, se ha llevado a cabo la revisión de los informes obtenidos a partir de dicho reparto.



Gerencia y Servicios Administrativos

Además, se ha realizado el análisis de las adaptaciones necesarias de cara a la actualización del ejercicio 2015, como incluir:

- ✓ La información de la amortización de inventario, lo que implica que se deben definir las equivalencias correspondientes para el traspaso de la información a las estructuras del modelo.
- ✓ La información necesaria desde el módulo de investigación para la adaptación a la nueva Regla 23, permitiendo distribuir el coste de personal correspondiente a investigación a las actividades de investigación a las que verdaderamente han tenido dedicación los/as empleados/as.
- ✓ Y por último, incluir la reestructuración organizacional de la UPO.

En general, para actualizar el sistema al ejercicio 2015 habrá que revisar las distintas estructuras de costes,

Elementos, centros y actividades

Equivalencias

Mapa de procesos

Además, hay que *revisar los criterios de reparto por etapa*, es decir, revisar los criterios que utilizará cada uno de los centros y actividades para distribuir sus costes en las distintas etapas del proceso de reparto.

Tras detectar los problemas e incidencias que se producen a lo largo de todo el proceso, requiriendo un conocimiento muy técnico del aplicativo informático, se hace necesario contratar dichos servicios de actualización y validación de datos con OCU.

- En lo referente a la *Gestión de los Impuestos*, se ha interpuesto Recurso de Alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central por no considerar ajustado a derecho el acuerdo por el que estimaba parcialmente la reclamación interpuesta por la Universidad de las rectificaciones de las autoliquidaciones presentadas en los ejercicios 2008 y 2009 en relación a las cuotas de IVA soportado y no deducibles.



Gerencia y Servicios Administrativos

Además, el 20 de enero de 2015 la Universidad presentó el modelo 390 Declaración Resumen Anual de IVA, del periodo 2014 ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (A.E.A.T.) y el 14 de junio del mismo año la Universidad recibió comunicación de inicio de actuaciones de Comprobación e Investigación respecto de la deducibilidad de las cuotas de IVA declaradas del periodo 2014, en aplicación de los artículos 92 a 114 de la LIVA.

Por lo tanto, el inicio del procedimiento inspector supuso la terminación del procedimiento de devolución relativo al IVA del ejercicio 2014 y actualmente estamos pendientes de propuesta de resolución definitiva por parte de la Agencia Tributaria.

Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa

En relación con el desarrollo profesional del PAS, destacar que durante este curso se han realizado cinco convocatorias de provisión de puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios, de las cuales:

- Por el procedimiento de libre designación se han realizado tres convocatorias para cubrir un puesto de Director/a de Área, un puesto de Jefe/a de Unidad y un puesto de Responsable de Gestión.
- Mediante el sistema de concurso específico han culminado dos convocatorias, cubriéndose cuatro puestos de Jefes/as de Gestión en el Área TIC, dos puestos de Jefes/as de Unidad y catorce puestos de Responsables de Gestión en diversas Áreas/Servicios de la Universidad.

Sobre la evaluación de competencias, hemos de señalar que se ha completado el programa de desarrollo competencial del PAS (conjunto de acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación del PAS 2014-2016, dirigidas específicamente a aquellas personas que, a la vista de los resultados de la evaluación de competencias del PAS realizada en 2014, requirieron desarrollar la competencia objeto de la formación).



Gerencia y Servicios Administrativos

✓ Organización de Cursos de Formación PAS y PDI

Se han ofertado un total de 62 cursos, de los cuales 17 han ido dirigidos al Personal de Administración y Servicios, 40 al Personal Docente e Investigador y 5 a los dos colectivos. Se han impartido 864,5 horas de formación, 434,5 correspondientes a la formación del PDI y 307 a la de PAS y 123 a ambos colectivos.

El número total de asistentes a los cursos de formación ha sido de 1.208, de los que 590 pertenecen al PDI y 482 al PAS. El número total de PAS que al menos ha recibido un curso de formación ha sido de 235 personas. El número total de PDI que al menos ha recibido un curso de formación ha sido de 291 personas.

Desglose de la formación por bloques temáticos

Dentro de la oferta formativa dirigida al PAS, se han impartido:

- **Línea 2.** Formación para la mejora del desempeño:
 - Formación competencial: 2 cursos con un total de 14 horas de duración.
 - Otra formación para la mejora del desempeño: 7 cursos con un total de 75 horas de duración.

- **Línea 3.** Formación Especializada: 8 cursos con un total de 172 horas de duración.

Dentro de la oferta formativa dirigida al PDI, se han impartido:

- Formación en Calidad y Gestión: 2 cursos con un total de 14 horas.
- Formación Docente: 8 cursos con un total de 78 horas.
- Formación en Investigación: 6 cursos con un total de 87 horas.
- Formación TIC: 11 cursos con un total de 67,5 horas.
- Formación Transversal: 13 cursos con un total de 188 horas.



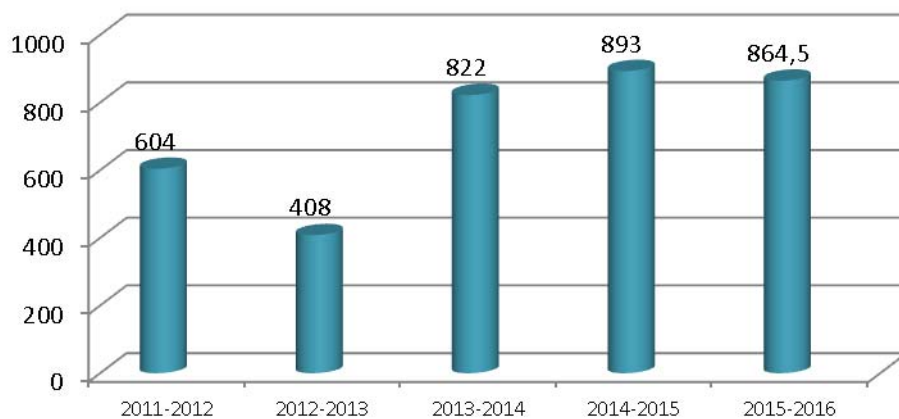
Gerencia y Servicios Administrativos

Además, desde la Delegación del Rector en materia de Estrategia, Prospectiva y Emprendimiento, en colaboración con la Dirección General de Formación e Innovación Docente y el Área de Orientación Profesional, Inserción Laboral y Empleabilidad de la Fundación Universidad-Sociedad de la Universidad, y en aras a fomentar la cultura emprendedora entre el personal docente e investigador de la Universidad, se diseñó el curso "Iniciativa Emprendedora", en cuya gestión administrativa colaboró el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa. El curso, de 42 horas de duración, lo finalizaron 12 personas.

Oferta dirigida a PAS y PDI:

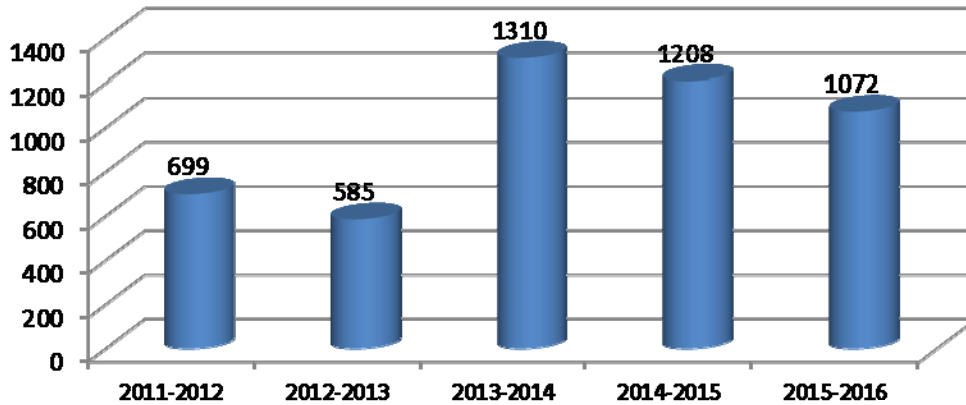
- Prevención de Riesgos Laborales: 5 cursos con un total de 123 horas.

Horas de formación por curso académico

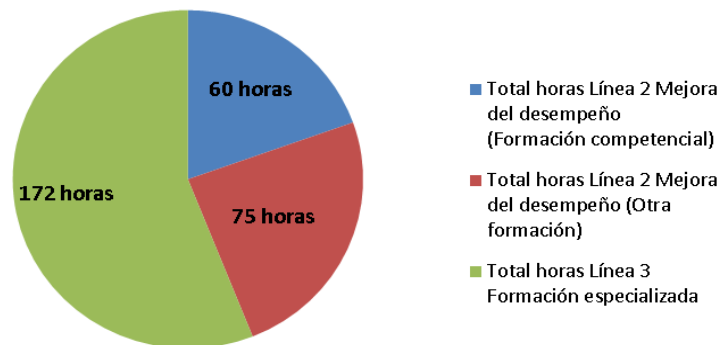




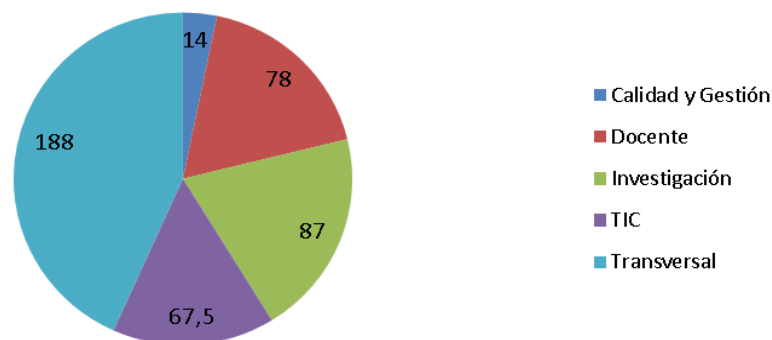
Relación curso académico/número de participantes



Número de horas de formación del PAS por línea formativa



Número de horas de formación del PDI por programa

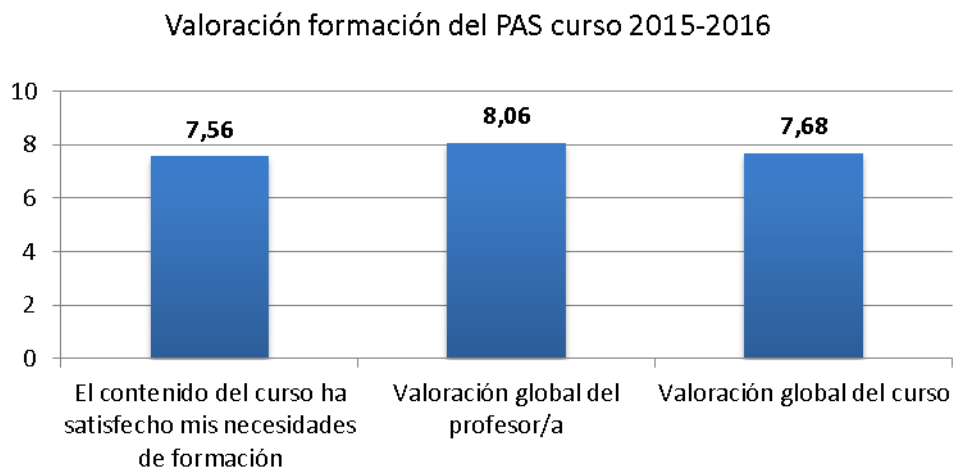


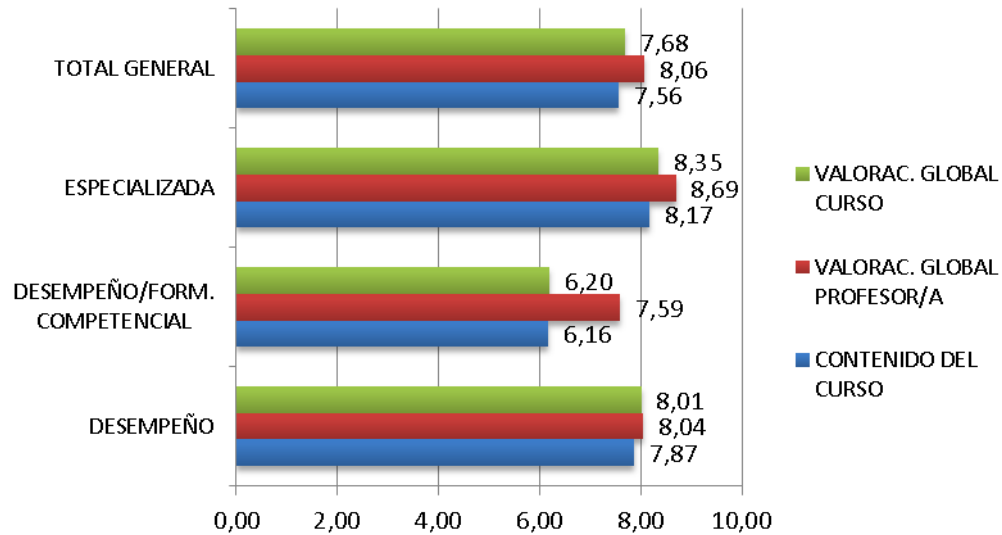


Evaluación de la formación

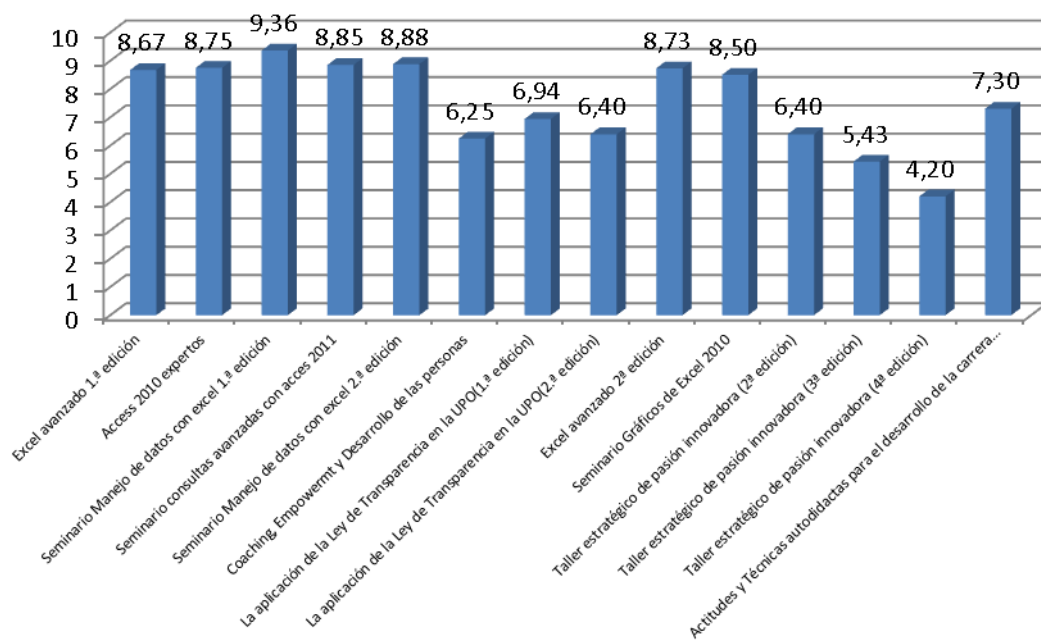
En relación con la valoración de la formación del PAS en sus distintas vertientes, durante el curso académico se modificó el formato de las encuestas de evaluación, pasando los ítems a 10 niveles (siendo 1 la puntuación mínima y 10 la máxima), a diferencia de años anteriores, donde los ítems fueron de 5 niveles. El objetivo ha sido obtener valoraciones más diversas (en un ítem de 5 puntos los encuestados suelen evitar las dos opciones extremas, obteniéndose poca variación).

En el siguiente gráfico se muestran las valoraciones promedio de los tres ítems seleccionados para este estudio, de entre los contenidos en las encuestas de satisfacción con las acciones formativas impartidas en el marco del Plan de Formación del PAS, cumplimentadas dentro del curso académico 2015/2016 (hasta el 3 de junio de 2016):



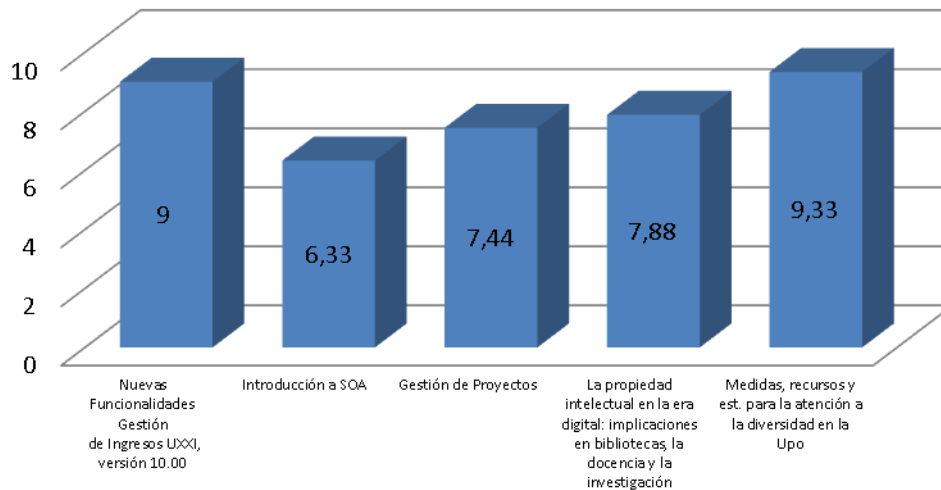


Ítem Valoración global del curso. Línea Formación para el DeSEMPEÑO





Ítem Valoración global del curso. Línea Formación especializada

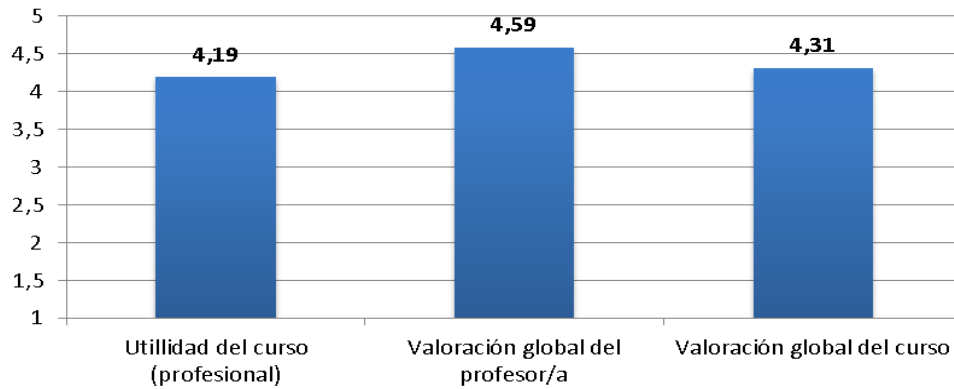


En relación con la valoración de la formación del PDI, los ítems de las encuestas de satisfacción de las acciones formativas organizadas por el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa se mantuvieron en 2015 en 5 niveles (siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima), mientras que en 2016 se ha modificado en la misma línea que la formación del PAS, aumentando a 10 niveles en las encuestas de los cursos organizados exclusivamente por el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa.

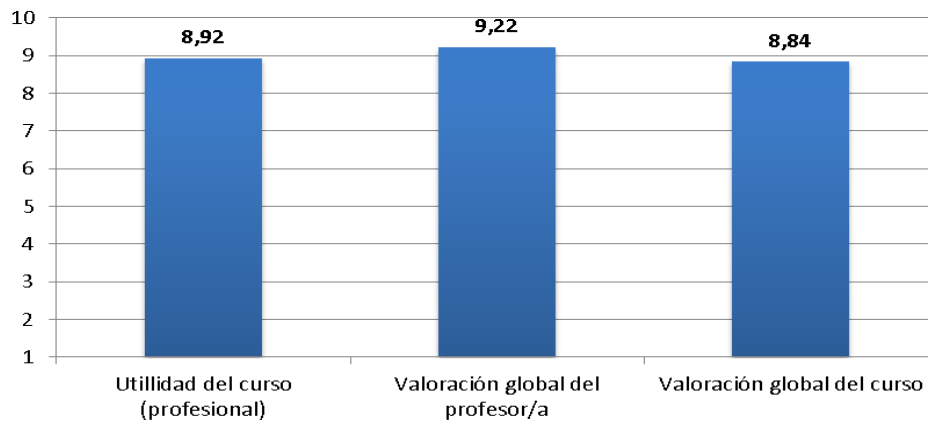
En los siguientes gráficos se muestran las valoraciones promedio de los tres ítems seleccionados para este estudio, de entre los contenidos en las encuestas de satisfacción con las acciones formativas impartidas en el marco del Plan de Formación del PDI, cumplimentadas dentro del curso académico 2015-2016 (hasta el 3 de junio de 2016), distinguiendo en función de si fueron valorados con encuestas de 5 o 10 ítems. No se incluyen los cursos organizados por Biblioteca, al utilizarse distintos modelos de encuesta.



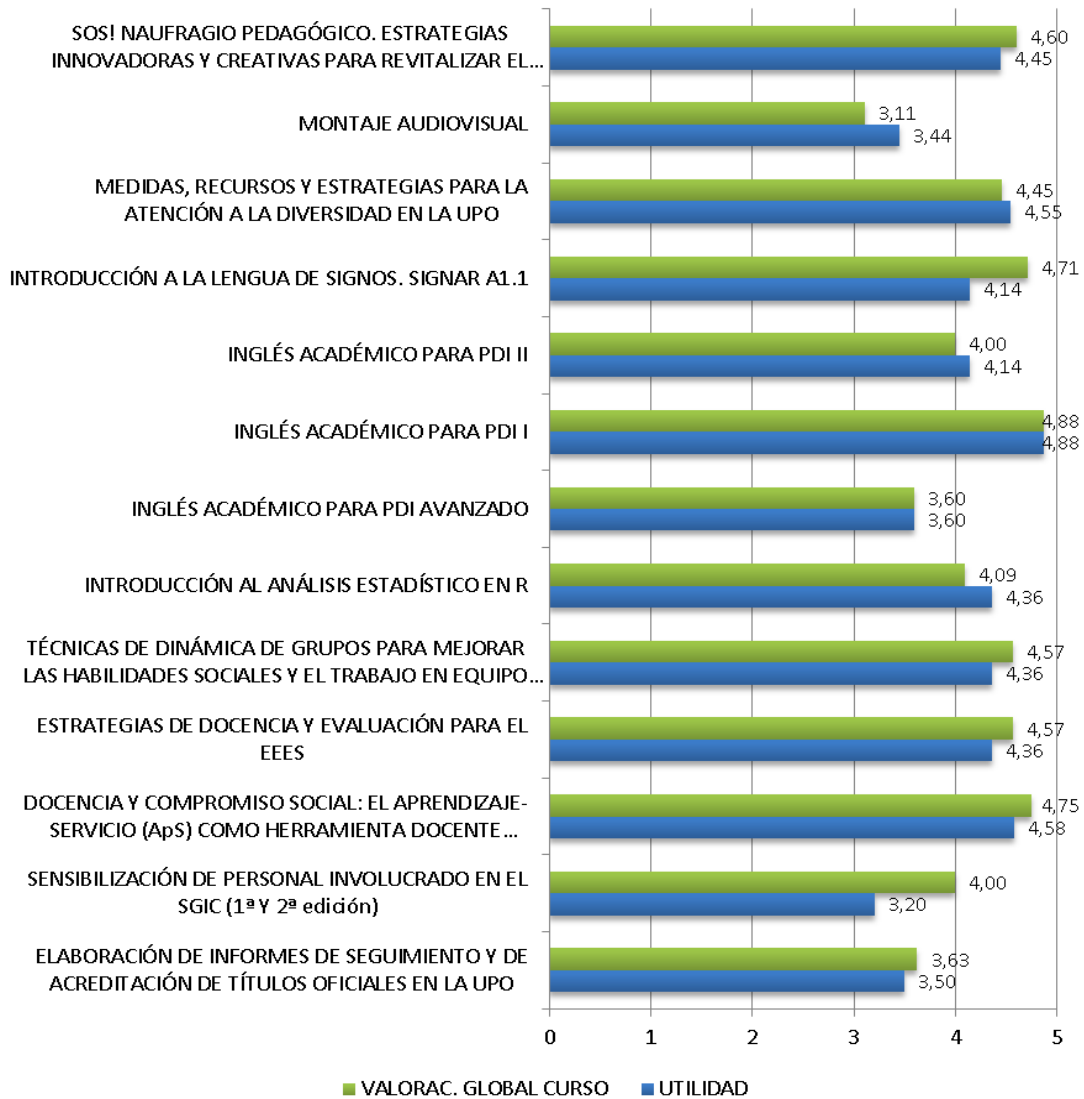
Valoración formación del PDI curso 2015-2016. Cursos valorados ítems 5 niveles



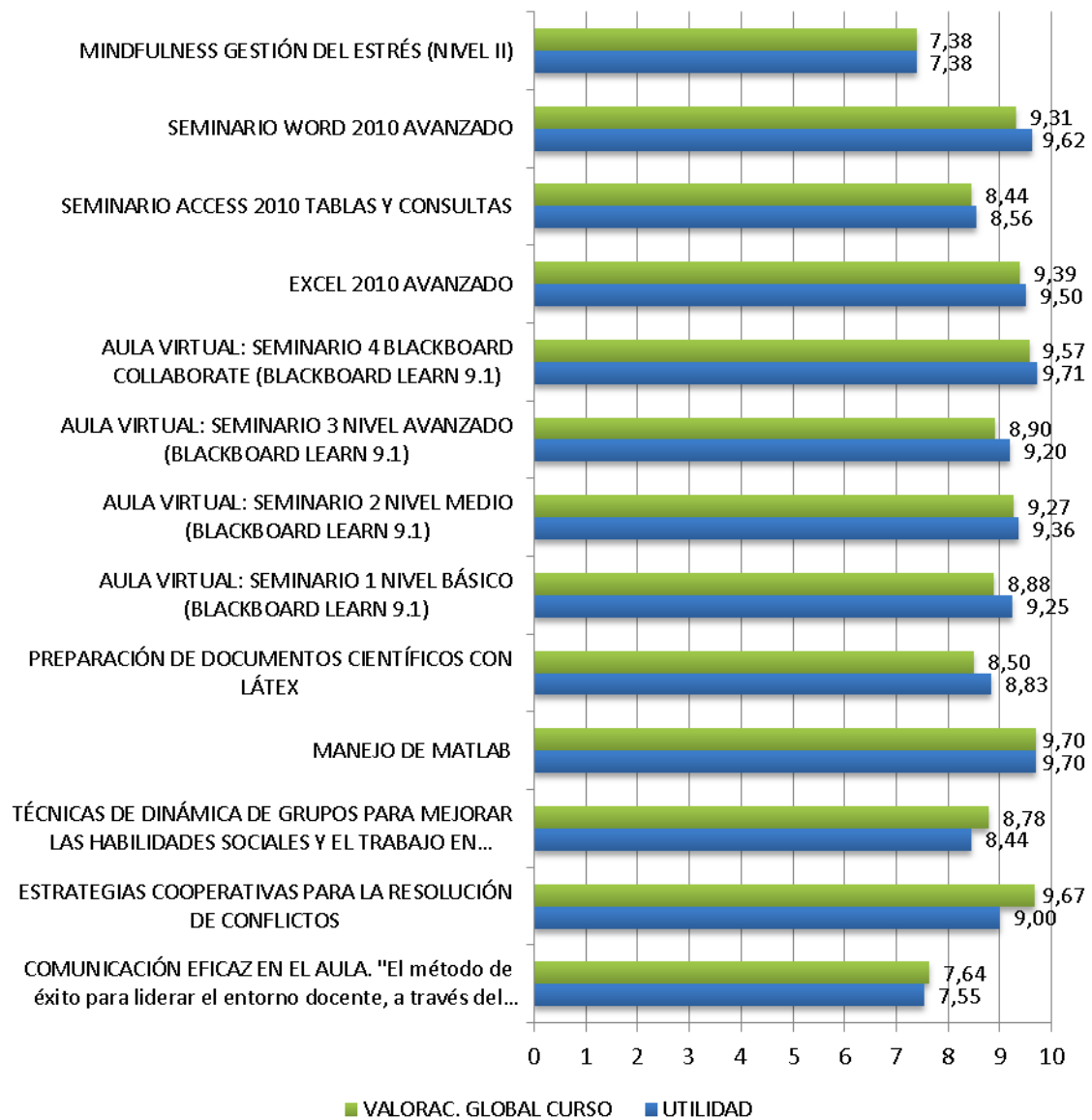
Valoración formación del PDI curso 2015-2016. Cursos valorados ítems 10 niveles



Valoración formación del PDI curso 2015-2016. Cursos valorados ítems 5 niveles



Valoración formación del PDI curso 2015-2016. Cursos valorados ítems 10 niveles





Finalmente, en relación con los cursos organizados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, hemos de decir que sus datos no están incorporados en los gráficos anteriores por estar dirigidos tanto al PAS como al PDI, no siendo posible actualmente discriminar los resultados de las encuestas entre ambos colectivos. A continuación se muestra la valoración global de la satisfacción con las 5 acciones formativas desarrolladas durante el curso 2015-2016:

Valoración global cursos Prevención RRL

